



Službeni list

Opštine Tutin

GODINA 2013.	BROJ 4 /2013	TUTIN, 28. 06. 2013.	IZLAZI PO POTREBI
-----------------	--------------	----------------------	-------------------

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/2007), člana 77. Zakona o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", broj 54/09 i 73/2010, 101/2010 i 101/2011), člana 37. stav 1. tačka 2. i 7. Statuta opštine Tutin,

Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 27.06.2013. godine, donijela je

ODLUKU O KONSOLIDOVANOM ZAVRŠNOM RAČUNU BUDŽETA OPŠTINE TUTIN ZA 2012. GODINU

OPŠTI DEO

Član 1.

Ostvareni ukupni prihodi i primanja, i ukupni rashodi i izdaci u konsolidovanom završnom računu budžeta opštine Tutin u 2012. godini iznose u dinarima:

I Ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja(primanja) u iznosu od 755.629.000,00 dinara od čega tekući prihodi i primanja budžeta opštine iznose 723.464.661,59 dinara, a dodatni prihodi indirektnih budžetskih korisnika iznose 32.164.338,41 dinara

II Ukupno rasporedjeni i izvršeni tekući rashodi i izdaci(izdaci) u iznosu od 750.098.000,00 dinara od čega tekući rashodi i izdaci budžeta opštine iznose 711.174.900,44 dinara, a dodatni rashodi i izdaci indirektnih budžetskih korisnika iznose 38.923.099,56 dinara,

III Razlika ukupnih primanja i ukupnih izdataka (**I-II**) u iznosu od 5.531.000,00 dinara.

Član 2.

U bilansu prihoda i rashoda budžeta opštine Tutin u periodu od 01.01-31.12.2012. godine utvrđuju se:

1. Ukupno ostvareni tekući prihodi i primanja od prodaje nefinansijske imovine u iznosu od 723.464.661,59 dinara od čega :

R.br.	OPIS	ŠIFRA EK. KLASIFIKACIJE	IZNOS
	A. RAČUN PRIHODA I PRIMANJA, RASHODA I IZDATAKA BUDŽETA OPŠTINE		
1.	I UKUPNI TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA SA NEUTROŠENIM SREDSTVIMA	7+8+9+3	723.464.661,59
	TEKUĆI PRIHODI	7	703.432.517,44
	1.Poreski prihodi	71	184.325.425,34
	1.1 Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke	711	139.809.054,42
	1.2 Porez na imovinu	713	20.935.685,98
	1.3 Porez na dobra i usluge (PDV i akcize)	714	18.311.196,40
	1.4.Ostali poreski prihodi	716	5.269.488,54
	2.Neporeski prihod	74	61.001.870,10
	3.Donacije	731+732	0,00
	4.Transferi	733	458.105.222,00
	5. Primanja od prodaje nefinasijske imovine	8	0,00
	6. Zaduživanje kod poslovnih banaka	91	0,00
	6.1. Zaduživanje kod domaćih kreditora	911	0,00
	6.2 Zaduživanje kod stranih kreditora	912	0,00
	7. Primanja po osnovu otplate kredita i prodaje finansijske imovine	92	32.144,15
	8. Neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina	3	20.000.000,00

2. Ukupno raspoređjeni i izvršeni tekući rashodi i izdaci za nabavku nefinasijske imovine u iznosu od 711.174.900,44 dinara od čega :

2.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	4+5+6	711.174.900,44
	1 TEKUĆI RASHODI	4	489.832.955,39
	1.1.Rashodi za zaposlene	41	190.427.312,87
	1.2.Korišćenje roba i usluga	42	66.011.478,89
	1.3.Otplata kamata	44	3.280.959,54
	1.4.Subvencije	45	80.919.717,35
	1.5.Izdaci za socijalnu zaštitu	47	3.054.302,00
	1.6.Ostali rashodi	48+49	44.047.296,03
	2.Transferi	463	102.091.828,71
	2.Izdaci za nabavku nefinansijske imovine	5	204.572.045,70
	3. Izdaci za nabavku finansijske imovine(osim 6211)	6	16.769.899,35

3. Preneta neutrošena sredstva u iznosu od 12.289.761,15 dinara.

Član 3.

Budžetski suficit/deficit,primarni suficit/deficit I ukupni finansijski rezultat budžeta iz člana 2.ove Odluke utvrđeni su u sledećim iznosima:

Budžetski suficit kao razlika između ukupnog iznosa tekućih prihoda i primanja ostvarenih od prodaje nefinasijske imovine i tekućih rashoda i izdataka za nabavku nefinansijske imovine utvrđen je u iznosu od 29.027.516,35 dinara.

Ukupan fiskalni rezultat je budžetski suficit korigovan za iznos neto razlike između primanja po osnovu prodaje finansijske imovine i odliva po osnovu nabavke finansijske imovine, i utvrđen je u iznosu od 29.059.660,50 dinara.

Ukupni fiskalni rezultat korigovan za neto finansiranje kao razliku između primanja od zadužava i izdataka za nabavku finansijske imovine utvrđen je u iznosu od 12.289.761,15 dinara,

28. jun 2013.

Član 4.

Ostvareni višak novčanih priliva –suficit (konsolidovani) u ukupnom iznosu od 12.289.761,15 dinara, prenosi se u narednu godinu, i namenski je opredeljen i biće iskorišćen u skladu sa odlukom organa upravljanja sredstvima korisnika.

Član 5.

U bilansu stanja na dan 31.12.2012.godine (OBRAZAC1) utvrđena je ukupna aktiva u iznosu od 528.000.000,00 dinara i ukupna pasiva u iznosu od 528.000.000,00 dinara.

Član 6.

U izveštaju o kapitalnim izdacima i finansiranju u periodu 01.01.-31.12.2012 . godine (OBRAZAC 3), utvrđeni su ukupni izvori finansiranja od prodaje nefinansijske imovine i zaduživanja u iznosu od 0,00 dinara i ukupni izdaci za nefinansijsku imovinu i otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine u iznosu od 235.101.000.000,00 dinara.

Član 7.

U izveštaju o novčanim tokovima u periodu 01.01.-31.12.2012. godine (OBRAZAC 4), utvrđeni su ukupni novčani prilivi u iznosu od 755.629.000,00 dinara, ukupni novčani odlivi u iznosu od 750.098.000,00 dinara i saldo gotovine na kraju godine u iznosu od 27.253.000,00 dinara.

Član 8.

U izveštaju o izvršenju budžeta u periodu 01.01.-31.12.2012. godine (OBRAZAC 5), utvrđena je ukupna razlika u iznosu od 5.531.000,00 dinara, između ukupnih prihoda i primanja u iznosu od 755.629.000,00 dinara i ukupnih rashoda i izdataka u iznosu od 750.098.000,00 dinara po nivoima finansiranja iz: Republike - višak novčanih primanja u iznosu od 3.000,00 dinara, jedinice lokalne samouprave višak novčanih primanja u iznosu od 5.259.000,00 dinara, i ostalih izvora višak novčanih primanja u iznosu od 269.000,00 dinara.

POSEBAN DEO

Član 9.

Ukupno planirani i ostvareni tekući prihodi i primanja budžeta opštine Tutin prema ekonomskoj klasifikaciji kao i ukupno planirani i izvršeni tekući rashodi i izdaci budžeta opštine prema ekonomskoj klasifikaciji i prema korisnicima budžetskih sredstava dati su u godišnjem izveštaju o izvršenju budžeta - IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA U PERIODU 01.01.-31.12.2012. godine.

Član 10.

IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA U PERIODU 01.01.2012.-31.12.2012. godine,

1. Ukupni prihodi i primanja budžeta opštine Tutin za **period 01.01.-31.12. 2012. godine** ostvareni su u ukupnom iznosu od **723.464.661,59 dinara / detaljan prikaz dat je u nastavku-TABELA 1/** i sastoji se iz:

- Tekućih prihoda u iznosu od 703.432.517,44 dinara,

- Primanja od prodaje nefinansijske imovine u iznosu od 0,00 dinara,
- Primanja od domaćih zaduživanja u iznosu od 0,00 dinara,
- Primanja od prodaje domaćih akcija-privatizacije u iznosu od 32.144,15 dinara,
- Preneta neutrošena sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 20.000.000,00 dinara.

Planirani prihodi i primanja budžeta opštine Tutin u periodu **01.01.-31.12.2012.**godine prema Odluci o budžetu za 2012. godinu (u daljem tekstu :budžet) iznose 772.107.259,00 dinara .

Stanje sredstava na žiro računu -računa za izvršenje budžeta na dan 01.01.2012. god. iznosi 2.285.426,62 dinara.

**PREGLED PLANIRANIH I OSTVARENIH PRIHODA BUDŽETA
U PERIODU 01.01.2012. - 31.12.2012.**

TABELA 1

Pozicija	Ekon. klasifikacija	Naziv	Plan za 2012.	Ostvareno u 2012.	% Izvršenja
1	2	3	4	5	6
710- POREZI					
711-Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke					
1	711111	Porez na zarade	123.948.084,00	123.580.145,80	1,00
	711121	Porez na prihode od samost.del.-stvarno ostvareni neto pr.	1.821.206,00	1.842.955,45	1,01
	711122	Porez na prihode od samost.del.-pauš.određeni neto pr.	3.082.466,00	3.775.797,67	1,22
	711143	Porez na prihode od nepokretnosti	1.113.093,00	1.387.729,85	1,25
	711145	Porez na prihode od davanja u zakup pokrenih stvari	118.667,00	0,00	0,00
	711146	Porez na prihode od poljoprivrede i šumarstva	10.000,00	5.630,70	0,56
	711147	Porez na zemljište	1.253.106,00	316.059,33	0,25
	711181	Samodoprinos prema zaradama zaposlenih na ter.opštine	531.827,00	659.919,52	1,24
	711183	Samodoprinos iz prihoda zemljoradnika	10.000,00	0,00	0,00
	711184	Samodoprinos iz prihoda lica koja se bave samost. del.	15.000,00	8.320,00	0,55
	711191	Porez na druge prihode	5.231.060,00	8.225.533,05	1,57
	711193	Porez na promet profesionalnih sportista i sport. stručnjaka	50.000,00	6.963,00	0,14
UKUPNO 711			137.184.509,00	139.809.054,42	1,02
713-Porez na imovinu					
2	713121	Porez na imovinu (osim na zemlj., akcije,) od fizičkih lica	1.500.000,00	2.055.885,29	1,37
	713122	Porez na imovinu (osim na zemlj., akcije,) od pravnih lica	2.000.000,00	3.421.484,59	1,71
	713311	Porez na nasleđe i poklon	800.000,00	1.261.916,30	1,58
	713421	Porez na prenos apsolutnih prava na nepokretnost	5.400.000,00	10.414.270,12	1,93
	713422	Porez na prenos apsolutnih prava na akcijama i dr.HOV	20.000,00	0,00	0,00
	713423	Porez na prenos apsolutnih prava na polovnim mot. Vozil.	3.700.000,00	3.782.129,68	1,02
	713611	Porez na akcije na ime i udele	20.000,00	0,00	0,00
UKUPNO 713			13.440.000,00	20.935.685,98	1,56
714-Porez na dobra i usluge					
3	714400	Porez na pojedinačne usluge			
	714421	Komunalna taksa za priređivanje muz. pr.u ugost. objektima	30.000,00	0,00	0,00
	714431	Komunalna taksa za korišćenje reklamnih panoa	200.000,00	3,00	0,00
	714441	Sredstva za protivpožarnu zaštitu	20.000,00	0,00	0,00
	714500	Porezi na upotrebu dobara i na dozvolu da se dobra			

		upotrebljavaju ili delatnost obavljanja	8.000.000,00	9.181.929,00	1,15
	714513	Komunalna taksa za držanje motornih vozila			
	714514	Godisnja naknada za drumska vozila, traktore i priklj.vozila	6.500.000,00	5.918.878,00	0,91
	714543	Naknada za promenu namene polj.zemljišta	450.000,00	189.172,40	0,42
	714547	Naknada za zagađivanje životne sredine	2.400.000,00	1.679.822,40	0,70
	714550	Koncesione naknade i boravišne takse	100.000,00	0,00	0,00
	714560	Opštinske i gradske naknade	2.200.000,00	1.341.391,60	0,61
	714570	Opštinske i gradske komunalne takse	250.000,00	0,00	0,00
UKUPNO 714			20.250.000,00	18.311.196,40	0,90
716-Drugi porezi					
4.	716100	Porezi koje isključivo plaćaju preduzeća/preduzetnici			
	716111	Komunalna taksa za isticanje firme na poslovnom prostoru	5.500.000,00	5.269.488,54	0,96
	716200	Ostali porezi koji plaćaju ostala lica ili se ne mogu identif.	100.000,00	0,00	0,00
UKUPNO 716			5.600.000,00	5.269.488,54	0,94
730-Donacije i transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opštine(PDV)					
5.	732251	Kapitalne strane donacije u korist nivoa opština	0,00	0,00	0,00
	733151	Tekući transferi od drugih nivoa vlasti u korist nivoa opština	453.842.750,00	453.855.222,00	1,00
	733251	Kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti u kor. nivoa opština	16.000.000,00	4.250.000,00	0,27
UKUPNO 730			469.842.750,00	458.105.222,00	0,98
741-DRUGI PRIHODI-prihodi od imovine					
6.	741152	Kamate na sredstva budžeta opštine	800.000,00	3.313.142,43	4,14
	741526	Naknade za korišćenje šuma i šumskog zemljišta	200.000,00	0,00	0,00
	741530	Naknada za korišćenje prostora i gradsko-građ.zemljišta	19.500.000,00	15.879.560,23	0,81
UKUPNO 741			20.500.000,00	19.192.702,66	0,94
742-Prihodi od prodaje dobara I usluga					
7.	742153	Prihodi od zakupnine za građ. zemlj. u korist nivoa opština	30.000.000,00	29.027.952,63	0,97
	742154	Prihodi od naknada konverzije u prava svojine	100.000,00	128.585,87	1,29
	742251	Opštinske administrativne takse	50.000,00	21.740,00	0,43
	742253	Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta	3.000.000,00	7.835.014,00	2,61
	742351	Prihodi opštinskih organa uprave	1.100.000,00	734.765,00	0,67
	742372	Prihodi indirektnih korisnika lok. samoup iz dod.aktivnosti	0,00	0,00	0,00
UKUPNO 742			34.250.000,00	37.619.471,63	1,10
743-Novčane kazne i oduzeta imovinska korist					
8.	743350	Prihodi od novčanih kazni za prekršaje u kor. nivoa opštine	1.500.000,00	1.350.280,00	0,90
UKUPNO 743			1.500.000,00	1.350.280,00	0,90
745-Mešoviti i neodređeni prihodi					
9..	745151	Mesoviti i neodređeni prihodi u korist nivoa opštine	8.000.000,00	2.839.415,81	0,35
UKUPNO 745			8.000.000,00	2.839.415,81	0,35
800 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine					
	811000	Primanja od prodaje osnovnih sredstava	1.500.000,00	0,00	0,00
	820000	Primanja od prodaje zaliha	0,00	0,00	0,00
	830000	Primanja od prodaje prirodne imovine	0,00	0,00	0,00
UKUPNO 800			1.500.000,00	0,00	0,00
911- Primanja od domaćih zaduživanja					
10.	911450	Primanja od zaduživanja od posl ban. u zemlji u kor.opština	60.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO 911			60.000.000,00	0,00	0,00
921-Primanja od prodaje domaće finansijske imovine					
11.	921950	Primanja od prodaje domaćih akcija i ostalog kapitala u korist nivoa opština	40.000,00	32.144,15	0,80
UKUPNO 921			40.000,00	32.144,15	0,80
12.		Preneta i neutrošena sredstva iz prethodne godine	20.000.000,00	20.000.000,00	1,00
UKUPNO 3			20.000.000,00	20.000.000,00	1,00

**UKUPNI BUDŽETSKI PRIHODI I PRIMANJA
PRENETA I NEUTROŠENA SREDSTVA
UKUPNO**

772.107.259,00	703.464.661,59	0,91
20.000.000,00	20.000.000,00	1,00
792.107.259,00	723.464.661,59	0,91

2. Ukupni rashodi i izdaci budžeta za period **01.01-31.12.2012** .godine realizovani su u ukupnom iznosu od **711.174.900,44 dinara/ detaljan prikaz –prema namenama I korisnicima dat je u nastavku-TABELA 2 I TABELA 3 / I** sastoje se iz :

1. Tekućih rashoda u iznosu od 489.832.955,39 dinara,
2. Izdataka za nefinansijsku imovinu u iznosu od 204.572.045,70 dinara,
3. Izdataka za otplatu glavnice I nabavku finansijske imovine u iznosu od 16.769.899,35 dinara

Planirani rashodi i izdaci budžeta za isti period iznose 792.107.259,00 dinara .

Stanje sredstava na žiro računu - računa za izvršenje budžeta na dan 31.12.2012. god. iznosi 14.575.187,77 dinara

**PREGLED PLANIRANIH I OSTVARENIH RASHODA I IZDATAKA BUDŽETA
- PREMA NAMENAMA U PERIODU 01.01.2012. - 31.12.2012.**

TABELA 2

ozicija	Ekon. Klas.	Namena	Planirana Sredstva iz budžeta u 2012.	Izvršeni rashodi iz budžeta u 2012.	% Izvršenja
1	2	3	4	5	5/4
1		Tekući rashodi			
	410000	Rashodi za zaposlene			
	411000	Plate i dodaci zaposlenih	164.063.946,00	154.257.720,10	0,94
	412000	Socijalni dopr. na teret poslodav.	27.883.140,00	27.607.540,90	0,99
	413000	Naknade u naturi	34.690,00	67.396,00	1,94
	414000	Socijalna davanja zaposlenima	2.597.565,00	2.232.757,00	0,86
	415000	Naknade za zaposlene	1.317.690,00	1.410.030,00	1,07
	416000	Nagrade, bonusi i ostali rashodi	4.538.645,00	4.851.868,87	1,07
	420000	Korišćenje roba i usluga			
	421000	Stalni troškovi	16.484.703,00	16.734.968,25	1,02
	422000	Troškovi putovanja	5.928.004,00	5.095.182,99	0,86
	423000	Usluge po ugovoru	13.591.964,00	13.943.156,23	1,03
	424000	Specijalizovane usluge	18.562.300,00	17.838.787,42	0,96
	425000	Tekuće popravke i održavanje	3.474.405,00	3.501.502,36	1,01
	426000	Materijal	9.147.540,00	8.897.881,64	0,97
	430000	Upotreba osnovnih sredstava			
	431000	Upotreba osnovnih sredstava	177.222,00	0,00	0,00
	440000	Otplata kamata			
	441000	Otplata domaćih kamata	5.300.000,00	3.278.526,40	0,62

SLUŽBENI LIST OPŠTINE TUTIN Broj 4

28. jun 2013.

444000	Prateći troškovi zaduživanja	500.000,00	2.433,14	0,00
450000	Subvencije	82.100.339,00	80.919.777,35	0,99
451000	Subvencije javnim nefin. pred i organizacijama			
463000	Transferi ostalim nivoima vlasti	103.272.620,00	102.091.828,71	0,99
463000	Transferi ostalim nivoima vlasti			
470000	Socijalno osiguranje i socijalna zaštita	3.750.790,00	3.054.302,00	0,81
470000	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta			
480000	Ostali rashodi	14.837.368,00	13.871.198,95	0,93
481000	Dotacije neprofitnim organizacijama	984.850,00	957.138,21	0,97
482000	Porezi, obavezne takse i kazne	7.600.000,00	5.239.730,52	0,69
483000	Novčane kazne i penali po rešenju sudova			
485000	Naknad stete za povredu od strane drž. Organa	24.000.000,00	23.979.228,35	1,00
490000	Rezerve	6.700.000,00	0,00	0,00
499000	Sredstva rezerve			
UKUPNO TEKUĆI RASHODI		516.847.781,00	489.832.955,39	0,95
2	Izdaci za nefinansijsku imovinu			
510000	Osnovna sredstva			
511000	Zgrade i građevinski objekti	254.959.478,00	201.973.307,85	0,79
512000	Mašine i oprema	4.000.000,00	2.349.377,85	0,59
513000	Ostala osnovna sredstva	300.000,00	249.377,85	0,83
UKUPNO IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU		259.259.478,00	204.572.045,70	0,79
3	Izdaci za otplatu glavnice i nabavku finansijske imovine			
600000	Otplata glavnice			
611000	Otplata glavnice domaćim kreditorima	16.000.000,00	16.769.899,35	1,05
UKUPNO IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE		16.000.000,00	16.769.899,35	1,05
UKUPNI BUDŽETSKI RASHODI I IZDACI		792.107.259,00	711.174.900,44	0,90

PREGLED PLANIRANIH I OSTVARENIH RASHODA I IZDATAKA RAČUNA BUDŽETA
- PREMA KORISNICIMA U PERIODU 01.01.2012.-31.12.2012. GODINE

TABELA 3

R.br	Naziv korisnika	Plan 2012 *	Procena 2012	% izvršenja	Odstupanje
1	2	3	4	5	(3-4)
1.	Predsednik opštine i vijeće	18.793.990,00*	19.257.683,34	1,02	-463.693,34
2.	Skupština opštine Tutin	11.776.550,00	10.752.658,45	0,91	1.023.891,55
3.	Opštinska uprava-Tutin	114.378.604,00	114.247.462,28	1,00	131.141,72
4.	OŠ "Vuk Karadžić"-Tutin	6.206.650,00*	6.149.274,68	0,99	57.375,32
5.	OŠ "Riifat B. Tršo"-Tutin	7.026.380,00	6.701.572,78	0,95	324.807,22
6.	OŠ "25.Majj"-Delmeđe	5.765.460,00*	5.709.300,06	0,99	56.159,94
7.	OŠ "Alleksa Šantić"-Crkvine	4.168.712,00	4.107.338,88	0,99	61.373,12
8.	OŠ "Alleksa Đilas Bečo"-Mojstir	6.133.710,00*	6.062.950,51	0,99	70.759,49

9.	OŠ "Dr Ibrahiim Bakić"-Leskova	5.900.662,00*	5.798.578,52	0,98	102.083,48
10.	OŠ "Meša Selimović"-Ribariće	5.884.960,00*	5.867.306,39	1,00	17.653,61
11.	Škola za uč sa pos. potreb.	2.281.064,00*	1.802.533,00	0,80	478.531
12.	Giimnazija-Tutin	3.836.400,00	3.746.378,78	0,98	90.021,22
13.	Tehnička-Tutin	4.412.108,00	4.406.388,29	1,00	5.719,71
14.	Multiimedijalni centar -Tutin	20.253.089,00	19.485.581,38	0,96	767.507,62
15.	Biblioteka „Dr Ejup Musović“	11.685.184,00	11.353.516,87	0,97	331.667,13
16.	Informativni centar-Tutin	14.026.078,00	13.536.605,00	0,97	489.473,00
17.	Ustanova za sport-Tutin	17.129.989,17*	16.807.518,52	0,98	322.470,65
18.	PU „Habiba Stoević“ -Tutin	34.252.403,00*	33.201.360,62	0,97	1.051.042,38
19.	Centar za soc rad-Tutin	4.422.578,00*	4.349.978,76	0,98	72.599,24
20.	Društ i dr organizacije	8.417.368,00	7.701.940,51	0,92	715.427,49
21.	Mesna Zajednice	46.000.000,00	45.955.244,39	1,00	44.755,61
22.	Direkcija za urbanizam -Tutin	18.903.178,00*	17.396.902,00	0,92	1.506.276,00
23.	Fond poljoprivrede	400.000,00	210.000,00	0,53	190.000,00
24.	Transferi zdravstvu	1.550.000,00	1.546.324,66	1,00	3.675,34
25.	Programi i projekti	28.500.000,00	26.303.517,97	0,92	2.196.482,03
26.	Ostalii rashodi i sredstva rezervi	44.842.324,83	39.074.637,29	0,87	5.767.687,54
27.	Investiicije*	177.959.478,00	175.942.278,73	0,99	2.017.199,27
28.	Javnii dug	21.800.000,00	20.050.290,43	0,92	1.749.709,57
29.	Stiipendije	3.200.000,00	2.940.000,00	0,92	260.000,00
30.	JKSP „Gradac“-Tutin	78.500.000,00*	78.499.946,95	1,00	53,05
31.	Fond žiivotne sredine	2.350.000,00	2.209.830,40	0,94	140.169,60
32.	Fond protiivpožarne zaš.	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
33.	Fond bezb saobraćaja	1.200.339,00	0,00	0,00	1.200.339,00
	UKUPNO	732.107.259,00	711.174.900,44	0,97	20.932.358,56

* sa uvec'anom aproprijacijom sredstvima iz tekuc'e rezerve

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

Konsolidovani završni račun opštine Tutin za 2012.godinu sadrži :

1. Bilans stanja - **OBRAZAC 1**,
2. Bilans uspeha - **OBRAZAC 2**,
3. Izveštaj o kapitalnim rashodima i ifinansiranju - **OBRAZAC 3**,
4. Izveštaj o novcanim tokovima - **OBRAZAC 4**,
5. Izveštaj o izvršenju budžeta - **OBRAZAC 5**,

(Obrasci 1-5, za koje su propisani obrasci Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja I podnošenja finansijskih izveštaja, odnose se na konsolidovani završni račun ,posebno su dati I sastavni su deo Odluke.

6. Izveštaj o korišćenju sredstva iz tekuće i stalne budžetske rezerve - **PRILOG 1**,

7. Izveštaj o primljenim donacijama i kreditima ,domaćim i inostranim i izvršenim otplatama dugova

PRILOG 2,

8. Izveštaj o garancijama datim u toku fiskalne godine-**PRILOG 3**,
9. Izveštaj eksternog revizora završnog računa budžeta opštine Tutin za 2012.godinu-**PRILOG 4**
(Prilozi 1-4 za koje nisu propisani obrasci Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja I podnošenja finansijskih izveštaja, dati su u pisanoj formi uz Odluku i njen su sastavni deo).

Član 12.

Odluku o završnom računu budžeta opštine za 2012 zajedno, sa obrascima koji su posebno dati (OBRASCI 1-5) dostaviti Ministarstvu finansija Srbije, Upravi za trezor, najkasnije do 01.jula 2013. godine.

Član 13.

Ova Odluka će se objaviti u „Opštinskom službenom glasniku” opštine Tutin.

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE

I Broj:400-16 /2013

Datum: 27.06.2013.godine

PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović,s.r

Izveštaj o korišćenju sredstva iz tekuće i stalne budžetske rezerve

1. Stanje sredstava stalne budžetske rezerve na dan 01.01.2012.godine iznosi 1.901.200,00 dinara,
2. Obračunata odnosno planirana sredstva stalne budžetske rezerve za 2012. godinu članom 4. Odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godinu su 2.200.000,00 dinara, I nisu izdvajana odnosno korišćena u 2012. godini za namena predviđene Zakonom o budžetskom sistemu
3. Stanje sredstava na posebnom računu stalne rezerve na dan 31.12.2012. godine iznose 1.901.200,00 dinara ,
4. Sredstva stalne rezerve u iznosu iz tačke 5. su preneti u 2013. godinu i biće upotrebljena za namene koje su predviđene zakonom.Rešenje o upotrebi sredstva stalne rezerve donosi predsednik opštine,
5. Planirana sredstva za tekuću budžetsku rezervu, članom 4. Odluke o budžetu opštine Tutin za 2012. godinu su 4.500.000,00 dinara ,
6. Sredstva tekuće rezerve upotrebljena su u ukupnom iznosu od 4.457.675,17 dinara u 2012. godini kroz povećanje /dodatne aproprijacije prema korisnicima budžetskih sredstava,/ *detaljan pregled rasporeda izdataka za tekuću budžetsku rezervu je dat u nastavku/ I to:*

**PREGLED RASPOREDA IZDATAKA ZA TEKUĆU
BUDŽETSKU REZERVU OD : 01.01.2012-31.12.2012. godinu**

R.br	Nazv korisnika budž. sreds	Ek.kl.	Namena	Iznos
1.	OŠ Desanka Maksimović-N.Pazar	422	putovanje učenika	281.064,00
2.	OŠ Aleksa Đilas -Bečo-Mojstir	422	putovanje učenika	230.000,00
3.	OŠ Vuk Karadžić-Tutin	421	stalni troškovi	600.000,00
4.	OŠ Meša Selimović –Ribariće	422	putovanje učenika	170.000,00
5.	OŠ 25. maj –Delimeđe	422	putovanje učenika	270.000,00
6.	OŠ Dr Ibrahim Bakić-leskova	411	plate pripravnika	51.000,00
7.	OŠ Dr Ibrahim Bakić-leskova	422	stalni troškovi	172.000,00
8.	OŠ Dr Ibrahim Bakić-leskova	426	troškovi materijala	37.000,00
9.	Centar za socijalni rad-Tutin	411	Plate pripravnika	140.000,00
10.	Ustanova za sport -Tutin	421	stalni troškovi	148.451,17
11.	PU Habiba Stočević-Tutin	424	spec. usluge-pomoć u kući	208.160,00
12.	Predsednik I opš. Vijeće	422	troškovi putovanja	385.000,00
13.	Predsednik I opš. Vijeće	423	usluge po ugovoru	612.000,00
14.	Predsednik I opš. Vijeće	512	masine I oprema	133.000,00
15.	JKSP Gradac-Tutin	4512	kapitalne subvencije	500.000,00
16.	JP Direkcija za urbanizam I izgradnju	411	troškovi zarade	520.000,00
UKUPNO				4.457.675,17

Izveštaj o i kreditima ,domaćim i inostranim i izvršenim otplatama dugova, I primljenim donacijama

1. Stanje obaveza budžeta opštine po osnovu kredita na dan 01.01.2012.godine iznosi 65.714.408,26 dinara, prema karakteru I kreditorima , i to:
 - dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 12.491.602,66 dinara –kreditor Komercijalna banka A.D.Beograd,
 - dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 479.909,33 dinara –kreditor Intesa banka A.D.Beograd,
 - dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 27.786.533,99 dinara –kreditor AIK banka A.D.Niš,
 - dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 24.956.362,28 dinara –kreditor Fond za razvoj RS banka A.D.Beograd,
2. Ukupna kreditna zaduženja budžeta opštine Tutin u 2012. godini iznose 0,00 dinara.
3. Ukupno izvršene obaveze po osnovu otplate kredita-glavnog duga, kamate i revalorizacije glavnog duga, kamata i pratećih troškova zaduživanja u 2012. godini iznose 20.050.290,43 dinara, prema karakteru i kreditorima ,i to:
 - otplata glavnice i revalorizacije dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 8.881.091,45 dinara- kreditor Komercijalna banka A.D. Beograd ,
 - otplata glavnice i revalorizacije dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 512.129,49 dinara- kreditor Intesa banka A.D. Beograd ,
 - otplata glavnice i revalorizacije dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 3.162.628,92 dinara- kreditor AIK banka A.D.-Niš ,
 - otplata glavnice i revalorizacije dugoročnog kreditnog zaduživanja u iznosu od 3.286.833,82 dinara- kreditor Fond za razvoj RS banka A.D.Beograd,
 - otplata glavnice i revalorizacije dugoročnog kreditnog zaduživanja po osnovu jemstva u iznosu od 927.215,67 dinara- kreditor Metals banka A.D. Novi Sad ,
 - troškovi kamata, zatezne kamate, negativne kursne razlike-revalorizacije kamate na kredite i prateći troškovi zaduženja u iznosu od 662.075,77 dinara dugoročnog kredita - kreditor Komercijalna banka A.D. Beograd ,
 - troškovi kamata, zatezne kamate, negativne kursne razlike-revalorizacije kredita i prateći troškovi zaduženja u iznosu od 20.838,32 dinara dugoročnog kredita - kreditor Intesa banka A.D. Beograd ,
 - troškovi kamata, zatezne kamate, negativne kursne razlike-revalorizacije kamate na kredite i prateći troškovi zaduženja u iznosu od 1.255.747,20 dinara dugoročnog kredita - kreditor Fond za razvoj RS banka A.D.Beograd
 - troškovi kamata, zatezne kamate, negativne kursne razlike-revalorizacije kamate na kredite i prateći troškovi zaduženja u iznosu od 1.256.950,52 dinara dugoročnog kredita - kreditor AIK banka A.D.Niš,
 - troškovi kamata, zatezne kamate, negativne kursne razlike-revalorizacije kamate na kredite i prateći

troškovi zaduženja u iznosu od 84.779,27 dinara dugorocnog kredita - kreditor Metals banka A.D. Novi Sad ,

4. Stanje obaveza računa za izvršenje budžeta opštine Tutin po osnovu kredita na dan 31.12.2012. godine iznosi 54.723.010,81 dinara i to:

- kreditnu obavezu u iznosu od 27.051.446,80 dinara po osnovu dugoročnog kredita-kreditor AIK banka A.D.Niš,
- kreditnu obavezu u iznosu od 4.554.487,28 dinara po osnovu dugoročnog kredita-kreditor Komercijalna banka A.D.Beograd kao deviznog aranžmana ,
- kreditnu obavezu u iznosu od 23.117.076,73 dinara po osnovu dugoročnog kredita –kreditor Fond za razvoj RS.

U toku 2012. godine budžet opštine Tutin nije imao donacija, domaćih i stranih.

PRILOG 3

Izveštaj o garancijama datim u toku fiskalne godine

Odredbama Zakona o javnom dugu predviđeno je da samo Republika može da daje garancije. Obzirom na ovu činjenicu, u toku 2012. godine opština Tutin nije davala garancije.

PRILOG 4

Izveštaj eksterne revizije završnog računa opštine Tutin za 2012. Godinu

Izveštaj o izvršenoj reviziji završnog računa za 2012. godinu od strane eksterne reviziji je sastavni deo Odluke I dat je u nastavku Priloga 4.

Na osnovu čl. 20. tačka 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS”, br.129/07), čl. 96. i 97. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS”, br.72/09), Uredbe o uslovima i načinu pod kojima lokalna samouprava može da otuđi ili da u zakup građevinsko zemljište po cijeni, manjoj od tržišne cijene, odnosno zakupnine ili bez naknade (“Sl. glasnik RS”, br. 13/10, 54/2011, 21/2012 i 121/21012) i čl.37 st.1 tačka 7. Statuta Opštine Tutin („Sl.gl.I Broj: 011-8/08-IV), Skupština opštine Tutin, sjednici održanoj dana 27.06.2013. godine, donosi

O D L U K U
o uslovima i načinima otuđenja i davanju u zakup
gradskog građevinskog zemljišta u svojini Opštine Tutin

I
OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o otuđenju i davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta u svojini Opštine Tutin (u daljem tekstu: "Odluka") uređuju se uslovi, postupak i način otuđenja i davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini na kojem je kao vlasnik/korisnik u javnoj knjizi za evidenciju nepokretnosti i pravima na njima upisana Opština Tutin, kao nosilac prava javne svojine (u daljem tekstu: neizgrađeno građevinsko zemljište), kao i prestanak prava zakupa na građevinskom zemljištu. Odlukom se bliže uređuje postupak i nadležnosti za otuđenje i davanje u zakup gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini, uz prethodnu saglasnost Vlade Republike Srbije, po cijeni manjoj od tržišne odnosno bez naknade, kao i u slučaju neposredne pogodbe, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktom.

Značenje izraza „građevinsko zemljište”, „gradsko građevinsko zemljište”, „građevinsko zemljište u javnoj svojini”, „neizgrađeno građevinsko zemljište”, „uređeno građevinsko zemljište”, „površine javne namene” korišćeni u ovoj Odluci identični su izrazima korišćenim u Zakonu o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 72/09, 81/09, 24/2011 i 121/2012), u daljem tekstu: Zakon.

Član 2.

Gradsko građevinsko zemljište u javnoj svojini otuđuje se i daje u zakup radi izgradnje i postavljanja objekata, u skladu sa namenom odrijeđenom u planskom dokumentu, na način kojim se obezbjeđuje njegovo racionalno korišćenje.

Otuđenje ili davanje u zakup gradskog građevinskog označenog u stavu 1. sprovodi se javnim nadmetanjem ili prikupljanjem ponuda javnim oglasom, potržišnim uslovima, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, kao i neposrednom pogodbom u slučajevima predviđenim Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 3.

Dugoročnim zakupom smatra se period zakupa u trajanju od 5 do 99 godina.

Dugoročni zakup obuhvata i rok u kome je lice kome je zemljište dato u zakup dužno da privede namjeni predmetno građevinsko zemljište.

Rok privođenja namjeni zemljišta koje se daje u

dugoročni zakup ne može biti duži od 2 godine.

Rok privođenja zemljišta namjeni je u najdužem trajanju od 5 godina i određuje se u slučaju kada se radi o dugoročnom zakupu velikog kompleksa zemljišta na kojem je predviđena/moguća fazna izgradnja.

Gradsko građevinsko zemljište se otuđuje i daje u dugoročni zakup radi izgradnje objekata trajnog karaktera.

Član 4.

Kratkoročnim zakupom smatra se period zakupa u trajanju do 5 godina.

Gradsko građevinsko zemljište se izdaje u kratkoročni zakup radi postavljanja montažnih objekata i izgradnje privremenih objekata, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove u vezi postupka regulisanog ovom Odlukom vrši Javno preduzeće "Direkcija za urbanizam i izgradnju Opštine Tutin" iz Tutina.

II PREDMET OTUĐENJA I ZAKUPA

Član 6.

Gradsko građevinsko zemljište, za koje je donet planski dokument na osnovu koga se može izdati lokacijska dozvola i koje je u skladu sa tim planskim dokumentom komunalno opremljeno za građenje, može se otuđiti ili dati u zakup u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Izuzetno, predmet otuđenja može biti i gradsko građevinsko zemljište koje nije komunalno opremljeno, pod uslovom da učesnik u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja ponuda javnim oglasom, kao i u slučaju neposredne pogodbe prihvati uslove o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture čija je sadržina propisana u članu 94. st. 3. Zakona o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS”, br. 72/09, 81/09, 24/2011 i 121/2012) a koji su prethodno objavljeni u javnom oglasu.

Po sprovedenom postupku davanja u zakup odnosno otuđenja u slučaju odrijeđenom u prethodnom stavu, međusobni odnosi Opštine Tutin i kupca tj. zakupca gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini u pogledu finansiranja izgradnje komunalne infrastrukture regulisaće se u skladu sa članom 94. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, br. 72/09, 81/09, 24/2011 i 121/2012

Član 7.

Prostor određen planskim dokumentom za uređenje ili izgradnju javnih objekata ili javnih površina, za koje se u skladu sa posebnim zakonom utvrđuje opšti interes (u daljem tekstu: površine javne namene), postojeći ili planiran, ne može se otuđiti iz javne svojine.

Izuzetno, planirane a neizgrađene površine javne namene mogu se dati u kratkoročni zakup, do privođenja planiranoj nameni, pod uslovima određenim ovom Odlukom.

Član 8.

Gradsko građevinsko zemljište u javnoj svojini Opštine Tutin može se dati se u kratkoročni zakup radi:

-postavljanja privremenih montažnih objekata, u skladu sa važećom odlukom o postavljanju montažnih objekata na

javnim površinama na području Opštine Tutin i programima postavljanja montažnih objekata i kioska i pokretnih montažnih objekata Opštine Tutin,

-izgradnje objekata za koje se u skladu sa čl. 147. Zakona o planiranju i izgradnji izdaje privremena građevinska dozvola.

Pre zaključenja ugovora o kratkoročnom zakupu, najbolji ponuđač je dužan da podnese glavni projekat za izgradnju privremenog objekta, projekat rušenja tog objekta sa predračunom troškova rušenja kao i da uplati depozit u visini predračuna troškova uklanjanja predmetnog objekta na odgovarajući tekući račun JP "Direkcije za urbanizam i izgradnju" Opštine Tutin ili odgovarajući račun Opštine Tutin.

III POSTUPAK OTUĐENJA I DAVANJA U ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Program otuđenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta

Član 9.

Skupština opštine na predlog predsednika opštine, u roku od 6 meseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donosi Program otuđenja i davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta.

Skupština opštine najviše dva puta godišnje donosi izmene i dopune usvojenog Programa.

Program iz stava 1 ovog člana sadrži spisak građevinskih odnosno katastarskih parcela, način (otuđenje, dugoročni ili kratkoročni zakup) i uslove raspolaganja (tržišni uslovi, uslovi povoljniji od tržišnih). Nacrt Programa iz stava 1. ovog člana sastavlja JP "Direkcija za urbanizam i izgradnju" Opštine Tutin u saradnji sa Odeljenjem za urbanizam i inspeksijske poslove i Imovinsko-pravne službe opštinske uprave Opštine Tutin

Način otuđenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta

Član 10.

Javnim nadmetanjem odnosno prikupljanjem ponuda javnim oglasom otuđuje se odnosno daje se u zakup gradsko građevinsko zemljište, licu koje ponudi najveću naknadu za otuđenje ili najviši iznos zakupnine u skladu sa Zakonom osim u slučaju raspolaganja pod povoljnijim uslovima od tržišnih za koje je prethodno pribavljena saglasnost Vlade pod uslovima određenim Zakonom, važećim podzakonskim aktom Vlade i ovom Odlukom.

Neposrednom pogodbom može se otuđiti odnosno dati u zakup gradsko građevinsko zemljište u javnoj svojini u slučajevima propisanim Zakonom.

Postupak javnog nadmetanja odnosno prikupljanja ponuda javnim oglasom sprovodi se u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Organ nadležan za sprovođenje postupka raspolaganja građevinskim zemljištem

Član 11.

Na predlog JP "Direkcija za urbanizam i izgradnju" Opštine Tutin, Predsednik Opštine Tutin donosi Odluku o raspisivanju javnog oglasa za javno nadmetanje odnosno prikupljanje ponuda javnim oglasom radi otuđenja ili davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini, odnosno otuđenja ili davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta putem neposredne pogodbe.

Postupak javnog nadmetanja odnosno prikupljanja ponuda javnim oglasom radi otuđenja ili davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini sprovodi Komisija za sprovođenje postupka raspolaganja građevinskim zemljištem (udaljem tekstu: Komisija) u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Nadležnost Komisije, njen sastav i način odlučivanja regulisan je ovom Odlukom.

Član 12.

Komisija označena u članu 11. ove Odluke radi u sastavu: predsednik, zamenik predsednika i tri člana.

Članove Komisije imenuje Skupština.

Komisija se sastaje po potrebi a odluke se donose većinom glasova.

Prikupljanje ponuda javnim oglasom

Član 13.

Javni oglas za prikupljanje ponuda za otuđenje odnosno davanje u zakup gradskog građevinskog zemljišta objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj tabli organa i službi Opštine Tutin, oglasnoj tabli opštinske uprave i zvaničnoj internet prezentaciji opštine i drugim elektronskim medijima, najmanje 30 dana pre dana održavanja javnog nadmetanja.

Član 14.

Javni oglas za prikupljanje ponuda sadrži:

1. osnovne podatke o građevinskom zemljištu (u daljem tekstu: "kat. parceli"), koje je predmet otuđenja odnosno zakupa (gde se nalazi, veličina, itd),

2. informacija o tome da li se zemljište otuđuje ili daje u zakup,

3. opis dozvoljene namene, urbanističke parametre koji definišu dozvoljenu namenu i druga ograničenja koja važe za objekte koji se mogu graditi na predmetnom građevinskom zemljištu,

4. podatke o komunalnoj opremljenosti građevinskog zemljišta a u slučaju komunalno neopremljenog/neuređenog građevinskog zemljišta i podatke o radovima na izgradnji komunalne infrastrukture koje je potrebno da izvrši zakupac odnosno lice koje kupuje zemljište,

5. podatke o početnoj ceni naknade za otuđenje odnosno zakupnine i dinamici plaćanja naknade za otuđenje odnosno zakupnine za ponuđača sa najpovoljnijom ponudom,

6. period trajanja zakupa (u slučaju davanja u zakup građevinskog zemljišta),

7. vrijeme i mjesto održavanja javnog nadmetanja,

8. uslovi za učešće u javnom nadmetanju, podaci o postupku za podnošenje ponude i rok za podnošenje ponuda, kao i obavezna sadržina ponude,

9. iznos i postupak plaćanja depozita za učešće u postupku prikupljanja ponuda kao i način i rok vraćanja depozita ponuđačima koji predmetno zemljište ne dobiju u zakup odnosno u svojini,

10. način i rok obavještanja ponuđača o rezultatima nadmetanja,

11. upozorenje učesniku čija ponuda bude prihvaćena, da u slučaju odustajanja oddate ponude gubi pravo na povraćaj uplaćenog iznosa na ime depozita,

12. informacija o mjestu i načinu pribavljanja dodatnih informacija i dokumenata o predmetu ponude (kao što je informacija o tome koje se sve katastarske parcele nalaze na datoj lokaciji), uključujući nacrt ugovora o prodaji/zakupu koji će biti zaključen sa ponuđačem sa najpovoljnijom ponudom.

Na depozit iz stava 1. tačka 9. ovog člana primenjuju se odredbe člana 31, 32. i 33. ove Odluke.

Član 15.

Ukoliko je predmet otuđenja ili zakupa veći broj katastarskih parcela na istoj lokaciji, javni oglas za otuđenje odnosno davanje u zakup građevinskog zemljišta, treba da sadrži tačke 1. do 7. iz člana 14. za svaku katastarsku parcelu posebno.

Član 16.

Ponude se podnose u zatvorenoj koverti, sa vidljivom naznakom na koje se katastarske parcele odnosi, Komisiji u roku i na mestu određenom u javnom oglasu. Ponuđeni iznos zakupnine za zemljište mora biti dat u dinarskom iznosu koji je najmanje jednak ili veći od početnog iznosa utvrđenog u raspisanom oglasu.

Rok za podnošenje ponuda ističe 48 sati pre dana i časa određenog za otvaranje ponuda.

Neblagovremena i neuredna ponuda se odbacuje.

Neuredna je ponuda:

1. podneta u otvorenoj koverti ili bez vidljive oznake na koje parcele se odnosi,

2. koja ne sadrži podatke i dokumenta iz člana 69. i 70. ove Odluke,

3. u kojoj ponuđeni iznos zakupnine nije u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Član 17.

Ponuda fizičkog lica sadrži:

1. oznaku kat. parcele na koje se ponuda odnosi;

2. ime i prezime;

3. adresu, jedinstveni matični broj građana i potpis;

4. izjavu o prihvatanju svih uslova iz oglasa (uključujući i izjavu o prihvatanju uslova za komunalno opremanje/uređivanje predmetnog zemljišta sadržanih u javnom oglasu, ukoliko se radi

o neizgrađenom građevinskom zemljištu koje nije komunalno opremljeno za građenje);

5. dokaz o uplaćenom depozitu;

6. broj računa za vraćanje uplaćenog depozita;

7. cijenu zemljišta, odnosno visinu zakupnine za datu kat. parcelu.

Član 18.

Ponuda pravnog lica sadrži:

1. oznaku kat. parcele na koju se ponuda odnosi;

2. firmu, matični broj i PIB;

3. ime i prezime direktora/lica ovlašćenog za zastupanje i njegov potpis;

4. overenu fotokopiju Rešenja o registraciji APR odnosno drugog odgovarajućeg registra;

5. overeno punomoćje kojim se predstavnik pravnog lica ovlašćuje da učestvuje u nadmetanju u ime pravnog lica;

6. overenu izjavu ovlašćenog lica o prihvatanju svih uslova iz javnog oglasa, (uključujući i izjavu o prihvatanju propisanih uslova za komunalno opremanje/uređivanje predmetnog zemljišta sadržanih u javnom oglasu ukoliko se radi o neizgrađenom građevinskom zemljištu koje nije komunalno opremljeno za građenje);

7. dokaz o uplaćenom depozitu;

8. broj računa za vraćanje depozita;

9. cijenu zemljišta, odnosno visinu zakupnine za datu kat. parcelu.

Javno otvaranje ponuda

Član 19.

O početku, toku i završetku javnog otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik.

Postupak javnog otvaranja ponuda počinje unošenjem u zapisnik mjesta i vremena javnog otvaranja ponuda, podataka o prisutnim članovima Komisije, podataka oprispelom broju ponuda i podataka o parcelama na koje se odnose prispele ponude.

Neblagovremene ponude se posebno izdvajaju i ne razmatraju što se posebno konstatuje na zapisnik.

Ponude se razvrstavaju po kat. parcelama a potom ih predsjednik Komisije ili lice koje on odredi otvara i predaje na uvid ostalim članovima Komisije nakon čega isto lice javno saopštava i diktira u zapisnik sadržinu ponude.

Ponude za koje se po otvaranju utvrdi da su neuredne posebno se konstatuju na zapisnik.

Parcele za koje se utvrdi da nije pristigla nijedna ponuda, posebno se konstatuju na zapisnik.

Postupak se smatra uspešnim ako za oglašenu parcelu Komisija konstatuje da su prispele najmanje dve uredne ponude.

Postupak javnog otvaranja ponuda završava se nakon otvaranja i razmatranja svih prispelih ponuda.

Postupak otvaranja ponuda je javan i istom mogu, sem ponuđača, prisustvovati zainteresovana punoletna lica.

Odredbe člana 46, 47, 48. i 49. ove Odluke primenjuju se i u postupku davanja uzakup odnosno otuđenja gradskog građevinskog zemljišta u postupku prikupljanja ponuda javnim oglasom.

Član 20.

U slučaju da je za oglašenu parcelu prispjela samo jedna ponuda, postupak se ponavlja u roku od 30 dana i smatra se uspelim i ako je prispjela jedna blagovremena i uredna ponuda.

Javno nadmetanje

Član 21.

Postupak pripreme i održavanja javnog nadmetanja utvrđen ovom Odlukom primenjuje se u svim slučajevima otuđenja i davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta po tržišnim uslovima.

Priprema i održavanje javnog nadmetanja

Član 22.

Javno nadmetanje – licitacija održava se na mestu i u vrijeme odriđeno javnim oglasom.

Javnom nadmetanju mogu prisustvovati sva punoletna zainteresovana lica.

Član 23.

Javni oglas za javno nadmetanje radi otuđenja odnosno davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj tabli organa i službi Opštine Tutin, oglasnoj tabli opštinske uprave i zvaničnoj internet prezentaciji opštine i drugim elektronskim medijima, najmanje 30 dana pre dana održavanja javnog nadmetanja.

Član 24.

Javni oglas za podnošenje prijava za javno nadmetanje sadrži:

1. osnovne podatke o građevinskom zemljištu ("kat. parceli") koje je predmet otuđenja odnosno zakupa (gde se nalazi, veličina, itd.),
2. opis dozvoljene namene, urbanističke parametre koji definišu dozvoljenu namjenu i druga ograničenja koja važe za objekte koji se mogu graditi na predmetnom građevinskom zemljištu,
3. podatke o komunalnoj opremljenosti građevinskog zemljišta a u slučaju komunalno neopremljenog/neuređenog građevinskog zemljišta i podatke o radovima na izgradnji komunalne infrastrukture koje je potrebno da izvrši zakupac odnosno lice koje kupuje zemljište
4. podatke o početnoj ceni naknade za otuđenje odnosno zakupnine, o visini licitacionog koraka i dinamici plaćanja naknade za otuđenje odnosno zakupnine za ponuđača koji pobjedi u nadmetanju,
5. period trajanja zakupa (u slučaju davanja u zakup građevinskog zemljišta),
6. vrijeme i mesto održavanja javnog nadmetanja,
7. uslovi za učešće u javnom nadmetanju, podaci o postupku za podnošenje prijave, rok za podnošenje prijave za učešće u javnom nadmetanju,
8. iznos i postupak plaćanja depozita za učešće u javnom

nadmetanju kao i način i rok vraćanja depozita učesnicima koji predmetno zemljište ne dobiju u zakup odnosno u svojinu,

9. način i rok obaveštavanja učesnika o rezultatima nadmetanja,

10. upozorenje da učesnik koji pobjedi na javnom nadmetanju a ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu odnosno otuđenju u rokovima predviđenim ovom Odlukom, gubi pravo na povraćaj uplaćenog iznosa na ime depozita,

11. kratka informacija o „paketu“ dokumentacije/informacija koja se odnosi na građevinsko zemljište koje je predmet davanja u zakup odnosno otuđenja

12. informacija o mestu i načinu pribavljanja dodatnih informacija i dokumenata o predmetu ponude (kao što je informacija o tome koje se sve katastarske parcele nalaze na datoj lokaciji), uključujući nacrt ugovora o prodaji/zakupu koji će biti zaključen sa ponuđačem sa najpovoljnijom ponudom.

Član 25.

Ukoliko je predmet otuđenja ili zakupa veći broj katastarskih/građevinskih parcela na istoj lokaciji, javni oglas za otuđenje odnosno davanje u zakup gradskog građevinskog zemljišta, treba da sadrži tačke 1. do 7. iz člana 24. za svaku parcelu posebno.

Član 26.

Prijava za učešće na javnom nadmetanju podnosi se Komisiji u roku i na mestu određenom u javnom oglasu.

Rok za podnošenje prijave ističe 48 sati pre dana i časa održavanja javnog nadmetanja.

Član 27.

Prijava za učešće fizičkog lica na javnom nadmetanju sadrži:

1. oznaku kat. parcele za koju se prijava podnosi i dan održavanja javnog nadmetanja;
2. ime i prezime;
3. adresu, jedinstveni matični broj građana i potpis;
4. izjavu o prihvatanju svih uslova iz oglasa (uključujući i izjavu o prihvatanju uslova za komunalno opremanje/uređivanje predmetnog zemljišta sadržanih u javnom oglasu, ukoliko se radi o neizgrađenom građevinskom zemljištu koje nije komunalno opremljeno za građenje);
5. dokaz o uplaćenom depozitu;
6. broj računa za vraćanje uplaćenog depozita.

Član 28.

Prijava pravnog lica za učešće na javnom nadmetanju sadrži:

1. oznaku kat. parcele za koje se prijava podnosi i dan održavanja javnog nadmetanja;
2. firmu, matični broj i PIB;
3. ime i prezime direktora/lica ovlašćenog za zastupanje i njegov potpis;
4. overenu fotokopiju Rešenja o registraciji APR

odnosno drugog odgovarajućeg registra;

5. overeno punomoćje kojim se predstavnik pravnog lica ovlašćuje da učestvuje u nadmetanju u ime pravnog lica;

6. overenu izjavu ovlašćenog lica o prihvatanju svih uslova iz javnog oglasa, (uključujući i izjavu o prihvatanju propisanih uslova za komunalno opremanje/uređivanje predmetnog zemljišta sadržanih u javnom oglasu ukoliko se radi o neizgrađenom građevinskom zemljištu koje nije komunalno opremljeno za građenje);

7. dokaz o uplaćenom depozitu;

8. broj računa za vraćanje depozita.

Član 29.

Depozit koji se uplaćuje na ime učestvovanja u javnom nadmetanju iznosi 10 % od početne cene naknade za otuđenje odnosno zakupnine za ukupnu površinu, a u slučaju ponude za više parcela iznosi se sabiraju.

Član 30.

Učesnik javnog nadmetanja koji je učestvovao ali nije stekao status zakupca odnosno kupca ima pravo na vraćanje uplaćenog iznosa depozita.

Opština Tutin je dužna da depozit iz stava 1. ovog člana uplati na tekući račun učesnika u roku od 8 dana od dana održavanja javnog nadmetanja.

Uplaćeni depozit se vraća u nominalnom iznosu, bez prava na kamatu.

Član 31.

Uplaćeni iznos depozita se ne vraća ako:

(a) uplatilac ne uzme učešće na javnom nadmetanju i ne obavesti Komisiju pisanim putem da neće učestvovati u nadmetanju najmanje 24 sata pre zakazanog početka javnog nadmetanja,

(b) ako je uplatilac učesnik koji je stekao status zakupca odnosno kupca oglasenog zemljišta a ne ispuni uslove za zaključenje ugovora o zakupu predmetnog gradskog građevinskog zemljišta odnosno ne pristupi zaključenju ugovora u rokovima i pod uslovima utvrđenim ovom Odlukom.

Član 32.

Po prijemu prijave za javno nadmetanje, Komisija je dužna da izvrši verifikaciju svih pristiglih prijava, evidentira svaku prijavu u posebnu knjigu i podnosiocu prijave izda priznanicu.

Član 33.

Komisija sastavlja spisak kvalifikovanih ponuđača, dodjeljuje broj ponude svakom kvalifikovanom ponuđaču i priprema kartice sa krupno odštampanim brojem ponude, na jednoj strani, i naznakom identiteta kvalifikovanog ponuđača, na drugoj strani.

Član 34.

Uslovi za početak javnog nadmetanja su ispunjeni ukoliko je prisutan predsednik ili zamenik predsednika Komisije, kvalifikovana većina članova Komisije i najmanje 2 kvalifikovana ponuđača za istu katastarsku/građevinsku parcelu.

Član 35.

Voditelj licitacije može biti predsednik Komisije ili lice koje on odredi.

Član 36.

Predsednik Komisije otvara mesto na kojem se održava javno nadmetanje za potrebe registracije najmanje jedan sat pre početka nadmetanja.

Član 37.

Tokom sprovođenja registracije, kvalifikovani ponuđači se registruju na obrascima koje je obezbedio predsedavajući Komisije ili voditelj licitacije.

Nakon registracije, svaki kvalifikovani ponuđač dobija karticu za nadmetanje.

Član 38.

Ako je samo jedan kvalifikovani ponuđač za određenu kat. parcelu prisutan, predsedavajući Komisije proglašava da se za tu parcelu obustavlja javno nadmetanje i objavljuje da će se novo javno nadmetanje održati za 30 dana. Postupak javnog oglašavanja sprovodi se i za ponovljeno javno nadmetanje.

Član 39.

Javno nadmetanje koje se ponovi u slučaju predviđenom u članu 38. punovažno je ukoliko na njemu učestvuje jedan ili više ponuđača.

Član 40.

Ako na prvom javnom nadmetanju ili ponovljenom nadmetanju određenog građevinskog zemljišta ne učestvuje nijedan ponuđač, Komisija proglašava nadmetanje nevažećim.

Član 41.

Voditelj licitacije, ukoliko su ispunjeni svi uslovi za održavanje javnog nadmetanja, u zakazano vreme i na mestu određenom u javnom oglasu proglašava nadmetanje otvorenim uz odgovarajuću uvodnu reč.

U uvodnoj riječi, voditelj licitacije:

1. glasno čita koja je lokacija predmet licitacije, broj katastarske/građevinske parcele, katastarsku opštinu, položaj i kulturu parcela koje su predmet nadmetanja;

2. objavljuje početnu cenu otuđenja po m², odnosno zakupnine po m² za svaku parcelu;

3. objavljuje visinu licitacionog koraka;

4. objašnjava postupak javnog nadmetanja;

Nakon toga, voditelj licitacije proglašava nadmetanje otvorenim.

Ukoliko je prijedmet javnog nadmetanja veći broj kat. parcela, voditelj licitacije je dužan da za svaku parcelu postupi na

način utvrđen u stavu 2. i 3. ovog člana.

Član 42.

Ponude daju kvalifikovani učesnici podizanjem svoje kartice i glasnim izgovaranjem svoje ponude.

Posle isticanja svake naredne ponude, voditelj licitacije ponavlja trenutno najbolju ponudu i traži dodatne ponude.

Član 43.

Postupak davanja ponuda se ponavlja sve dok kvalifikovani ponuđači nastavljaju da daju nove ponude.

Ako posle dva poziva voditelja licitacije za davanje bolje ponude ne bude novih ponuda, voditelj licitacije proglašava treći i poslednji poziv za davanje bolje ponude.

Ako posle trećeg poziva nema nove ponude, voditelj licitacije proglašava kraj nadmetanja, objavljuje iznos ponude koja je pobedila i broj ponuđača čija je ponuda najbolja.

Član 44.

Ukoliko je predmet davanja u zakup veći broj kat. parcela, po završetku javnog nadmetanja za svaku od tih parcela, voditelj licitacije proglašava kraj nadmetanja.

Član 45.

Voditelj licitacije i predsedavajući Komisije dužni su da obezbede jednak tretman za sve kvalifikovane učesnike licitacije i odgovorni su za poštovanje pravila postupka javnog nadmetanja utvrđenog ovom Odlukom i važećim zakonima.

Voditelj licitacije je odgovoran za održavanje reda tokom javnog nadmetanja.

Zapisnik o javnom nadmetanju i Izveštaj o sprovedenom nadmetanju

Član 46.

O toku javnog nadmetanja od trenutka otvaranja do trenutka završetka nadmetanja vodi se zapisnik.

Zapisnik se sastavlja u 4 identičnih kopija koje potpisuju zapisničar, predsedavajući Komisije i ponuđači sa dve najpovoljnije ponude.

Zapisnik sadrži i podatke o kat. parceli, podatke o učesniku koji je pobedio i iznos najbolje ponude.

Član 47.

Zapisnik o javnom nadmetanju sadrži:

1. spisak registrovanih ponuda,
2. ime predsedavajućeg Komisije, voditelja licitacije ili profesionalnog voditelja licitacije (u slučaju da postoji) i zapisničara,
3. datum i vreme početka i završetka javnog nadmetanja,
4. spisak kat. parcela koje su predmet nadmetanja sa osnovnim podacima, početnu cenu naknade za otuđenje odnosno zakupnine po m² za svaku kat. parcelu posebno i visinu licitacionog koraka,
5. iznos najveće/najbolje ponude i identitet učesnika sa najvećom/najboljom ponudom za svaku parcelu posebno,

6. iznos druge najveće/najbolje ponude i identitet učesnika sa drugom najvećom/najboljom ponudom za svaku parcelu posebno,

7. mere izrečene zbog ometanja koja su izazvali učesnici nadmetanja,

8. prigovori na izrečene mere,

9. ostale informacije o postupku.

Član 48.

Komisija je dužna da u roku od 5 radnih dana od okončanja javnog nadmetanja dostavi predsedniku opštine Izveštaj o sprovedenom postupku javnog nadmetanja za otuđenje odnosno davanje gradskog građevinskog zemljišta u zakup.

Član 49.

Izveštaj iz prethodnog člana sadrži:

1. Kopiju oglasa o javnom nadmetanju,
2. Zapisnik o javnom nadmetanju,
3. Preporuku Komisije da se potpiše ugovor o prodaji odnosno zakupu sa ponuđačem koji je pobijedio.

Neposredna pogodba

Član 50.

Gradsko građevinsko zemljište se može se otuđiti odnosno dati u zakup neposrednom pogodbom u slučajevima određenim Zakonom:

1. izgradnje objekata za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti državnih organa i organizacija, organa jedinica lokalne samouprave, kao i drugih objekata u javnoj svojini,
2. pribavljanja građevinske dozvole, vlasniku bespravno sagrađenog objekta, koji je zahtev podneo u rokovima propisanim Zakonom, ako je izgradnja tog objekta u skladu sa uslovima predviđenim Zakonom,
3. ispravke granica susednih katastarskih parcela,
4. formiranja građevinske parcele u skladu sa zakonom,
5. otuđenja ili davanja u zakup pod uslovima povoljnijim od tržišnih uz prethodno saglasnost Vlade u skladu sa zakonom i važećim podzakonskim aktom,
6. sporazumnog davanja zemljišta ranijem vlasniku nepokretnosti koje je bilopredmet eksproprijacije, u skladu sa propisima o eksproprijaciji.

Član 51.

Rešenje o otuđenju odnosno davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta u slučajevima označenim u članu 50. ove Odluke na osnovu neposredne pogodbe donosi predsednik opštine.

Član 52.

Ugovor o prodaji odnosno zakupu gradskog građevinskog zemljišta zaključuju lice kome se to zemljište prodaje odnosno daje u zakup neposrednom pogodbom i predsednik opštine ili lice koje on ovlasti u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o otuđenju odnosno davanju u zakup predmetnog zemljišta.

Ukoliko lice iz stava 1. ovog člana ne pristupi zaključenju ugovora u utvrđenom roku, smatraće se da je odustalo od kupoprodaje odnosno zakupa predmetnog građevinskog zemljišta.

Uslovi pod kojima Opština Tutin može da otuđi ili da u zakup građevinsko zemljište po ceni, manjoj od tržišne cene, odnosno zakupnine ili bez naknade

Član 53.

Opština Tutin može otuđiti ili dati u zakup gradsko građevinsko zemljište u javnoj svojini po ceni, odnosno zakupnini koja je manja od tržišne cene ili bez naknade (u daljem tekstu: raspolaganje pod uslovima povoljnijim od tržišnih), po prethodno pribavljenoj saglasnosti Vlade u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji i Uredbe o uslovima i načinu pod kojima lokalna samouprava može da otuđi ili da u zakup gradsko građevinsko zemljište po ceni, manjoj od tržišne cene, odnosno zakupnine ili bez naknade ("Sl. glasnik RS", br. 13/10, 54/2011, 21/2012 i 121/21012), pod uslovom da je to građevinsko zemljište namenjeno za izgradnju:

1) objekta u funkciji realizacije projekata ekonomskog razvoja;

2) objekta koji je namenjen za socijalno stanovanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje socijalno stanovanje ili objekat koji nije namenjen tržištu već za potrebe državnih organa ili organa jedinice lokalne samouprave i da je investitor tog objekta Republika Srbija, odnosno jedinica lokalne samouprave;

3) stanova u skladu sa Uredbom o merama podrške građevinskoj industriji kroz subvencionisanje kamate po kreditima za finansiranje stambene izgradnje u 2010. godini („Službeni glasnik RS”, broj 4/10), kada je investitor izgradnje tih stanova Republika Srbija;

4) objekta koji je u funkciji obavljanja komunalne delatnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuju komunalne delatnosti.

Član 54.

Projekti ekonomskog razvoja iz člana 53. tačka 1) ove Odluke su projekti koji su od posebnog značaja za realizaciju privrednog razvoja Republike Srbije za period 2006-2012. godine i lokalnog ekonomskog razvoja, čijom realizacijom se povećava broj zaposlenih u privredi za najmanje 1% i srazmerno uvećavaju javni prihodi.

Postupak raspolaganja gradskim građevinskim zemljištem pod uslovima povoljnijim od tržišnih

Član 55.

Predsednik opštine Tutin na osnovu Programa iz člana 9. st. 1. ove Odluke, donosi odluku o pokretanju postupka otuđenja ili davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini po ceni odnosno zakupnini koja je manja od tržišne cene odnosno bez naknade, kojim se određuje i da li će se u konkretnom slučaju raspolaganje građevinskim zemljištem u

javnj svojnini vršiti prikupljanjem ponuda javnim oglasom ili neposrednom pogodbom.

JP "Direkcija za urbanizam i izgradnju" Opštine Tutin dužna je, na osnovu odluke iz stava 1. ovog člana, u roku od 30 dana, da pripremi Elaborat opravdanosti raspolaganja pojedinim lokacijama pod uslovima povoljnijim od tržišnih (u daljem tekstu Elaborat).

Raspolaganje gradskim građevinskim zemljištem po uslovima povoljnijim od tržišnih prikupljanjem ponuda javnim oglasom

Član 56.

Za kat. parcele koje se otuđuju odnosno daju u zakup prikupljanjem ponuda javnim oglasom, Elaborat iz člana 55. st. 2. sadrži:

1) popis i površinu katastarskih parcela za koje se predlaže otuđenje ili davanje u zakup;

2) podatke iz planskog dokumenta na osnovu koga se može izdati lokacijska i građevinska dozvola, sa navedenim bitnim urbanističkim i tehničkim parametrima (namen, koeficijent izgrađenosti i zauzetosti, posebni uslovi, stepen komunalne opremljenosti i dr.) i jednim listom grafičkog prikaza lokacije u odgovarajućoj razmeri;

3) procenu Ministarstva finansija - Poreske uprave o tržišnoj vrednosti katastarskih parcela;

4) određenje svrhe projekta i subjekata koji mogu da učestvuju u postupku javnog nadmetanja;

5) uslove i kriterijume za umanjjenje, kao i kriterijume i merila za ocenu ponuda i određivanja iznosa umanjjenja tržišne vrednosti;

6) vrstu i visinu obezbeđenja koje podnosi učesnik u javnom nadmetanju;

7) ekonomsku analizu očekivanih troškova i ekonomsku analizu očekivane koristi od realizacije investicije, kao i analizu očekivanih socijalnih efekata;

8) pregled drugih podsticajnih mjera i sredstava koje Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave obezbeđuje za realizaciju tog projekta;

9) druge podatke bitne za ocenu opravdanosti otuđenja, odnosno davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta.

Za projekte ekonomskog razvoja, ekonomska analiza očekivanih efekata iz stava 1. tačka 7) ovog člana mora prikazati očekivano povećanje zaposlenosti i javnih prihoda, efekte na obim privrednih aktivnosti drugih privrednih subjekata i na kvalitet života u datoj sredini.

Član 57.

Komisija je dužna, u roku određenom u članu 55. st. 2. ove Odluke, da pripremi i nacrt javnog oglasa za prikupljanje ponuda koji mora da sadrži sve bitne elemente oglasa.

Član 58.

Prijedlog Elaborata i prijedlog javnog oglasa utvrđuje Opštinsko veće i upućuje ga na javni uvid u trajanju od najmanje 8 radnih dana.

Nakon sprovedenog javnog uvida, Skupština opštine Tutin odlukom usvaja Elaborat i utvrđuje tekst javnog oglasa

Član 59.

Javni pravobranilac Opštine Tutin, u roku od 8 dana, podnosi zahtev Vladi za davanje saglasnosti za raspolaganje građevinskim zemljištem u javnoj svojini pod uslovima povoljnijim od tržišnih prikupljanjem ponuda javnim oglasom, uz koji se podnosi Odluka Skupštine iz člana 58. stav 2. ove Odluke, usvojeni Elaborat i utvrđeni tekst oglasa.

Član 60.

Komisija, u roku koji ne može biti duži od godinu dana od dana dobijanja saglasnosti Vlade, raspisuje javni oglas za prikupljanje ponuda, za sve ili za pojedinačne katastarske parcele, u skladu sa aktom Vlade kojim se daje saglasnost.

Rok za prikupljanje ponuda javnim oglasom ne može biti kraći od 30 dana.

Postupak prikupljanja ponuda javnim oglasom sprovodi se u skladu sa odredbama ove Odluke.

Po sprovedenom postupku prikupljanja ponuda javnim oglasom, odluku o raspolaganju po uslovima povoljnijim od tržišnih donosi predsednik opštine, u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

Ugovor o raspolaganju građevinskim zemljištem u javnoj svojini, u ime Opštine Tutin, zaključuje predsednik Opštine Tutin.

Raspolaganje gradskim građevinskim zemljištem pod uslovima povoljnijim od tržišnih putem neposredne pogodbe

Član 61.

Za kat. parcele koje se otuđuju odnosno daju u zakup neposrednom pogodbom, Elaborat iz člana 55. sadrži:

1) popis i površinu katastarskih parcela za koje se predlaže otuđenje ili davanje u zakup;

2) podatke iz planskog dokumenta na osnovu koga se može izdati lokacijska i građevinska dozvola, sa navedenim bitnim urbanističkim i tehničkim parametrima (namena, koeficijent izgrađenosti i zauzetosti, posebni ulovi, stepen komunalne opremljenosti i dr.) i jednim listom grafičkog prikaza lokacije u odgovarajućoj razmeri;

3) procjenu Ministarstva finansija – Poreske uprave o tržišnoj vrijednosti katastarskih parcela;

4) podatke o licu koje se ovlašćuje za potpis ugovora o otuđenju, odnosno davanju u zakup, po dobijanju saglasnosti Vlade;

5) podatke o pravnom, odnosno fizičkom licu – sticaocu prava svojine, odnosno prava zakupa na predmetnom građevinskom zemljištu;

6) iznos umanjenja izražen kao razlika između utvrđene tržišne vrednosti građevinskog zemljišta i novčanog iznosa određenog ugovorom o otuđenju, odnosno davanju u zakup;

7) obavezu sticaoca prava svojine, odnosno zakupa da obezbijedi bankarsku garanciju po dobijanju saglasnosti Vlade, za

ispunjenje ugovornih obaveza;

8) ekonomsku analizu očekivanih troškova i ekonomsku analizu očekivane koristi od realizacije projekta, odnosno investicije, kao i analizu očekivanih socijalnih efekata ;

9) pregled drugih podsticajnih mera i sredstava koje Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje za realizaciju projekta, odnosno investicije;

10) druge podatke bitne za ocenu opravdanosti ovakvog raspolaganja građevinskim zemljištem.

Član 62.

JP "Direkcija za urbanizam i izgradnju" Opštine Tutin dužna je, u roku određenom u članu 55. st. 2. ove Odluke, da sastavi i nacrt ugovora o zakupu odnosno otuđenju koji se dostavlja javnom pravobranioocu na mišljenje.

Član 63.

Predlog Elaborata i prijedlog ugovora o raspolaganju utvrđuje opštinsko vijeće i upućuje ga na javni uvid u trajanju od najmanje 8 dana.

Nakon sprovedenog javnog uvida, Skupština opštine Tutin odlukom usvaja Elaborat i utvrđuje tekst Ugovora o raspolaganju.

Član 64.

Javni pravobranilac grada, u roku od 8 dana, podnosi zahtev Vladi za davanje saglasnosti za raspolaganje građevinskim zemljištem u javnoj svojini pod uslovima povoljnijim od tržišnih putem neposredne pogobe, uz koji se podnosi Odluka Skupštine iz člana 63. stav 2. ove Odluke, usvojeni Elaborat i utvrđeni tekst Ugovora o raspolaganju.

Član 65.

Po pribavljanju akta kojim Vlada daje saglasnost na sadržinu nacrta Ugovora o raspolaganju i sprovedenog postupka neposredne pogodbe, predsednik opštine zaključuje ugovor o raspolaganju pod uslovima povoljnijim od tržišnih, u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

Odlučivanje o otuđenju i davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta

Član 66.

Predsjednik opštine u roku od 8 dana od dana prijema Izveštaja Komisije za sprovedenje postupka raspolaganja gradskim građevinskim zemljištem prikupljanjem ponuda javnim oglasom odnosno javnim nadmetanjem, ukoliko utvrdi da je postupak sproveden u svemu u skladu sa ovom Odlukom, donosi Rešenje o otuđenju odnosno davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta najpovoljnijem ponuđaču.

Ukoliko predsednik opštine utvrdi nedostatke ili nejasnoće u Izveštaju Komisije, nalaže Komisiji da u roku od 3

dana otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko predsednik opštine utvrdi da je došlo do povreda postupka prikupljanja ponuda javnim oglasom odnosno javnog nadmetanja, može poništiti odluku o raspisivanju javnog oglasa.

Član 67.

Rešenje predsednika opštine o otuđenju odnosno davanju u zakup dostavlja se svim učesnicima javnog nadmetanja odnosno prikupljanja ponuda javnim oglasom kao i nadležnom javnom pravobranilaštvu.

Član 68.

Protiv Rešenja predsednika opštine svaki učesnik koji smatra da mu je u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja ponuda javnim oglasom povređeno pravo, može u roku od 30 dana od dana dostavljanja tog akta da pokrene upravni spor pred nadležnim sudom.

Protiv Rešenja predsednika opštine u roku od 30 dana od dana dostavljanja, nadležno javno pravobranilaštvo može da podnese tužbu nadležnom sudu, ako smatra da je taj akt donet suprotno odredbama zakona i ove Odluke.

IV UGOVOR O OTUĐENJU I ZAKUPU

Član 69.

Ugovor o prodaji odnosno davanju u zakup gradskog građevinskog zemljišta, u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti Rešenja označenog u članu 66. ove Odluke zaključuje lice kome se zemljište prodaje odnosno daje u zakup i predsednik opštine ili lice koje on ovlasti.

Ako lice kome se zemljište prodaje odnosno daje u zakup ne pristupi zaključenju Ugovora u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti Rešenja, smatraće se da odustaje od prodaje odnosno zakupa u kom slučaju se predmetno zemljište može prodati odnosno dati u zakup ponuđaču odnosno učesniku javnog nadmetanja sa drugom najboljom ponudom.

Potpisi ugovarača na ugovoru o prodaji i ugovoru o zakupu overavaju se u sudu.

Porez na prenos apsolutnih prava po osnovu prodaje odnosno zakupa snosi kupac odnosno zakupac kao i sve troškove upisa prava u javnim knjigama za evidenciju nepokretnosti i pravima na njima.

Član 70.

Ugovor o zakupu gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini obavežno sadrži: podatke o katastarskoj parceli, nameni i veličini budućeg objekta, o visini zakupnine, roku trajanja zakupa, roku i načinu plaćanja naknade za uređivanje gradskog građevinskog zemljišta, posebne uslove za komunalno opremanje/uređenje ako se u zakup daje neuređeno građevinsko zemljište, roku u kome se zemljište mora privesti namjeni, prava i obaveze u slučaju neizvršavanja obaveza, način rešavanja sporova, kao i podatke o postupku i uslovima za izmenu ugovora.

Ugovorom o zakupu gradskog građevinskog zemljišta

regulisaće se status nakon isteka ugovora svih unapređenja koje zakupac učini na predmetnom zemljištu u toku trajanja ugovora.

U slučaju plaćanja zakupnine na rate ugovor sadrži i odredbu da će se visina zakupnine usklađivati sa rastom cena na malo u Republici Srbiji, prema zvanično objavljenim podacima nadležne organizacije za poslove vođenja statistike.

Član 71.

Ugovor o otuđenju/prodaji gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini sadrži sledeće podatke o katastarskoj parceli, prava i obaveze Opštine i Kupca, rok i način plaćanja naknade za otuđenje, način obezbeđenja potraživanja opštine ukoliko se naknada za otuđenje plaća na rate, posebne uslove za komunalno opremanje/uređenje gradskog građevinskog zemljišta ako je predmet otuđenja neuređeno građevinsko zemljište, prava i obaveze u slučaju neizvršavanja obaveza, način rešavanja sporova, postupak i uslovi za izmenu ugovora i drugo.

V CENA ZA OTUĐENJE I ZAKUPNINA

Član 72.

Za otuđenje gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini plaća se cena koja se utvrdi u postupku prikupljanja ponuda javnim oglasom odnosno javnog nadmetanja i ista se ne može naknadno umanjivati.

Početna cena za otuđenje gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini utvrđuje se u visini od 100% od tržišne vrednosti tog građevinskog zemljišta koju utvrđuje

Poreska uprava ili kvalifikovani procenitelj vrednosti nepokretnosti (ovlašćeni sudski veštak građevinske struke i dr.), koristeći standardne metode procjene vrednosti nepokretnosti.

Gradsko građevinsko zemljište u javnoj svojini može se otuđiti po ceni nižoj od tržišne odnosno bez naknade, prikupljanjem ponuda javnim oglasom ili neposrednom pogodbom, samo ukoliko je za takvo raspolaganje prethodno pribavljena saglasnost Vlade u skladu sa Zakonom i važećim podzakonskim aktom.

Član 73.

Za davanje u zakup gradskog građevinskog zemljišta plaća se zakupnina čija se visina utvrđuje u postupku javnog nadmetanja odnosno prikupljanja ponuda javnim oglasom a koja se naknadno ne može umanjivati.

Početni iznos zakupnine za davanje u zakup gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini utvrđuje se kao 1,5% od početne cene za otuđenje utvrđene u članu 72. stav 2. ove Odluke, koja se množi sa brojem godina na koje se zemljište izdaje u zakup.

Gradsko građevinsko zemljište u javnoj svojini može se dati u zakup za zakupninu nižu od tržišne odnosno bez naknade, prikupljanjem ponuda javnim oglasom ili neposrednom pogodbom, samo ukoliko je za takvo raspolaganje prethodno pribavljena saglasnost Vlade u skladu sa Zakonom i važećim podzakonskim aktom.

Član 74.

Iznos umanjenja tržišne vrednosti cene, odnosno zakupnine, za projekte ekonomskog razvoja iz člana 53. ove Odluke ne može biti veći od očekivanog iznosa uvećanja javnih prihoda po osnovu realizacije tog projekta, odnosno investicije, u periodu od pet godina od početka realizacije projekta, odnosno investicije.

Izuzetno, umanjenje tržišne vrednosti za namene iz stava 1. ovog člana može biti veće, odnosno građevinsko zemljište se može dati bez naknade, i to:

-do 100%, ako se radi o projektu ekonomskog razvoja koji se realizuje u nedovoljnorazvijenim jedinicama lokalne samouprave;

-do 50%, ako se radi o projektu koji se realizuje u ostalim jedinicama lokalne samouprave;

-bez naknade, ako se radi o projektu ekonomskog razvoja od posebnog značaja za razvoj određenog područja.

Član 75.

Lice kome se prodaje odnosno daje u zakup gradsko građevinsko zemljište u javnoj svojini u obavezi je da plati kupoprodajnu cenu odnosno zakupninu na način i u rokovima određenim u ugovoru o prodaji odnosno u ugovoru o zakupu, i u skladu sa načinom plaćanja određenim u javnom oglasu.

Član 76.

U slučaju plaćanja zakupnine na rate, 20% se plaća prilikom potpisivanja ugovora, a ostatak može i u mesečnih ratama .

Preostali iznos duga usklađuje se sa rastom cena na malo u Republici Srbiji, prema zvanično objavljenim podacima nadležne organizacije za poslove vođenja statistike.

Na ime obezbjeđenja potraživanja Opštine Tutin, zakupac – *fizičko lice prilaže menicu overenu od strane dva žiranta* uz validne dokaze o kreditnoj sposobnosti, a zakupac - pravno lice, prilaže bankarsku garanciju.

VI PRESTANAK VAŽENJA UGOVORA O ZAKUPU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 77.

Pravo zakupa gradskog građevinskog zemljišta u javnoj svojini prestaje istekom ugovorenog roka.

Član 78.

Pravo zakupa neizgrađenog građevinskog zemljišta u javnoj svojini prestaje pre ugovorenog roka licu koje:

1. ne plati zakupninu u ugovorenom roku.
2. koristi građevinsko zemljište suprotno nameni za koju mu je dato.
3. koje u ugovorenom roku dato zemljište ne privede nameni,
4. ne plati naknadu za uređivanje gradskog građevinskog zemljišta u skladu sa ugovorom o određivanju visine naknade za uređivanje građevinskog zemljišta.

U slučajevim utvrđenim u tačkama 1, 2, 3 i 4. ovog člana, JP JP "Direkcija za urbanizam i izgradnju" Opštine Tutin je dužna da pismeno upozori zakupca na kršenje ugovorenih obaveza.

Zakupcu se ostavlja rok od 30 dana za ispunjenje ugovornih obaveza.

Istekom ovog roka, JP "Direkcija za urbanizam i izgradnju" Opštine Tutin obaveštava Zakupca da su ispunjeni uslovi za raskid ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu može se raskinuti sporazumno, a u slučaju spora nadležan je Osnovni sud u Novom Pazaru-Sudska jedinica u Tutinu.

Član 79.

Ugovor o zakupu može se raskinuti pre isteka ugovorenog roka, sporazumom ugovornih strana a na osnovu pismene izjave zakupca o raskidu ugovora.

U slučaju raskida ugovora pod uslovima označenim u stavu 1. ovog člana, dotadašnji zakupac ima pravo na povraćaj uplaćenog iznosa zakupnine u nominalnom iznosu, računajući za ubuduće za vrijeme za koje je zakupnina plaćena, a došlo je do raskida ugovora o zakupu, s tim što Zakupac nema pravo na kamatu i bez prava na vraćanje garantnog iznosa.

Iznos označen u stavu 2. umanjuje se za 10% i za iznos svih troškova koje Opština ima zbog privremenog prestanka ugovora o zakupu.

Odluku o vraćanju naknade u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana donosi predsednik opštine.

VII IZMENE UGOVORA O ZAKUPU

Član 80.

U slučaju promene vlasnika na objektu izgrađenom na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, koje je predmet zakupa, novi vlasnik objekta podnosi zahtev zakupodavcu Opštini za izmenu ugovora o zakupu.

Uz zahtev označen u prethodnom stavu novi vlasnik objekta dostavlja sudski overen ugovor o kupovini objekta odnosno objekta u izgradnji odnosno drugi pravni osnov kojim se stiče vlasništvo na objektu odnosno rješenje o nasljeđivanju, sa potvrdom poreske uprave o izmirenom porezu na prenos apsolutnih prava odnosno oslobođenju od poreske obaveze po tom osnovu.

Novi ugovor o zakupu gradskog građevinskog zemljišta koji zaključuje Opština sa novim vlasnikom objekta, predstavlja osnov za upis novog zakupca u javnim knjigama zaevidenciju nepokretnosti i pravima na njima.

VIII OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA O RASPOLAGANJU ZEMLJIŠTEM

Član 81.

Odjeljenje za urbanizam i izgradnju opštinske uprave Opštine Tutin, na oglasnoj tabli uprave i zvaničnom sajtu opštine, objavljuje kvartalno informacije o svim zaključenim ugovorima o otuđenju i davanju zemljišta u zakup. Objavljena informacija mora sadržati: veličinu i naznačenje mjesta na kojem se nalazi lokacija koja je prijedmet ugovora, informaciju o prenetim pravima, odnosno da li se radi o otuđenju ili davanju u zakup zemljišta, dužinu trajanja zakupa, ime kupca, odnosno zakupca i cijenu zemljišta, odnosno visinu zakupnine, kao i sve ostale informacije koje mogu biti od značaja za javnost.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 82.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Opštine Tutin.

-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN-

REPUBLIKA SRBIJA
SKUPŠTINA OPŠTINE
TUTIN

Broj :464-49/2013
Dana, 27.06.2013. godine

PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8 i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („ Službeni glasnik RS”, broj 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 22. Statuta opštine („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08), Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj dana, 27.06.2013. godine, donijela je:

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2012. GODINU NARODNE BIBLIOTEKE „ Dr. Ejup Mušović”Tutin

Član 1.

Usvaja se Izvještaj radu za 2012. Godinu Narodne biblioteke „ Dr. Ejup Mušović” Tutin.

Član 2.

Ovu Odluku objaviti u Opštinskom službenom glasniku.

Član 3.

Odluku dostaviti Narodnoj biblioteci „ dr. Ejup Mušović” Tutin i arhivi Skupštine opštine Tutin.

-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN-

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj : 020-4/2013
Dana,27.06. 2013. Godine

PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 8 i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („ Službeni glasnik RS”, broj 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 22. Statuta opštine („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana , 27.06. 2013. godine, donijela je:

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2012. GODINU JAVNOG PREDUZEĆA „ DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU” TUTIN

Član 1.

Usvaja se Izvještaj radu za 2012. godinu, Javnog preduzeća „Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin.

Član 2.

Ovu odluku objaviti u Opštinskom službenom glasniku.

Član 3.

Odluku dostaviti JP „ Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin i arhivi Skupštine opštine Tutin.

-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
IBroj : 023-12/2013
Dana,27.06.2013. godine

PREDSJEDNIK
Pajaz Jusufović, s.r.

28. jun 2013.

Na osnovu člana 46. I člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("sluzbeni glasnik RS", broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Sluzbeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu člana 66. I člana 67. Poslovnika Opštinskog veća ("Opštinski sluzbeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu člana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2013. godinu (Sluzbeni list opštine br. 17/2012 od 28.12.2012.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-18/2013, održanoj dana 07.06.2013.godine, donelo je

REŠENJE

o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2013.godinu (Sluzbeni list opštine Tutin br.17/2012 od 28.12.2012.godine), Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 5, funkcija 820, Biblioteka „Dr Ejup Mušović“ u iznosu od 60.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu nabavke kompjuterskog softvera.
2. Sredstva iz tačke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 8, funkcija 820, Ekonomska klasifikacija 423000 – Usluge po ugovoru (Usluge za izradu softvera) u iznosu od 60.000,00 dinara.
3. O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.
4. Ovo rešenje objaviti u "Sluzbenom listu Opštine Tutin".

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj :06-18-12/2013
Dana, 07.06.2013. godine

PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević

Na osnovu člana 46. I člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("sluzbeni glasnik RS", broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Sluzbeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu člana 66. I člana 67. Poslovnika Opštinskog veća ("Opštinski

sluzbeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu člana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2013. godinu (Sluzbeni list opštine br. 17/2012 od 28.12.2012.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-18/2013, održanoj dana 07.06.2013.godine, donelo je

REŠENJE

O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve

1. Iz sredstava utvrđenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2013.godinu (Sluzbeni list opštine Tutin br.17/2012 od 28.12.2012.godine), Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 4, funkcija 820, Multimedijalni centar Tutinu iznosu od 60.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu nabavke kompjuterskog softvera.
2. Sredstva iz tačke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 4, funkcija 820, Ekonomska klasifikacija 423000 – Usluge po ugovoru (Usluge za izradu softvera) u iznosu od 60.000,00 dinara
3. O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.
4. Ovo rešenje objaviti u "Sluzbenom listu Opštine Tutin".

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj :06-18-11/2013
Dana, 07.06.2013.godine

PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević

Na osnovu člana 46. I člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi ("sluzbeni glasnik RS", broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin ("Opštinski Sluzbeni glasnik opštine Tutin" br.9/08), na osnovu člana 66. I člana 67. Poslovnika Opštinskog veća ("Opštinski sluzbeni glasnik opštine Tutin" br.10/08), na osnovu člana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2013. godinu (Sluzbeni list opštine br. 17/2012 od 28.12.2012.godine), Opštinsko vijeće

28. jun 2013.

opštine Tutin na sednici br.06-18/2013, održanoj dana 07.06/2013.godine, donelo je

REŠENJE

O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve

1. Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2013.godinu (Sluzbeni list opštine Tutin br.17/2012 od 28.12.2012.godine), Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 1, funkcija 110, Opštinska uprava u iznosu od 342.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu nabavku kompjuterskog softvera.
2. Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 1, funkcija 110, Ekonomska klasifikacija 423000 – Usluge po ugovoru (Usluge za izradu softvera) u iznosu od 342.000,00 dinara
3. O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.
4. Ovo rešenje objaviti u “Sluzbenom listu Opštine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj :06-18-10/2013
Dana, 07.06.2013. godine

PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević

REŠENJE

O upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve

1. Iz sredstava utvrdjenih Odlukom o budžetu opštine Tutin za 2013.godinu (Sluzbeni list opštine Tutin br.17/2012 od 28.12.2012.godine), Razdeo 13- Ostali posebni rashodi I sredstva rezervi, funkcija 160-opšte javne usluge koje nisu klasifikovane na drugom mestu, ekonomska klasifikacija 499 – Sredstva rezerve – tekuća budžetska rezerva, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 6, funkcija 830, JP „Informativni centar“ Tutinu iznosu od 60.000,00 dinara za izmirivanje obaveza po osnovu nabavke kompjuterskog softvera.
2. Sredstva iz tacke 1. Ovog rešenja, raspoređuju se u okviru Razdela 3, glava 6, funkcija 830, Ekonomska klasifikacija 423000 – Usluge po ugovoru (Usluge za izradu softvera) u iznosu od 60.000,00 dinara
3. O realizaciji ovog rešenja starace se Odeljenje za budžet I finansije.
4. Ovo rešenje objaviti u “Sluzbenom listu Opštine Tutin”.

OPŠTINSKO VIJEĆE TUTIN

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SKUPŠTINA OPŠTINE
Broj :06-18-9/2013
Dana, 07.06.2013. godine

PREDSJEDNIK
Šemsudin Kučević

Na osnovu člana 46. I člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi (“sluzbeni glasnik RS”, broj 129/07) Član 69. Zakon o budžetskom sistemu (“Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 i 93/2012) Član 60. Statuta opštine Tutin (“Opštinski Sluzbeni glasnik opštine Tutin” br.9/08), na osnovu člana 66. I člana 67. Poslovnika Opštinskog veća (“Opštinski sluzbeni glasnik opštine Tutin” br.10/08), na osnovu člana 10. Odluke o budžetu opštine Tutin 2013. godinu (Sluzbeni list opštine br. 17/2012 od 28.12.2012.godine), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sednici br.06-18/2013, održanoj dana 07.06.2013.godine, donelo je

SADRŽAJ

ODLUKA O KONSOLIDOVANOM ZAVRŠNOM RAČUNU BUDŽETA OPŠTINE TUTIN ZA 2012. GODINU	1
ODLUKA O USLOVIMA I NAČINIMA OTUĐENJA I DAVANJU U ZAKUP GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U SVOJINI OPŠTINE TUTIN.....	13
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2012. GODINU NARODNE BIOBLIOTEKE „ DR. EJUP MUŠOVIĆ”TUTIN.....	23
ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU ZA 2012.GODINU JAVNOG PREDUZEĆA „ DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU” TUTIN	23
REŠENJE O UPOTREBI SREDSTAVA TEKUCE BUDZETSKE REZERVE	24
REŠENJE O UPOTREBI SREDSTAVA TEKUCE BUDZETSKE REZERVE	24
REŠENJE O UPOTREBI SREDSTAVA TEKUCE BUDZETSKE REZERVE	25
REŠENJE O UPOTREBI SREDSTAVA TEKUCE BUDZETSKE REZERVE	25

Izdavač: Skupština opštine

Odgovorni urednik: Adisa Halilović, sekretar Skupštine,

Adresa: Tutin, Husein – Bega Gradaševića 9, telefon fax- 020 811 057 List izlazi tromjesečno, a po potrebi više puta

WWW.Tutin.rs