



# Službeni list

## Opštine Tutin

<b>GODINA</b> 2015.	<b>BROJ 1/2015</b>	<b>TUTIN, 31.03.2015. godine</b>	<b>IZLAZI PO POTREBI</b>
------------------------	--------------------	----------------------------------	--------------------------

Na osnovu člana 43. Stav 5. i člana 45. stav stav 8. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.129/2007), člana 152. stav 1. Poslovnika Skupštine opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

### **RJEŠENJE O PRESTANKU MANDATA ODBORNIKU SKUPŠTINE OPŠTINE TUTIN**

#### **Član 1.**

Konstatuje se da je dana, 14.01.2015.godine, prestao mandat Huseinu Jusufoviću odborniku Skupštine opštine Tutin, koji je izabran sa izborne liste „SDA Sandžaka Dr Sulejman Ugljanin“, na izborima održanim 06. maja 2012. godine, iz razloga smrti odbornika.

#### **Član 2.**

Ovo Rješenje objaviti u „Opštinskom službenom glasniku“ Tutin.

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
IBroj: 119-4/2015  
Dana. 30.03.2015. godine  
SKUPŠTINA OPŠTINE**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 56. stav 1. i 2. i člana 48 i 49. Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS”, broj: 129/07, 34/1 i 54/11 ), člana 31. Statuta opštine Tutin ("Opštinski službeni glasnik", broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je

### **ODLUKU O VERIFIKACIJI MANDATA ODBORNIKU SKUPŠTINE OPŠTINE TUTIN**

#### **Član 1.**

Potvrđuje se mandat odbornici Skupštine opštine Tutin Azri Šahić iz Tutina, koja je izabrana sa Izborne liste „SDA Sandžaka Dr Sulejman Ugljanin“, na izborima održanim 06. maja 2012.godine.

#### **Član 2.**

Mandat odbornici traje do isteka mandata odbornika u Skupštini opštine Tutin.

#### **Član 3.**

Ovu Odluku dostaviti odbornici čiji je mandat verifikovan.

#### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Službenom listu Opštine Tutin”.

#### **Član 5.**

Protiv ove Odluke dopuštena je žalba Upravnom sudu .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
IBroj: 119-5/2015  
Dana, 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 11. Zakona o zaštiti prava i sloboda nacionalnih manjina ("Sl. list SRJ", br. 11/2002, "Sl. list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja, "Sl. glasnik RS", br. 72/2009 - dr. zakon i 97/2013 odluka US), člana 6. i člana 37. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Sl. list opštine Tutin“, br. 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine usvojila je

**O D L U K U**  
**O BLIŽEM UREĐENJU SLUŽBENE UPOTREBI**  
**BOSANSKOG JEZIKA I PISMA**  
**NA PODRUČJU OPŠTINE TUTIN**

**I Osnovne odredbe**

**Član 1.**

Ovom Odlukom bliže se uređuju pojedina pitanja iz oblasti službene upotrebe bosanskog jezika i pisma na području opštine Tutin a naročito: Način ostvarivanja službene upotrebe bosanskog jezika i pisma u radu organa i organizacija na području opštine Tutin; korištenje bosanskog jezika u upravnom i sudskom postupku i vođenje upravnog postupka i sudskog postupka na bosanskom jeziku, upotrebu bosanskog jezika u komunikaciji organa sa javnim ovlaštenjima i sa građanima; izdavanje javnih isprava i vođenje službenih evidencija i zbirki, ličnih podataka na bosanskom jeziku i prihvatanje tih isprava na bosanskom jeziku kao punovažnog, upotreba bosanskog jezika na glasačkim listićima i biračkom materijalu, upotreba bosanskog jezika u radu predstavničkih tijela; pravo na upotrebu ličnog imena Bošnjaka, kao i na izdavanje javnih isprava i drugih isprava koje su od interesa za ostvarivanje zakonom utvrđenih prava građana; upotreba bosanskog jezika u oblasti privrede i usluga, ispisivanje naziva mjesta, drugih geografskih naziva, naziva trgova i ulica, naziva organa, organizacija i firmi, objavljivanje javnih poziva, obavještenja i upozorenja za javnost kao i ispisivanje drugih javnih natpisa, kao i druga pitanja koja su od značaja za ostvarivanje prava bošnjačke nacionalne zajednice, u skladu sa Ustavom i zakonima Republike Srbije.

Pripadnici nacionalnih manjina čiji broj u ukupnom stanovništvu Republike Srbije dostiže najmanje 2% prema posljednjem popisu stanovništva mogu se obratiti republičkim organima na svom jeziku i imaju pravo da dobiju odgovor na tom jeziku.

**II Službena upotreba bosanskog jezika i pisma u radu opštine Tutin**

**Član 2.**

Pripadnik bošnjačke nacionalne zajednice, može usmeno i pismeno da se obrati organima opštine Tutin, iz člana 1. ove Odluke, na bosanskom jeziku latiničnim pismom.

Organi opštine Tutin, kao punovažne primaju podneske, isprave i druga dokumenta od strane građana koja su sastavljena na bosanskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako za to postoji potreba, podnesci, isprave i druga dokumenta, iz stava 2. ovog člana, prevode se na srpski jezik o trošku organa i prilažu se spisima.

Tekst pečata koji je u službenoj upotrebi u opštinskoj upravi i organima opštine Tutin i imaoća javnih ovlaštenja ispisuju se na srpskom jeziku ćiriličnim pismom i na bosanskom jeziku latiničnim pismom, u skladu sa zakonom i Statutom opštine Tutin.

Tekst pečata na srpskom jeziku ćiriličnim pismom ispisuje se u svakom krugu iznad grba Republike Srbije, a tekst na bosanskom jeziku i pismu ispisuje se u nastavku svakog kruga, zaključno sa sjedištem organa, u skladu sa zakonom.

Na prispijela pismena, koja su sastavljena na jeziku koji je u službenoj upotrebi, pored otiska prijemnog štambilja, upisat će se odgovarajuća oznaka koja označava jezik na kojem je pismeno napisano ( bosanski B, srpski S).

U zaglavlju pismena, koja su nastala u radu organa iz člana 1. ove Odluke, stavlja se adekvatna slovna oznaka, koja označava jezik na kojem je pismeno napisano, shodno odredbi člana 2. stav 6. Odluke.

Pripadnik bošnjačke nacionalne zajednice ima pravo da mu se obezbijedi usmeni, odnosno pismeni odgovor na jeziku na kojem se obratio organu.

Utvrđivanje jezika na kome će se voditi postupak je prethodno pitanje o kome, u skladu sa odredbama Zakona, odlučuje lice koje vodi postupak.

Službeno lice koje vodi postupak dužno je da upozna stranku koji su jezici u službenoj upotrebi na području organa, odnosno organizacije pred kojom se vodi postupak i da zatraži od stranke da se izjasni na kom će se jeziku voditi postupak.

Dok se ne utvrdi jezik postupka, službeno lice vodi postupak na srpskom jeziku.

Način utvrđivanja jezika postupka i utvrđen jezik postupka naznačuje se u zapisniku.

Organi iz člana 1. ove Odluke u svom aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, propisat će znanje bosanskog jezika kao uslov za zapošljavanje kod odgovarajućeg broja izvršilaca, na radnim mjestima na kojima zaposleni rade sa strankama ili vode upravni postupak.

Prilikom utvrđivanja broja izvršilaca, iz prethodnog stava ovog člana, uzima se u obzir nacionalni sastav stanovništva, prema posljednjem popisu stanovništva na teritoriji opštine Tutin.

**III Upotreba ličnog imena bošnjaka i izdavanje javnih isprava**

**Član 3.**

Pripadnik bošnjačke nacionalne zajednice ima pravo da svoje lično ime i lično ime svoje djece upiše u matičnu evidenciju u izvornom obliku, na bosanskom pismu i po pravopisu bosanskog jezika.

Ukoliko je u evidencije iz stava 1. ovog člana, lično ime pripadnika bošnjačke nacionalne zajednice upisano u izvornom obliku, to lično ime će se na isti način upisati i u javne isprave (lične isprave, izvodi iz matičnih knjiga i sl.), koje mu se izdaju, nezavisno od jezika i pisma obrasca javne isprave. Ovim se ne

isključuje ispisivanje ličnog imena i na srpskom jeziku i pismu pored imena u izvornom obliku.

**Član 4.**

Na području opštine Tutin, evidencije propisane od strane nadležnih organa vode se na srpskom i bosanskom jeziku.

Svjedočanstva o stečenom obrazovanju, kad je nastava izvodena na bosanskom jeziku, druge javne isprave, kao i druge isprave koje su od interesa za ostvarivanje zakonom i drugim propisima utvrđenih prava građana, a koje se izdaju na osnovu evidencija iz stava 1. ovog člana, na zahtjev pripadnika bošnjačke nacionalne zajednice, izdaju se i na bosanskom jeziku.

Obrasci javnih isprava, kao i obrasci evidencija za potrebe opštine Tutin, štampaju se dvojezično, na srpskom i bosanskom jeziku.

Zaposleni u organu koji izdaje javnu ispravu dužan je da ukaže pripadniku bošnjačke nacionalne zajednice na njegovo pravo da traži da mu se javna isprava izda dvojezično - na srpskom i bosanskom jeziku, na dvojezično odštampanom obrascu.

**IV Upotreba jezika u oblasti privrede i usluga**

**Član 5.**

Na području opštine Tutin, organi iz člana 1. ove odluke koji pružaju i naplaćuju usluge građanima u oblasti elektroprivrede, prodaje prirodnog gasa, komunalnih usluga, pošte i telegrafa, obezbjeđuju korisnicima njihovih usluga i proizvoda obrasce računa, razne potvrde i obavještenja u vezi njihovih usluga, dvojezično na srpskom i bosanskom jeziku.

**V Pravo na informisanje**

**Član 6.**

Pripadnici bošnjačke nacionalne zajednice imaju pravo na potpuno i nepristrasno obavještanje na svom jeziku, uključujući pravo na izražavanje, primanje, slanje i razmjenu informacija i ideja putem štampe i drugih sredstava javnog obavještanja.

U programima radija i televizije javnog servisa obezbjeđuju se informativni, kulturni i obrazovni sadržaji na bosanskom jeziku, u skladu sa zakonom.

Pripadnici bošnjačke nacionalne zajednice imaju pravo da osnuju i održavaju medije na svom jeziku, u skladu sa zakonom.

**VI Ispisivanje javnih natpisa i naziva**

**Član 7.**

Nazivi mjesta i drugi geografski nazivi, nazivi ulica i trgova, nazivi organa i organizacija, saobraćajni znaci, obavještenja i upozorenja za javnost i drugi javni natpisi ispisuju se i na bosanskom jeziku i pravopisu, prema njegovoj tradiciji.

Nazivi iz stava 1. ovog člana ispisuju se poslije teksta na srpskom jeziku, ispod ili desno od njega, u istom obliku i istom veličinom slova.

**Član 8.**

Firma preduzeća, ustanove i drugog pravnog lica ispisuje se na srpskom i bosanskom jeziku koji je u službenoj upotrebi u opštini u kojoj je sjedište tog subjekta.

Firma se može ispisati i na bosanskom jeziku, koji je u službenoj upotrebi u mjestu poslovanja subjekata iz stava 1. ovog člana.

Pravno lice iz stava 1. ovog člana nije dužno da ispisuje na srpskom jeziku, odnosno na bosanskom jeziku firmu ili njen dio koji se koristi kao robni znak, bez obzira na njegovo jezičko porijeklo.

Odredbе stava 1. do 3. ovog člana odnosi se i na radnje, odnosno druge oblike obavljanja djelatnosti.

**Član 9.**

Tradicionalne nazive naseljenih mjesta na bosanskom jeziku utvrđuje i dostavlja, radi objavljivanja, nacionalni savjet u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Ukoliko nacionalni savjet ne utvrdi nazive iz predhodnog stava, nazive na bosanskom jeziku će utvrditi Opštinsko vijeće opštine Tutin, u saradnji sa savjetom i stručnjacima za jezik, historiju i geografiju bošnjačke nacionalne zajednice.

Nazivi utvrđeni u skladu sa stavom 2. i 3. ovog člana objavljuju se u „Službenom listu opštine Tutin“.

**VII Uslovi za uvođenje službene upotrebe bosanskog jezika i pisma u naseljenim mestima opštine Tutin**

**Član 10.**

U naseljenim mjestima, gdje procenat pripadnika bošnjačke nacionalne zajednice ne dostiže 15% prema posljednjem popisu stanovništva, gdje je u vrijeme donošenja ove Odluke jezik nacionalne zajednice u službenoj upotrebi, prema Statutu opštine Tutin, on ostaje u službenoj upotrebi.

Statutom opštine Tutin može se utvrditi službena upotreba bosanskog jezika za pojedine mjesne zajednice ili naselja u kojima pripadnici bošnjačke nacionalne zajednice žive u većem broju.

**Član 11.**

Opština Tutin će u okviru opštinske uprave organizovati službu za prevodilačke poslove.

**VIII Izveštaju o ostvarivanju službene upotrebe bosanskog jezika i pisma**

**Član 12.**

Opštinsko vijeće opštine Tutin najmanje jednom godišnje, podnosi izveštaj Skupštini opštine o ostvarivanju prava na službenu upotrebu bosanskog jezika i pisma.

Izveštaj iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži i mišljenje Nacionalnog savjeta Bošnjaka

**IX Sredstva za sprovođenje ove odluke**

**Član 13.**

Sredstva potrebna za ostvarivanje službene upotrebe bosanskog jezika i pisma obezbjeđuju organi, odnosno organizacije u kojima se ostvaruju prava i obaveze utvrđena ovom Odlukom.

**X Nadzor nad sprovođenjem ove odluke**

**Član 14.**

Nadzor nad sprovođenjem odredaba ove Odluke vrše u okviru svog delokruga ministarstva nadležna za poslove u oblasti uprave, saobraćaja, urbanizma i stambeno-komunalnih poslova, prosvjete, kulture i zdravstva.

**XI Kaznene odredbe**

**Član 15.**

Novčanom kaznom od 20.000 do 1.000.000 dinara kaznit će se za privredni prestup organizacija ovlašćena za postavljanje saobraćajnih znakova i naziva mesta koja postupi suprotno članu 7. ove Odluke.

Za privredni prestup iz stava 1. ovog člana kazniće se i odgovorno lice u organizaciji iz stava 1. ovog člana novčanom kaznom od 4.000 do 70.000 dinara.

**Član 16.**

Novčanom kaznom od 20.000 do 1.000.000 dinara kazniće se za privredni prestup preduzeće, ustanova ili drugo pravno lice koje istakne, odnosno ispiše firmu protivno odredbama člana 8. ove Odluke.

Za privredni prestup iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 4.000 do 70.000 dinara.

**Član 17.**

Novčanom kaznom od 10.000 do 250.000 dinara kaznit će se za prekršaj vlasnik radnje koji nema svojstvo pravnog lica ako ispiše, odnosno istakne firmu suprotno odredbi člana 8. ove Odluke.

**Član 18.**

Novčanom kaznom od 1.000 do 25.000 dinara kazniće se za prekršaj odgovorno lice, odnosno organizacija koja vrši javna ovlašćenja ako naziv organa, odnosno organizacije ispiše suprotno odredbama člana 7. ove Odluke.

**XII Prelazne i završne odredbe**

**Član 19.**

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja u "Službenom listu opštine Tutin."

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN**

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
Skupština opštine  
**I Broj: 90-1/2015**  
**Dana: 30.03.2015. godine**  
**TUTIN**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS“, broj 129/07 i 73/10), člana 33 i 35. Zakona o javnom dugu („Sl. Glasnik RS“, broj 61/05 i 78/11), člana 37. stav 1. tačka 16. Statuta opštine Tutin („Sl. list opštine Tutin“ broj 9/08 i 2/2014) i Odluke o budžetu opštine Tutin za 2015. godinu („Sl. list Opštine Tutin“ broj 9/2014) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**O D L U K U**

**O DUGOROČNOM KREDITNOM ZADUŽENJU RADI  
FINANSIRANJA  
KAPITALNIH INVESTICIONI RASHODA**

**Član 1.**

Ovom Odlukom odobrava se dugoročno kreditno zaduženje opštine Tutin kod poslovne banke u ukupnom iznosu od 126.000.000.00 dinara, za finansiranje Izgradnje filterskog postrojenja-nabavka i ugradnja mašinske opreme i ostali radovi.

**Član 2.**

Predsjednik opštine Tutin zaključice ugovor o dugoročnom kreditnom zaduženju opštine Tutin kod poslovne banke, nakon sprovedenog postupka javne nabavke u skladu sa propisima koje uređuju javne nabavke,

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenom listu opštine Tutin.

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN**

**REPUBLIKA SRBIJA**

**OPŠTINA TUTIN**

**I Broj 421- 2/15**

**Dana : 30.03.2015. godine**

**Tutin**

**PREDSJEDNIK**

**Pajaz Jusufović, s.r**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 20. Zakona o lokalnoj samoupravi ( "Službeni glasnik RS" broj 129/07) , člana 37. stav 1. tačka 7. Statuta Opštine Tutin ( " Službeni list opštine Tutin" broj 9/08 i 2/2014), člana 151. Poslovnika Skupštine Opštine Tutin ( " Službeni list opštine Tutin" broj 10/08), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je

**O D L U K U**

**O NAKNADAMA ODBORNIKA  
I ČLANOVA STALNIH RADNIH TIJELA SKUPŠTINE,  
ČLANOVA OPŠTINSKOG VIJEĆA I ČLANOVA  
STRUČNIH KOMISIJA**

**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se pravo naknade odbornika i članova stalnih radnih tijela Skupštine opštine Tutin, članova Opštinskog vijeća Opštine Tutin i stručnih komisija koje obrazuje Skupština opštine Tutin, Predsjednik opštine, Opštinsko vijeće i Načelnik opštinske uprave.

**Član 2.**

Odbornicima za vrijeme vršenja dužnosti pripada nakanada u mesečnom neto iznosu u visini 16% prosečne mjesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema posljednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Naknade iz člana 2. stav 1. ove Odluke pripadaju odborniku samo kada prisustvuje svim sjednicama u toku mjeseca, au slučaju odsustva samo kad opravda svoje odsustvo.

Po isteku svakog mjeseca, sekretar Skupštine opštine Tutin je dužan da sačini izvještaj o prisutnosti odbornika na sjednici i da isti preda Odeljenju za budžet i finansije opštinske uprave Tutin.

**Član 3.**

Članovima stalnih radnih tijela Skupštine opštine za vrijeme provedeno na sjednicama pripada naknada u neto iznosu od 2% prosečne mjesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema posljednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike po održanoj sjednici.

**Član 4.**

Članovima Opštinskog vijeća za vrijeme vršenja dužnosti u Opštinskom vijeću pripada naknada u mesečnom neto iznosu u visini 27 % od prosječne mjesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema posljednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike.

Po isteku svakog mjeseca, sekretar Opštinskog vijeća opštine Tutin je dužan da sačini izvještaj o prisutnosti i aktivnostima članova Opštinskog vijeća na sjednici i da isti preda Odeljenju za budžet i finansije opštinske uprave Tutin.

**Član 5.**

Naknade iz člana 2. i 4. ove Odluke isplaćuju se najkasnije do 5-og u mesecu za prethodni mesec.

**Član 6.**

Odbornici, članovi radnih tijela i članovi Opštinskog vijeća kada idu na službeni put za potrebe Opštine imaju pravo na dnevnicu, naknadu troškova u skladu sa propisima kojima se uređuje nakanada ovih troškova za zaposlene u državnim organima.

**Član 7.**

Odbornicima i članovima Opštinskog vijeća čije je mesto stanovanja van teritorije grada (gradskog područja) pripada nakanada troškova prevoza za dolazak na sjednicu u visini prevozne karte u javnom prevozu.

**Član 8.**

Naknade za rad stručnih Komisija koje na osnovu zakona obrazuje Skupština opštine, Predsjednik opštine i Opštinsko vijeće i Načelnik opštinske uprave određuju se aktom o obrazovanju Komisija na osnovu složenosti poslova.

**Član 9.**

Članovima Komisije za planove pripada naknada u neto iznosu od 5% prosečne mjesečne zarade po zaposlenom u privredi Republike, prema posljednjem objavljenom podatku republičkog organa nadležnog za poslove statistike po održanoj sjednici.

Članovima Komisije za planove čije je mesto stanovanja van teritorije opštine Tutin pripada nakanada troškova goriva za upotrebu sopstvenog vozila za dolazak na sjednicu u visini od 10 % cijene jednog litra goriva po pređenom kilometru.

**Član 10.**

Pravo na naknadu iz člana 3. i člana 8. Ove Odluke nemaju članovi koji su zaposleni u organima lokalne samouprave za sjednice koje se održavaju u toku radnog vremena.

**Član 11.**

Sredstva za naknade odbornicima, članovima stalnih radnih tijela Skupštine opštine, članovima Opštinskog vijeća i članovima stručnih komisija obezbjeđuju se u budžetu Opštine Tutin.

**Član 12.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o naknadama za vršenje odborničke dužnosti odbornika Skupštine opštine Tutin broj 120-12/2011 ("Službeni list opštine Tutin" broj 2/2011) i Odluka o naknadi za rad članovima radnih tijela Opštine Tutin broj 120-18/2012 ("Službeni list opštine Tutin broj 16/2012).

**Član 13.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Opštine Tutin“

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
IBroj: 120-8/2015**

**Dana: 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 59. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 76. stav 1. Statuta Opštine Tutin ("Službeni list Opštine Tutin", broj 9/08i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

**O D L U K U  
O ORGANIZACIJI OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE  
TUTIN**

**OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se nadležnost, unutrašnja organizacija, način rukovođenja, odnosi sa drugim organima, sredstva za rad i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Opštinske uprave opštine Tutin (u daljem tekstu: Opštinska uprava).

**Član 2.**

Opštinska uprava je organ Opštine.  
Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstveni organ.

**Član 3.**

Opštinska uprava:

- priprema nacрте propise i drugih akate koje donosi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko vijeće ; izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsjednika Opštine i Opštinskog vijeća; rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
- izvršava Zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno Opštini;
- dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti Opštine i poverenih poslova, Opštinskom vijeću i Skupštini opštine po potrebi, a najmanje jednom godišnje i to do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu.
- obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, predsjednik Opštine i Opštinsko vijeće;

Opštinska uprava obavlja poslove na osnovu i u okviru Ustava, Zakona, Statuta opštine i drugih akata Opštine.

**Član 4.**

Rad Opštinske uprave je dostupan javnosti, i podložan kritici i javnoj kontroli građana na način utvrđen Zakonom , Statutom opštine i ovom odlukom.

**Član 5.**

Zaposleni u Opštinskoj upravi dužni su da svoje poslove obavljaju stručno, ne rukovodeći se pri tom svojim političkim ubedenjima, niti ih u obavljanju poslova mogu izražavati i zastupati.

**Član 6.**

Sredstva za finansiranje poslova Opštinske uprave obezbeđuju se u budžetu opštine Tutin.

**ORGANIZACIJA I DELOKRUG RADA**

**Član 7.**

U okviru Opštinske uprave obrazuju se osnovne organizacione jedinice za vršenje međusobno povezanih upravnih, stručnih i drugih poslova iz određene oblasti, kao odeljenja i kabinet predsednika.

Radi objedinjavanja istih ili sličnih poslova koji su međusobno srodni, uspešnijeg izvršavanja poslova, pune uposlenosti i odgovornosti radnika u okviru osnovnih organizacionih jedinica mogu se obrazovati i unutrašnje organizacione jedinice kao odsek i služba.

**Član 8.**

Načela za unutrašnje uređenje u Opštinskoj upravi utvrđuje predsednik Opštine.

**Član 9.**

U Opštinskoj upravi osnovne organizacione jedinice su:

- Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti;
- Odeljenje za budžet i finansije;
- Odeljenje za urbanizem i pravne poslove
- Odeljenje za inspekciske i poreske poslove;
- Odeljenje za ekonomski razvoj i izradu projekata;
- Odeljenje za skupštinske i zajedničke poslove, poslove

Predsednika i Opštinskog vijeća

- Služba za skupštinske i zajedničke poslove;
- Služba za poslove Predsednika i Opštinskog vijeća

- Opštinsko pravoblanilaštvo
- Zaštitnik građana

**Član 10.**

Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti vrši poslove uprave u neposrednom sprovođenju Zakona i drugih propisa koji su povereni opštini u ostvarivanju prava građana u oblasti socijalne zaštite, zdravstvene zaštite, društvene brige o deci i omladini, predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, učeničkog i studentskog standarda, kulture, sporta, boračko- invalidske zaštite .

Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti vrši stručne i administrativne poslove koji se odnose na zadovoljavanje potreba građana o kojima se stara Opština u oblastima društvene brige o deci i omladini, predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja i vaspitanja, kulture, sporta, socijalne zaštite i zdravstvene zaštite.

Vrši poslove likvidature u oblasti boračko-invalidske zaštite i porodijskog odsustva.

Vrši poslove koji se odnose na priznavanje prava na dopunsku zaštitu boraca, vojnih invalida i njihovih porodica.

Vrši stručne poslove u vezi sa statusom izbeglica na teritoriji opštine Tutin.

Odeljenje za društvene delatnosti prati zdravstveno stanje stanovništva na području opštine i stara se o unapređivanju uslova kojima se doprinosi očuvanju i unapređivanju zdravlja građana u Opštini.

Prati zakonitost rada ustanova u oblasti društvenih delatnosti čiji je osnivač Opština, vrši tehničke, administrativne i druge poslove neophodne za uspešno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Odeljenje za opštu upravu obavlja upravne i stručne poslove u neposrednom sprovođenju zakona i drugih propisa čije je neposredno sprovođenje povereno Opštini u oblasti državljanstva, matičnih knjiga, ličnog imena, braka, biračkih spiskova i overu potpisa, rukopisa i prepisa.

Odeljenje za opštu upravu vrši poslove na izdavanju radnih knjižica, poslove pisarnice i arhive, poslove radnih odnosa u Opštinskoj upravi, stručne i administrativno- tehničke poslove koji se odnose na primenu propisa iz oblasti javnih nabavki

Za izvršavanje određenih poslova iz izvorne nadležnosti Opštine, kao i poverenih poslova državne uprave i stvaranje uslova da se ti poslovi obavljaju efikasnije i bliže mestu

stanovanja i rada građana, obrazuju se Mesne kancelarije koje vrše poslove koji se odnose na lična stanja građana, vođenje matičnih knjiga i izdavanje izvoda i uverenja, sastavljanje smrtovnica, praćenje biračkih spiskova, overu rukopisa, prepisa i potpisa, izdavanje uverenja o činjenicama kada je to određeno zakonom, vršenje poslova prijemne kancelarije za opštinske organe uprave, vođenje drugih evidencija kada je to predviđeno zakonom i drugim propisima. Mesne-kancelarije mogu da vrše i druge poslove koje im iz svoje nadležnosti poveri Opštinska uprava. U Mesnim kancelarijama se mogu obavljati određeni poslovi za druge organe, organizacije i ustanove na osnovu ugovora koji zaključuje načelnik Opštinske uprave odnosno lice koje on ovlasti sa predstavnicima organa, organizacija i ustanova za koje obavljaju poslove.

#### **Član 11.**

Odeljenje za budžet i finansije organizuje i koordinira postupak izrade budžeta, izdaje uputstva za pripremu nacrtu budžeta i obezbeđuje donošenje budžeta po postupku i na način uređen Zakonom o budžetskom sistemu.

Prati izvršenje budžeta i najmanje dva puta godišnje informiše o tome izvršne organe.

U izvršavanju budžeta Odeljenje za finansije, kontroliše plan izvršenja budžeta, vrši promene aproprijacija u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, kontroliše preuzete obaveze, prati primanja i izdatke budžeta, daje preporuke korisnicima budžetskih sredstava. Mesečno informiše Predsednika opštine o planiranim i ostvarenim primanjima i izdacima budžeta.

Odeljenje za finansije projektuje i prati prilive na konsolidovani račun trezora i zahteve za plaćanje rashoda i definiše tromesečne, mesečne i dnevne kvote preuzetih obaveza i plaćanja. Upravlja gotovinskim sredstvima na konsolidovanom računom trezora, kontroliše rashode, upravlja dugom.

Obavlja računovodstvene poslove, vrši plaćanja, vodi glavnu knjigu trezora i odabrane pomoćne knjige, sastavlja finansijske izveštaje i priprema Nacrt Odluke o završnom računom budžeta.

Odeljenje za finansije obavlja računovodstvene poslove za Opštinsku upravu, Mesne zajednice, Fondove i druge subjekte kada mu je to posebnom odlukom povereno.

Vrši i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

#### **Član 12.**

Odeljenje za urbanizam i pravne poslove vrši upravne i druge poslove u neposrednom sprovođenju zakona i drugih propisa čije je neposredno sprovođenje povereno Opštini u oblasti urbanizma, komunalno stambenoj oblasti i oblasti zaštite životne sredine.

Odeljenje za urbanizam i pravne poslove učestvuje u izradi Programa za izradu Prostornog plana Opštine, vrši javno oglašavanje radi ustupanja izrade planskog dokumenata, stara se o izlaganju planskog dokumenta na javni uvid, obezbeđuje postojeće kopije topografskog i katastarskog plana odnosno digitalne zapise, odnosno katastar podzemnih i nadzemnih

vodova, obezbeđuje ažuriranje katastarskih podloga, prikuplja podatke za potrebe izrade programa za izradu Plana, priprema predloge odluka o izradi urbanističkog plana, izdaje izvode iz Urbanističkih planova, izdaje Akte o urbanističkim uslovima, organizuje javnu prezentaciju urbanističkog projekta, potvrđuje da je Urbanistički projekat izrađen u skladu sa Urbanističkim planom, pribavlja saglasnosti koje su posebnim zakonima propisane kao uslov za izdavanje odobrenja za izgradnju, pribavlja uslove za priključenje na saobraćajnu i komunalnu infrastrukturu i druge propisane uslove, rešava prijave objekata čije je građenje odnosno rekonstrukcija završena bez građevinske dozvole, izdaje odobrenja za izgradnju, izdaje upotrebne dozvole za objekte za koje je nadležna opština, vrši tehnički pregled objekata, donosi rešenja o rušenju objekata po zahtevu stranke.

Predlaže nacrt akata koje donosi Skupština opštine, predsednik Opštine i Opštinsko vijeće iz ove oblasti, neposredno sprovodi propise Opštine u ovim oblastima.

Odeljenje za urbanizam i pravne poslove vrši poslove koji se odnose na uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti i stara se o obezbeđivanju uslova za trajno obavljanje komunalnih delatnosti.

Prati ostvarivanje programa uređivanja građevinskog zemljišta.

Sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u skladu sa Zakonom, kao i druge poslove poverene zakonom u stambenoj oblasti.

Obezbeđuje uslove za sprovođenje zaštite i unapređenje životne sredine za obavljanje određenih delatnosti u skladu sa Zakonom.

Odeljenje za urbanizam i pravne poslove vrši poslove koji se odnose na zaštitu, očuvanje i evidenciju nepokretnosti opštine, upravljanja, korišćenja i raspolaganja nepokretnostima opštine, sprovodi postupak eksproprijacije, komasacije, vraćanja zemljišta, promet zemljišta i zgrada kao i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom opštine i Odlukama opštine.

Vrši i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

#### **Član 13.**

Odeljenje za inspekciske i poreske poslove vrši poslove inspekciskog nadzora u oblasti izgradnje, poslove inspekciskog nadzora u oblasti komunalne delatnosti, poslove inspekciskog nadzora u oblasti zaštite životne sredine, poslove inspekciskog nadzora u oblasti drumskog saobraćaja, kao i poslove inspekciskog nadzora iz oblasti obrazovanja .

Vrši upravno-pravne poslove u vezi inspekciskog nadzora iz oblasti iz stava 1. ovog člana, vrši izvršenja izvršnih rešenja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama Opštine.

Odeljenje vrši utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda i stara se o pravima i obavezama poreskih obveznika a naročito: vodi registar obveznika izvornih prihoda Opštine i vrši utvrđivanje izvornih prihoda rešenjem za koje nije propisano da ih utvrđuje sam poreski obveznik u skladu sa zakonom utvrđuje i naplatu javnih prihoda vrši kancelarijsku i terensku kontrolu radi provere i utvrđivanja zakonitosti i

pravilnosti ispunjavanja poreske obaveze. Vršiti obezbeđenje naplate lokalnih javnih prihoda, redovnu i prinudnu naplatu lokalnih javnih prihoda, vodi prvostepeni upravni postupak protiv upravnih akata donetih u poreskom postupku, primenjuje jedinstveni informacioni sistem i vodi poresko knjigovodstvo za lokalne javne prihode. Pruža stručnu i pravnu pomoć obveznicima po osnovu lokalnih javnih prihoda. Vršiti izdavanje uverenja, i potvrda o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju.

Vršiti i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

#### **Član 14.**

Odeljenje za ekonomski razvoj i izradu projekata vrši upravne i stručne poslove iz oblasti privrede.

Odeljenje daje projekcije budućih kretanja i učestvuje u izradi strategije ukupnog privrednog razvoja Opštine.

Vršiti stručne, administrativne, tehničke i druge poslove na vođenju, koordiniranju i servisiranju poslova iz oblasti ekonomski razvoj i izradu projekata.

Obavlja poslove marketinga i promocije ekonomski razvoj i izradu projekata razvoja kroz javne nastupe Opštine na sajmovima i drugim manifestacijama.

Učestvuje u organizaciji i realizaciji edukativnih programa u skladu sa potrebama privrednih subjekata i odgovarajućih javnih službi, u cilju podrške ekonomski razvoj i izradu razvojnih projekata Opštine.

Rešava po zahtevima iz oblasti privrede i preduzetništva koji se odnose na zadovoljavanje određenih potreba građana u oblasti zanastva, ugostiteljstva, trgovine, turizma, saobraćaja i drugih privrednih delatnosti od interesa za Opštinu.

Odeljenje za ekonomski razvoj i izradu projekata je nosilac izrade predloga projekata i programa u oblasti privrede i poljoprivrede, posebno izrade poljoprivredne osnove i godišnjih programa zaštite, uređenja i korišćenja poljoprivrednog zemljišta, opštih i operativnih planova odbrane od poplave i leda, projekata iz oblasti javnih radova i sl.

Pružiti stručnu pomoć pravnim licima i preduzetnicima pri registraciji privrednih društava i preduzetničkih radnji, dnevno ažurira baze podataka privrednih subjekata i izrađuje izveštaje o privrednim aktivnostima od značaja za Opštinu.

Rešava po zahtevima za promenu namene poljoprivrednog zemljišta.

Utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte i radove, u skladu sa ovlašćenjima Opštine.

Obavlja stručne i administrativne poslove u realizaciji i poverenih poslova za potrebe fondova za razvoj Republike Srbije, kao i Republičke Agencije za razvoj.

Vršiti i druge poslove po nalogu Predsednika opštine i načelnika Opštinske uprave.

#### **Član 15.**

Odeljenje za skupštinske i zajedničke poslove, poslove Predsednika i Opštinskog vijeća čine :

- Služba za skupštinske i zajedničke poslove;

- Služba za poslove Predsednika i Opštinskog vijeća

Služba za skupštinske i zajedničke poslove inicira usaglašavanje akata sa novonastalim promenama.

Priprema nacрте akata koje donosi Skupština opštine.

Daje pravna mišljenja Skupštini opštine o zakonitosti pravnih i drugih opštih akata koje donose.

Služba za skupštinske poslove vrši stručne i organizacione poslove za Skupštinu opštine koji se odnose na: pripremu sednica i obradu akata usvojenih na sjednicama; čuvanje izvornih dokumenata o radu Skupštine; pribavljanje odgovora na odbornička pitanja; vođenje zapisnika i evidencije o održanim sednicama.

Vršiti administrativne i stručne poslove koji se odnose na predstavke i predloge građana.

Vršiti stručne i administrativne poslove za radna tela Skupštine opštine.

Vršiti i druge poslove po nalogu predsednika Skupštine, sekretara Skupštine i načelnika Opštinske uprave.

Služba za poslove Predsednika i Opštinskog vijeća vrši stručne, savetodavne, organizacione i administrativno-tehničke poslove za ostvarivanje nadležnosti i ovlašćenja predsednika i zamenika predsednika Opštine i Opštinskog vijeća, koji se odnose na predstavljanje opštine u odnosima prema pravnim i fizičkim licima u zemlji i inostranstvu. Vršiti pripremu za radne i druge sastanke predsednika i zamenika predsednika Opštine, prati aktivnosti na realizaciji utvrđenih obaveza, koordinira aktivnosti na ostvarivanju javnosti rada, vrši prijem stranaka koji se neposredno obraćaju predsedniku i zameniku predsednika Opštine, vrši protokolarne poslove povodom prijema domaćih i stranih predstavnika gradova, kulturnih, sportskih i drugih predstavnika, povodom dodeljivanja javnih priznanja i druge protokolarne poslove koje odredi predsednik i zamenik predsednika Opštine, vrši raspoređivanje akata i predmeta koji se odnose na predsednika i zamenika predsednika Opštine i vrši njihovo arhiviranje i sređuje dokumentaciju vezanu za njihove aktivnosti.

Vršiti stručne i organizacione poslove za Opštinsko vijeće koji se odnose na: pripremu sednica i obradu akata usvojenih na sjednicama; čuvanje izvornih dokumenata o radu Opštinskog vijeća; vođenje zapisnika i evidencije o održanim sednicama.

Vršiti stručne i administrativne poslove za Opštinsko vijeće.

Vršiti i druge poslove po nalogu Predsednika ,zamenika Predsjednika opštine i načelnika opštinske uprave.

#### **Član 16.**

Opština ima Javno pravobranilaštvo kao organ koji pred sudovima i drugim organima štiti imovinska i druga prava opštine.

Opštinsko pravobranilaštvo preduzima pravne radnje i koristi pravna sredstva pred sudovima i drugim nadležnim organima, radi ostvarivanja imovinskih prava i interesa njenih



organa, mjesnih zajednica, javnih preduzeća i ustanova čiji je opština osnivač kao i svih drugih pravnih lica, čije se finansiranje određuje u Budžetu opštine.

Vrši i druge poslove po nalogu predsednika Opštine, Opštinskog vijeća i načelnika Opštinske uprave.

#### **Član 17.**

Predsjednik Opštine postavlja i razrešava svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi, koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti i to:

- za oblast zdravstva i primarne zaštite;
- za oblast ekonomije i fiskalne politike;
- za oblast infrastrukture.

Predsjednik opštine posebnim aktom odlučuje o pravima i obavezama pomoćnika.

#### **Član 18.**

Pomoćnici predsednika Opštine pokreću inicijative, predlažu projekte i sačinjavaju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj Opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove po nalogu predsednika Opštine.

#### **Član 19.**

Organizacione poslove za rad pomoćnika predsednika Opštine obavljaju osnovne organizacione jedinice Opštinske uprave, zavisno od oblasti u kojoj su angažovani.

### **III RUKOVOĐENJE**

#### **Član 20.**

Opštinskom upravom rukovodi načelnik. Za svoj rad i rad Opštinske uprave načelnik odgovara Skupštini opštine i Opštinskom veću.

#### **Član 21.**

Za načelnika Opštinske uprave postavlja se lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Načelnik Opštinske uprave ima zamenika, koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

#### **Član 22.**

Opštinsko vijeće postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave.

Načelnik Opštinske uprave postavlja se na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Javni oglas iz stava 1. ovog člana raspisuje Opštinsko veće.

Za sprovođenje javnog oglasa, Opštinsko veće obrazuje Komisiju od tri člana.

Komisija iz prethodnog stava, utvrđuje ispunjenost uslova kandidata za načelnika Opštinske uprave i o tome podnosi izveštaj.

Na osnovu izveštaja Komisije, predsjednik Opštine predlaže kandidata za načelnika Opštinske uprave.

Zamenik načelnika Opštinske uprave postavlja se i razrešava na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

#### **Član 23.**

Načelnik Opštinske uprave predstavlja Opštinsku upravu, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova, koordinira rad i međusobnu saradnju osnovnih organizacionih jedinica, odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih, stara se o obezbeđivanju uslova rada, donosi Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave uz saglasnost Opštinskog vijeća.

#### **Član 24.**

Na obrazloženi predlog predsednika Opštine, načelnik Opštinske uprave može biti razrešen i pre isteka vremena na koje je postavljen.

Načelnik Opštinske uprave može podneti ostavku. U slučaju podnošenja ostavke, načelnik se razrešava na prvoj narednoj sednici Opštinskog vijeća.

#### **Član 25.**

Radom osnovnih organizacionih jedinica Opštinske uprave rukovode rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica i to:

radom Odeljenja - načelnik ; radom kabineta - šef kabineta.

Radom unutrašnjih organizacionih jedinica rukovode rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica i to: radom

#### **Član 26.**

Rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Opštinske uprave, organizuju i obezbeđuju njihov zakonit i efikasan rad, staraju se o pravilnom rasporedu poslova na pojedine unutrašnje organizacione jedinice i zaposlene i staraju se o ispunjavanju radnih dužnosti zaposlenih.

Rukovodilac osnovne organizacione jedinice je, u izvršavanju poslova iz prethodnog stava, dužan da se pridržava naloga i uputstva načelnika Opštinske uprave.

Rukovodilac osnovne organizacione jedinice odgovora je predsedniku Opštine i načelniku Opštinske uprave, za svoj rad i za zakonit i blagovremeni rad osnovne organizacione jedinice kojom rukovodi.

#### **Član 27.**

Rukovodiocima osnovnih organizacionih jedinica u Opštinskoj upravi raspoređuje načelnik Opštinske uprave.

#### **Član 28.**

Rukovodiocima unutrašnjih organizacionih jedinica raspoređuje načelnik Opštinske uprave na predlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice.

Rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica obavljaju najsloženije poslove svoje unutrašnje organizacione jedinice i staraju se o efikasnom, zakonitom i kvalitetnom vršenju poslova, i ravnomernoj uposlenosti zaposlenih.

Za svoj rad rukovodioci unutrašnjih organizacionih jedinica odgovaraju rukovodiocu osnovne organizacione jedinice i načelniku Opštinske uprave.

**ODNOSI OPŠTINSKE UPRAVE SA DRUGIM ORGANIMA**

**1.ODNOS PREMA PREDSEDNIKU OPŠTINE, SKUPŠTINI OPŠTINE I OPŠTINSKOM VIJEĆU**

**Član 29.**

Odnos Opštinske uprave prema predsedniku Opštine, Opštinskom vijeću i Skupštini opštine, zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim zakonom i Statutom opštine.

Opštinska uprava je obavezna da predsjednika Opštine, Opštinsko veće i Skupštinu opštine obavještava o vršenju poslova iz svoje nadležnosti, daje obavještenja, objašnjenja i podatke iz svoje nadležnosti koji su neophodni za rad predsjednika Opštine, Opštinskog veća i Skupštine opštine.

**Član 30.**

Odnos Opštinske uprave prema Opštinskom vijeću zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim Zakonom, Statutom opštine i drugim opštim aktima.

Kada u vršenju nadzora nad radom Opštinske uprave utvrdi da pojedina akta nisu u skladu sa Zakonom, Statutom opštine, ili Odlukom Skupštine, Opštinsko veće može da ih poništava ili ukine uz naloganje da se donese novi akt u skladu sa Zakonom.

U koliko Opštinska uprava ne postupi po nalogu i ne donese novi akt, može se pokrenuti pitanje odgovornosti zaposlenog koji je neposredno radio na donošenju akta, odnosno nadležnog rukovodioca organizacione jedinice.

**2.ODNOS PREMA GRAĐANIMA, PREDUZEĆIMA I USTANOVAMA**

**Član 31.**

Opštinska uprava postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužna je da svakom omogući jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima omogući brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da, na zahtev, građanima daje potrebne podatke i obavještenja i pruža pravnu pomoć.

Opštinska uprava dužna je da saraduje sa građanima i da poštuje ličnost i dostojanstvo građana.

**Član 32.**

Opštinska uprava je dužna da razmatra predstavke, pritužbe i predloge građana, da postupa po njima i o tome blagovremeno obavještava građane. Odluke ove Odluke o odnosima Opštinske uprave prema građanima primenjuju se na odnose prema preduzećima, ustanovama i drugim organizacijama, kada odlučuje o njihovim pravima i interesima, na osnovu Zakona i Odluka Opštine.

**3. MEĐUSOBNI ODNOSI OSNOVNIH ORGANIZACIONIH JEDINICA OPŠTINSKE UPRAVE**

**Član 33.**

Međusobni odnosi osnovnih organizacionih jedinica Opštinske uprave zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim Zakonom, Statutom opštine i ovom odlukom.

Osnovne organizacione jedinice Opštinske uprave dužne su da međusobno saraduju kada to zahteva priroda poslova i razmenjuju potrebne podatke i informacije neophodne za rad.

**JAVNOST RADA**

**Član 34.**

Opštinska uprava obezbeđuje javnost rada davanjem informacija elektronskim putem (internet), sredstvima javnog informisanja i davanjem službenih informacija o obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, o svim promenama koje su u vezi sa njenom organizacijom, rasporedom radnog vremena i drugim promenama.

**Član 35.**

Načelnik Opštinske uprave daje informacije o radu Opštinske uprave, a u pojedinim slučajevima može ovlastiti i drugo zaposleno lice da to čini u ime Opštinske uprave.

O radu osnovnih organizacionih jedinica informacije daju njihovi rukovodioci.

**Član 36.**

Opštinska uprava može uskratiti davanje informacija ako njihova sadržina predstavlja državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

O uskraćivanju informacija iz predhodnog stava odlučuje načelnik Opštinske uprave.

**PRAVNI AKTI**

**Član 37.**

Opštinska uprava donosi: pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja i zaključke.

**Član 38.**

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih akata radi njihovog izvršavanja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredaba Odluka i drugih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opšti značaj.

Uputstvom se propisuje način rada i vršenja poslova Opštinske uprave kao i drugih organizacija kada vrše poverene poslove Opštinske uprave u izvršavanju pojedinih odredaba odluka i drugih akata.

Rešenjem se odlučuje o pojedinačim stvarima u skladu sa Zakonom i drugim aktima

Zaključkom se u skladu sa propisima, uređuju pravila i način rada i postupanja Opštinske uprave.

**Član 39.**

Pravilnike, naredbe i uputstva donosi načelnik Opštinske uprave. Rešenja i zaključke donosi načelnik Opštinske uprave, rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica ili drugo lice koje načelnik Opštinske uprave ovlasti.

## SUKOB NADLEŽNOSTI

### Član 40.

Opštinsko vijeće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, ustanova i organizacija kada na osnovu Odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između organizacionih jedinica Opštinske uprave.

## ODLUČIVANJE PO ŽALBI

### Član 41.

Po žalbi protiv prvostepenog rešenja Opštinske uprave iz nadležnosti Opštine rešava Opštinsko veće, ukoliko Zakonom ili drugim aktima nije drugačije određeno.

## IZUZEĆE SLUŽBENOG LICA

### Član 42.

O izuzeću načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko vijeće.

O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava načelnik Opštinske uprave.

## KANCELARIJSKO POSLOVANJE

### Član 43.

Kancelarijsko poslovanje organa državne uprave primenjuje se na Opštinsku upravu, kao i na druge organe i organizacije kada vrše javna ovlašćenja.

## RADNI ODNOS

### Član 44.

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obaveza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### Član 45.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih i postavljenih lica u Opštinskoj upravi, primenjuju se odredbe Zakona o radnim odnosima u državnim organima i drugih propisa o zaposlenima u državnim organima.

Zvanja i zanimanja zaposlenih, uslovi za njihovo sticanje, koeficijenti za utvrđivanje plata, prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, uređuju se posebnim aktom u skladu sa Zakonom.

### Član 46.

O pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Opštinskoj upravi odlučuje načelnik Opštinske uprave.

### Član 47.

Raspored radnog vremena u Opštinskoj upravi, utvrđuje načelnik Opštinske uprave.

## SREDSTVA ZA FINANSIRANJE OPŠTINSKE UPRAVE

### Član 48.

Sredstva za finansiranje poslova Opštinske uprave obezbeđuju se u budžetu Opštine.

### Član 49.

Sredstva za finansiranje poslova Opštinske uprave čine:

sredstva za rashode za zaposlene (plate i dodaci zaposlenih, naknade, socijalna davanja i nagrade za zaposlene i ostali posebni rashodi);

sredstva za korišćenje usluga i roba ( stalni troškovi, troškovi putovanja, usluge i materijal );

sredstva za nabavku i održavanje osnovnih sredstava ( objekti, mašine i oprema, softver );

sredstva za otplatu kredita.

### Član 50.

Za zakonito korišćenje sredstava namenjenih za finansiranje Opštinske uprave odgovoran je načelnik Opštinske uprave.

Dokumentaciju na osnovu koje se odobrava korišćenje sredstava Opštinske uprave potpisuje načelnik Opštinske uprave, odnosno lice koje on ovlasti

### Član 51.

Načelnici odeljenja, šefovi službi i zaposleni u Opštinskoj upravi nastavljaju sa radom na dosadašnjim radnim mestima do razrešenja odnosno do raspoređivanja po novom Aktu o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi.

Konačno raspoređivanje rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica kao i konačno raspoređivanje ostalih zaposlenih u Opštinskoj upravi, izvršice se po donošenju Akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta pod uslovima predviđenim tim aktom.

### Član 52.

Načelnik Opštinske uprave će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, doneti novi Akt o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji opštinske uprave.

### Član 53.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi odluka Opštinske uprave Opštine Tutin broj :110-8/2012 dana 25.12.2012.godine ("Službeni list opštine Tutin"broj 17/2012).

### Član 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Opštinskom službenom glasniku Opštine Tutin».

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
IBroj: 110-7/2015  
Dana: 30.03.2015. godine

PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.

Na osnovu člana 92. stav 2., člana 93. stav 4. i 97. stav 7. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ broj 72/2009, 81/2009-isp., 24/2011, 121/2012, 42/2013-OUS, 50/2013-OUS, 98/2013-OUS, 132/2014 i 145/2014), čl.19. i 32. Zakona o legalizaciji objekata („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 95/2013) i člana 37. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Službeni list opštine Tutin“, broj 09/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana 30.marta 2015. godine, donijela je

## **ODLUKU O GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovom odlukom uređuje se: pojam građevinskog zemljišta; vrste građevinskog zemljišta; uređivanje građevinskog zemljišta; postupak, uslovi i način otuđenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini; postupak, uslovi i način davanja građevinskog zemljišta javne namjene u zakup na određeno vrijeme; kriterijumi za utvrđivanje cijene građevinskog zemljišta koje se otuđuje, odnosno zakupnine građevinskog zemljišta; postupak obračuna i naplate doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta i kriterijumi i mjerila za obračun i ugovaranje visine doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta i naknada za uređivanje građevinskog zemljišta i kriterijumi i mjerila za obračun i ugovaranje visine naknade za uređivanje građevinskog zemljišta u postupku legalizacije.

#### **Član 2.**

Poslove obezbjeđivanja uslova za uređivanje, upotrebu, unapređivanje i zaštitu građevinskog zemljišta na teritoriji opštine obavlja JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju opštine“ Tutin (u daljem tekstu: JP „DUI“ Tutin), u ime i za račun opštine Tutin.

#### **Član 3.**

Građevinsko zemljište jeste zemljište određeno zakonom i planskim dokumentom kao građevinsko, koje je predviđeno za izgradnju i redovno korišćenje objekata, kao i zemljište na kojem su izgrađeni objekti u skladu sa zakonom i zemljište koje služi za redovnu upotrebu tih objekata.

#### **Član 4.**

Građevinsko zemljište može biti u svim oblicima svojine.  
Građevinsko zemljište je u prometu.

#### **Član 5.**

Građevinsko zemljište može biti :

1. Gradsko građevinsko zemljište,
2. Građevinsko zemljište van granica gradskog građevinskog zemljišta.

Gradsko građevinsko zemljište jeste zemljište u građevinskom području naseljenog mjesta, koje je kao takvo određeno planskim dokumentom, koji se donosi za opštinu Tutin, u skladu sa zakonom. Građevinsko zemljište van granica gradskog građevinskog zemljišta jeste zemljište u građevinskom području izvan naseljenog mjesta, koje je kao takvo određeno planskim dokumentom, koji se donosi za opštinu Tutin, u skladu sa zakonom.

#### **Član 6.**

Građevinsko zemljište može biti izgrađeno i neizgrađeno.

Izgrađeno građevinsko zemljište jeste zemljište na kojem su izgrađeni objekti u skladu sa zakonom, namenjeni za trajnu upotrebu.

Neizgrađeno građevinsko zemljište jeste zemljište:

- na kojem nisu izgrađeni objekti,
- na kojem su izgrađeni objekti suprotno zakonu i
- na kome su izgrađeni samo objekti privremenog karaktera.

#### **Član 7.**

Građevinsko zemljište javne namjene jeste zemljište određeno planskim dokumentom za uređenje ili izgradnju javnih objekata ili javnih površina za koje se utvrđuje opšti interes, u skladu sa posebnim zakonom.

Građevinsko zemljište javne namjene može biti uređeno i neuređeno, izgrađeno i neizgrađeno i isto se ne može otuđiti iz javne svojine.

### **II UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

#### **Član 8.**

Građevinsko zemljište može biti uređeno i neuređeno.

Uređeno građevinsko zemljište je zemljište koje je komunalno opremljeno za građenje, u skladu sa važećim planskim dokumentom (izgrađen pristupni put, obezbeđeno snabdevanje vodom i obezbeđeni drugi posebni uslovi).

#### **Član 9.**

Uređivanje građevinskog zemljišta obuhvata njegovo pripremanje i opremanje.

Pripremanje građevinskog zemljišta obuhvata istražne radove, izradu geodetskih, geoloških i drugih podloga, izradu planske i tehničke dokumentacije, programa za uređivanje zemljišta, raseljavanje, rušenje objekata, saniranje terena i druge radove.

Opremanje građevinskog zemljišta obuhvata izgradnju objekata komunalne infrastrukture i izgradnju i uređenje površina javne namjene.

Uređivanje građevinskog zemljišta vrši se prema srednjoročnim i godišnjim programima uređivanja, koje donosi Skupština opštine na Prijedlog javnog preduzeća.

#### **Član 10.**

Finansiranje uređivanja građevinskog zemljišta obezbeđuje se iz sredstva ostvarenih od:

- doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta,
- zakupnine za građevinsko zemljište,
- otuđenja građevinskog zemljišta,
- konverzije prava korišćenja, odnosno prava zakupa, u skladu sa zakonom,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Član 11.**

Neizgrađeno građevinsko zemljište koje nije opremljeno u smislu ove odluke, a nalazi se u obuhvatu plana generalne regulacije odnosno plana detaljne regulacije, može se komunalno opremiti i sredstvima fizičkih i pravnih lica, koja podnose Javnom preduzeću prijedlog o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture.

Ako Javno preduzeće utvrdi da je predmetna zona, odnosno lokacija u obuhvatu plana generalne regulacije, odnosno plana detaljne regulacije i da je podnosilac vlasnik građevinskog zemljišta, sačinjava uslove o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture, koji naročito sadrže: podatke o lokaciji odnosno zoni, podatke iz urbanističkog plana i tehničke uslove za izgradnju komunalne infrastrukture, podatke iz programa uređivanja građevinskog zemljišta, granice lokacije koja se oprema sa popisom katastarskih parcela, rok izgradnje, obavezu Javnog preduzeća kao investitora za pribavljanje lokacijske, građevinske i upotrebne dozvole kao i obavezu da obezbedi i finansira stručni nadzor u toku izvođenja radova, obavezu vlasnika zemljišta za finansiranje izrade tehničke dokumentacije, stručne kontrole tehničke dokumentacije, izvođenje radova, obavezu vlasnika građevinskog zemljišta da izvrši izbor izvođača radova, obavezu predaje izgrađenih objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata javne namjene u svojinu opštine Tutin, stvarne troškove izgradnje komunalne infrastrukture, kao i visinu umanjenja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta za investitora objekta koji će biti građen na toj lokaciji odnosno zoni.

Za objekte koji će se graditi na lokaciji, odnosno zoni koja se komunalno oprema sredstvima vlasnika, naknada za uređivanje građevinskog zemljišta se umanjuje za stvarne troškove komunalnog opremanja, a najviše do 60% od visine naknade utvrđene prema mjerilima za obračun za tu lokaciju, odnosno zonu.

Ako vlasnik građevinskog zemljišta prihvati uslove iz stava 2. ovog člana, Javno preduzeće prijedlog o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture sa prijedlogom Ugovora dostavlja Skupštini opštine, na odlučivanje odnosno organu kog SO-e Tutin ovlasti.

Odluka Skupštine opštine ili Organa koga je SO-e Tutin ovlasila o prihvatanju prijedloga o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture sredstvima vlasnika građevinskog zemljišta sadrži i ovlašćenje Javnom preduzeću, za zaključenje Ugovora kojim se bliže uređuju odnosi nastali povodom prihvatanja prijedloga o finansiranju izgradnje komunalne infrastrukture sredstvima vlasnika.

Javno preduzeće zaključuje Ugovor sa vlasnikom građevinskog zemljišta u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz stava 5. ovog člana.

### **III OTUĐENJE I DAVANJE U ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U JAVNOJ SVOJINI**

#### **Član 12.**

Građevinsko zemljište u javnoj svojini se otuđuje ili daje u zakup radi izgradnje objekata, u skladu sa planskim dokumentom na osnovu koga se izdaje lokacijska dozvola.

#### **Član 13.**

Građevinsko zemljište u javnoj svojini se otuđuje ili daje u zakup po tržišnim uslovima, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Građevinsko zemljište u javnoj svojini se daje u zakup kao neizgrađeno i uređeno.

Građevinsko zemljište u javnoj svojini može se dati u zakup i kao neizgrađeno građevinsko zemljište koje nije uređeno, ako učesnik u postupku javnog nadmetanja, odnosno prikupljanja ponuda javnim oglasom, prihvati propisane uslove za uređivanje zemljišta sadržane u javnom oglasu i ugovorom preuzme obavezu da o svom trošku izvrši opremanje građevinskog zemljišta.

#### **Član 14.**

Građevinsko zemljište u javnoj svojini se otuđuje ili daje u zakup javnim nadmetanjem ili prikupljanjem ponuda javnim oglasom.

Izuzetno, građevinsko zemljište može se otuđiti ili dati u zakup neposrednom pogodbom u slučajevima predviđenim zakonom.

**Član 15.**

Rok za privođenje nameni zemljišta iz člana 13. ove odluke je tri godine od dana zaključenja ugovora o otuđenju, odnosno zakupu građevinskog zemljišta.

Rok trajanja zakupa za građevinsko zemljište iz člana 13. ove odluke, je 50 godina.

**Član 16.**

Građevinsko zemljište u javnoj svojini se otuđuje ili daje u zakup licu koje ponudi najvišu cijenu ili najviši iznos zakupnine za to zemljište, koja se ne može naknadno umanjivati.

**Član 17.**

Opština može otuđiti ili dati u zakup građevinsko zemljište po cijeni, odnosno zakupnini, koja je manja od tržišne cijene, odnosno zakupnine, ili otuđiti ili dati u zakup građevinsko zemljište bez naknade, uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade, a u skladu sa uslovima i načinom otuđenja, odnosno davanja u zakup, propisanim od strane Vlade i ovom odlukom.

**Član 18.**

Skupština opštine za svaku kalendarsku godinu, na osnovu zajedničkih prijedloga Javnog preduzeća i Odeljenja, donosi Program otuđenja i davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u javnoj svojini.

Izmene i dopune Programa iz stava 1. ovog člana mogu se vršiti najviše dva puta godišnje.

Program iz stava 1. ovog člana sadrži: spisak parcela, način (otuđenje, zakup) i uslove raspolaganja (tržišni uslovi, uslovi povoljniji od tržišnih).

**Član 19.**

Odluku o raspisivanju javnog oglasa za javno nadmetanje, odnosno prikupljanje ponuda javnim oglasom, radi otuđenja ili davanja u zakup građevinskog zemljišta donosi Opštinsko vijeće.

**Član 20.**

Javni oglas za javno nadmetanje, odnosno prikupljanje ponuda javnim oglasom, radi otuđenja ili davanja u zakup građevinskog zemljišta, objavljuje se u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj tabli Javnog preduzeća, na oglasnoj tabli Opštinske uprave opštine Tutin i putem zvanične internet prezentacije opštine.

a) Otuđenje i davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini javnim nadmjetanjem

**Član 21.**

Oglas o javnom nadmetanju sadrži naročito:

1. podatke o građevinskom zemljištu u javnoj svojini (broj parcela, površina, lokacija, namena, vrsta objekta koji se gradi i dr.),
2. rok za podnošenje prijave za javno nadmjetanje,
3. naziv organa koji sprovodi postupak javnog nadmjetanja,
4. podatke o uređenosti građevinskog zemljišta,
5. uslove za uređenje građevinskog zemljišta u javnoj svojini i obavezu kupca, odnosno zakupca da izvrši komunalno opremanje građevinskog zemljišta u javnoj svojini, ukoliko se zemljište otuđuje, odnosno daje u zakup kao neuređeno,
6. obavezu vlasnika, odnosno zakupca građevinskog zemljišta u javnoj svojini da plati naknadu za promenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko zemljište, u skladu sa zakonom,
7. početni iznos cijene otuđenja građevinskog zemljišta u javnoj svojini, odnosno početni iznos zakupnine,
8. podatke o visini doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta (ukoliko se prodaje sa doprinosom za uređivanje građevinskog zemljišta),
9. dužinu trajanja zakupa,
10. depozit za učešće u postupku i rok za povraćaj depozita učesnicima koji ne dobiju u zakup zemljište, odnosno ne ponude najpovoljniju cijenu za otuđenje građevinskog zemljišta,
11. obavještenje do kog datuma se mogu podnositi prijave,
12. obavještenje o dokumentaciji koja se mora priložiti prilikom prijavljivanja na javni oglas,
13. obavještenje da podnosilac prijave koji je pribavio građevinsko zemljište u svojini, odnosno kome je građevinsko zemljište dato u zakup, ukoliko ne zaključi ugovor u skladu sa članom 34. stav 1. ove odluke, gubi pravo na povraćaj depozita,
14. rok i način plaćanja izlicitiranog iznosa,
15. mjesto i vrijeme održavanja javnog nadmjetanja,
16. druge elemente bitne za sadržinu javnog oglasa.

Depozit za učešće iz stava 1. tačka 10. ovog člana, utvrđuje se u visini od 10% za fizička a 20% za pravna lica početne cijene

građevinskog zemljišta u javnoj svojini, odnosno od početnog iznosa zakupnine (u specifičnim slučajevima OV-e može donijeti Odluku o promjeni visine depozita).

Rok za podnošenje prijava za javno nadmetanje, ne može biti kraći od 30 dana od dana javnog oglašavanja.

Strana pravna i fizička lica koja učestvuju u postupku javnog nadmetanja, dostavljaju dokaze u skladu sa matičnim zakonodavstvom i propisima Republike Srbije.

#### **Član 22.**

Postupak javnog nadmetanja sprovodi Komisija za sprovođenje postupka javnog nadmetanja i prikupljanja ponuda javnim oglasom za otuđenje ili davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje Skupština opštine Tutin.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima predsjednika i četiri člana (po jedan član komisije mora biti iz Javnog preduzeća i Odeljenja).

Predsjednik i članovi Komisije imaju svoje zamjenike.

Mandat članova Komisije traje četiri godine.

Komisija radi i odlučuje ukoliko je pristuno više od polovine ukupnog broja članova.

Komisija donosi pravilnik o radu u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Administrativne poslove za Komisiju iz stava 1. ovog člana obavlja skupštinska služba SO-e Tutin.

#### **Član 23.**

Učesnik u javnom nadmetanju svoje učešće prijavljuje Komisiji putem općinske pisarnice, najkasnije 3 dana pre početka javnog nadmetanja.

Prijava za učešće na javnom nadmetanju (u daljem tekstu: prijava) sadrži:

1. za fizička lica: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresu stanovanja,
2. za preduzetnike i pravna lica: naziv, odnosno poslovno ime, poreski identifikacioni broj i sjedište, potpis ovlašćenog lica i pečat.
3. Uz prijavu se dostavlja:
  1. dokaz o uplaćenom depozitu (10% za fizička i 20% za pravna lica od početne cijene),
  2. uredno ovlašćenje za zastupanje (ovjereno od strane opštinskog nadležnog organa),
  3. fotokopija lične karte za fizička lica, i
  4. rješenje o upisu u Registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar.

Učesnik u javnom nadmetanju u prijavi daje izjavu da prihvata uslove iz oglasa.

Podaci o prijavljenim učesnicima su poslovna tajna do održavanja javnog nadmetanja.

#### **Član 24.**

Ako prijava učesnika ne sadrži sve podatke predviđene oglasom ili su dati suprotno objavljenim uslovima, ili nije podnijet dokaz o uplati depozita, Komisija će zatražiti od učesnika da nedostatke otkloni pre početka javnog nadmetanja.

Učesnik koji ne postupi po zahtjevu Komisije, gubi pravo učešća na javnom nadmetanju.

Postupak javnog nadmetanja je javan.

#### **Član 25.**

Uslovi za sprovođenje samog postupka javnog nadmetanja ispunjeni su i kad javnom nadmetanju pristupi jedan učesnik, odnosno njegov ovlašćeni zastupnik.

Ukoliko u postupku javnog nadmetanja učestvuje jedan učesnik, odnosno njegov ovlašćeni zastupnik, javno nadmetanje se završava kada učesnik, odnosno ovlašćeni zastupnik ponudi cijenu odnosno zakupninu građevinskog zemljišta veću od početnog iznosa za najmanje od 5% od vrijednosti početne cijene.

#### **Član 26.**

Ukoliko na javno nadmetanje ne pristupi ni jedan učesnik ili javno nadmetanje ne uspe, postupak oglašavanja će se ponoviti po isteku roka od najmanje 15 dana.

#### **Član 27.**

O radu Komisije vodi se zapisnik (koji vodi stručno lice iz skupštinske službe). Postupak javnog nadmetanja počinje tako što Komisija provjerava identitet podnosioca urednih prijava ili njihovih ovlašćenih zastupnika.

Javno nadmetanje otvara predsjednik Komisije i utvrđuje ko je podnio prijave i ko je od podnosioca prijave prisutan sa ovlašćenjem da učestvuje u javnom nadmetanju.

Predsjednik Komisije objavljuje početak javnog nadmetanja, navodi parcelu koja je predmet javnog nadmetanja, kao i početni iznos i poziva učesnike da ponude svoje iznose. Učesnik javnog nadmetanja dužan je da jasno i glasno kaže koji iznos nudi. Predsjednik Komisije pita tri puta: „Da li neko daje više od najviše prethodno ponuđenog iznosa“ i konstatuje datu ponudu i ime učesnika.

Učesnik koji je ponudio najviši iznos potpisuje izjavu da je ponudio najviši iznos sa naznakom visine iznosa, nakon čega predsjednik Komisije oglašava da je javno nadmetanje završeno.

**Član 28.**

Licu koje omjeta rad Komisije, može se izreći opomjena.

Ako i posle izricanja opomjene isto lice nastavi da omjeta rad Komisije, udaljiće se iz prostorije u kojoj Komisija zasjeda, a Komisija će nastaviti sa radom.

Ukoliko ne može da obezbjedi nesmetano sprovođenje postupka i pored izrečenih mjera opomjene i udaljenja, Komisija može odlučiti da prekine javno nadmetanje.

U slučaju prekida iz stava 3. ovog člana, Komisija je dužna da odredi kada će se postupak nastaviti.

Sve okolnosti vezane za eventualno udaljenje pojedinih lica ili prekida postupka, unose se u zapisnik.

**Član 29.**

U zapisnik o toku postupka javnog nadmetanja unosi se:

1. sastav Komisije,
2. broj prijavljenih učesnika,
3. početna cijena građevinskog zemljišta u javnoj svojini, odnosno početni iznos zakupnine,
4. lista učesnika sa ponuđenim cijenama, odnosno iznosom zakupnine,
5. primedbe učesnika javnog nadmetanja,
6. cijena građevinskog zemljišta, odnosno iznos zakupnine koji je utvrđen kao najviši ponuđeni iznos, i podaci o učesniku koji je ponudio najviši iznos,
7. datum i vrijeme početka i završetka postupka javnog nadmetanja,
8. okolnosti vezane za član 28. ove odluke,
9. ostali podaci od značaja za rad Komisije.

Zapisnik potpisuju svi članovi, odnosno zamjenici članova Komisije i lice koje vodi zapisnik.

**Član 30.**

Po obavljenom javnom nadmetanju, a najkasnije u roku od 5 radnih dana, Komisija dostavlja prijedlog Rješenja o otuđenju odnosno o zakupu građevinskog zemljišta Skupštini opštini Tutin da donese Rješenje o otuđenju ili davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini.

Prijedlog rješenja u obrazloženju mora da sadrži:

- broj i datum javnog oglasa;
- izvod iz zapisnika sa svim podacima o licima i parceli koja se otuđuje ili daje u zakup

**Član 31.**

Rješenje o otuđenju ili davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini na svojoj prvoj narednoj sjednici donosi SO-e Tutin, nakon prijema prijedloga o otuđenju odnosno o zakupu građevinskog zemljišta u javnoj svojini od Komisije iz člana 30. ove odluke.

**Član 32.**

Rješenje o otuđenju ili davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini sadrži:

1. podatke o sticaocu, odnosno zakupcu,
2. opis i bliže podatke o parceli,
3. opis i bliže podatke o objektu koji se gradi,
4. visinu kupoprodajne cijene, odnosno zakupnine ,
5. visinu, rok i način plaćanja naknade za uređivanje zemljišta,
6. rok trajanja zakupa,
7. rok privođenja zemljišta namjeni,
8. obavezu kupca, odnosno zakupca da u roku od 30 dana od dana pravnosnažnosti rješenja, zaključi sa Javnim preduzećem Ugovor o otuđenju, odnosno davanju u zakup i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta,
8. obavezu kupca da preda zahtjev za donošenja Rješenja o otuđenju odnosno o zakupu građevinskog zemljišta od strane Odeljanja u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o otuđenju odnosno o zakupu sa javnim preduzećem,
9. napomjenu da se gubi pravo na povraćaj depozita, ukoliko se ne zaključe ugovori iz prethodne tačke,
10. pouku o pravnom lijeku,
11. potpis Predsjednika SO-e.



**Član 33.**

Rješenje iz člana 31. ove odluke, dostavlja se Komisiji, Opštinskom javnom pravobraniocu i licu kome se otuđuje ili daje u zakup građevinsko zemljište, najkasnije u roku od pet dana od dana donošenja.

Komisija će rješenje iz prethodnog stava, bez odlaganja, dostaviti svim učesnicima u postupku javnog nadmjertanja.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana, učesnici u postupku mogu pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja, a javni pravobranilac u istom roku može podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Skupština opštine Tutin će dostaviti javnom preduzeću, Rješenje o otuđenju odnosno o zakupu građevinskog zemljišta u javnoj svojini tek nakon pravosnažnosti Rješenja i koje je snadbeveno pečatom pravosnažnosti.

**Član 34.**

Ugovor o otuđenju ili davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, kao i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta, zaključuje se između lica koje pribavlja građevinsko zemljište u svojini, odnosno lica kome se građevinsko zemljište daje u zakup i Javnog preduzeća, u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rešenja iz člana 31. ove odluke.

Ako lice koje je pribavilo građevinsko zemljište u svojini ili kome je građevinsko zemljište dato u zakup ne pristupi zaključenju ugovora iz stava 1. ovog člana, Skupština opštine Tutin će, na prijedlog Javnog preduzeća, poništiti rješenje iz člana 31. Ove odluke.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana može se izjaviti žalba Opštinskom vijeću opštine Tutin.

Lice iz stava 3. ovog člana nema pravo na povraćaj uplaćenog depozita po oglasu o javnom nadmjertanju.

**Član 35.**

Ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta u javnoj svojini sadrži naročito: podatke o katastarskoj parceli, namjeni budućeg objekta, prava i obaveze Javnog preduzeća i kupca, visinu cijene otuđenja, rok i način plaćanja, način obezbjeđenja (administrativnu zabranu, mjenicu, bankarsku garanciju ili neko drugo sredstvo obezbjeđenja) potraživanja Javnog preduzeća ukoliko se cijena za otuđenje plaća na rate, posebne uslove za komunalno opremanje odnosno uređenje građevinskog zemljišta ako je predmet otuđenja neuređeno građevinsko zemljište u javnoj svojini, prava i obaveze u slučaju ne izvršenja obaveza, način rješavanja sporova, postupak i uslovi za izmjenu ugovora, obavezu da u roku od 15 dana podnese zahtjev Odeljenje za Rješenje o otuđenju ili davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, i drugo.

Ugovor o zakupu građevinskog zemljišta u javnoj svojini sadrži naročito: podatke o katastarskoj parceli, namjeni budućeg objekta, o visini zakupnine, roku trajanja zakupa, roku i načinu plaćanja doprinosa za uređenje zemljišta, posebne uslove za uređenje ako se u zakup daje neuređeno građevinsko zemljište, rok u kome zemljište mora da se privede namjeni, prava i obaveze u slučaju neizvršenja obaveze, način rješavanja sporova, postupku i uslovima za izmjenu ugovora i drugo.

Ukoliko je ugovor o otuđenju građevinskog zemljišta u javnoj svojini sklopljen u ratama, nakon isplate rate, Javno preduzeće je dužno izdati Potvrdu o izmirenosti obaveza po ugovoru.

**Član 36.**

Odeljenje će donijeti Rješenje o otuđenju ili o davanju u zakup građevinskog zemljišta na zahtjev sticaooca ili zakupca u roku od 15 dana na zahtjev sticaooca ili zakupca, nakon zaključenog ugovora i isplate zemljišta u cjelosti.

Nakon pravosnažnosti Rješenja iz st. 1. ovog člana, sticaooc ili zakupac će moći da izvrši promenu kod SKN u Tutinu.

**b) Otuđenje i davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini prikupljanjem ponuda javnim oglasom**

**Član 37.**

Oglas o prikupljanju ponuda sadrži podatke oglasa iz člana 21. ove Odluke, kao i :

-rok za podnošenje ponuda,

-mjesto i vrijeme otvaranja ponuda.

**Član 38.**

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 30 dana od dana javnog oglašavanja.

**Član 39.**

Postupak prikupljanja ponuda javnim oglasom sprovodi Komisija iz člana 22. Ove odluke.

Administrativne poslove za Komisiju iz stava 1. ovog člana obavlja skupštinska služba opštine Tutin.

**Član 40.**

Učesnik u postupku prikupljanja ponuda svoju ponudu dostavlja Komisiji u zatvorenoj kovrti sa posebnom naznakom „dostavljanje ponude po oglasu“, najkasnije 3 dana pre otvaranja ponuda.

Komisija evidentira dan i čas prijema ponuda.

**Član 41.**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti sa vidljivom naznakom na koju parcelu se odnosi i sa posebnom naznakom na kovrti: "NE OTVARATI".

**Član 42.**

Ponuda mora da sadrži:

1. za fizička lica: ime i prezime, jedinstveni matični broj građana i adresu stanovanja,
2. za preduzetnike i pravna lica: naziv, odnosno poslovno ime, poreski identifikacioni broj i sjedište, potpis ovlašćenog lica i pečat,
3. dokaz o uplaćenom depozitu,
4. uredno ovlašćenje za zastupanje,
5. iznos ponuđene cijene, odnosno zakupnine,
6. fotokopiju lične karte za fizička lica,
7. izjavu o prihvatanju uslova iz oglasa, i
8. rješenje o upisu u Registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar.

Podaci o podnijetim ponudama su poslovna tajna do otvaranja ponuda.

**Član 43.**

Ponuđena cijena građevinskog zemljišta u javnoj svojini, odnosno ponuđeni iznos zakupnine, mora da bude u dinarskom iznosu koji je viši od početnog iznosa utvrđenog u javnom oglasu.

Ukoliko se na oglas prijave dva ili više učesnika i ponude isti iznos, zemljište će se otuđiti, odnosno dati u zakup učesniku čija je ponuda ranije podnijeta.

**Član 44.**

Neblagovremena ili neuredna ponuda se odbacuje.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je podnijeta po isteku roka za podnošenje ponuda.

Neuredna ponuda je:

- podnijeta u otvorenoj kovrti ili bez vidljive oznake na koju pojedinačnu parcelu se odnosi,
- koja ne sadrži podatke i uredna dokumenta iz člana 42. ove odluke,
- u kojoj ponuđena cijena građevinskog zemljišta, odnosno ponuđeni iznos zakupnine nije u skladu sa članom 42. stav 1. ove odluke.

**Član 45.**

Postupak javnog otvaranja ponuda počinje unošenjem u zapisnik mjesta i vremena javnog otvaranja ponuda, ličnih podataka članova Komisije i podataka o parcelama za koje su prikupljene ponude.

Neblagovremene ponude posebno se odvajaju i ne razmatraju, što se zapisnički konstatuje.

Ponude se razvrstavaju prema parcelama.

Ponude otvara predsjednik Komisije i daje ih na uvid članovima Komisije.

Predsjednik Komisije javno saopštava i diktira u zapisnik sadržinu svake ponude, a Komisija konstatuje da li su ponude uredne.

Komisija u zapisniku konstatuje parcele, za koje nije podnijeta ni jedna ponuda.

Postupak prikupljanja ponuda javnim oglasom smatra se uspješnim, ako je prispjela najmanje jedna blagovremena i uredna ponuda.

Postupak javnog otvaranja ponuda je javan.

**Član 46.**

U slučaju omjetanja rada Komisije u postupku javnog otvaranja ponuda, shodno se primenjuju odredbe člana 28. ove odluke.

**Član 47.**

Postupak javnog otvaranja ponuda završava se nakon otvaranja i razmatranja svih prispjelih ponuda.

**Član 48.**

Po obavljenom postupku javnog otvaranja ponuda, a najkasnije u roku od 5 radnih dana, Komisija dostavlja prijedlog Rješenja o otuđenju odnosno o zakupu građevinskog zemljišta Skupštini opštini Tutin da donese Rješenje o otuđenju ili davanju u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini.

Prijedlog rješenja u obrazloženju mora da sadrži:

- broj i datum javnog oglasa;
- izvod iz zapisnika sa svim podacima o licima i parceli koja se otuđuje ili daje u zakup.

**Član 49.**

Na postupak otuđenja, odnosno davanja u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini prikupljanjem ponuda javnim oglasom, shodno se primenjuju odredbe postupka javnog nadmjetanja iz ove odluke.

v) Otuđenje i davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini neposrednom pogodbom

**Član 50.**

Građevinsko zemljište u javnoj svojini može se otuđiti ili dati u zakup neposrednom pogodbom, u slučaju:

- 1) izgradnje objekata za potrebe obavljanja poslova iz nadležnosti državnih organa i organizacija, organa jedinica teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, kao i drugih objekata u javnoj svojini;
- 2) pribavljanja građevinske dozvole, vlasniku bespravno sagrađenog objekta, koji je zahtjev podnio u rokovima propisanim Zakonom o planiranju i izgradnji, ako je izgradnja tog objekta u skladu sa uslovima predviđenim ovim zakonom;
- 3) ispravke granica susjednih katastarskih parcela;
- 4) formiranja građevinske parcele u skladu sa članom 70. Zakona o planiranju i izgradnji;
- 5) otuđenja ili davanja u zakup u skladu sa čl.99. st.10 i 12. i čl.86. Zakon o planiranju i izgradnji,
- 6) sporazumnog davanja zemljišta ranijem vlasniku nepokretnosti koje je bilo predmet eksproprijacije, u skladu sa propisima o eksproprijaciji,
- 7) otuđenja neizgrađenog građevinskog zemljišta u postupku vraćanja oduzete imovine i obeštećenja u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) razmene građevinskog zemljišta;

**Član 51.**

U slučajevima iz člana 50. ove odluke, zahtjev za otuđenje, odnosno davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini neposrednom pogodbom, podnosi se Odeljenju.

Odeljenje utvrđuje osnovanost podnijetog zahtjeva i pismeno obavještava podnosioca zahtjeva o uslovima za otuđenje, odnosno davanje zemljišta u zakup.

Rješenje o otuđenju, odnosno davanju u zakup građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom donosi Odeljenje za urabizam, imovinsko-pravne i komunalno-stambene poslove.

Na osnovu rješenja iz stava 4. ovog člana zaključuje se Ugovor o otuđenju, odnosno o davanju u zakup, sa Javnim preduzećem kao i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta, u roku od 15 dana od dana pravnosnažnosti rješenja u skladu sa čl. 50. Ove Odluke.

g) Otuđenje ili davanje u zakup građevinskog zemljišta po cijeni manjoj od tržišne cijene, odnosno zakupnine ili otuđenje i davanja u zakup bez naknade

**Član 52.**

Otuđenje ili davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, po cijeni, odnosno zakupnini koja je manja od tržišne cijene, odnosno zakupnine ili otuđenje, odnosno davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini bez naknade, sprovodi se prikupljanjem ponuda javnim oglasom ili neposrednom pogodbom.

**Član 53.**

Ako se otuđenje ili davanje u zakup vrši prikupljanjem ponuda javnim oglasom, prije podnošenja zahtjeva za davanje prethodne saglasnosti za otuđenje ili davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, po cijeni, odnosno zakupnini koja je manja od tržišne cijene, odnosno zakupnine ili za otuđenje, odnosno davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini bez naknade, Opština (Odeljenje) je dužna da sačini elaborat o opravdanosti, koji sadrži naročito:

- 1) popis i površinu parcela za koje se predlaže otuđenje ili davanje u zakup;
- 2) podatke iz planskog dokumenta na osnovu koga se može izdati lokacijska i građevinska dozvola, sa navjedenim bitnim urbanističkim i tehničkim parametrima (namjena, koeficijent izgrađenosti i zauzetosti, posebni uslovi, stepen komunalne opremljenosti i dr.) i jednim listom grafičkog prikaza lokacije u odgovarajućoj razmeri;
- 3) procjenu Ministarstva finansija - Poreske uprave o tržišnoj vrijednosti parcela;
- 4) određenje svrhe projekta i subjekata koji mogu da učestvuju u postupku javnog nadmjetanja;
- 5) uslove i kriterijume za umanjeње, kao i kriterijume i merila za ocjenu ponuda i određivanja iznosa umanjeња tržišne vrijednosti;
- 6) vrstu i visinu obezbjeđenja koje podnosi učesnik u javnom nadmjetanju;
- 7) ekonomsku analizu očekivanih troškova i ekonomsku analizu očekivane koristi od realizacije investicije, kao i analizu očekivanih socijalnih efekata;
- 8) pregled drugih podsticajnih mjera i sredstava koje Republika Srbija, odnosno Opština, obezbeđuje za realizaciju tog projekta;

9) druge podatke bitne za ocjenu opravdanosti otuđenja, odnosno davanja u zakup građevinskim zemljištem.

Pored elaborata opravdanosti iz stava 1. ovog člana, Opštinsko vijeće je dužno da utvrdi i tekst nacrtu javnog oglasa, koji se objavljuje ako Vlada da prethodnu saglasnost, u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Za projekte ekonomskog razvoja, ekonomska analiza očekivanih efekata iz stava 1. tačka 7) ovog člana mora prikazati očekivano povećanje zaposlenosti i javnih prihoda, efekte na obim privrednih aktivnosti drugih privrednih subjekata i na kvalitet života u datoj sredini.

Elaborat o opravdanosti iz stava 1. ovog člana sačinjava Odeljenje, a prije podnošenja zahtjeva za davanje prethodne saglasnosti za otuđenje, odnosno davanje u zakup predmetnog građevinskog zemljišta, usvaja ga Skupština opštine, po sprovedenom javnom uvidu u trajanju od najmanje osam dana.

#### **Član 54.**

Ako se otuđenje ili davanje u zakup građevinskog zemljišta vrši neposrednom pogodbom, prije podnošenja zahtjeva za davanje prethodne saglasnosti za otuđenje, odnosno davanje u zakup predmetnog građevinskog zemljišta, Opština (Odeljenje) je dužna da sačini elaborat o opravdanosti, koji sadrži naročito:

- 1) popis i površinu parcela za koje se predlaže otuđenje ili davanje u zakup;
- 2) podatke iz planskog dokumenta na osnovu koga se može izdati lokacijska i građevinska dozvola, sa navedenim bitnim urbanističkim i tehničkim parametrima (namjena, koeficijent izgrađenosti i zauzetosti, posebni ulovi, stepen komunalne opremljenosti i dr.) i jednim listom grafičkog prikaza lokacije u odgovarajućoj razmjeri;
- 3) procjenu Ministarstva finansija - Poreske uprave o tržišnoj vrijednosti parcela;
- 4) podatke o licu koje se ovlašćuje za potpis ugovora o otuđenju, odnosno davanju u zakup, po dobijanju saglasnosti Vlade;
- 5) podatke o pravnom, odnosno fizičkom licu - sticaocu prava svojine, odnosno prava zakupa na predmetnom građevinskom zemljištu;
- 6) iznos umanjenja izražen kao razlika između utvrđene tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta i novčanog iznosa određenog ugovorom o otuđenju, odnosno davanju u zakup;
- 7) obavezu sticaoca prava svojine, odnosno zakupa da obezbjedi bankarsku garanciju po dobijanju saglasnosti Vlade, za ispunjenje ugovornih obaveza;
- 8) ekonomsku analizu očekivanih troškova i ekonomsku analizu očekivane koristi od realizacije projekta, odnosno investicije, kao i analizu očekivanih socijalnih efekata;
- 9) pregled drugih podsticajnih mjera i sredstava koje Republika Srbija, autonomna pokrajina, odnosno Opština obezbeđuje za realizaciju projekta, odnosno investicije;
- 10) druge podatke bitne za ocenu opravdanosti ovakvog raspolaganja građevinskim zemljištem.

Elaborat o opravdanosti iz stava 1. ovog člana sačinjava Odeljenje, a prije podnošenja zahtjeva za davanje prethodne saglasnosti za otuđenje, odnosno davanje u zakup predmetnog građevinskog zemljišta, usvaja ga Skupština opštine, po sprovedenom javnom uvidu u trajanju od najmanje osam dana.

#### **Član 55.**

Zahtjev za davanje prethodne saglasnosti na otuđenje ili davanje u zakup građevinskog zemljišta u skladu sa ovom odlukom, u ime Opštine, podnosi Opštinski javni pravobranilac.

Uz zahtjev iz prethodnog stava dostavlja se elaborat o opravdanosti iz člana 52. ove odluke i nacrt javnog oglasa, kada se otuđenje, odnosno davanje u zakup sprovodi prikupljanjem ponuda javnim oglasom, odnosno elaborat o opravdanosti iz člana 53. ove odluke i nacrt ugovora o raspolaganju, kada se otuđenje, odnosno davanje u zakup sprovodi neposrednom pogodbom.

#### **Član 56.**

Po dobijanju prethodne saglasnosti Vlade, Javno preduzeće raspisuje javni oglas o prikupljanju ponuda za otuđenje ili davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, po cijeni, odnosno zakupnini koja je manja od tržišne cijene, odnosno zakupnine ili otuđenje, odnosno davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini bez naknade.

Javni oglas u postupku prikupljanja ponuda mora biti raspisan u roku koji ne može biti duži od godinu dana od dana davanja prethodne saglasnosti Vlade.

Rok za prikupljanje ponuda javnim oglasom ne može biti kraći od 30 dana.

#### **Član 57.**

Po sprovedenom postupku prikupljanja ponuda javnim oglasom, odluku o otuđenju, odnosno zakupu građevinskog zemljišta u javnoj svojini, u skladu sa ovom odlukom, donosi Skupština opštine u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

Odlukom iz stava 1. ovog člana određuje se i lice za potpisivanje ugovora o otuđenju, odnosno zakupu.

#### **Član 58.**

Po dobijanju prethodne saglasnosti, Odeljenje sprovodi postupak neposredne pogodbe i po sprovedenom postupku, Skupština

opštine donosi odluku o zaključenju Ugovora o otuđenju, odnosno davanju u zakup u skladu sa ovom odlukom, u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

Odlukom iz stava 1. ovog člana određuje se i lice za potpisivanje ugovora o otuđenju, odnosno zakupu.

**Član 59.**

Javno preduzeće, Odeljenje za urbanizam i služba SO-e Tutin su dužni da SO-e Tutin u formi informacije na kraju kalendarske godine dostave zajednički izvještaj o realizaciji po godišnjem Programu otuđenja i davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u javnoj svojini.

**D) Postupak pretvaranje prava korišćenja u pravo svojine na građevinskom zemljištu bez naknade**

**Član 60.**

Pravo korišćenja na građevinskom zemljištu, pretvara se u pravo svojine, bez naknade.

Pravo svojine iz stava 1. ovog člana stiče se danom stupanja na snagu ove Odluke, a upis prava svojine vrši organ nadležan za poslove državnog premera i katastra, po službenoj dužnosti.

**Član 61.**

Pravo svojine na katastarskoj parceli upisuje se u korist lica koje je upisano kao vlasnik objekta, odnosno objekata koji se nalaze na toj parceli, odnosno u vlasništvu lica koje je upisano kao nosilac prava korišćenja na katastarskoj parceli na neizgrađenom građevinskom zemljištu, osim lica iz člana 102. stav 9. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ br. 145/2014).

**Član 62.**

Vlasnicima objekata izgrađenim na građevinskom zemljištu u javnoj svojini za koje je zaključen ugovor o zakupu radi izgradnje, u trajanju od najmanje 50 godina, u skladu sa ranije važećim zakonima o planiranju i izgradnji, po zahtjevu zakupca - vlasnika objekta ili dela objekta, utvrđuje se pravo svojine na građevinskom zemljištu, bez naknade, ako je u cjelosti isplaćen iznos zakupnine za period na koji glasi ugovor o zakupu.

Zakupcima na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, za koje je zaključen ugovor o zakupu radi izgradnje, u trajanju od najmanje 50 godina, u skladu sa ranije važećim zakonima o planiranju i izgradnji, po zahtjevu zakupca, utvrđuje se pravo svojine na građevinskom zemljištu, bez naknade, ako je u cjelosti isplaćen iznos zakupnine za period na koji glasi ugovor o zakupu, osim ako zakupodavac u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona pokrene sudski postupak za raskid ugovora o zakupu, i taj se spor pravnosnažno okonča u njegovu korist.

Zakupcima na građevinskom zemljištu u javnoj svojini, za koje je zaključen ugovor o zakupu bez naknade u skladu sa odredbama ovog zakona, po zahtjevu zakupca, pravo zakupa pretvara se u pravo svojine na građevinskom zemljištu bez naknade, kada rješenje o upotrebnoj dozvoli za objekat izgrađen na tom zemljištu postane pravnosnažno, ako je to predviđeno ugovorom o zakupu.

Uz zahtjev za upis prava svojine za lica iz st. 1. i 2. ovog člana, organu nadležnom za upis prava svojine dostavlja se dokaz odnosno potvrdu o izmerenosti zakupnine isplaćene u cjelosti.

**Član 63.**

Potvrdu iz čl. 62. ove odluke izdaje Javno pravobranilaštvo opštine Tutin, na pismeni zahtjev zakupca, a na osnovu priloženih dokaza od strane nadležnih organa i javnih preduzeća.

**Član 64.**

Ako u evidenciji nepokretnosti i pravima na njima na katastarskoj parceli nije upisan postojeći objekat, zahtev za upis prava svojine na građevinskom zemljištu - katastarskoj parceli na kojoj je objekat sagrađen može se podneti tek nakon upisa tog novog objekta u evidenciju nepokretnosti i pravima na njima ili na osnovu pravnosnažne sudske odluke kojom se takav upis nalaže.

**IV CIJENA OTUĐENJA I ZAKUPNINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U JAVNOJ SVOJINI**

**Član 65.**

Cijenu otuđenja, odnosno zakupninu građevinskog zemljišta u javnoj svojini, plaća lice koje je pribavilo građevinsko zemljište u svojini ili kome je građevinsko zemljište dato u zakup, u postupku utvrđenom ovom odlukom.

**Član 66.**

Početni iznos cijene za otuđenje, odnosno početni iznos zakupnine za davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, utvrđuje se odlukom OV-a opštine Tutin a na prijedlog Komisije za procjenu vrijednosti građevinskog zemljišta u javnoj svojini koju

imenuje SO-e Tutin.

Komisija iz stava 1. ovog člana ima predsjednika i dva člana (jedan član mora biti iz opštinskog javnog pravobranilaštva).

U početnom iznosu cijene za otuđenje, odnosno početnom iznosu zakupnine za davanje u zakup građevinskog zemljišta u javnoj svojini, mogu biti obuhvaćeni i tržišna cijena zemljišta i troškovi pripremanja i opremanja građevinskog zemljišta (što se posebno naglašava u Oglasu i zapisniku Komisije za građevinsko zemljište).

Cijena zemljišta za obračun početnog (orijentacionog) iznosa otuđenja, odnosno cijena zemljišta za slučaj zakupa, obračunava se prema urbanističkim zonama, utvrđenim ovom odlukom, i to:

**ZA ZEMLJIŠTE DO 800m<sup>2</sup>**

Zona	Extra	I	II	III	IV	MC-i i sela
Cijena (bod/m <sup>2</sup> površine zemljišta)	<b>90</b>	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**ZA ZEMLJIŠTE PREKO 800m<sup>2</sup>**

Zona	Extra	I	II	III	IV	MC-i i sela
Cijena (bod/m <sup>2</sup> površine zemljišta)	<b>80</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

Vrijednost boda iz date tabele jednaka je vrijednosti jednog Eura po srednjem kursu Narodne banke Srbije, na dan donošenja saglasnosti OV-a o utvrđivanju cijene otuđenja, odnosno zakupnine na prijedlog o procjeni vrijednosti zemljišta Komisije za procjenu vrijednosti zemljišta.

**Član 67.**

Cijena zemljišta iz člana 66. ove odluke, koriguje se množenjem sa korektivnim koeficijentom, koji se utvrđuje zavisno od namjene objekta definisane članom 73. Ove odluke, i to:

Red. broj	Namjena objekta	Koeficijent za otuđenje zemljišta	Koeficijent za davanje u zakup zemljišta
1.	Porodično stanovanje	1.00	0.80
2.	Višeporodično stanovanje	1.50	1.30
3.	Komercijalna djelatnost	1.80	1,60
4.	Proizvodna djelatnost	1.20	1.00
5.	Objekti posebne namjene	1.20	1.00
6.	Objekti javne namjene	1.20	1.00

**Član 68.**

Komisija za procjenu vrijednosti zemljišta će utvrđivati vrijednost za svaku građevinsku parcelu posebno, s tim što to umanjene procijenjene vrijednosti ne može biti veće od 20% od orijentacionih cijena vrijednosti iz čl. 66. i 67. ove Odluke.

U mjesnim centrima i selima, cijena zemljišta može biti umanjena do 40% u odnosu na orijentacione cijene vrijednosti građevinskog zemljišta za zone „III, IV i zona MC-i i sela“ iz čl. 66. i 67. ove Odluke i to: 15% nedostajući put, 15% nedostajući vodovod i 10% za neprikladnu konfiguraciju same građevinske parcele.

**Član 69.**

Lice koje je u skladu sa zakonom i ovom odlukom pribavilo građevinsko zemljište u svojini, odnosno kome je građevinsko zemljište dato u zakup, dužno je da isplati utvrđenu cijenu građevinskog zemljišta, odnosno zakupninu, na dan zaključenja Ugovora o otuđenju, odnosno o zakupu.

Ugovor iz prethodnog stava ugovorne strane će ovjeriti kod nadležnog organa, nakon regulisanja obaveze plaćanja.

**Član 70.**

Kod „green field“ investicija, cijena otuđenja, odnosno zakupnina građevinskog zemljišta u javnoj svojini, može se platiti i u više jednakih mjesečnih rata, pri čemu o plaćanju do 12 mjeseci odlučuje Nadzorni odbor Javnog preduzeća, a o plaćanju preko 12 mjeseci, na zahtjev investitora, odlučuje Opštinsko vijeće opštine Tutin, pri čemu se visina cijene otuđenja odnosno zakupnine uvećava za 10% za period preko 12 mjeseci.

Radi obezbjeđenja plaćanja cijene otuđenja, odnosno zakupnine, na rate, kupac, odnosno zakupac dužan je da prilikom zaključenja ugovora, dostavi jedan od instrumenata obezbjeđivanja plaćanja, i to: dokaz o pravu svojine na nepokretnosti i saglasnost za stavljanje

hipoteke na istu; neopozivu bankarsku garanciju "bez prigovora" i naplativu "na prvi poziv"; neopozivo ugovorno ovlaštenje; mjenice ili drugi instrument obezbjeđivanja plaćanja koji se odredi pri ugovaranju.

**Član 71.**

U slučajevima iz člana 70. stav 1. ove odluke, prva rata plaća se na dan zaključenja ugovora, a ostale rate dospevaju svakog 15-og u mjesecu.

Za period kašnjenja u plaćanju cijene otuđenja, odnosno zakupnine građevinskog zemljišta u javnoj svojini, obvezniku se obračunava zatezna kamata u skladu sa zakonom o visini stope zatezne kamate.

**V UTVRĐIVANJE DOPRINOSA ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

**Član 72.**

Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta plaća investitor na osnovu zahtjeva.

Doprinos iz stava 1. ovog člana investitor plaća na osnovu Ugovora o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta (u daljem tekstu: Ugovor), koji se zaključuje sa Javnim preduzećem.

Bitni elementi ugovora o uređivanju građevinskog zemljišta jesu:

- Iznos doprinosa za uređivanje koji je obračunat na osnovu kriterijuma i mjerila iz ove Odluke;
- Rok u kojem je investitor dužan da plati doprinos;
- Naknada štete za slučaj docnje;
- Dinamika plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta;
- Sredstvo obezbeđenja, ukoliko se doprinos plaća na ratama;
- Eventualne obaveze investitora za izgradnju nedostajućih elemenata infrastrukture;
- Postupak i uslovi za izmjenu i raskid ugovora.

Sredstva dobijena od doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta koriste se za uređivanje i pribavljanje građevinskog zemljišta u javnu svojinu, i za izgradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture.

**Član 73.**

Iznos doprinosa se utvrđuje rješenjem o izdavanju građevinske dozvole, a na osnovu obračuna doprinosa koji vrši JP „Direkcije za urbanizam i izgradnju“ Tutin.

Visina doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta za izgradnju objekta obračunava se tako što se prosječna cijena kvadratnog metra stanova novogradnje u opštini Tutin objavljena od strane Republičkog zavoda za statistiku za teritoriju opštine Tutin pomnoži sa ukupnom neto površinom objekta koji je predmet gradnje, izraženom u m<sup>2</sup> i sa koeficijentom zone i koeficijentom namene objekta utvrđenim ovom Odlukom (u slučaju da ne postoji prosječna cijena za općinu Tutin, kao prosječna cijena će se uzeti prosječna cijena opština iz iste grupe nrazvijenosti odnosno IV kategorije razvijenosti gradova i opština).

**Član 74.**

Građevinsko zemljište potpuno komunalno opremljeno za građenje je zemljište na kome je izgrađen pristupni put, javnom rasvetom, vodovodna i kanalizaciona mreža.

Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta ne obuhvata troškove elektrodistributivne mreže i objekata, TT mreže i objekata, kablovski distributivni sistem, mrežu i objekte toplifikacije i gasifikacije, koje investitor posebno ugovara sa nadležnim javnim preduzećima.

**Član 75.**

Za utvrđivanje doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta određuju se sledeće zone opštine Tutin i to:

- EXTRA ZONA
- I ZONA
- II ZONA
- III ZONA
- IV
- MJESNI CENTRI I SELA

Odluka o zonama je sastavni dio ove Odluke.

**Član 76.**

Namene objekata za koje se plaća doprinos su:

- stambena: individualni i kolektivni stambeni objekti, stambeni prostor u stambeno - poslovnim objektima, i prateći garažni prostor u stambenim i stambeno - poslovnim objektima;
  - komercijalna: trgovinske objekte, poslovne objekte i kancelarije, poslovno-stambene apartmane, mjenjačnice, kladionice, kockarnice, video klubove, garaže kao zasebne komercijalne objekte, hotele, ugostiteljske objekte, benzinske pumpe, kao i druge objekte komercijalnog i uslužnog karaktera;
  - proizvodna: privredno-proizvodni objekti, skladišta, natkrivena proizvodna postrojenja, stovarišta, magacini, pijace, garaža kao poseban objekat, kao i objekti proizvodnog zanatstva, industrije i građevinarstva, komunalni objekti, poljoprivredni objekti i garažni i prateći prostor u ovim objektima;
  - javna: objekti namijenjeni za javno korišćenje i mogu biti objekti javne namene u javnoj svojini po osnovu posebnih zakona (linijski infrastrukturni objekti, objekti za potrebe državnih organa, organa teritorijalne autonomije i lokalne samouprave itd.) i ostali objekti javne namene koji mogu biti u svim oblicima svojine (bolnice, domovi zdravlja, domovi za stare, objekti obrazovanja, otvoreni i zatvoreni sportski i rekreativni objekti, objekti kulture, saobraćajni terminali, pošte i drugi objekti) i objekti - prostori tradicionalnih crkava i tradicionalnih verskih zajednica u smislu Zakona o crkvama i vjerskim zajednicama ("Službeni glasnik RS", broj 36/2006)
  - ostala: magacinski prostor, stovarišta, pijace, objekti proizvodnog zanatstva, industrije i građevinarstva, komunalni objekti, garažni prostor u svim navedenim objektima, poljoprivredni objekti, ekonomski objekti garažni prostor u ovim objektima, pomoćni objekti, otvoreni parkinzi;
- Objekti koji nisu navedeni u stavu 1. ovog člana, upodobiće se najslbližijoj navedenoj nameni.

**Član 77.**

**Jedinični iznos doprinosa (cjed)** je prosječna cijena kvadratnog metra stanova novogradnje u opštini Tutin objavljena od strane Republičkog zavoda za statistiku za teritoriju opštine Tutin koji za 2014. godinu iznosu 66.543,00 RSD-a.

Jedinični iznos naknade se množi sa brojem kvadrata objekta, koeficijentom za namjenu, koeficijentom za urbanističku zonu i to prema sledećoj formuli:

$$C_{UKUPNA} = C_{JED} * P_{NETO} * K_N * K_{UZ} * K_{KO}, \text{ GDJE JE:}$$

**C<sub>UKUPNA</sub>** – UKUPNA CIJENA NAKON OBRAČUNA  
**C<sub>jed</sub>** – JEDINAČNA CIJENA  
**P<sub>neto</sub>** – NETO POVRŠINA OBJEKTA  
**K<sub>n</sub>** – KOEFICIJENT ZA NAMJENU  
**K<sub>uz</sub>** – KOEFICIJENT URBANISTIČKE ZONE  
**K<sub>ko</sub>** – KOEFICIJENT KOMUNALNE OPREMLJENOSTI

i prema sledećim tabelama:

**Koeficijent za namjenu (K<sub>N</sub>)<sup>1</sup>:**

Namjena objekta	koeficijent
Komercijalna	1.5
Proizvodna	1
Stambena	0.5
Ostala	0.25

**Koeficijent za urbanističku zonu (K<sub>UZ</sub>)<sup>2</sup>:**

Urbanistička zona	Koeficijent
Ekstra zona	0,030
Prva zona	0,025
Druga zona	0,020
Treća zona	0,015
Četvrta zona	0,010
Mjesni centri i sela	0,005

Koeficijenti komunalne opremljenosti (K<sub>ko</sub>): U slučaju opremljenosti građevinskog zemljišta pristupnim putem, kanalizacionom i vodovodnom mrežom, trotoarom i javnom rasvetom, koeficijent komunalne opremljenosti je 1.



Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta ne obračunava se za objekte javne namene u javnoj svojini, objekte komunalne i druge infrastrukture, proizvodne i skladišne objekte, podzemne etaže objekata visokogradnje (prostor namenjen za garažiranje vozila, podstanice, trafostanice, ostave, vešernice i sl.), osim za delove podzemne etaže koje se koriste za komercijalne delatnosti, otvorena dečja igrališta, otvorene sportske terene i atletske staze.

**Član 78.**

Ukoliko je zemljište nepotpuno opremljeno komunalnom infrastrukturom, doprinos obračunat u skladu sa članom 77. ove Odluke (Cukupna) umanjuje se za određeni procenat, u skladu sa sledećom tabelom:

Nedostajuća komunalna Infrastruktura	Procenat Umanjenja
Nedostajući pristupni put	9 %
Nedostajuća kanalizaciona mreža	15 %
Nedostajuća vodovodna mreža	8 %
Nedostajuća javna rasveta	8 %

Procenat umanjenja po osnovu nedostajuće infrastrukture ne može biti veći od 40% u odnosu na koeficijent potpune komunalne opremljenosti (koeficijent 1).

**Član 79.**

Obračun doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta vrši se na zahtev investitora iz člana 72. ove Odluke, a na osnovu dostavljene urbanističko - tehničke dokumentacije, odnosno pravosnažnih lokacijskih uslova, izvoda iz projekta za građevinsku dozvolu, separata projekta za građevinsku dozvolu koja se mijenja, projekta izvedenog stanja i dr. dokumentacije propisane važećim Zakonom o planiranju i izgradnji i podzakonskim aktima.

**Član 80.**

Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta ne obračunava se za objekte javne namene u javnoj svojini, objekte komunalne i druge infrastrukture, proizvodne i skladišne objekte, podzemne etaže objekata visokogradnje (prostor namenjen za garažiranje vozila, podstanice, trafostanice, ostave, vešernice i sl.), osim za dijelove podzemne etaže koje se koriste za komercijalne delatnosti, otvorena dečja igrališta, otvorene sportske terene i atletske staze.

**Član 81.**

Za izgradnju objekata za obavljanje djelatnosti koja je od značaja za privredni razvoj opštine Tutin, doprinos se može umanjiti do 50%, uz saglasnost općinskog vijeća opštine Tutin.

Umanjenje iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na objekte stanogradnje.

**Član 82.**

Ukoliko se mijenja namena objekta, odnosno dijela objekta u drugu namjenu objekta za koju je propisan veći iznos doprinosa, investitor je u obavezi da plati razliku doprinosa za drugu (novu) namjenu objekta za koju je propisan veći iznos doprinosa.

**Član 83.**

Ukoliko u toku izgradnje nastanu izmene u odnosu na građevinsku dozvolu i investitor izgradi veću površinu obavezan je da dostavi novi projekat za građevinsku dozvolu, odnosno separat za građevinsku dozvolu na osnovu kojih će se sačiniti obračun doprinosa za razliku u površini, koji će biti sastavni dio izmijenjenog rješenja o građevinskoj dozvoli.

**Član 84.**

Investitor koji uklanja postojeći objekat koji je izgrađen u skladu sa zakonom, u cilju izgradnje novog objekta na istoj lokaciji plaća doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta samo za razliku u broju kvadrata korisne površine između objekta koji planira da izgradi i objekta koji se uklanja.

Legalnost i površina objekta iz stava 1. ovog člana dokazuje se: izvodom iz zemljišnih knjiga, odnosno izvodom iz Lista nepokretnosti; građevinskom i upotrebnom dozvolom ili aktom nadležne službe/odjeljenja da je objekat građen u periodu kada za njegovu izgradnju nije bilo potrebno izdavanje građevinske dozvole. Ukoliko navedene isprave ne sadrže podatke o površini objekta, ista se utvrđuje na osnovu akta nadležne službe/odjeljenja, ili tehničke dokumentacije koja je sastavni dio građevinske dozvole, kopije plana ili uviđaja na licu mjesta od strane ovlašćenog lica općinske uprave odnosno Odeljenja za urbanizam.

**Član 85.**

Doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta može se platiti jednokratno u cjelosti ili na rate.

Investitor doprinos za uređivanje građevinskog zemljišta može platiti na sledeći način:

- jednokratno u cjelosti sa umanjnjem u iznosu od najmanje 30%, ili,
- u najviše 36 mesečnih rata, uz usklađivanje rata, na mesečnom nivou, uz kursno usklađivanje prilikom plaćanja rate.

U slučaju plaćanja doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta na rate, investitor je dužan da kao sredstvo obezbeđenja plaćanja dostavi:

1. neopozivu bankarsku garanciju, naplativu na prvi poziv, bez prigovora koja glasi na ukupan iznos nedospelih rata i koja je izdata na rok koji mora biti duži tri meseca od dana dospeća poslednje rate,
2. administrativnu zabranu;
3. uspostavi hipoteku na objektu koji vredi najmanje 30% više od ukupnog iznosa nedospelih rata u korist jedinice lokalne samouprave, ili,
4. mjenice ili drugi instrument obezbeđivanja plaćanja nedospelih rata.

Pravo na umanjnje od 30% ima i investitor koji plaćanje vrši u ratama u slučaju jednokratnog plaćanja preostalih nedospelih rata.

**Član 86.**

Investitor je dužan da izvrši uplatu doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta u cjelosti, odnosno ako plaća na rate da uplati prvu ratu u visini od 30% ukupne naknade i dostavi sredstva obezbeđenja, najkasnije do podnošenja prijave.

Ukoliko investitor ne izmiri dospeli iznos doprinosa u propisanom roku, naplata će se izvršiti prinudnim putem u postupku propisanom važećim Zakonom o preskom sistemu i poreskoj administraciji.

Troškovi prinudne naplate padaju na teret investitora.

**Član 87.**

Građevinsko zemljište koje nije uređeno u smislu ove Odluke, a nalazi se u obuhvatu planskog dokumenta na osnovu koga se mogu izdati lokacijski uslovi, odnosno građevinska dozvola, može se pripremiti, odnosno opremiti i sredstvima fizičkih ili pravnih lica.

Zainteresovano lice, odnosno investitor objekta koji se gradi na neuređenom građevinskom zemljištu podnosi JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju“ Tutin prijedlog o finansiranju pripremanja, odnosno opremanja građevinskog zemljišta.

Uz prijedlog o finansiranju lice iz stava 2. ovog člana prilaže/dostavlja:

- pravosnažne lokacijske uslove;
- dokaz o rješenim imovinsko – pravnim odnosima za parcelu na kojoj namerava da gradi objekat;
- kopija plana za parcele;
- prijedlog dinamike i rokova izgradnje.

**Član 88.**

JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju“ Tutin nakon razmatranja prijedloga lica iz stava 2. člana 87. ove Odluke i dostavljene dokumentacije, priprema Elaborat o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta i prijedlog ugovora o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta.

Elaborat iz stava 1. ovog člana sadrži:

- podatke o lokaciji odnosno zoni,
- podatke iz urbanističkog plana i tehničke uslove za izgradnju nedostajuće infrastrukture,
- podatke iz programa uređivanja građevinskog zemljišta,
- granice lokacije koja se oprema sa popisom katastarskih parcela,
- dinamiku i rok izgradnje komunalne infrastrukture,
- obavezu JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju“ Tutin da obezbedi stručni nadzor u toku izvođenja radova,
- određivanje učešća svake ugovorne strane u obezbeđivanju, odnosno finansiranju izrade tehničke dokumentacije i stručne kontrole tehničke dokumentacije, izvođenju radova i izboru izvođača radova, kao i drugih troškova u vezi sa opremanjem građevinskog zemljišta, uključujući visinu i rokove obezbeđivanja finansijskih i drugih sredstava;
- određivanje objekata koji se grade i koji će preći u svojinu jedinice lokalne samouprave;
- određivanje iznosa učešća lica iz stava 1. ovog člana u finansiranju pripremanja, odnosno opremanja građevinskog zemljišta koji će biti umanjen za iznos doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta;
- sredstva obezbeđenja ispunjenja obaveza ugovornih strana.

**Član 89.**

Na osnovu elaborata iz člana 88. ove Odluke zaključuje se Ugovor o zajedničkom pripremanju, odnosno opremanju građevinskog zemljišta između lica iz stava 2. člana 87. ove odluke i „Direkcija za urbanizam i izgradnju“ Tutin.

Ugovor iz stava 1. ovog člana sadrži sledeće:

- podatke o lokaciji, odnosno zoni u kojoj se planira opremanja građevinskog zemljišta;
- podatke iz planskog dokumenta i tehničke uslove za izgradnju;
- podatke iz programa uređivanja građevinskog zemljišta;
- granice lokacije koja se priprema, odnosno oprema sa popisom katastarskih parcela;
- dinamiku i rok izgradnje;
- obavezu JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju“ Tutin da obezbedi stručni nadzor u toku izvođenja radova;
- određivanje učešća svake ugovorne strane u obezbeđivanju, odnosno finansiranju izrade tehničke dokumentacije i stručne kontrole tehničke dokumentacije, izvođenju radova i izboru izvođača radova, kao i drugih troškova u vezi sa opremanjem građevinskog zemljišta, uključujući visinu i rokove obezbeđivanja finansijskih i drugih sredstava;
- određivanje objekata koji se grade i koji će preći u svojinu jedinice lokalne samouprave;
- određivanje iznosa učešća lica iz stava 1. ovog člana u finansiranju pripremanja, odnosno opremanja građevinskog zemljišta za koji će biti umanjen iznos doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta
- vrijednost zemljišta koje investitor ustupa jedinici lokalne samouprave za izgradnju infrastrukturnih objekata.
- sredstva obezbeđenja za ispunjenje obaveza ugovornih strana.

## **VI UTVRĐIVANJE I PLAĆANJE NAKNADE ZA UREĐIVANJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA OBJEKTE KOJI SU PREDMET LEGALIZACIJE**

### **Član 90.**

Vlasniku objekta izgrađenog, dograđenog ili rekonstruisanog, bez građevinske dozvole, koji zahtjev za legalizaciju podnio u skladu sa zakonom, a Opštinska uprava opštine Tutin, Odeljenje za urbanizam, imovinsko-pravne i komunalno-stambene poslove i zaštitu životne sredine utvrdi da je objekat moguće legalizovati, odnosno da ispunjava uslove za dobijanje upotrebne dozvole, naknada za uređivanje građevinskog zemljišta, obračunava se u skladu sa odredbama ove odluke i Zakona o legalizaciji objekata („Služb. g. Republike Srbije“, br. 95/2013).

### **Član 91.**

Vlasnik objekta izgrađenog bez građevinske dozvole, odnosno odobrenja za izgradnju plaća naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta.

Visina doprinosa za uređivanje građevinskog zemljišta utvrđuju se na osnovu sledećih kriterijuma: stepena komunalne opremljenosti, godišnjih programa za uređivanje građevinskog zemljišta, urbanističke zone, namjene i površine objekta.

Mjerila za obračun visine naknade na osnovu kriterijuma iz stava 2. ovog člana, predviđena su u članovima od 72. do 89. ove Odluke.

### **Član 92.**

Naknada za uređivanje građevinskog zemljišta u postupcima legalizacije, plaća se jednokratno, ili u ratama i to u najviše do 36 mjesečnih rata.

### **Član 93.**

U slučaju plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta jednokratno, obveznik ima pravo na umanjenje naknade za 30%. Naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta utvrđenu na način u stavu 1. ovog člana, obveznik je dužan platiti na dan zaključenja ugovora.

### **Član 94.**

U slučaju plaćanja naknade za uređivanje građevinskog zemljišta na rate, prva rata odnosno 30% ukupno obračunate naknade se plaća na dan zaključenja ugovora, a ostale rate dospevaju svakog 15-og. u mesecu.

Za period kašnjenja u plaćanju rata na način uređen u prethodnom stavu, obvezniku se obračunava kamata u skladu sa Zakonom o poreskom postupku i poreskoj administraciji.

Radi obezbeđivanja plaćanja naknade, u ratama, obveznik je dužan da prilikom zaključenja ugovora, dostavi jedan od instrumenata obezbeđivanja plaćanja, i to: dokaz o pravu svojine na nepokretnosti i saglasnost za stavljanje hipoteke na istu; neopozivu bankarsku garanciju "bez prigovora" i naplativu "na prvi poziv"; neopozivo ugovorno ovlašćenje; mjenice ili drugi instrument obezbeđivanja plaćanja koji se odredi pri ugovaranju.

## **VII POVRAĆAJ NAKNADE**

### **Član 95.**

Investitor, odnosno vlasnik objekta ima pravo na povraćaj više ili pogrešno naplaćene naknade.

Nadležni organ u Odeljenju za budžet i finansije je dužan da izvrši povraćaj naplaćene naknade u nominalnom iznosu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane lica iz stava 1. ovog člana a na osnovu Odluke o povraćaju više ili pogrešno uplaćene naknade koju donosi direktor JP "DUI" Tutin.

**VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 96.**

Investitor koji je Javnom preduzeću podnio uredan zahtjev za obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta prije stupanja na snagu ove odluke, naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta može da plaća prema odredbama odluke koja je važila u vrijeme podnošenja urednog zahtjeva, ukoliko je zaključio ugovor u roku od mjesec dana prije dana stupanja na snagu ove odluke.

**Član 97.**

Investitoru kome je izdato rješenje o odobrenju za izgradnju izdato prije stupanja na snagu ove Odluke, a zahtjev za obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta podnese Javnom preduzeću posle stupanja na snagu ove odluke, zaključuje ugovor sa Javnim preduzećem po odredbama ove odluke.

**Član 98.**

Investitor koji podnese zahtjev za obračun naknade za uređivanje građevinskog zemljišta po izmenjenom rješenju o odobrenju za izgradnju, a ima zaključen ugovor sa Javnim preduzećem po odredbama prethodne odluke, dužan je da naknadu za uređivanje građevinskog zemljišta plati za razliku u površini po odredbama ove odluke.

**Član 99.**

Investitor koji je do dana stupanja na snagu ove odluke, ugovorio plaćanje naknade za uređivanje građevinskog zemljišta na rate, ima pravo na umanjenje preostalih nedospelih rata za 20% ukoliko ugovori i izvrši jednokratno plaćanje istih, prilikom zaključenja novog ugovora.

**Član 100.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe sljedeće odluke: Odluka o građevinskom zemljištu („Službeni list opština Tutin“, broj 04/10), Odluka o utvrđivanju naknade za uređenje građevinskog zemljišta („Službeni list opštine Tutin“, broj 04/10) Odluka o uslovima i načinima otuđenja i davanja u zakup gradskog građevinskog zemljišta u svojini opštine Tutin („Službeni list opštine Tutin“, br.464-49/2013) i Odluka o legalizaciji bespravno podignutih objekata („Službeni list opštine Tutin“, br.356-303/2014).

**Član 101.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Tutin“.

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 463-18/2015**  
**Dana: 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

31. mart 2015. godine

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 6. i 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS “ br.129/07 i 83/2014), člana 37. stav 1. tačke 7. i 10. Statuta opštine Tutin („Opštinski služ.glasnik“ br. 9/08 i 2/2014 ) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

**O D L U K U**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT V GRADSKE**  
**MJESNE ZAJEDNICE**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Statut V Gradske Mjesne zajednice broj 1/2015 od 11.02.2015. godine .

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 3.**

Ovu Odluku dostaviti V gradskoj mjesnoj zajednici i arhivi .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 110-5/2015**  
**Dana: 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačke 6. i 9. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS “ br.129/07 i 83/2014), člana 37. stav 1. tačke 7. i 10. Statuta opštine Tutin („Opštinski služ.glasnik“ br. 9/08 ) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

**O D L U K U**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT**  
**OPŠTINSKE USTANOVE ZA SPORT TUTIN**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Statut Opštinske ustanove za sport Tutin koji je Upravni odbor usvojio na sjednici održanoj dana, 19.02.2015. godine

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 3.**

Ovu Odluku dostaviti Opštinskoj ustanovi za sport Tutin i arhivi .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 110-6/2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 50. Stav 3. Zakon o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS “ br.119/12, 116/2013 i 44/2014), člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS “ br.129/07 i 83/2014), člana 37. stav 1. tačka 7. i 22. Statuta opštine Tutin („Opštinski služ.glasnik“ br. 9/08 i 2/2014 ) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana: 30.03.2015. godine donela je:

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA POSLOVANJA**  
**JKSP„GRADAC” TUTIN**  
**ZA 2015.GODINU**

**Član 1.**

Usvaja se Plan i program poslovanja JKSP„Gradac” Tutin za 2015.godinu

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 3.**

Ovu Odluku dostaviti JKSP „ Gradac“ Tutin i arhivi .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-9/2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 50. Stav 3. Zakon o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS “ br.119/12, 116/2013 i 44/2014), član 32. stav 1. tačke 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS “ br.129/07 i 83/2014), člana 37. stav 1. tačke 7. i 22. Statuta opštine Tutin („Opštinski služ.glasnik“ br. 9/08 i 2/2014 ) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA POSLOVANJA**  
**JP „DIREKCIJA ZA URBANIZAM I IZGRADNJU” ZA**  
**2015.GODINU**

**Član 1.**

Usvaja se Plan i program poslovanja JP,„Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin za 2015.godinu

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 3.**

Ovu Odluku dostaviti JP,„Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin i arhivi .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-10/2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 50. Stav 3. Zakon o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS “ br.119/12, 116/2013 i 44/2014), član 32. stav 1. tačke 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS “ br.129/07 i 83/2014), člana 37. stav 1. tačke 7. i 22. Statuta opštine Tutin („Opštinski služ.glasnik“ br. 9/08 i 2/2014 ) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA POSLOVANJA**  
**JKP „RIBARIĆE” RIBARIĆE**  
**ZA 2015.GODINU**

**Član 1.**

Usvaja se Plan i program poslovanja JKP,„Ribariće” Ribariće za 2015.godinu

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 3.**

Ovu Odluku dostaviti JKP,„Ribariće” Ribariće i arhivi .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-11 /2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 50. Stav 3. Zakon o javnim preduzećima („Sl. glasnik RS “ br.119/12, 116/2013 i 44/2014), član 32. stav 1. tačke 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. glasnik RS “ br.129/07 i 83/2014), člana 37. stav 1. tačke 7. i 22. Statuta opštine Tutin („Opštinski služ.glasnik“ br. 9/08 i 2/2014 ) Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana: 30.03.2015. godine donijela je:

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU PROGRAMA POSLOVANJA**  
**JIP „INFORMATIVNI CENTAR”**  
**ZA 2015. GODINU**

**Član 1.**

Usvaja se Plan i program poslovanja JIP,„Informativni centar”Tutin za 2015.godinu

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 3.**

Ovu Odluku dostaviti JIP,„Informativni centar”Tutin i arhivi .

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-12/2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 18. i 37. stav 1. tačka 7 Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik” broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD TUTIN ZA 2015. GODINU

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Centra za socijalni rad Tutin za 2015. godinu, koji je donio Upravni odbor Centra za socijalni rad Tutin .

**Član 2.**

Plan i Program rada Centra za socijalni rad Tutin za 2015. godinu, čini sastavni dio ovog Rješenja.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti Centru za socijalni rad i arhivi .

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-6/2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 18. i 37. stav 1. tačka 7 Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik” broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA MULTIMEDIJALNI CENTAR TUTIN ZA 2015. GODINU

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Multimedijalnog centra Tutin za 2015. godinu, koji je usvojio Upravni odbor Multimedijalnog centra Tutin.

**Član 2.**

Plan i Program rada Multimedijalni centar Tutin za 2015. godinu, čini sastavni dio ovog Rješenja.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti ustanovi i arhivi .

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-1/2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 18. i 37. stav 1. tačka 7 Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik” broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE ZA SPORT TUTIN ZA 2015. GODINU

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Ustanove za sport Tutin za 2015. godinu, koji je usvojio Upravni odbor Ustanove za sport Tutin .

**Član 2.**

Plan i Program rada Ustanove za sport Tutin za 2015. godinu, čini sastavni dio ovog Rješenja.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti ustanovi i arhivi .

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-14/2015**  
**Dana. 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 18. i 37. stav 1. tačka 7 Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik” broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA NARODNA BIBLIOTEKA, „DR. EJUP MUŠOVIĆ” TUTIN ZA 2015. GODINU

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Narodne biblioteke „dr. Ejup Mušović” Tutin za 2015. godinu, koji je usvojio Upravni odbor Narodne biblioteke „dr. Ejup Mušović” Tutin.

**Član 2.**

Plan i Program rada Narodne biblioteke „dr. Ejup Mušović” Tutin za 2015. godinu, čini sastavni dio ovog Rješenja.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti NB „dr. Ejup Mušović” Tutin i arhivi .

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj:023-7/2015**  
**Dana, 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 18. i 37. stav 1. tačka 7 Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik” broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE, „HABIBA STOČEVIĆ” TUTIN ZA 2015. GODINU

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Predškolska ustanova, „Habiba Stočević” Tutin za 2015. Godinu.

**Član 2.**

Plan i Program rada Predškolske ustanove „Habiba Stočević” Tutin za 2015. godinu, čini sastavni dio ovog Rješenja.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti ustanovi i arhivi .

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-8/2015**  
**Dana, 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 18. i 37. stav 1. tačka 7 Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik” broj 9/08 i 2/2014), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PLAN I PROGRAM RADA TURISTIČKE ORGANIZACIJE TUTIN ZA 2015. GODINU

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Plan i Program rada Turističke organizacije Tutin za 2015. godinu, koji je usvojio Upravni odbor Turističke organizacije Tutin.

**Član 2.**

Plan i Program rada Turističke organizacije Tutin za 2015. godinu, čini sastavni dio ovog Rješenja.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti ustanovi i arhivi .

- **SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN** -

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**IBroj: 023-13 /2015**  
**Dana.30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**



Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 64/10-ispravka-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US i 98/13), člana 37.stav1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 9/08 i 2/2014) i člana 14. Odluke o građevinskom zemljištu (Opštinski službeni glasnik br. 1/2015), a na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana: 30.03.2015. godine donosi:

**RJEŠENJE**

Opština Tutin otuđuje (prodaje) javnim nadmetanjem građevinsko zemljište KP 266/28 u površini od 4,14 ari upisanu u listu nepokretnosti broj 2237 za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli Šabanović Sabahudinu iz Tutina, JMBG 040697977784324.

Ponudena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rješenja iznosi 8.380.00 EUR-a u dinarskoj protiv vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. Ovog Rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin zaključi Ugovor o otuđenju zemljišta i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta.

Po pravosnažnosti Ugovora zaključenim sa JP, Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin, kupac je dužan da u roku od 3 godine zemljište privede nameni.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi Ugovor o otuđenju i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta, ovo Rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na povraćaj depozita.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin “.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN –

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
Skupština opštine  
I Broj: 464-3/2015  
Dana: 30.03.2015. godine  
TUTIN**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović,s.r.**

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 64/10-ispravka-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US i 98/13), člana 37.stav1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 9/08 i 2/2014) i člana 14. Odluke o građevinskom zemljištu (Opštinski službeni glasnik br. 1/2015), a na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donosi:

**RJEŠENJE**

Opština Tutin otuđuje (prodaje) javnim nadmetanjem građevinsko zemljište KP 266/97 u površini od 4,45 ari upisanu u listu nepokretnosti broj 2237 za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli Suljić Nasufu iz Tutina, JMBG 1501959784380.

Ponudena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rješenja iznosi 6.775.00 EUR-a u dinarskoj protiv vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. Ovog Rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin zaključi Ugovor o otuđenju zemljišta i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta.

Po pravosnažnosti Ugovora zaključenim sa JP, Direkcija za urbanizam i izgradnju”Tutin, kupac je dužan da u roku od 3 godine zemljište privede nameni.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi Ugovor o otuđenju i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta, ovo Rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na povraćaj depozita.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin “.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN –

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
Skupština opštine  
I Broj: 464-4/2015  
Dana: 30.03.2015. godine  
TUTIN**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović,s.r.**

Na osnovu člana 96. Zakona o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik RS br. 72/09, 64/10-ispravka-odluka US, 24/11, 121/12, 42/13-odluka US, 50/13-odluka US i 98/13), člana 37.stav1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik" broj 9/08 i 2/2014) i člana 14. Odluke o građevinskom zemljištu (Opštinski službeni glasnik br. 1/2015), a na prijedlog Komisije za građevinsko zemljište, Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donosi:

**RJEŠENJE**

Opština Tutin otuđuje (prodaje) javnim nadmetanjem građevinsko zemljište KP 266/20 u površini od 4,55 ari upisanu u listu nepokretnosti broj 2237 za izgradnju objekata prema lokacijskoj i građevinskoj dozvoli SZGR „Makadam" iz Tutina, PIB 105643006.

Ponuđena naknada za otuđenje građevinske parcele iz stava 1. ovog Rješenja iznosi 11.475.00 EUR-a u dinarskoj protiv vrijednosti na dan uplate.

Porez o prenosu apsolutnih prava iz tačke 1. Ovog Rješenja snosi kupac.

Kupac se obavezuje da u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti ovog Rješenja sa JP „Direkcija za urbanizam i izgradnju" Tutin zaključi Ugovor o otuđenju zemljišta i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta.

Po pravosnažnosti Ugovora zaključenim sa JP, Direkcija za urbanizam i izgradnju" Tutin, kupac je dužan da u roku od 3 godine zemljište privede nameni.

U slučaju da u nevedenom roku kupac ne zaključi Ugovor o otuđenju i Ugovor o doprinosu za uređivanje građevinskog zemljišta, ovo Rješenje će se staviti van snage i kupac će izgubiti pravo na povraćaj depozita.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom glasniku Opštine Tutin".

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog Rješenja nezadovoljna strana ima pravo pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana njegovog prijema.

Upravni spor se pokreće tužbom Upravnom sudu.

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
Skupština opštine  
I Broj: 464-5/2015  
Dana: 30.03.2015. godine  
TUTIN**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović,s.r.**

Na osnovu člana 56. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS " br. 72/09, 81/09-isprav. 64/10-Odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013-odluka, 50/13-odluka, 98/13, 132/2014 i 145/2014), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS", broj 129/07), člana 37. stav 1. tačka 20. Statuta opštine Tutin („Opštinski dlužbeni glasnik" broj 9/2008) i člana 2. Odluke o osnivanju Komisije za planove („Službeni glasnik Opštine Tutin" broj 2/2011), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**RJEŠENJE**

**O RAZREŠENJU ČLANOVA KOMISIJE ZA PLANOVE**

**Član 1.**

Razrešavaju se članovi Komisije za planove i to:

1. Ejup Šaljić- predsjednik,
2. Hasim Čalaković- član,
3. Ahmet Ademović - član,
4. Hasim Malićević - član,
5. Vera Zečević, dipl. ing. arhit. iz Kraljeva Direkcija za planiranje i izgradnju Kraljevo - član,
6. Evica Rajić, dipl. ekolog iz Kragujevca EKOURBO Kragujevac - član

**Član 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu opštine Tutin“.

**Član 3.**

Ovo Rješenje dostaviti razriješenim članovima i Arhivi.

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN**

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
I Broj : 119-11/2015  
Dana : 30.03.2015. godine  
Tutin**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r**

Na osnovu člana 56. Zakona o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS“ br. 72/09, 81/09-isp. 64/10-Odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013-odluka, 50/13-odluka, 98/13, 132/2014 i 145/2014), člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07), člana 37. stav 1. tačka 20. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 9/2008) i člana 2. Odluke o osnivanju Komisije za planove („Službeni glasnik Opštine Tutin“ broj 2/2011), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine, donijela je:

**R J E Š E N J E**

**O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA PLANOVE**

**Član 1.**

Za članove Komisije za planove imenuju se:

1. Ejup Šaljić- predsjednik,
2. Fikret Dedeić- član,
3. Almir Hamzić - član,
4. Hasim Malićević - član,
5. Vera Zečević, dipl. ing. arhit. iz Kraljeva Direkcija za planiranje i izgradnju Kraljevo - član,
6. 6. Evica Rajić, dipl. ekolog iz Kragujevca EKOURBO Kragujevac - član.

**Član 2.**

Mandat predsjednika i članova Komisije traje četiri godine.

**Član 3.**

Komisija za planove:

- pruža stručnu pomoć za obavljanje poslova u postupku izrade prostornog plana opštine,
- izrade i sprovođenja urbanističkih planova,
- kao i davanja stručnog mišljenja o idejnim projektima po zahtjevu opštinske uprave.

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova za potrebe Komisije, organ nadležan za obrazovanje Komisije može angažovati druga pravna i fizička domaća ili strana lica.

**Član 4.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Opštinskom službenom glasniku“.

**Član 5.**

Ovo Rješenje dostaviti imenovanom i arhivi.

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN**

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**I Broj :119-10/2015**  
**Dana : 30.03.2015. godine**  
**Tutin**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 9/08), a u skladu sa članom 55. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 72/09), Skupština opštine Tutin na sjednici dana, 30.03.2015. godine, donijela je

**R J E Š E N J E**

**O RAZRJEŠENJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA  
„ ALEKSA ĐILAS - BEĆO“ MOJSTIR**

**Član 1.**

Razrješava se dužnosti člana školskog odbora O.Š. „Aleksa Đilas – Bećo „ Mojstir **Ahmatović Husein, iz Drage**, zbog podnošenja ostavke .

**Član 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu opštine Tutin“.

**Član 3.**

Ovo Rješenje dostaviti razriješenom članu školskog odbora O.Š. „Aleksa Đilas – Bećo „ Mojstir, školi i arhivi.

**-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN-**

**REPUBLIKA SRBIJA**  
**OPŠTINA TUTIN**  
**SKUPŠTINA OPŠTINE**  
**I Broj : 119-2/2015**  
**Dana, 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK**  
**Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 54. stavova 2. i 10, člana 55. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS“ br. 72/09, 52/2011 i 55/2013) i člana 37. stav 10. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ br. 9/08 i 2/2014) „Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

**R J E Š E N J E**

**O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA  
O.Š. “ ALEKSA ĐILAS BEĆO” MOJSTIR**

**Član 1.**

Imenuje se član Školskog odbora O.Š. “Aleksa Đilas Bećo” Mojstir ispred lokalne samouprave Mehdiya Čalaković iz Tutina.

**Član 2.**

Mandat imenovanom članu školskog odbora traje do isteka mandata školskog odbora.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Opštinskom službenom glasniku".

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti imenovanom članu Školskog odbora, školi i arhivi.

**-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -**

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
IBroj :119-6/2015  
Dana, 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07) i člana 37. stav 1. tačka 7. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ broj 9/08), a u skladu sa članom 55. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 72/09), Skupština opštine Tutin na sjednici dana, 30.03.2015. godine, donijela je

**R J E Š E N J E  
O RAZRJEŠENJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA  
„ VUK KARADŽIĆ“ TUTIN**

**Član 1.**

Razrješava se dužnosti člana školskog odbora O.Š. „ Vuk Karadžić „ Tutin Besim Hamidović iz Tutina. .

**Član 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objaviće se u „Službenom listu opštine Tutin“.

**Član 3.**

Ovo Rješenje dostaviti razriješenom članu školskog odbora O.Š. „ Vuk Karadžić „ Tutin, školi i arhivi.

**-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN-**

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
IBroj : 119-8/2015  
Dana, 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 54. stavova 2. i 10, člana 55. stav 3. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (“S1. glasnik RS “br. 72/09, 52/2011 i 55/2013) i člana 37. stav 10. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“ br. 9/08 i 2/2014) ,Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 30.03.2015. godine donijela je:

**RJEŠENJE  
O IMENOVANJU ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA  
O.Š. “ VUK KARADŽIĆ” TUTIN**

**Član 1.**

Imenuje se član Školskog odbora O.Š. “ Vuk Karadžić” Tutin ispred Savjeta roditelja, Kenan Fetahović iz Tutina.

**Član 2.**

Mandat imenovanom članu školskog odbora traje do isteka mandata školskog odbora.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “ Opštinskom službenom glasniku”.

**Član 4.**

Ovo Rješenje dostaviti imenovanom članu Školskog odbora, školi i arhivi.

**-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -**

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
IBroj :119-7/2015  
Dana, 30.03.2015.godine  
TUTIN**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r.**

Na osnovu člana 32. stav 1. tačka 6. u vezi sa članom 20. stav 1. tačka 27. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07) člana 37. stav 1. tačka 7. u vezi sa članom 16. stav 1. tačka 28. i člana 116. stav 2. Statuta opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 9/08) i člana 3. Odluke o pravobranilaštvu opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik”, broj 8/2014) Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj dana,30.03.2015. godine, donijela je

**R J E Š E N J E**

**o stavljanju van snage Rješenja o postavljenju  
Pravobranioca opštine Tutin**

**I**

Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenja opostavljenju Pravobranioca opštine Tutin broj 119-41/2014 od 24.07.2014. godine.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Opštine Tutin”.

**III**

Rješenje dostaviti arhivi.

**-SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN-**

**REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SKUPŠTINA OPŠTINE  
IBroj :119-9/2015  
Dana: 30.03.2015. godine**

**PREDSJEDNIK  
Pajaz Jusufović, s.r**

---

Republika Srbija  
OPŠTINA TUTIN  
Predsednik opštine  
Broj:136/2015  
07.03.2015.godine.  
T U T I N

Republika Srbija  
OPŠTINA TUTIN  
Predsednik opštine  
Broj:137/2015  
Dana: 16.03.2015. godine.  
T U T I N

Na osnovu člana 32.Zakona o vanrednim situacijama ( „Službeni glasnik RS“, br.111/09) člana 20.stav1. 19. a u vezi člana 44. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07) na predlog Opštinskog štaba za vanredne situacije predsednik opštine Tutin , **d o n o s i**

Na osnovu člana 32.Zakona o vanrednim situacijama ( „Službeni glasnik RS“, br.111/09) člana 20.stav1. 19., a u vezi člana 44. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07) na predlog Opštinskog štaba za vanredne situacije predsednik opštine Tutin , **d o n o s i**

**ODLUKU**

**O proglašenju vanredne situacije na teritoriju opštine Tutin**

**Proglašava se** vanredna situacija na teritoriji opštine Tutin koja je nastala kao posledica elementarne nepogode i to počev od 07.03.2015.godine pa dok traju posledice ovakvog stanja.

Donošenje ovakve Odluke uslovnjeno je elementarnom nepogodom koja je nastala kao posledica velikih snežnih padavina koje su praćene jakim vetrom i koje bukvalno parališu normalnu komunikaciju i kretanje stanovništva,protoku roba i obavljanje svih redovnih delatnosti.

Na teritoriji opštine Tutin neprohodni su svi nekategorisani seoski putevi koji povezuju centre Mesnih Zajednica sa administrativnim centrom tako da je oko 80% seoskog područja odsećeno i nalazi se u totalnoj blokadi.

Ovako tešku situaciju nastalu izuzetno lošim vremenskim uslovima otežava ispadanje dalekovoda iz sistema usled kvarova na distributivnom EES.

Skoro svi dalekovodi na seoskom području su ispali iz sistema tako da gotovo celo seosko područje je bez električne energije od noći 06 na 07.03.2015.godine.

Obzirom da je opština Tutin uglavnom potrošila finansijska sredstva namenjena za čišćenje snega, apeluje na državne organe i institucije za obezbeđenje određenih količina uglavnom pogonskog goriva kako bi se kada se stvore uslovi za efikasno čišćenje moglo normalizovati stanje na teritoriji opštine Tutin.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Opštinskom službenom glasniku Tutin“.

**PREDSEDNIK OPŠTINE**

Šemsudin Kučević

**ODLUKU**

**O ukidanju vanredne situacije za teritoriju opštine Tutin**

**Ukida se vanredna situacija** na teritoriji opštine Tutin koja je nastala kao posledica elementarne nepogode, koja je trajala počev od 07.03. zaključno sa 16.03.2015.godine.

Na sednici opštinskog štaba za vanredne situacije Tutin održanoj 07.03.2015. godine,na predlog štaba za vanredne situacije , Predsednik opštine Tutin doneo je Odluku za uvođenje vanredne situacije na teritoriji opštine.

Analizirajući stanje na terenu, prohodnost i očišćenost svih magistralnih i regionalnih puteva na teritoriji opštine, prohodnost svih lokalnih puteva koji povezuju sela sa centrima Mesnih Zajednica i Regionalnim putevima, prohodnost glavnih putnih krakova u selima , redovno snabdevanje električnom energijom i vodom za piće i redovno snabdevanje životnim namirnicama, **s t e k l i** su se uslovi da se ukine vanredna situacija i stavi nan snage Naredba Predsednika opštine o uvođenju vanredne situacije ,broj 136/2015 od 07.03.2015. godine.

Donošenjem ove Odluke zimsko održavanje putnih pravaca na teritoriji opštine vršiće se po redovnom planu održavanja.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u „Opštinskom službenom glasniku opštine Tutin“.

**PREDSEDNIK OPŠTINE**

Šemsudin Kučević

S A D R Ž A J

**SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN**

Odluka o prestanku mandata odborniku u Skupštini opštine Tutin .....	1
Odluka o verifikaciji mandata odborniku u Skupštini opštine Tutin .....	1
Odluka o bližem uređivanju službene upotrebe bosanskog jezika na teritoriji opštine Tutin .....	2
Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju radi finansiranja kapitalnih investicionih rashoda .....	4
Odluka o naknadama odbornicima i članovima stalnih radnih tijela Skupštine, članova Opštinskog vijeća i stručnih komisija....	4
Odluka o organizaciji opštinske uprave opštine Tutin.....	5
Odluka o građevinskom zemljištu .....	12
Rješenje o davanju saglasnosti na Statut V gradske Mjesne zajednice .....	29
Rješenje o davanju saglasnosti na Statut Opštinske ustanove za sport .....	29
Rješenje o usvajanju Programa poslovanja JKSP “ Gradac” Tutin za 2015. godinu .....	29
Rješenje o usvajanju Programa poslovanja JP “ Direkcija za urbanizam i izgradnju” Tutin za 2015. godinu .....	30
Rješenje o usvajanju Programa poslovanja JKP “ Ribariće” Ribariće za 2015. godinu .....	30
Rješenje o usvajanju Programa poslovanja JIP “ Informativni centar” Tutin za 2015. godinu.....	30
Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada Centra za socijalni rad Tutin za 2015. godinu .....	31
Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada “Multimedijalni centar Tutin” za 2015. godinu.....	31
Rješenja o davanju saglasnosti na Plan i program rada Ustanove za sport Tutin za 2015. godinu.....	31
Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada NB “ Ejup Mušović” Tutin za 2015. godinu.....	32
Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada “ Turističke organizacije Tutin” za 2015. godinu.....	32
Rješenje o davanju saglasnosti na Plan i program rada PU “ Habiba Stočević” Tutin za 2015. godinu.....	32
Rješenja o otuđenju građevinskog zemljišta.....	33
Rješenje o razrješenju članova Komisije za planove .....	34
Rješenje o imenovanju članova Komisije za planove.....	35
Rješenje o razrješenju člana Školoskog odbora O.Š. “ Aleksa Đilas -Bećo “ Mojstir.....	35
Rješenje o imenovanju člana Školoskog odbora O.Š. “ Aleksa Đilas -Bećo “ Mojstir.....	35
Rješenje o razrješenju člana Školoskog odbora O.Š. “ Vuk Karadžić “ Tutin.....	36
Rješenja o imenovanju člana Školoskog odbora O.Š. “ Vuk Karadžić “ Tutin.....	36
Rješenja o stavljanju van snage Rješenja o postavljenju Pravobranioca opštine Tutin.....	37

**PREDSJEDNIK OPŠTINE**

Odluka o proglašenju vanredne situacije na teritoriji opštine Tutin .....	38
Odluka o proglašenju vanredne situacije na teritoriji opštine Tutin .....	38

Izdavač: Skupština opštine  
Odgovorni urednik: Adisa Halilović, sekretarka Skupštine,  
Adresa: Tutin, Husein – Bega Gradašćevića 7, telefon fax- 020 811 035 lokal 125  
List izlazi tromjesečno, a po potrebi više puta

WWW. Tutin. rs