



Republika Srbija  
Opština Tutin  
Opštinska uprava  
Odeljenje za budžet i finansije  
Br: 400-45/2017  
Datum: 09.10.2017.godine  
Tutin

## DIREKTNI I INDIREKTNI KORISNICI BUDŽETA OPŠTINE TUTIN

**Predmet:** Poziv za dostavu predloga za pripremu Nacrta Odluke o izmenama i dopunama Odluke o Odluke o izmenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Tutin za 2017 godinu - Drugi rebalans Opštine Tutin

Poštovani,

Na osnovu člana 63. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik PS“, br.54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012 i 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 –drugi zakon, 103/2015 i 99/2016) obaveštavamo Vas da su počele pripreme za izradu Nacrta Odluke o izmenama i dopunama Odluke o izmenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Tutin za 2017.godinu-drugi rebalans 2017.

### Osnovni ciljevi ovog rebalansa su:

- 1)Omogućiti fiskalni prostor budžetskim korisnicima za normalno funkcionisanje do kraja godine uz maksimalnu štednju na rashodima koji ne utiču na vršenje osnovnih funkcija budžetskih korisnika.
- 2) Određivanje ciljeva, indikatora i osoba koje će biti zadužene za izveštavanje o programskim aktivnostima i projektima koje realizuju svi budžetski korisnici opštine Tutin kako bi se ispunila zakonska obaveza iz člana 31. i člana 78. Zakona o budžetskom sistemu.

Detaljne smernice za realizaciju definisanih ciljeva date su u prilogu ovog dopisa.

**Svi budžetski korisnici su u obavezi da do 27. oktobra 2017 godine Odeljenju za budžet i finansije dostave predloge za usklađivanje dodeljenih aproprijacija u svojim finansijskim planovima.**

**Predlog izmena i dopuna finansijskog plana mora se obavezno raditi na obrascima za programski budžet sa navedenim vrednostima u baznoj godini, ciljevima i indikatorima i pisanim obrazloženjem. Obrasci su dostupni na internet stranici opštine Tutin [www.tutin.rs](http://www.tutin.rs) u delu budžeta za 2017.godinu i u odeljenju za budžet i finansije.**

Za dodatne informacije u vezi pripreme i dopune finansijskih planova obratite se na telefon 020/811-068 ili email: [finansije@tutin.rs](mailto:finansije@tutin.rs)

Rukovodilac odeljenja za budžet i finansije  
Nihad Gusinac



## PRILOG 1- DETALJNE SMERNICE ZA REBALANS

**Cilj br. 1:** Omogućiti fiskalni prostor budžetskim korisnicima za normalno funkcionisanje do kraja godine uz maksimalnu štednju na rashodima koji ne utiču na vršenje osnovnih funkcija budžetskih korisnika.

Budžetski korisnici su u obavezi da prilikom planiranja aproprijacija u svojim predlozima finansijskih planova pridržavaju sledećih smernica:

a) Ukupna vrednost pojedinačnih aproprijacija koja se upisuje u propisani obrazac za programski budžet, mora sadržati usklađeno izvršenje as službom Trezora na dan 30.09.2017.godine + potrebna sredstva do kraja 2017.godine.

**Obrazloženje svih predloga finansijskih planova budžetskih korisnika mora sadržati tabelu br. 1.**

**Tabela br. 1.- Obračun predloga ukupnih aproprijacija do kraja 2017.godine  
Budžetski korisnik**

R.br. aproprijac.(pozicije)u Odluci o budžetu za 2017.godinu	Program/prog. aktivnost/ projekat	Ekonomska klasifikacija	Planirana sredstva odlukom o budžetu za 2017.godinu	Izvršenje na dan 30.09.2017 godine	Preuzete neizmirene obaveze na dan 30.09.2017 godine	Potrebna sredstva za finansiranje do 31.12.2017. godine	Ukupno predlog za rebalans budžeta za 2017.godinu

\*Pod preutetim neizmirenim obavezama budžetskih korisnika podrazumevaju se sve fakture, ugovori i druga akta kojima se preuzimaju obaveze na teret budžetskih sredstava opštine Tutin a koja nisu izmirena u roku definisanim tim aktima. Obaveze potpisanih ugovora u ranijem periodu a koje redovno dospevaju nakon 30.09.2017.godine planirati u koloni br.7. kao redovne obaveze.

Budžetski korisnici su u obavezi da u obrazloženju navedu i potpisane reprograme obaveza sa predviđenom dinamikom, trenutni status realizacije vansudskih poravnjanja i da navedu sudske sporove koji su trenutno u toku, vrednost sporova, razlog izvesnost završetka do kraja 2017.godine.

Zarade planirati prema postojećem broju radnika bez uvećanja osnovice do kraja godine, ukoliko dodje do eventualnog povećanja zarada ili smanjenja broja radnika, budžetski korisnici će dobiti detaljna uputstva.

Tekuće rashode planirati uz maksimalnu štednju rashoda.

Za kapitalne investicije navesti koje su kapitalne investicije u toku, njihovu vrednost, kao i investicije koje nisu počele da se realizuju a planirane su finansijskim planom. Za potrebe iskazivanja kapitalnih investicija u opštem delu budžeta, dostaviti planirane investicije u trogodišnjem periodu sa izmenama koje su se dešavale u toku godine.

**Cilj br. 2:** Određivanje ciljeva, indikatora i osoba koje će biti zadužene za izveštavanje o programskim aktivnostima i projektima koje realizuju svi budžetski korisnici opštine Tutin kako bi se ispunila zakonska obaveza iz člana 31. i člana 78. Zakona o budžetskom sistemu.

U skladu sa članom 28. Zakona o budžetskom sistemu postoji zakonska obaveza da finansijski planovi budžetskih korisnika imaju programske informacije, definisane ciljeve i indikatore programskih aktivnosti i projekata kojima se utiče na unapređenje kvaliteta života stanovništva u našoj lokalnoj zajednici.

Rukovodioci budžetskih korisnika su u obavezi da odrede zaposlene koji će imati zadatak da prate realizaciju planiranih programa, programskih aktivnosti i projekata i o tome izveštavaju rukovodstvo opštine na polugodišnjem i godišnjem nivou.

Ovo je nužno kako bi se uspostavio integralan i pouzdan sistem izveštavanja na nivou opštine i uspešnosti realizacije ciljeva koje su postavili budžetski korisnici na početku godine i time unapredila efikasnost potrošnje budžetskih sredstava.

U Prilogu 2. su date tabele godišnjeg i polugodišnjeg izveštaja o učinku programa na osnovu Uputstva Ministarstva Finansija, kao i tabela za podelu odgovornosti kod budžetskih korisnika koju je potrebno popuniti i dostaviti Odeljenju za budžet i finansije uz predlog finansijskog plana.

Za određivanje ciljeva i indikatora programa, programskih aktivnosti i projekata budžetski korisnici mogu koristiti predložene ciljeve i indikatore od strane Stalne konferencije opština i gradova koji se nalazi u obrascima, ali preporuka je da ciljeve i indikatore definisu samostalno i u konsultacijama sa nadležnim direktnim budžetskim korisnicima.

Puna primena programskog izveštavanja počće u prvoj polovini 2018.godine, prilikom izrade finansijskih izveštaja za 2017.godinu, tako da apelujemo na budžetske korisnike da što pre odrede zaposlene koji će pratiti realizaciju aktivnosti i projekata i prikupljati podatke o indikatorima kojima se meri uspešnost ostvarivanja ciljeva.