

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
OPŠTINSKA UPRAVA
ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE**

**UPUSTVO
ZA PRIPREMU ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE TUTIN ZA 2017. godinu**

Broj: 400-16/2016
Dana: 01.08.2016.godine

Avgust, 2016. god.

Zakonski osnov

Postupak pripreme i donošenja budžeta lokalne vlasti uređen je Zakonom o budžetskom sistemu ("Sl.glasnik RS", broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 i 103/2015). Na osnovu člana 31. Zakona, po budžetskom kalendaru, ministar finansija dostavlja Uputstvo za pripremu Odluke o budžetu lokalne vlasti kao i Fiskalnu strategiju do 5. jula.

Ukoliko odluka o budžetu lokalne vlasti bude suprotna smernicama iz uputstva koje dostavlja Ministar u delu kojim se lokalnoj vlasti daju smernice za planiranje mase sredstava za plate, broja zaposlenih i subvencija, ministar može privremeno obustaviti prenos transfernih sredstava iz budžeta Republike Srbije, do momenta dok se odluka o budžetu ne uskladi sa uputstvom.

Članom 40. Zakona o budžetskom sistemu predviđeno je da po dobijanju Fiskalne strategije, lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja direktnim i indirektnim korisnicima budžeta Uputstvo za pripremu budžeta, koje treba da sadrži:

- osnovne ekonomske pretpostavke i smernice za pripremu nacrt budžeta lokalne vlasti;
- opis planirane politike lokalne vlasti;
- procenu prihoda i primanja i rashoda i izdataka budžeta lokalne vlasti za budžetsku i naredne dve fiskalne godine;
obim sredstava koje može da sadrži predlog finansijskih planovima direktnih i indirektnih budžetskih korisnika za budžetsku godinu, sa projekcijama za naredne dve fiskalne godine;
- smernice za pripremu srednjoročnih planova direktnih korisnika sredstava budžeta lokalnih vlasti;
- postupak i dinamiku pripreme budžeta i predloga finansijskih planova direktnih budžetskih korisnika.

Članom 41. Zakona definisano je da su indirektni korisnici sredstava budžeta lokalne vlasti obavezni da pripreme predlog finansijskog plana na osnovu smernica koje se odnose na budžet lokalne vlasti.

Direktni korisnici obavezni su da, u skladu sa smernicama i rokovima, traže od indirektnih korisnika za koje su odgovorni, da dostave podatke neophodne za izradu predloga finansijskog plana direktnog budžetskog korisnika. Istim članom je predviđeno i da lokalni organ uprave nadležan za finansije može da traži neposredno od indirektnih budžetskih korisnika podatke o finansiranju koji su neophodni za pripremu predloga budžeta lokalne vlasti.

U skladu sa članom 27v. Zakona o budžetskom sistemu Vlada svake fiskalne godine podnosi Narodnoj skupštini Fiskalnu strategiju. Glavni ciljevi Fiskalne strategije su:

- 1) utvrđivanje kratkoročnih i srednjoročnih ciljeva fiskalne politike Vlade za period od tri uzastopne fiskalne godine, počev od fiskalne godine za koju se Fiskalna strategija podnosi;
- 2) pružanje detaljnog objašnjenja o usklađenosti navedenih srednjoročnih ciljeva sa fiskalnim principima i pravilima utvrđenim ovim zakonom;
- 3) procena uticaja fiskalne politike na međugeneracijsku raspodelu dohotka, kao i procena održivosti fiskalne politike.

Ministarstvo finansija trebalo je da, u skladu sa članom 31. Zakona o budžetskom sistemu, pripremi nacrt Fiskalne strategije za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu i dostavi ga na mišljenje Fiskalnom savetu do 30. aprila 2016. godine, a Vladi na usvajanje do 1. juna 2016. godine.

Do isteka zakonskog roka ministarstvo nadležno za poslove finansija nije dostavilo lokalnim samoupravama Uputstvo za izradu budžeta za 2017. godinu, niti Fiskalnu strategiju za 2017. godinu. Iz tog razloga proces planiranja budžeta Opštine Tutin započinje na osnovu Fiskalne strategije za 2016.godinu sa projekcijama za

2017. i 2018. godinu kao i **Programa ekonomskih reformi za period od 2016. do 2018. godine** koji je Vlada Republike Srbije usvojila je 3. marta 2016. godine.

Prioritetne strukturne reforme organizovane su u osam ključnih oblasti:

- upravljanje javnim finansijama;
- infrastruktura;
- razvoj sektora poljoprivrede, industrije i usluga;
- poslovni ambijent i borba protiv sive ekonomije;
- tehnološka apsorpcija i inovacije;
- trgovinska integrisanost, zaposlenost i tržište rada;
- socijalno uključivanje, smanjenje siromaštva i
- promovisanje jednakih mogućnosti.

Rast BDP u 2016. godini, revidiran je naviše sa 1,5% na 1,8% i biće vođen rastom investicione potrošnje. Takođe, očekuje se skroman rast životnog standarda. Fiskalni prostor, obezbeđen snažnim strukturnim prilagođavanjem omogućio je blago korigovanje naviše državne potrošnje u 2016. godini.

U poređenju sa prethodnim Programom ekonomskih reformi, makroekonomske projekcije za period od 2016. do 2018. godine ukazuju na povoljniju putanju oporavka. Projektovana kumulativna stopa rasta realnog BDP za naredne tri godine od 7,7% zasnovana je na rastu domaće tražnje, pre svega oporavku investicione aktivnosti i rastu životnog standarda stanovništva. Započet investicioni ciklus tokom 2015. godine i u narednim godinama biće noseći razvojni faktor koji će, uz restrukturiranje privrede omogućiti dalje smanjivanje unutrašnjih i spoljnih neravnoteža. Dalje sprovođenje reforme javnog sektora i poboljšanje poslovnog i investicionog okruženja omogućiće stvaranje osnove za ubrzanje rasta.

Srednjoročnom makroekonomskom projekcijom predviđen je prosečan realni rast BDP od 2,5%. Nakon sedmogodišnje stagnacije i realnog smanjivanja potrošnje stanovništva, očekuje se skroman rast privatne potrošnje u 2016. godini (0,2%). Fiskalni prostor, obezbeđen snažnim strukturnim prilagođavanjem od 2,5% BDP u 2015. godini, omogućiće blag realni rast državne potrošnje od 0,8% u 2016. godini. Bolji fiskalni rezultati od plana, **delom će se koristiti za ciljano povećanje plata i penzija i sužavanje jaza u platama sektora države**. Predviđeno smanjenje broja zaposlenih od 5% u javnom sektoru tokom 2017. godine uticaće na smanjenje državne potrošnje i njen realni pad od 2,9%.

Međugodišnja inflacija će do sredine 2016. godine ostati niska i kretaće se oko donje granice dozvoljenog odstupanja od cilja, a u drugoj polovini 2016. očekuje se njeno postepeno približavanje cilju od 4,0%, nakon čega bi trebalo da nastavi da se kreće u granicama cilja.

Nakon što su u većem delu 2015. godine regulisane cene beležile negativne m.g. stope rasta, u narednom periodu one bi trebalo da budu u pozitivnoj zoni. U okviru tih cena, najveći doprinos inflaciji u 2016. godine očekuje se od cena električne energije i cigareta, po osnovu ranije utvrđenog povećanja akciza. Međutim, rast regulisanih cena u periodu projekcije trebalo bi da ostane znatno niži u odnosu na prosek prethodnih godina i da iznosi oko 5,0% godišnje.

Takođe, **u sklopu reforme javne uprave**, usvojiće se zakonska rešenja kojima se uređuje sistem zarada u sektoru države, sistem platnih razreda, unapređenje registra zaposlenih u javnom sektoru, katalogizacija radnih mesta, određivanje maksimalnog broja zaposlenih i plan smanjenja odnosno optimizacije strukture zaposlenih u sektoru države.

Deo mera fiskalne konsolidacije nije sproveden, ili se sprovodi usporeno, te se deo rashoda planiran za njihovo sprovođenje nije realizovao. Ovo se, pre svega, odnosi na isplatu otpremnina u okviru racionalizacije javnog sektora.

Masa plata će biti manja za 3% u 2016. godini u odnosu na 2015. godinu, a za 2017. godinu predviđeno je smanjenje broja zaposlenih za još 5%. U 2018. godini nije predviđeno dodatno smanjenje broja zaposlenih, ali će postojati preneti efekti racionalizacije iz 2017. godine. U 2018. godini, takođe, nisu predviđena sredstva za otpremnine za razliku od prethodnih godina.

Opšti ciljevi reforme sistema plata u javnom sektoru su: smanjenje nejednakosti u platama, odnosno stvaranje pravičnosti kroz uvođenje principa jednaka plata za jednak rad, jačanje kontrole budžeta i upravljivost masom plata i povećanje transparentnosti sistema. Pored toga, širi cilj reforme javne uprave u čiji kontekst se smešta reforma plata jeste i jačanje učinka i delotvornosti javne uprave. Podaci u Registru zaposlenih će biti dopunjeni nazivima i opisom poslova iz kataloga radnih mesta i zvanja u javnom sektoru (po oblastima). Katalozi predstavljaju

popis, klasifikaciju i vrednovanje radnih mesta, što je jedan od najvažnijih koraka u sprovođenju reforme platnog sistema.

Osnovni ciljevi ekonomske i fiskalne politike Vlade u narednom trogodišnjem periodu su:

- održavanje makroekonomske stabilnosti
- zaustavljanje daljeg rasta duga i uspostavljanje trenda njegovog smanjenja
- nastavak primene strukturnih reformi, posebno u domenu javnih preduzeća, kao i podizanje efikasnosti javnog sektora

Imajući u vidu da je zakonski rok da lokalni organ nadležan za finansije budžetskim korisnicima dostavi Uputstvo za pripremu nacrtu budžeta 1. avgust 2017. godine, pristupilo se njegovoj izradi polazeći od Fiskalne strategije za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu.

Zakonom o budžetskom sistemu definisano je da fiskalni deficit lokalne vlasti može nastati samo kao rezultat javnih investicija i ne može biti veći od 10% njenih prihoda u toj godini. Za odobrenje fiskalnog deficita iznad navedenog iznosa, samo ukoliko je ono rezultat realizacije investicija, izvršni organ lokalne vlasti može da podnese zahtev Ministarstvu finansija najkasnije do 1. maja tekuće godine za narednu budžetsku godinu.

Posebna fiskalna pravila obezbeđuju da se smanjenje fiskalnog deficita u odnosu na BDP, najvećim delom ostvari preko smanjenja tekućih javnih rashoda. Cilj posebnih pravila je i da se promeni struktura javne potrošnje u pravcu smanjenja tekućih rashoda i povećanja javnih investicija.

Prilikom pripreme predloga finansijski planova treba imati u vidu Uredbu Vlada Republike Srbije o privremenoj obustavi pripadajućeg dela poreza na zarade, odnosa prenosa transfernih sredstava iz budžeta Republike Srbije lokalnoj samoupravi koja je doneta 5. juna 2013. godine. Ovom Uredbom se uređuje postupak privremene obustave pripadajućeg dela poreza na zarade, odnosa prenosa transfernih sredstava iz budžeta Republike Srbije lokalnoj samoupravi u slučajevima da se zarade ne isplaćuju, ili da se ne sprovodi politika zapošljavanja u skladu sa utvrđenim programima javnih preduzeća, odnosno ako se ustanovi da nisu ispoštovani rokovi za izmirenje obaveza prema privrednim subjektima utvrđeni zakonom kojim se uređuju rokovi izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama.

Projekcija osnovnih makroekonomskih pokazatelja Republike Srbije preuzeta iz Fiskalne strategije za 2016. sa projekcijama za 2017. i 2018.g.

	Procena. 2016.	Projekc. 2017.	Projekc. 2018.
BDP, godišnje stope realnog rasta, %	1,8	2,2	3,5
Realni rast pojedinih komponenti BDP, %			
Lična potrošnja	0,2	1,0	2,0
Državna potrošnja	0,8	-2,9	0,3
Investicije	6,6	6,2	5,5
Inflacija, prosek perioda, u %	2,8	3,9	3,9

Smernice za pripremu budžeta opštine Tutin za 2017. godinu

Sagledavajući privredna kretanja u 2016. godini, polazeći od toga da će u ovoj godini realni rasta BDP-a iznositi 1,8%, kao i rast potrošačkih cena od 2,8%, nivo uposlenosti u privredi i javnom sektoru, a saglasno odredbama člana 40. Zakona o budžetskom sistemu, budžetski korisnici opštine Tutin su u obavezi da se pri izradi predloga finansijskog plana za 2017. godinu pridržavaju sledećeg:

1. Osnov politike planiranja prihoda i rashoda mora biti u skladu sa realnim projekcijama budžeta opštine za 2016. godinu.

2. Pri izradi predloga finansijskih planova za 2017. godinu, korisnici budžeta treba da planiraju rashode i izdatke do nivoa utvrđenih ovim Uputstvom, vodeći računa pri tome o donetim odlukama, ugovorenim obavezama i

drugo, od strane Skupštine opštine, odnosno nadležnog organa opštine Tutin.

3. Radi sagledavanja mogućnosti budžeta opštine Tutin za 2017. godinu i naredne dve godine, daje se

(u 000 din)

Ekon. Klas.	Opis prihoda	Procena	Plan	Projekcija	
		2016	2017	2018	2019
711	Porez na dohodak, dobit i kapitalne dobitke	120.120	125.100	130.000	130.000
713	Porez na imovinu	35.860	50.700	50.700	55.000
714	Porez na dobra i usluge	14.700	15.000	16.000	18.700
716	Drugi porezi	6.660	7.500	8.900	10.000
730	Donacije i transferi	469.500	470.200	480.000	480.000
741	Prihodi od imovine	9.200	14.000	17.000	17.000
742	Prihodi od prodaje dobara i usluga	112.500	157.000	160.500	160.500
743	Novčane kazne i oduzeta imovinska korist	3.450	3.000	4.200	4.000
744	Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica	0.00	0.00	0.00	0.00
745	Mešoviti i neodređeni prihodi	10.300	7.700	10.000	10.000
770	Memorandumske stavke za refundaciju rashoda	2.500	2.800	3.100	3.100
810	Primanja od prodaje osnovnih sredstava	15.000	5.000	5.000	5.000
91	Primanja od zaduživanja	156.600	0.00	0.00	0.00
SVEGA		956.390	858.000	885.400	893.300

sledeća projekcija prihoda i primanja:

4. Planiranje rashoda za plate i naknade zaposlenih u skladu sa kolektivnim ugovorom (plate, otpremnine, prevoz, socijalna davanja i dr.), treba vršiti krajnje racionalno.

5. Rashode po osnovu kupovine roba i usluga treba planirati na nivou 2016. godine (ograničenja usluge reprezentacije, poklona, službenih putovanja, kontrola dnevnica, fiksne i mobilne telefonije i dr.) i oni se mogu planirati samo ako su u funkciji obavljanja izvornih i poverenih poslova u skladu sa Zakonom odnosno aktom osnivača.

6. Nabavka roba i usluga i kapitalna ulaganja (zgrade, oprema) moraju biti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. U 2017. godini rashodi na teret budžeta neće se izvršavati ukoliko ne postoji plan javnih nabavki.

Pregled obima sredstava

Pravni osnov za utvrđivanje predloga obima sredstava u finansijskim planovima direktnih i indirektnih korisnika sredstava budžeta lokalne vlasti sadržan je u članu 40. tačka 4. Zakona o budžetskom sistemu.

Limiti rashoda za budžetske korisnike opštine Tutin za 2017. godinu, dati su na bazi sagledavanja potrebnih sredstava za rad i funkcionisanje budžetskih korisnika, stvorenih obaveza i mogućnosti smanjenja pojedinih rashoda u okviru direktnih i indirektnih budžetskih korisnika, kao i najavljenih zakonskih propisa od strane Vlade Republike Srbije a koje će biti u smislu rasterećenja privrede, odnosno smanjenja pojedinih javnih prihoda.

Pregled limita ukupnih rashoda direktnih budžetskih korisnika u 2017, 2018 i 2019. iz izvora finansiranja 01 - prihodi iz budžeta

(u 000 din)

r.b	O p i s	Procena	Plan	Projekcija	
		2016	2017	2018	2019
	1	2	3	4	5
1	SKUPŠTINA OPŠTINE I RADNA TELA	13.977	14.500	15.000	14.000
2	PREDSEDNIK OPŠTINE	19.366	21.500	20.000	18.000
3	OPŠTINSKO VEĆE	2.000	2.800	2.600	2.600
4	OPŠTINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	12.912	14.700	15.000	15.000
5	OPŠTINSKA UPRAVA	908.135	804.500	832.800	843.700
	Ukupno razdeo 1+2+3+4-5	956.390	858.000	885.400	893.300

Postupak i dinamika pripreme budžeta lokalne vlasti i predloga finansijskih planova korisnika sredstava budžeta lokalne vlasti

Predlog finansijskog plana za 2017. godinu mora da predstavlja procenu finansijskih potreba korisnika budžetskih sredstava, kao i izvora sredstava iz kojih će se ove potrebe finansirati.

Korisnici budžetskih sredstava izrađuju predloge finansijskih planova za budžetsku godinu sa projekcijama za naredne dve fiskalne godine, bez obzira da li se kapitalni projekti ugovaraju fazno po godinama ili korisnik preuzima obaveze po ugovoru koji zahteva plaćanje u više godina.

Posebno je važno da budžetski korisnici u predlogu svog finansijskog plana, osim budžetskih, iskažu i **druge izvore finansiranja** (sopstveni prihodi, donacije i sl.). Uslov za korišćenje ostvarenih sopstvenih prihoda za određenu namenu biće da je rashod planiran u budžetu.

Predlog finansijskog plana obuhvata:

- 1) Rashode i izdatke za 2017.g. i dve naredne godine, iskazane po budžetskoj klasifikaciji (u skladu sa obrascima koji su sastavni deo ovog uputstva), kao i po programskoj klasifikaciji;
- 2) Detaljno pisano obrazloženje rashoda i izdataka, kao i izvora finansiranja;
- 3) Detaljno pisana izrada programskog dela budžeta;
- 4) Predlog kapitalnih projekata (po obrascu koji je sastavni deo ovog uputstva);
- 5) Predlog projekata razvojne pomoći EU koji se planiraju u 2017. godini, odnosno projekti koji će biti realizovani u 2017. godini i dve naredne godine (predlog dostaviti u slobodnoj formi sa sledećim obaveznim elementima: naziv projekta, cilj projekta, opis projekta, budžet projekta, finansijsko učešće u projektu, rokovi početka i završetka projekta, nosilac projekta i partneri).

Delovi predloga finansijskog plana sastoje se iz pisanog objašnjenja, koje obuhvata i obrazloženje, srednjoročnu kvantifikaciju i procenu efekata novih politika i investicionih prioriteta, na osnovu Uputstva za pripremu budžeta i srednjoročnih planova korisnika sredstava budžeta opštine i finansijskog zahteva (član 37. Zakona o budžetskom sistemu se shodno primenjuje i na jedinice lokalne samouprave i njene korisnike u skladu sa članom 41.).

Članom 112. Zakona o budžetskom sistemu predviđeno je da se od donošenja odluka o budžetu lokalnih

vlasti za 2015. godinu uvodi programski budžet. U tom smislu postoji obaveza i korisnika budžeta da pripreme i predloge finansijskih planova (kao sastavnog dela programa poslovanja/rada) po programskom modelu.

Upućujemo korisnike budžeta Opštine Tutin da se Uputstvo za pripremu programskog budžeta se može naći na sajtu Ministarstva finansija (www.mfin.gov.rs), kao i na sajtu SKGO (www.skgo.org).

Naročito je potrebno obratiti pažnju na šifarnik programa, programskih aktivnosti i projekata koji su dati u prilogu tog uputstva.

Predlog finansijskih planova budžetskih korisnika sadrži sledeće tabele i obrasce:

- **Tabela 1 - Zarade zaposlenih**
- **Tabela 2 - Kapitalni projekti u periodu 2017 - 2019. godine;**
- **Tabela 2a - Kapitalni projekti u periodu 2017 - 2019. godine;**
- **Tabela 3 - Zahtev za tekuće izdatke**, sa podacima i postojećim aktivnostima i uslugama korisnika budžetskih sredstava;
- **Tabela 4 - Zahtev za osnovna sredstva**, za nabavku opreme, dodatna sredstva za kapitalne projekte započete u prethodnim fiskalnim godinama i za nove kapitalne projekte, kao prioritete koje treba razmotriti u postupku donošenja budžeta;
- **Tabela 5 - Sredstva za plate i broj zaposlenih u 2017.godinu;**
- **Obrasci 1, 2 i 3 za programski budžet**

U tabelama 2. i 3. data je mogućnost za iskazivanje **zahteva za dodatna sredstva**, za tekuće aktivnosti koje ne mogu biti usklađene sa ograničenjem sredstava za tekuće izdatke, sa predlogom prioriteta, koje treba razmotriti u postupku donošenja budžeta.

Delovi navedenih predloga finansijskih planova sastoje se iz **pismenog objašnjenja i finansijskog zahteva**.

Pismeno objašnjenje zahteva za tekuće izdatke obavezno sadrži podatke o organizacionoj strukturi direktnog korisnika budžetskih sredstava, aktivnostima i uslugama, pregled sredstva i zaposlenih, neophodnih za aktivnosti i usluge u okviru tekućih izdataka.

Sredstva za plate u 2017. godini treba planirati polazeći od plata isplaćenih za jul 2016.godine. Prilikom utvrđivanja mase sredstava za plate u 2016. godini budžetski korisnici treba da poštuju od postojećeg broja zaposlenih.

Zakonom o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru utvrđen je način određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru kao i obim i smanjenja broja zaposlenih (racionalizacija) do dostizanja maksimalnog broja zaposlenih.

U sistemu javnog sektora obuhvaćen je i sistem lokalne samouprave koji čine organi jedinice lokalne samouprave, javne službe, javna preduzeća, pravna lica osnovana od strane tih preduzeća, privredna društva i druge organizacije koje u sistemu lokalne samouprave imaju obavezu prijavljivanja podataka o zaposlenima u Registar, odnosno zaposleni čije se plate, odnosno zarade finansiraju iz budžeta lokalne samouprave.

U pogledu nadležnosti o utvrđivanju maksimalnog broja zaposlenih po sistemima (državni organi, javne službe, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave) Vlada RS za svaku kalendarsku godinu utvrđuje maksimalan broj zaposlenih na predlog Generalnog sekretarijata Vlade, uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih ministarstava.

Na osnovu akta Vlade, Skupština jedinice lokalne samouprave svojim aktom utvrđuje maksimalan broj zaposlenih ponaosob za svaki organizacioni oblik koji se nalazi u sistemu jedinice lokalne samouprave.

Na osnovu člana 6. Zakona o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru i stava 7. tačka 109. Odluke o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u sistemu državnih organa, sistemu javnih službi, sistemu Autonomne pokrajine Vojvodine i sistemu lokalne samouprave za 2015.godinu, Skupština opštine

Tutin, na sednici održanoj 02.03.2016.godine, donela je Odluku o maksimalnom broju zaposlenih na neodređeno vreme u organima opštine Tutin, javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač opština Tutin za 2015.godinu. Ovom odlukom, utvrđen je konkretno maksimalan broj zaposlenih ponaosob za svaki organizacioni oblik koji se nalazi u sistemu jedinice lokalne samouprave (organima opštine, javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač opština Tutin a na ukupnom nivou od **347 zaposlenih**.

Prema Zakonu o načinu određivanja maksimalnog broja zaposlenih u javnom sektoru, u organima opštine Tutin, javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač opština Tutin 31.12.2015.godine može biti najviše **347** zaposlenih.

Program optimizacije javnog sektora u periodu 2015 - 2018. godine kao jedna od osnovnih komponenti strukturnih reformi javnog sektora trebalo bi da pokaže na koji način, kojom dinamikom i merama se može sprovesti smanjenje broja zaposlenih, a da se ne naruši delotvornost i funkcionisanje sistema državne uprave i da se kroz funkcionalno i organizaciono restrukturiranje izvrši reorganizacija javnog sektora. To podrazumeva i u 2017. godine proces racionalizacije tj. smanjenja broja zaposlenih, imajući u vidu obavezu da u periodu 2015-2018 javnu potrošnju godišnje treba smanjiti za 5%.

Zahtev za dodatna sredstva pruža korisniku budžetskih sredstava mogućnost da eventualno traži sredstva za finansiranje aktivnosti i usluga, koje po proceni korisnika budžetskih sredstava predstavljaju prioritete oblasti koje treba uzeti u obzir u planiranju budžeta za 2017. godinu, a za koje nisu utvrđeni obimi u dovoljnom iznosu ili nisu uopšte utvrđeni.

Korisnik može podneti više od jednog zahteva za dodatno finansiranje. Za svaki zahtev za dodatna sredstva **treba dostaviti pojedinačno detaljno pisano obrazloženje**. Svaki od zahteva mora biti označen brojem koji predstavlja prioritete tog zahteva (npr. zahtev broj 1 trebalo bi da označava najviši prioritet korisnika budžetskih sredstava).

Pismeno objašnjenje **zahteva za osnovna sredstva** obavezno sadrži, za svaki pojedinačni zahtev, razloge, opis, plan realizacije i procenu troškova u vezi sa korišćenjem i održavanjem osnovnog sredstva.

Programski budžet

Posebno naglašavamo da u skladu sa odredbama člana 2. tačka 58. i člana 112. Zakona o budžetskom sistemu lokalne samouprave imaju obavezu uvođenja programskog modela budžeta u Odluci o budžetu lokalne vlasti počev od 2015. godine. U tom smislu postoji obaveza i korisnika budžeta da pripreme i predloge finansijskih planova (kao sastavnog dela programa poslovanja/rada) po programskom modelu.

Programski budžet omogućava bolji učinak javne uprave, veću odgovornost korisnika budžeta, uspostavljanje čvršće veze između godišnjih budžeta, utvrđivanja prioriteta rashoda i izdataka i veću transparentnost potrošnje.

Obzirom na obavezu primene programskog modela planiranja upućujemo korisnike budžeta Opštine Gornji Milanovac da se Uputstvo za pripremu programskog budžeta se može naći na **sajtu Ministarstva finansija (www.mfin.gov.rs), kao i na sajtu SKGO (www.skgo.org)**.

Naročito je potrebno obratiti pažnju na šifarnik programa, programskih aktivnosti i projekata koji su dati u prilogu tog uputstva.

Planiranje izdataka kapitalnog projekta

Radi efikasnijeg planiranja i pripreme, postupajući u skladu sa zakonskim odredbama, korisnici budžetskih sredstava dužni su da organu nadležnom za poslove finansija dostave planirane kapitalne projekte za budžetsku i naredne dve godine, prikazane u tabeli (Tabele 2. i 2a. Pregled kapitalnih projekata koji se daje u Prilogu). U navedenim tabelama, korisnici su u obavezi da iskažu planirane izdatke za kapitalne projekte po godinama koji se odnose na izgradnju i kapitalno održavanje, po kontima na trećem i četvrtom nivou, i to:

- 1) izdatke za izradu projektno-tehničke dokumentacije na kontu 5114 (osim ukoliko je ista već izrađena);
- 2) izdatke za eksproprijaciju zemljišta na kontu 5411;

- 3) izdatke za izvođenje radova na izgradnji, odnosno izvođenje radova na kapitalnom održavanju na kontima 5112 i 5113;
- 4) izdatke za angažovanje stručnog nadzora na kontu 5114 (osim ukoliko isti nisu planirani od strane investitora ili na neki drugi način).

U cilju realnog planiranja izdataka kapitalnog projekta, neophodno je da korisnici obrazlože trenutni status dozvola i saglasnost (lokacijska, građevinska dozvola, saglasnosti odgovarajućih javnih preduzeća) koje su neophodne za početak izvođenja radova. Korisnici su dužni da planiraju rashode, koji su u vezi sa dobijanjem ovih dozvola i saglasnosti, na odgovarajućim kontima.

Takođe, na osnovu sveobuhvatne procene potreba, projekte je potrebno rangirati po prioritetima, u skladu sa usvojenim strateškim dokumentima, vodeći računa da prioritet u finansiranju imaju već započeti projekti.

Članom 22. Zakona o budžetskom sistemu definisano je da Odluka o budžetu i finansijski plan direktnog, odnosno indirektnog korisnika budžetskih sredstava sadrži **plan sopstvenih prihoda**, kao i plan njihovog trošenja.

Napomene vezane za popunjavanje tabela:

- Tabele se dostavljaju u štampanom obliku, sa pečatom i potpisom funkcionera budžetskog korisnika;
- U tabelama se popunjavaju samo bela polja;
- Pri popunjavanju Tabela 2, 2a, 3 i 4 unose se iznosi u hiljadama dinara;
- Ne unose se zarezi, odnosno tačke, s obzirom da su polja formatirana tako da se ovi separatori automatski dodeljuju po unošenju cifre.

Uputstvo i tabele možete preuzeti na početnoj strani sajta Opštine Tutin(www.tutin.rs) pod nazivom Uputstvo za pripremu budžeta opštine Tutin za 2017. godinu.

Rok za dostavljanje predloga finansijskih planova direktnih i indirektnih korisnika Odeljenju za privredu i finansije je **01. septembar 2016. godine**.

NAPOMENA: Po usvajanju Fiskalne strategije za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godinu od strane Vlade Republike Srbije i donošenju **Uputstva za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2017. godinu**, koji sadrže konkretne parametre za utvrđivanje visine pojedinih vrsta rashoda, pre svega, plata, kao i **ostalih mera koje utiču na javnu potrošnju**, svi budžetski korisnici biće blagovremeno obavješteni, kako bi pristupili eventualnim izmenama i dopunama predloga finansijskih planova.

ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE
Rukovodilac odeljenja
Nihad Gusinac