

**REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
OPŠTINSKA UPRAVA**



**GODIŠNJI PLAN
INSPEKCIJSKOG NADZORA ZA 2023.GODINU
ODELJENJE ZA
PORESKE POSLOVE**

Na ovaj Plan je Komisija za koordinaciju inspeksijskog nadzora nad poslovima iz izvorne nadležnosti opštine Tutin dala pozitivno mišljenje 17.10.2022.god.:

Predsednik komisije

TUTIN, 2022.GODINE

SADRŽAJ:

- 1.Uvod
- 2.Organizaciona struktura
- 3.Plan i program inspekcijskog nadzora za 2023.god.
 - Poreska kontrola
- 4.Prijedlozi za unapređenje rada
- 5.Napomjene

1. UVOD

Jedinice lokalne samouprave su Zakonom o finansiranju lokalne samouprave dobile nadležnost da utvrđuju, kontrolišu i naplaćuju svoje izvorne javne prihode.

Godišnji plan inspekcijskog nadzora Odeljenja za poreske poslove obavlja u opštinskoj upravi Tutina za 2022.godinu u skladu sa članom 10. Zakona o inspekcijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br.95/2018).

Godišnji plan inspekcijskog nadzora sadrži opšti prikaz zadataka i poslova Odeljenja za poreske poslove obavlja u 2023.godini, neposredne primene Zakona i drugih propisa, te praćenje stanja na teritoriji opštine Tutin iz oblasti poreza i poreske politike.

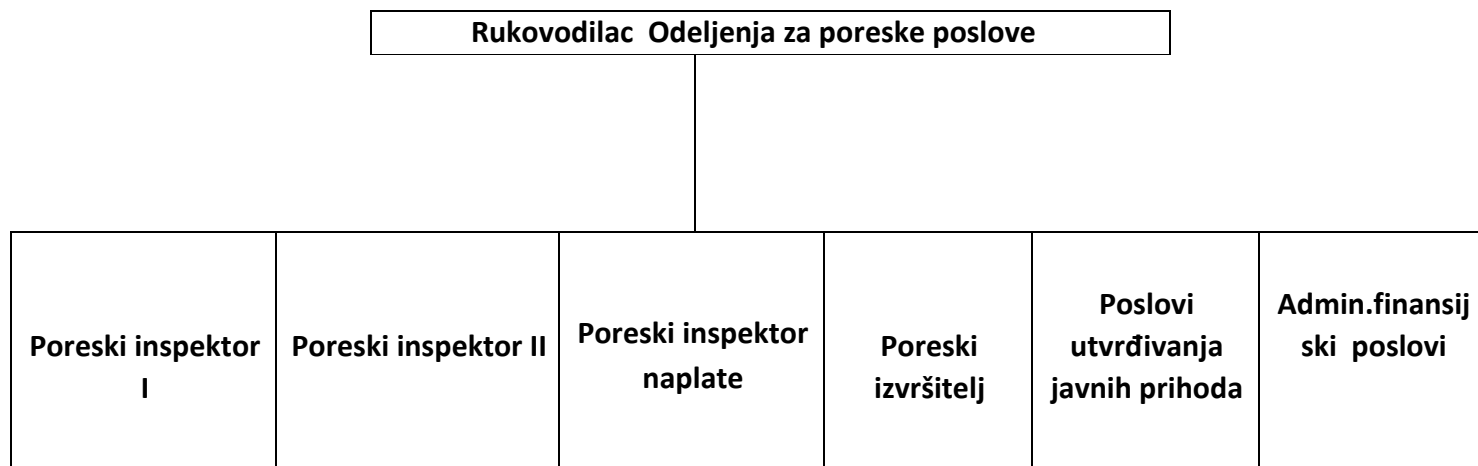
Svrha donošenja plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za poreske poslove obavlja je povećanje efektivnosti i transparentnosti, kao i jačanje poverenja građana u lokalnu samoupravu opštine Tutin, i to:

- Neposrednom primenom Zakona i drugih propisa,
- Sprovođenjem inspekcijskog nadzora i rešavanje u upravim stvarima u prvom stepenu,
- Praćenje stanja na terenu na teritoriji opštine Tutin i
- Preventivno delovanje inspekcije kao sredstvo ostvarenja cilja inspekcijskog nadzora.

Cilj godišnjeg plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za poreske poslove obavlja neposredna primena Zakona i drugih propisa, tj.Planiranih mera i aktivnosti preventivnog delovanja inspekcije i planiranih mera i aktivnosti za uvođenje u evidenciju neprijavljenih nepokretnosti koje postoje na teritoriji opštine Tutin i proveru ispravnosti podataka u prijavama za nepokretnosti koje su prijavljene.

Poslovi i zadaci iz delokruga odnosno Godišnjeg plana inspekcijskog nadzora Odeljenja za poreske poslove obavlja se svakodnevno kako u svom sedištu tako i na terenu na teritoriji opštine Tutin.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA



3. PLAN I PROGRAM INSPEKCIJSKOG NADZORA ZA 2023.GODINU

PLAN I PROGRAM INSPEKCIJSKOG NADZORA U 2023. GODINI

Ukupan broj dana u godini	365
Vikendi	105
Godišnji odmori	25
Praznici	8
UKUPNO RADNIH DANA	227
Redovni inspekcijski nadzor	182
Vanredni inspekcijski nadzor	20
Edukacija	10
Sastanci	15

Plan i program inspekcijskog nadzora obuhvatiće poresku kontrolu koja obuhvata:

- Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti iskazanih podataka o utvrđenom Porezu na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige za 2023.godinu,
- Kontrola tačnosti i zakonitosti iskazanih podataka o poreskom oslobođenju obveznika koji vode poslovne knjige za 2023.godinu,
- Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti iskazanih podataka o utvrđenom porezu na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige po poreskim prijavama za prethodnu godinu,
- Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti iskazanih podataka o utvrđenom Porezu na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige za 2023.godinu,
- Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti iskazanih podataka o utvrđenom Porezu na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige za prethodnu godinu,
- Kontrola izvornih javnih prihoda prema podacima, odnosno ugovorima primljenih od Javnih beležnika,
- Kontrola poreskih obveznika čiji godišnji promet prelazi 50.000.000,00 dinara radi utvrđivanja Komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru za 2023.godinu i
- Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti izvornih javnih prihoda prema raspoloživim podacima.

Osim planiranih aktivnosti koje se sprovode ovim Planom, a vezane su za inspekcijski nadzor – kontrole, edukaciju, predviđene stranke, izvršenje upravnih mera kao i kontrolu istih i

drugih aktivnosti u okviru Odeljenja za poreske poslove sprovode se i neplanirane aktivnosti za koje je takođe potrebno planirati vreme.

Neplanirane aktivnosti se odmah izvršavaju, a odnose se na prijave građana, za primanje elektronske pošte, telefonskih prijava kao i neposredno opažanje inspektora na terenu.

Propisi po kojima postupa poreska inspekcija:

Zakoni:

1. Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji Sl.gl. RS 30/2018, 95/2018 i 144/2020,
2. Zakon o porezu na imovinu Sl.gl. RS 47/13, 68/14...144/2020,
3. Zakon o finansijarnju lokalne samouprave Sl.gl. RS 89/2018, 95/2018 i 126/2020,
4. Zakon o opštem upravnom postupku- Sl.gl. RS 95/18,
5. Zakon o zaštiti i unapređenji životne sredine Sl.gl. RS 43/11 i 14/16 i
5. Zakon o inspekcijском nadzoru -Sl.gl. RS 95/18.

Odluke skupštine opštine Tutin:

1. Odluka o utvrđivanju prosečnih cena kvadratnog metra odgovarajućih nepokretnosti za utvrđivanje poreza na imovinu za 2023.godinu na teritoriji opštine Tutin Sl.gl. opštine Tutin 5/2022,
2. Odluka o lokalnim komunalnim taksama Sl.gl. opštine Tutin 18/20,
3. Odluka o zonama Sl.gl. opštine Tutin 9/13,
4. Odluka o stopama poreza Sl.gl. opštine Tutin 9/13,
5. Odluke o posebnoj naknadi za zaštitu i unapređenje životne sredine Sl.gl. opštine Tutin 07/09 i 4/10,
6. Odluka o amortizaciji Sl.gl. opštine Tutin 9/13
7. Odluka o visini stope poreza na imovinu Sl.gl. opštine Tutin 9/13,
7. Odluka o koeficijentima za utvrđivanje poreza na imovinu za nepokretnosti obveznika koji vode poslovne knjige u opštini Tutin Sl.gl. opštine Tutin 9/13 i
8. Odluka o određivanju zona i najopremljenije zone Sl.gl. opštine Tutin 9/13.

Godišnji plan po mjesecima:

JANUAR:

Izrada završnog računa,
Kontrola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine,
Unošenje poreskih prijava i formiranje dosijea poreskim obveznicima i
Otpis kamata licima koja su u reprogram.

FEBRUAR:

Kontrola podnošenja poreskih prijava fizičkih lica na osnovu novostečene imovine,
Kontrola poreskih obveznika pravnih lica i preduzetnika koji ne prijavljuju redovno svoju imovinu,
Unošenje poreskih prijava i formiranje dosijea poreskim obveznicima i
Otpis kamata licima koja su u reprogram.

MART:

Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti iskazanih podataka o utvrđenom Porezu na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige za 2023.godinu,
Kontrola tačnosti i zakonitosti iskazanih podataka o poreskom oslobođenju obveznika koji vode poslovne knjige za 2023.godinu i
Unošenje poreskih prijava i formiranje dosijea poreskim obveznicima.

APRIL:

Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti iskazanih podataka o utvrđenom porezu na imovinu obveznika koji vode poslovne knjige po poreskim prijavama za prethodnu godinu.
Kontrola poreskih obveznika čiji godišnji promet prelazi 50.000.000,00 dinara radi utvrđivanja Komunalne takse za isticanje firme na poslovnom prostoru za 2023.godinu.

MAJ:

Kontrola tačnosti, potpunosti i zakonitosti iskazanih podataka o utvrđenom Porezu na imovinu obveznika koji ne vode poslovne knjige za 2023.godinu i
Kontrola izvornih javnih prihoda prema podacima, odnosno ugovorima primljenih od Javnih beležnika.

JUN:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti.

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Priprema za donošenje rešenja.

JUL:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica .

Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine.

Donošenje rešenja.

AVGUST:

Knjiženje povratnica od donetih poreskih rešenja,
Utvrđivanje i otpis otpis kamate kod lica koja su u reprogram i
Slanje opomena poreskim duznicima.

SEPTEMBAR:

Knjiženje povratnica od donetih poreskih rešenja,
Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine,
Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena i
Slanje opomena poreskim duznicima.

OKTOBAR:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica.
Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine,
Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena i
Slanje opomena poreskim duznicima.

NOVEMBAR:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica,
Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine,
Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena i
Slanje opomena poreskim duznicima.

DECEMBAR:

Utvrđivanje naslednika putem rešenja o ostavinskom postupku, preuzimanje i naplata poreskog duga iza umrlih lica,
Utvrđivanje vlasnika nepokretnosti kod neprijavljenih promena vlasništva imovine,
Utvrđivanje i otpis zastarelih poreskih dugovanja po službenoj dužnosti i
Kontrola fizičkih i pravnih lica koji ne izmiruju svoje obaveze i izrada opomena.

U skladu sa Godišnjim programom rada Načelnik Odeljenja planira mesečne aktivnosti poreske inspekcije kao Raspored dužnosti poreskih inspektora.

4.PREDLOZI ZA UNAPREĐENJE RADA

Za efektivniji i efikasniji rad LPA neophodno je:

1. Izraditi kontrolne liste inspekcijuskog nadzora za sve inspekcije, a u skladu sa novim Zakonom o inspekcijuskom nadzoru,i iste postaviti na web- sajt opštine,
2. Omogućiti obuku inspektora i prilagođavanje novom Zakonu o inspekcijuskom nadzoru,
3. Automobil za Odeljenje za poreske poslove,
4. Razmena iskustava sa drugim Odeljenjima,
5. Kadrovsko jačanje Odeljenja,
6. Uspostavljanje saradnje inspektora sa predsjednicima MZ. Na ovaj način će svaki od inspektora imati bolji uvid u stanje na terenu iz oblasti koju kontroliše i biće u stanju da pravovremeno preduzme ranje iz oblasti svojeg zaduženja,
7. Maksimalno sprovođenje Kodeksa ponašanja inspektora. Pridržavanjem Kodeksa ponašanja inspektora će se vratiti autoritet i mesto koje pripada inspekcijuskim službama kako na terenu pri obavljanju inspekcijuskih nadzora tako i unutar same Opštinske uprave i
8. Veća medijska pokrivenost svih važnijih aktivnosti Odeljenja odnosno inspektora na terenu, da bi poreski obveznici stekli uvid u sve službene radnje i aktivnosti koje inspektori sprovode na terenu i uvideli znacaj izmirenja poreskih obaveza.

5.NAPOMENA

Odeljenje za poreske poslove zadržava pravo izmene i dopune Godišnjeg plana inspekcijuskog nadzora za 2023.godinu.

Godišnji plan inspekcijuskog nadzora za 2023.godinu će se redovno ažurirati, analizirati i kontrolisati u skladu sa potrebama.

Rukovodilac Odeljenja za poreske poslove

Emir Kučević