

Na osnovu člana 191. Ustava Republike Srbije („Službeni glasnik RS” br. 98/06) i člana 11. i 32. stav 1 tačka 1. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 129/2007),

Skupština opštine Tutin, na sjednici održanoj 19. septembra 2008. godine, donijela je

S T A T U T OPŠTINE TUTIN

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa zakonom, uređuju se prava i dužnosti opštine Tutin (u daljem tekstu: opština), način, uslovi i oblici njihovog ostvarivanja, oblici i instrumenti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava u opštini, broj odbornika Skupštine opštine, organizacija i rad organa i službi, način učešća građana u upravljanju i odlučivanju o poslovima iz nadležnosti Opštine, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave i druga pitanja od značaja za opštinu.

Položaj opštine

Član 2.

Opština Tutin je osnovna teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju pravo na lokalnu samoupravu u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji opštine, upravljaju poslovima opštine od neposrednog, zajedničkog i opšteg interesa za lokalno stanovništvo u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Građani učestvuju u ostvarivanju lokalne samouprave putem građanske inicijative, zbora građana, referenduma i preko svojih izabраниh predstavnika odbornika u Skupštini opštine i drugih oblika učešća građana u obavljanju poslova opštine, u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Teritorija

Član 3.

Osnivanje nove opštine, spajanje, ukidanje i promjena teritorije postojeće opštine, uređuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Član 4.

Teritorija opštine je jedinstvena i neotuđiva, a utvrđuje se zakonom.

Opština Tutin je višenacionalna i u njoj žive Bošnjaci, Srbi i ostali.

Opština Tutin se nalazi na teritoriji regije Sandžak.

Teritoriju opštine čine naseljena mjesta i katastarske opštine, koje ulaze u njen sastav i to:

r.b.	Naseljeno mjesto	Katastarska opština
1.	Arapoviće	Arapoviće
2.	Baljen	Čarovina
3.	Batrage	Zapadni Mojstir
4.	Baćica	Baćica
5.	Biohane	Špiljani

6.	Blaca	Gluhavica
7.	Boroštica	Boroštica
8.	Bovanj	Godovo
9.	Bračak	Bračak
10.	Bregovi	Špiljani
11.	Brniševo	Morani
12.	Bujkovikće	Bujkoviće
13.	Velje Polje	Velje Polje
14.	Vesenice	Vesenice
15.	Vrapče	Vesenice
16.	Vrjuci	Dobrinja
17.	Vrba	Draga
18.	Glogovik	Glogovik
19.	Gluhavica	Gluhavica
20.	Godovo	Godovo
21.	Crniš	Crniš
22.	Gnjila	Gnjila
23.	Gradac	Leskova
24.	Gujice	Arapoviće
25.	Gurdijelje	Čukote
26.	Guceviće	Čukote
27.	Devreče	Devreče
28.	Delimeđe	Delimeđe
29.	Detane	Detane
30.	Dobrinja	Dobrinja
31.	Dolovo	Dolovo
32.	Dobri Dub	Dobri Dub
33.	Draga	Draga
34.	Dubovo	Dubovo
35.	Dulebe	Dulebe
36.	Đerekare	Đerekare
37.	Čulije	Istočni Mojstir
38.	Zapadni Mojstir	Zapadni Mojstir
39.	Ervenice	Dolovo
40.	Žirče	Žirče
41.	Župa	Župa
42.	Žuče	Orlje
43.	Istočni Mojstir	Istočni Mojstir
44.	Izrok	Orlje
45.	Jablanica	Jezgroviće
46.	Jerebice	Naboje
47.	Jezgroviće	Jezgroviće
48.	Jeliće	Jeliće
49.	Južni Kočarnik	Južni Kočarnik
50.	Kovače	Kovače
51.	Keljepolje	Zapadni Mojstir
52.	Koniče	Koniče
53.	Kraljevac	Detane

54.	Leskova	Leskova
55.	Lipica	Lipica
56.	Lukavica	Lukavica
57.	Melaje	Melaje
58.	Mitrova	Mitrova
59.	Morani	Morani
60.	Naboje	Naboje
61.	Namga	Namga
62.	Noćaje	Namga
63.	Nadumce	Pokrvenik
64.	Oraše	Veseniće
65.	Orlje	Orlje
66.	Ostrvica	Ostrvica
67.	Paljevo	Paljevo
68.	Piskopovce	Pokrvenik
69.	Peroše	Ribariće
70.	Plenibabe	Dobri Dub
71.	Potreb	Potreb
72.	Pokrvenik	Pokrvenik
73.	Pope	Pope
74.	Popiće	Ribariće
75.	Pružanj	Pružanj
76.	Prijeslo	Ribariće
77.	Raduhovce	Raduhovce
78.	Raduša	Raduša
79.	Reževiče	Reževiče
80.	Ramoševo	Reževiče
81.	Ribariće	Ribariće
82.	Rudnica	Rudnica
83.	Ruđa	Žirče
84.	Saš	Saš
85.	Starčeviče	Starčeviče
86.	Severni Kočarnik	Tutin
87.	Strumce	Jezgrovīće
88.	Smoluća	Gluhavica
89.	Suhi Do	Suhi Do
90.	Točilovo	Baćica
91.	Tutin	Tutin
92.	Crkvine	Raduhovce
93.	Čarovina	Čarovina
94.	Čmanjke	Čmanjke
95.	Čukote	Čukote
96.	Šaronje	Šaronje
97.	Šipče	Naboje
98.	Špiljani	Špiljani

Svojstvo pravnog lica

Član 5.

Opština ima svojstvo pravnog lica.
Sjedište opštine je u Tutinu, Ulica Husein–bega Gradašćevića.

Jezik i pismo

Član 6.

Na teritoriji opštine Tutin u ravnopravnoj upotrebi su srpski jezik i ćirilčno pismo i bosanski jezik i latinično pismo, na način utvrđen Ustavom, zakonom i Statutom opštine.

Simboli Opštine

Član 7.

Opština ima grb i zastavu.
Tehički detalji, izgled grba i zastave i način njihovog korišćenja i upotrebe utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Upotreba simbola Opštine

Član 8.

Zastava i grb Opštine se mogu isticati samo uz državne simbole.
U službenim prostorijama organa opštine ističu se državni simboli i grb i zastava opštine kao i grb i zastava Bošnjačke nacionalne manjine čiji je jezik u službenoj upotrebi na teritoriji opštine.
Sadržina odredbi Statuta opštine ili njenih akata o simbolima opštine mora odgovarati istorijskim i stvarnim činjenicama i tim odredbama ne smiju vrijeđati opšti i državni interesi, nacionalna i vjerska osjećanja i javni moral.

Pečat

Član 9.

Organi Opštine imaju pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm sa ispisanim tekstom: Republika Srbija – Opština Tutin - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćirilčnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.
Organi opštine imaju i mali pečat okruglog oblika 20 mm sa ispisanim tekstom: Republika Srbija-Opština Tutin - naziv organa ispisan na srpskom jeziku i ćirilčnim pismom i na bosanskom jeziku i latiničnim pismom i grbom Republike Srbije u sredini.

Praznik opštine

Član 10.

Opština ima svoj praznik – Dan opštine.
Dan opštine je 28. maj.
Način obilježavanja Dana opštine reguliše se posebnom odlukom Skupštine opštine.
Opština može da obilježava i druge značajne datume, što se reguliše odlukom Skupštine opštine.

Nagrade i javna priznanja

Član 11.

Opština ustanovljava nagrade i druga javna priznanja organizacijama i građanima za značajna ostvarenja u privredi i proizvodnji, nauci, umjetnosti i drugim oblastima.

Opština može dodjeljivati zvanje počasnog građanina opštine.

Nagrade i druga javna priznanja i zvanje počasnog građanina dodeljuju se povodom Dana Opštine.

Vrste nagrada i drugih javnih priznanja, uslovi i način njihovog dodjeljivanja, kao i uslovi i način dodjele zvanja počasnog građanina, uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Utvrđivanje naziva dijelova naseljenih mjesta

Član 12.

Opština utvrđuje i odlučuje o nazivima ulica, trgova, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta na svojoj teritoriji posebnom odlukom, uz predhodnu saglasnost Ministarstva za poslove lokalne samouprave.

Javnost rada

Član 13.

Rad organa opštine je javan.

Javnost rada po pravilu obezbjeđuje se:

1. Objavljivanjem Statuta odluka i drugih akata u „Službenom listu opštine Tutin“, prezentovanjem odluka i drugih akata javnosti i postavljanjem internet prezentacije na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi.

2. organizovanjem javnih rasprava u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama organa opštine;

3. putem sredstava javnog informisanja, isticanjem odluka i drugih akata na uobičajen način (oglasne table i slično),

4. u drugim slučajevima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima organa opštine.

Javnost se može ograničiti ili isključiti samo u slučajevima predviđenim zakonom i aktima organa opštine zasnovanim na zakonu.

Organi opštine dužni su da informacije i obavještenja objavljuju i na jezicima koji su u službenoj upotrebi.

Imovina opštine

Član 14.

Opština ima svoju imovinu.

Imovinom opštine samostalno upravljaju i raspolazu organi opštine, u skladu sa zakonom.

II. POSLOVI OPŠTINE

Nadležnosti opštine

Član 15.

Opština vrši poslove iz svoje nadležnosti, utvrđene Ustavom i zakonom, kao i poslove iz okvira prava i dužnosti Republike koji su joj zakonima povjereni.

Nadležnosti utvrđene Ustavom i zakonom

Član 16.

Opština, u vršenju svoje nadležnosti, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja opštine i pojedinih djelatnosti;
- 2) donosi prostorni plan opštine;
- 3) donosi urbanističke planove;
- 4) donosi budžet i usvaja završni račun;
- 5) utvrđuje stope izvornih prihoda opštine, kao i način i mjerila za određivanje visine lokalnih taksa i naknada;
- 6) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u gradovima i naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje; osniva javna preduzeća radi obavljanja komunalnih djelatnosti na svojoj teritoriji;
- 7) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
- 8) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 9) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 10) donosi planove i programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja, stara se o unaprijeđenju opšteg okvira za privređivanje u Opštini, promoviše ekonomske potencijale Opštine, inicira usklađivanje obrazovnih profila u školama sa potrebama privrede, olakšava poslovanje postojećih privrednih subjekata i podstiče osnivanje novih privrednih subjekata i otvaranje novih radnih mjesta;
- 11) uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;
- 12) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrijednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcije i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unaprijeđenje životne sredine;
- 13) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
- 14) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prijevoza putnika;
- 15) uređuje i obezbeđuje organizaciju prijevoza u linijskoj plovidbi, koji se vrši na teritoriji Opštine, i određuje djelove obale i vodenog prostora na kojima se mogu graditi hidrograđevinski objekti i postavljati plovni objekti;
- 16) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
- 17) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dječje zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;

18) osniva ustanove u oblasti socijalne zaštite, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje, daje dozvole za početak rada ustanova socijalne zaštite koje osnivaju druga pravna i fizička lica, utvrđuje ispunjenost uslova za pružanje usluga socijalne zaštite, utvrđuje normative i standarde za obavljanje djelatnosti ustanova čiji je osnivač, donosi propise o pravima u socijalnoj zaštiti i obavlja poslove državnog staratelja;

19) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za Opštinu, podstiče razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva, obezbeđuje sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblasti kulture od značaja za Opštinu i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;

20) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;

21) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;

22) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;

23) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;

24) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;

25) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vrijeme, mjesta na kojima se mogu obavljati određene djelatnosti i druge uslove za njihov rad;

26) upravlja imovinom opštine i koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvjećanju;

27) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;

28) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;

29) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad;

30) stvara uslove za unapređivanje, ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava;

31) donosi strategije i usvaja posebne mjere u cilju otklanjanja nejednakosti i stvaranja jednakih mogućnosti ostvarivanja ljudskih i manjinskih prava, pomaže razvoj različitih oblika samopomoći i solidarnosti sa licima sa posebnim potrebama, kao i sa licima koja su suštinski u nejednakom položaju sa ostalim građanima i podstiče aktivnosti i pruža pomoć organizacijama, invalida i drugim socijalno-humanitarnim organizacijama na svojoj teritoriji;

32) podstiče i pomaže razvoj zadugarstva;

33) organizuje službu pravne pomoći građanima;

34) stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih prava i individualnih i kolektivnih prava pripadnika nacionalnih manjina i etničkih grupa; stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ravnopravnosti žena i muškaraca, usvaja strategije i posebne mjere usmjerene na stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i otklanjanje neravnopravnosti;

35) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji Opštine i obezbeđuje njihovo ravnopravno korišćenje u postupcima pred organima Opštine, javnim preduzećima, ustanovama i organizacijama i službama čiji je osnivač Opština; obezbeđuje ispisivanje naziva mjesta, rijeka, jezera i drugih geografskih naziva, naziva ulica i trgova, naziva organa opštine, saobraćajnih znakova, obaveštenja i upozorenja za javnost, i drugih javnih natpisa na jeziku i pismu nacionalne manjine koji je u službenoj upotrebi u opštini prema njenoj tradiciji;

36) stara se o javnom informisanju od lokalnog značaja i obezbeđuje uslove za javno informisanje na srpskom jeziku i jeziku nacionalnih manjina koji se koriste na teritoriji Opštine, osniva televizijske i radio-stanice radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji je u opštini u

službenoj upotrebi, kao i radi izveštavanja na jeziku nacionalnih manjina koji nije u službenoj upotrebi, kada tako izveštavanje prijedstavlja dostignuti nivo manjinskih prava;

37) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;

38) obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti opštine;

39) uređuje organizaciju i rad mirovnih vijeća;

40) uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja opštine;

41) pomaže rad organizacija i udruženja građana;

42) uređuje i stvara uslove za brigu o mladima, donosi i realizuje strategiju i akcioni plan politike za mlade i stvara uslove za omladinsko organizovanje i

43) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu s Ustavom, zakonom i ovim statutom.

Javne službe opštine

Član 17.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva opština može posebnom odlukom osnivati: preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu, u skladu sa zakonom i Statutom.

Saglasnost na opšta akta , planove i programe poslovanja javnih službi

Član 18.

Opština daje saglasnost na opšta akta , planove rada i razvoja i programe poslovanja preduzeća, ustanova i organizacija čiji je osnivač ili većinski vlasnik.

Imenovanje organa javnih službi opštine

Član 19.

Skupština opštine imenuje članove upravnih i nadzornih odbora i direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač na period od četiri godine, osim kada je zakonom drugačije prijedviđeno.

Sastav organa javnih službi opštine

Član 20.

Prilikom imenovanja članova upravnih i nadzornih odbora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač Opština, organi koji odlučuju o imenovanju obezbediće najmanje 30 odsto prijedstavnika manje zastupljenog pola u ovim telima.

Postupak imenovanja direktora javne službe

Član 21.

Ako zakonom nije uređen postupak izbora direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština, Skupština opštine imenuje direktore na prijedlog upravnih odbora poslije sprovedenog javnog konkursa.

Izveštaj o rezultatima konkursa iz stava 1. ovog člana podnosi se Skupštini opštine najmanje 15 dana prije donošenja odluke o imenovanju, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.

Povjeravanje poslova

pravnom ili fizičkom licu

Član 22.

Opština može ugovorom, na načelima konkurencije i javnosti, povjeriti pravnom ili fizičkom licu obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti.

Povjeravanje poslova iz stava 1. ovog člana uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Podnošenje izvještaja o radu javnih službi

Član 23.

Preduzeća, ustanove i druge organizacije koje vrše javnu službu dužne su da najmanje jednom godišnje podnose Skupštini opštine izvještaj o svom radu najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prijedhodnu godinu.

III ORGANI OPŠTINE

Organi opštine

Član 24.

Organi opštine su: Skupština opštine, predsjednik opštine, Opštinsko vijeće i Opštinska uprava.

Prezumpcija nadležnosti

Član 25.

Poslove opštine vrše organi opštine u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koji organ je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti opštine, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti opštine vrši Skupština opštine, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši predsjednik opštine.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost u skladu sa stavom 2. ovog člana, nadležna je Skupština opštine.

1. Skupština opštine

Položaj Skupštine opštine

Član 26.

Skupština opštine je najviši organ opštine koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sastav Skupštine opštine

Član 27.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sazivanje konstitutivne sjednice

Član 28.

Konstitutivnu sjednicu novog saziva Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva ne sazove sjednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog člana, sjednicu novog saziva sazvaće najstariji odbornik u roku od 15 dana od isteka roka iz stava 1. ovog člana.

Sjednicom predsjedava najstariji odbornik koji prisustvuje sjednici, ukoliko se drugačije ne dogovore predstavnici odborničkih grupa, do izbora predsjednika Skupštine opštine.

Konstituisanje Skupštine opštine

Član 29.

Skupština opštine se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine i postavljenjem sekretara Skupštine opštine.

Broj odbornika

Član 30.

Skupština opštine ima 37 odbornika.

Mandat odbornika

Član 31.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Odborniku počinje i prijestaje odbornički mandat pod uslovima i na način utvrđen zakonom.

O potvrđivanju mandata odbornika odlučuje Skupština opštine javnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Zakletva

Član 32.

Izabrani odbornici polažu zakletvu koja glasi: „Zaklinjem se da ću se u radu Skupštine opštine Tutin pridržavati Ustava, zakona i Statuta opštine Tutin, i da ću časno i nepristrasno vršiti dužnost odbornika, rukovodeći se interesima građana.“

Nespojivost funkcija

Član 33.

Odbornik ne može biti zaposleni u Opštinskoj upravi i lice koje imenuje, odnosno postavlja Skupština opštine u organima opštine, preduzećima i ustanovama čiji je osnivač.

Ako zaposleni u Opštinskoj upravi bude izabran za odbornika, prava i obaveze po osnovu rada miruju mu dok traje njegov odbornički mandat.

Danom potvrđivanja odborničkog mandata licima koja je imenovala, odnosno postavila Skupština opštine prestaje funkcija na koju su imenovani, odnosno postavljeni.

Imunitet odbornika

Član 34.

Odbornik ne može biti pozvan na krivičnu odgovornost, pritvoren ili kažnjen zbog iznetog mišljenja ili davanja glasa na sjednici Skupštine opštine i radnih tijela.

Prava i dužnosti odbornika

Član 35.

Pravo je, i dužnost odbornika da učestvuje u radu Skupštine opštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže Skupštini opštine raspravu o određenim pitanjima, podnosi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata, podnosi amandmane na prijedlog propisa i učestvuje u drugim aktivnostima Skupštine opštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od uticaja na vršenje odborničke dužnosti, da od organa i službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju prijedloga za Skupštinu opštine.

Odbornik ima pravo da postavlja pitanja vezana za rad organa opštine i da na ista dobije odgovor na istoj ili narednoj sjednici Skupštine opštine.

Prava i dužnosti odbornika bliže se određuju poslovníkom Skupštine opštine.

Naknada i druga primanja odbornika

Član 36.

Pravo odbornika na izgublenu zaradu, putne troškove za dolazak i odlazak na sjednicu Skupštine i njenih radnih tijela, dnevnice i na naknadu drugih troškova vezanih za vršenje odborničke funkcije uređuje se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Nadležnost Skupštine opštine

Član 37.

Skupština opštine, u skladu sa zakonom:

- 1) donosi Statut opštine i poslovnik Skupštine opštine;
- 2) donosi budžet i usvaja završni račun budžeta;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda opštine;
- 4) podnosi inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, ukidanja ili promjene teritorije opštine;
- 5) donosi program razvoja opštine i pojedinih djelatnosti;
- 6) donosi prostorni plan opštine i urbanističke planove i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta;
- 7) donosi propise i druge opšte akte;
- 8) raspisuje opštinski referendum i referendum na dijelu teritorije opštine, izjašnjava se o prijedlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje prijedlog odluke o samodoprinosu;
- 9) osniva službe, javna preduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom opštine i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 10) imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, direktore javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom;
- 11) bira i razrešava predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine;
- 12) postavlja i razrešava sekretara i zamjenika sekretara Skupštine;
- 13) bira i razrešava predsjednika opštine i, na prijedlog predsjednika opštine, bira zamjenika predsjednika opštine i članove Opštinskog vijeća;
- 14) utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji opštini pripadaju po zakonu;
- 15) utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 16) donosi akt o javnom zaduživanju opštine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javni dug;
- 17) donosi odluku o pribavljanju nepokretnosti za potrebe organa opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije i pokreće postupak otuđenja nepokretnosti pred nadležnim organima;

- 18) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 19) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
- 20) osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti;
- 21) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 22) razmatra izvještaj o radu javnih preduzeća i ustanova koji se finansiraju iz budžeta i daje saglasnost na program rada korisnika budžeta;
- 23) odlučuje o saradnji i udruživanju sa gradovima i opštinama, udruženjima i nevladinim organizacijama;
- 24) informiše javnost o svom radu;
- 25) pokreće postupak za zaštitu prava lokalne samouprave pred Ustavnim sudom u skladu sa Ustavom i zakonom;
- 26) daje saglasnost na upotrebu imena, grba i drugog obeležja opštine;
- 27) razmatra i usvaja godišnje izveštaje o radu javnih preduzeća, ustanova i drugih javnih službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština;
- 28) razmatra godišnji izveštaj zaštitnika građana o ostvarivanju ljudskih i manjinskih prava u opštini;
- 29) razmatra izvještaje Savjeta za međunacionalne odnose;
- 30) usvaja etički kodeks ponašanja funkcionera (u daljem tekstu: etički kodeks);
- 31) donosi mjere i usvaja preporuke za unaprijeđenje ljudskih i manjinskih prava;
- 32) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 38.

Skupština opštine odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.
Skupština opštine odlučuje većinom glasova prisutnih odbornika, ukoliko zakonom ili ovim statutom nije drukčije određeno.

Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika:

1. donosi Statut;
2. donosi budžet;
3. donosi program razvoja opštine i pojedinih djelatnosti;
4. donosi prostorni plan;
5. donosi urbanističke planove;
6. odlučuje o javnom zaduživanju opštine;
7. odlučuje o saradnji i udruživanju sa drugim jedinicama lokalne samouprave i o saradnji sa jedinicama lokalne samouprave u drugim državama;
8. odlučuje o nazivima ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta;
9. bira i razrešava predsjednika i zemjenika predsjednika Skupštine;
10. bira i razrešava predsjednika i zemjenika predsjednika opštine;
11. bira i razrešava članove opštinskog vijeća;
12. postavlja i razrešava sekretara Skupštine;
13. imenuje i razrešava Upravne, Nadzorne odbore i direktore javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač opštine;
14. usvaja etički kodeks
15. odlučuje i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Sazivanje

Član 39.

Sjednicu Skupštine opštine saziva predsjednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri meseca.

Predsjednik Skupštine je dužan da sjednicu zakaže na zahtjev predsjednika Opštine, Opštinskog vijeća ili jedne trećine odbornika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da dan održavanja sjednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako predsjednik Skupštine ne zakaže sjednicu u roku iz stava 2. ovog člana, sjednicu može zakazati podnosilac zahtjeva, a prijedsjedava odbornik koga odredi podnosilac zahtjeva.

Predsjednik Skupštine može odložiti sjednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sjednice odlučuje Skupština.

Javnost rada

Član 40.

Sjednice Skupštine opštine su javne.

Za javnost rada Skupštine opštine odgovoran je predsjednik Skupštine opštine.

Pozivi i materijal za sjednice Skupštine opštine dostavljaju se sredstvima informisanja radi upoznavanja javnosti.

Sjednicama Skupštine opštine mogu prisustvovati prijedstavnicima sredstava javnog informisanja, ovlašćeni prijedstavnicima prijedlagača, kao i druga zainteresovana lica, u skladu sa poslovníkom Skupštine opštine.

U slučaju da ne postoji mogućnost da svi zainteresovani prisustvuju sjednici Skupštine, predsjednik Skupštine će odlučiti kome će omogućiti prisustvo sjednici polazeći od redosleda prijavljivanja i interesa prijavljenih za tačke na dnevnom redu.

Skupština opštine može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna zbog razloga bezbednosti i odbrane zemlje i drugih posebno opravdanih razloga koji se konstatuju prije utvrđivanja dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine

Član 41.

Skupština opštine ima predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine organizuje rad Skupštine opštine, saziva i prijedsjedava njenim sjednicama, ostvaruje saradnju sa predsjednikom opštine i Opštinskim vijećem, stara se o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akta koja Skupština opštine donosi i obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i Poslovníkom Skupštine opštine.

Izbor predsjednika Skupštine

Član 42.

Predsjednik Skupštine se bira iz reda odbornika, na prijedlog najmanje trećine odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Ako u prvom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije većinu, u drugom krugu glasaće se za dva kandidata koji su u prvom krugu imali najveći broj glasova.

U drugom krugu izabran je kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja odbornika.

Ako ni u drugom krugu nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidovanja i izbora.

Razrešenje predsjednika Skupštine

Član 43.

Predsjednik skupštine može biti razrešen prije isteka mandata:

- 1) na lični zahtjev,
- 2) na prijedlog najmanje trećine odbornika.

Prijedlog se podnosi u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje se vrši na način i po postupku koji je prijedviđen za njegov izbor.

Zamjenik predsjednika Skupštine

Član 44.

Predsjednik Skupštine ima zamjenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Sekretar Skupštine

Član 45.

Skupština opštine ima sekretara koji se stara o obavljanju stručnih poslova u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Sekretar Skupštine se postavlja na četiri godine, na prijedlog predsjednika Skupštine, i može biti ponovo postavljen.

Za sekretara Skupštine opštine može biti postavljeno lice sa završenim pravnim fakultetom, položenim stručnim ispitom za rad u organima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština opštine može, na obrazložen prijedlog predsjednika Skupštine opštine, razriješiti sekretara i prije isteka mandata.

Sekretar može imati zamjenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamenik sekretara Skupštine opštine postavlja se i razrješava na isti način i pod istim uslovima kao i sekretar.

Sekretar Skupštine je odgovoran za blagovrijemeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtjeva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima Skupštine opštine.

Poslovník Skupštine

Član 46.

Način pripreme, vođenje i rad sjednice Skupštine opštine i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se njenim poslovníkom.

Poslovník donosi Skupština opštine većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Radna tijela Skupštine opštine

Član 47.

Skupština opštine osniva stalna, posebna i povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

STALNA RADNA TIJELA

Izbor stalnog radnog tijela

Član 48.

Skupština opštine osniva stalna radna tijela, i to:

- komisija za statutarna pitanja i normativne akte,
- komisija za kadrovska, administrativna i mandatna pitanja,
- komisija za urbanizam, komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine,
- komisija za budžet i finansije,
- komisija za poljoprivredu i
- komisija za predstavke i žalbe

Predsjednik stalnog radnog tijela

Član 49.

Predsjednika i članove stalnih radnih tijela imenuje i razrješava Skupština opštine na prijedlog odborničkih grupa.

Predsjednik stalnog radnog tijela bira se iz reda odbornika.

Članovi stalnog radnog tijela, biraju se iz reda odbornika i građana.

Jedan odbornik može biti član dva radna tijela a predsjednik samo jednog.

Član 50.

Broj djelokrug rada i način odlučivanja i postupanja u obavljanju nadležnosti stalnih radnih tijela, kao i prava i dužnosti predsjednika i članova stalnih radnih tijela bliže se uređuju odlukom o osnivanju i Poslovníkom Skupštine opštine.

Posebna radna tijela

Član 51.

Pored stalnih radnih tijela Skupština opštine osniva posebna radna tijela:

- Savjet za razvoj opštine,
- Savjet za praćenje Etičkog kodeksa,
- Savjet za mlade,
- Savjet za ravnopravnost polova,
- Savjet za zapošljavanje i socijalnu zaštitu,
- Savjet za zaštitu potrošača

Član 52.

Delokrug rada i način odlučivanja posebnih radnih tijela bliže se uređuju odlukom o osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

Nadležnost stalnih i posebnih radnih tijela reguliše se Odlukom o njihovom osnivanju i Poslovníkom Skupštine.

Povremena radna tijela

Član 53.

Skupština opštine može osnivati i povremena radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti koja ne spadaju u djelokrug stalnih i posebnih radnih tijela.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se: njegov sastav, zadaci, način rada i rok za izvršenje povjerenog zadatka.

2. Izvršni organi Opštine

Izvršni organi

Član 54.

Izvršni organi Opštine su predsjednik opštine i Opštinsko vijeće.

Predsjednik i zamjenik predsjednika opštine

Izbor

Član 55.

Predsjednika opštine bira Skupština opštine, iz reda odbornika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika Skupštine opštine.

Predsjednik opštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsjednik Skupštine opštine predlaže kandidata za predsjednika opštine.

Kandidat za predsjednika opštine predlaže kandidata za zamjenika predsjednika opštine iz reda odbornika koga bira Skupština opštine na isti način kao predsjednika opštine.

Nespojivost funkcija

Član 56.

Predsjedniku opštine i zamjeniku predsjednika opštine izborom na ove funkcije prestaje mandat odbornika u Skupštini opštine.

Predsjednik opštine i zamjenik predsjednika opštine na stalnom su radu u opštini.

Nadležnost predsjednika opštine

Član 57.

Predsjednik opštine:

- 1) predstavlja i zastupa opštinu;
- 2) predlaže način rješavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine;
- 3) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 4) osniva opštinsku službu za inspekciju i reviziju korišćenja budžetskih sredstava;
- 5) daje saglasnost na opšte akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih u ustanovama koje se finansiraju iz budžeta Opštine i na broj i strukturu zaposlenih i drugih lica koja se angažuju na ostvarivanju programa ili dijela programa korisnika budžeta opštine;
- 6) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, kao i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje, odnosno u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti koje koriste organi opštine, uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije;
- 7) usmjerava i usklađuje rad Opštinske uprave;

- 8) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašten zakonom ovim statutom ili odlukom Skupštine opštine;
- 9) informiše javnost o svom radu;
- 10) podnosi žalbu Ustavnom sudu Republike Srbije ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa opštine onemogućava vršenje nadležnosti opštine;
- 11) obrazuje stručna savjetodavna radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 12) vrši i druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima opštine.

Predsjednik opštine je odgovoran za blagovrijemeno dostavljanje podataka, spisa i isprava, kada to zahtjeva nadležni organ Republike koji vrši nadzor nad radom i aktima izvršnih organa opštine i opštinske uprave.

Opštinsko vijeće

Sastav i izbor

Član 58.

Opštinsko vijeće čine predsjednik opštine, zamjenik predsjednika opštine, kao i 9 (devet) članova Opštinskog vijeća.

Predsjednik opštine je predsjednik Opštinskog vijeća.

Zamjenik predsjednika opštine je član Opštinskog vijeća po funkciji.

Članove Opštinskog vijeća bira Skupština opštine, na period od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja odbornika.

Kandidate za članove Opštinskog vijeća predlaže kandidat za predsjednika opštine.

Nespojivost funkcija

Član 59.

Članovi Opštinskog vijeća ne mogu istovrijemeno biti i odbornici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Opštine.

Odborniku koji bude izabran za člana Opštinskog vijeća prijestaje odbornički mandat.

Nadležnost Opštinskog vijeća

Član 60.

Opštinsko vijeće:

- 1) predlaže Statut, budžet i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine;
- 3) donosi odluku o privremenom finansiranju u slučaju da Skupština opštine ne donese budžet prije početka fiskalne godine;
- 4) vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koje donosi Skupština opštine;
- 5) rješava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine;
- 6) stara se o izvršavanju povjerenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike;
- 7) postavlja i razrješava načelnika Opštinske uprave;
- 8) obrazuje stručna savjetodavna radna tijela za pojedine poslove iz svoje nadležnosti;
- 9) informiše javnost o svom radu;
- 10) donosi poslovnik o radu na prijedlog predsjednika opštine;

11) vrši druge poslove koje utvrdi Skupština grada.

Položaj predsjednika opštine u Opštinskom vijeću

Član 61.

Predsjednik opštine predstavlja Opštinsko vijeće, saziva i vodi njegove sjednice. Predsjednik opštine je odgovoran za zakonitost rada Opštinskog vijeća.

Kvorum za rad i odlučivanje

Član 62.

Opštinsko vijeće može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

Opštinsko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako zakonom ili ovim statutom za pojedina pitanja nije prijedviđena druga većina.

Poslovník Opštinskog vijeća

Član 63.

Organizacija, način rada i odlučivanja Opštinskog vijeća, detaljnije se uređuju njegovim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Razrešenje predsjednika opštine

Član 64.

Predsjednik opštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na obrazložen prijedlog najmanje trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

O prijedlogu za razrešenje predsjednika opštine mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga predsjedniku Skupštine opštine.

Ako Skupština ne razriješi predsjednika opštine, odbornici koji su podneli prijedlog za razrešenje ne mogu ponovo prijedložiti razrešenje predsjednika opštine prije isteka roka od šest meseci od odbijanja prijedloga.

Dejstvo razrešenja predsjednika opštine

Član 65.

Razrešenjem predsjednika opštine prestaje mandat zamjenika predsjednika opštine i Opštinskog vijeća.

Razrešenje zamjenika predsjednika opštine, i člana Opštinskog vijeća

Član 66.

Zamjenik predsjednika opštine, odnosno član Opštinskog vijeća, može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na prijedlog predsjednika opštine ili najmanje jedne trećine odbornika, na isti način na koji je izabran.

Istovrijemeno sa prijedlogom za razrešenje zamjenika predsjednika opštine ili člana Opštinskog vijeća, predsjednik opštine je dužan da Skupštini opštine podnese prijedlog za izbor

novog zamjenika predsjednika opštine ili člana Opštinskog vijeća, koja istovrijemeno donosi odluku o razrešenju i o izboru.

Predsjednik opštine, zamoenic predsjednika opštine ili član Opštinskog vijeća koji su razrešeni ili su podnijeli ostavku, ostaju na dužnosti i vrše tekuće poslove, do izbora novog predsjednika opštine, zamjenika predsjednika opštine ili člana Opštinskog vijeća.

Prestanak mandata izvršnih organa opštine zbog prijestanka mandata Skupštine

Član 67.

Prestankom mandata Skupštine opštine prestaje mandat predsjedniku pštine i Opštinskom vijeću, s tim da oni vrše tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog predsjednika pštine i Opštinskog vijeća, odnosno predsjednika i članova privremenog organa ako je Skupštini mandat prijestao zbog raspuštanja Skupštine.

3. Opštinska uprava

Opštinska uprava

Član 68.

Za vršenje upravnih poslova u okviru prava i dužnosti opštine i određenih stručnih poslova za potrebe Skupštine opštine, predsjednika opštine i Opštinskog vijeća, obrazuje se Opštinska uprava.

Nadležnost

Član 69.

Opštinska uprava:

- 1) priprema propise i druge akte koje donosi Skupština opštine, predsjednik opštine i Opštinsko vijeće;
- 2) izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine, predsjednika opštine i Opštinskog vijeća;
- 3) rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- 4) obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine;
- 5) izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno opštini;
- 6) obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine, predsjednik opštine i Opštinsko vijeće;
- 7) dostavlja izveštaj o svom radu na izvršenju poslova iz nadležnosti opštine i povjerenih poslova, predsjedniku opštine, Opštinskom vijeću i Skupštini opštine po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Načela djelovanja opštinske uprave

Član 70.

Opštinska uprava postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužna je da svakom omogući jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima omogući brzo i djelotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa.

Opštinska uprava dužna je da građanima daje potrebne podatke i obaveštenja i pruža pravnu pomoć.

Opštinska uprava dužna je da saraduje sa građanima i da poštuje ličnost i dostojanstvo

građana.

Organizacija Opštinske uprave

Član 71.

Opštinska uprava obrazuje se kao jedinstven organ.

U Opštinskoj upravi obrazuju se organizacione jedinice za vršenje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova.

Rukovođenje

Član 72.

Opštinskom upravom rukovodi načelnik.

Za načelnika Opštinske uprave može biti postavljeno lice koje ima završen pravni fakultet, položen ispit za rad u organima državne uprave i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Postavljenje načelnika Opštinske uprave

Član 73.

Načelnika Opštinske uprave postavlja Opštinsko vijeće, na osnovu javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Opštinske uprave može imati zamjenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamjenik načelnika Opštinske uprave se postavlja na isti način i pod istim uslovima kao načelnik.

Rukovodioce organizacionih jedinica u upravi raspoređuje načelnik Opštinske uprave.

Odgovornost načelnika

Član 74.

Načelnik za svoj rad i rad Opštinske uprave odgovara Skupštini opštine i Opštinskom vijeću u skladu sa ovim statutom i odlukom o Opštinskoj upravi.

Opštinsko vijeće može razrešiti načelnika, odnosno zamjenika načelnika na osnovu obrazloženog prijedloga predsjednika Opštine ili najmanje dve trećine članova Opštinskog vijeća.

Pomoćnici predsjednika opštine

Član 75.

Predsjednik Opštine postavlja svoje pomoćnike u Opštinskoj upravi koji obavljaju poslove iz pojedinih oblasti (za ekonomski razvoj, urbanizam, komunalne djelatnosti, primarne zdravstven zaštite, razvoj mjesnih zajednica i dr.).

Pomoćnici predsjednika Opštine pokreću inicijative, prijedlažu projekte i daju mišljenja u vezi sa pitanjima koja su od značaja za razvoj opštine u oblastima za koje su postavljeni i vrše i druge poslove utvrđene aktom o organizaciji Opštinske uprave.

U Opštinskoj upravi može se postaviti najviše tri pomoćnika predsjednika opštine.

Radno pravni status pomoćnika predsjednika opštine uređuje se posebnim aktom predsjednika opštine.

Uređenje Opštinske uprave

Član 76.

Odluku o Opštinskoj upravi donosi Skupština opštine na prijedlog Opštinskog vijeća.

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji Opštinske uprave donosi načelnik uz saglasnost Opštinskog vijeća.

Ovlašćenja u vršenju upravnog nadzora

Član 77.

Opštinska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

- 1) naložiti rješenjem izvršenje mjera i radnji u određenom roku;
- 2) izreći mandatnu kaznu;
- 3) podnijeti prijavu nadležnom organu za učinjeno krivično djelo ili privredni prijestup i podnijeti zahtjev za pokretanje prijekršajnog postupka;
- 4) izdati privrijemeno naređenje, odnosno zabranu;
- 5) obavestiti drugi organ, ako postoje razlozi, za prijeduzimanje mjera za koje je taj organ nadležan;
- 6) prijeduzeti i druge mjere za koje je ovlašćena zakonom, propisom ili opštim aktom.

Ovlašćenja i organizacija za obavljanje poslova iz stava 1. ovog člana, bliže se uređuju odlukom Skupštine opštine.

Primena propisa o upravnom postupku

Član 78.

U postupku pred Opštinskom upravom, u kome se rješava o pravima, obavezama i interesima građana i pravnih lica, primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Sukob nadležnosti

Član 79.

Opštinsko vijeće rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka.

Načelnik Opštinske uprave rešava sukob nadležnosti između unutrašnjih organizacionih jedinica.

Uslovi za obavljanje upravnih poslova

Član 80.

Poslove Opštinske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obavjeza i interesa građana i pravnih lica mogu obavljati lica koja imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Izuzeće

Član 81.

O izuzeću načelnika Opštinske uprave rešava Opštinsko vijeće.

O izuzeću službenog lica u Opštinskoj upravi rešava načelnik.

IV NEPOSREDNO UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Oblici neposrednog učešća građana

Član 82.

Građani opštine neposredno učestvuju u ostvarivanju poslova opštine putem građanske inicijative, zbora građana i referendumom.

Građanska inicijativa

Član 83.

Građani putem građanske inicijative prijedlažu Skupštini opštine donošenje akta kojim će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti opštine, promjenu Statuta ili drugih akata i raspisivanje referenduma u skladu sa zakonom.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja prijedloga sadržanog u građanskoj inicijativi.

Građanska inicijativa punovažno je pokrenuta ako je lista potpisnika građanske inicijative sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje pet odsto birača Opštine, koji su upisani u birački spisak prema posljednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, ako zakonom ili ovim statutom nije drugačije prijedviđeno.

O prijedlogu iz stava 1. ovoga člana, Skupština opštine je dužna da održi raspravu i da dostavi obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dana dobijanja prijedloga.

Postupak i procedura sprovođenja građanske inicijative urediće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Zbor građana

Član 84.

Zbor građana raspravlja i daje prijedloge o pitanjima iz nadležnosti organa opštine.

Sazivanje zbora

Član 85.

Zbor građana saziva se za naseljeno mjesto ili deo naseljenog mjesta, koji može biti: zase-lak, ulica, deo gradskog naselja, područje mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave.

Zbor građana saziva predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine opštine, ovlašćeni prijedstavnik mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, najmanje 50 građana sa prijebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina odbornika, najmanje osam dana prije dana održavanja.

Opštinska uprava ima obavezu da pruži pomoć sazivaču u sazivanju i priprijetanju održavanja zbora građana.

Prijedlog za sazivanje zbora može uputiti organ opštine nadležan za odlučivanje o pitanju koje se razmatra na zboru.

O sazvanom zboru, građani se obavještavaju isticanjem akta o sazivanju zbora na oglasnoj tabli, preko sredstava informisanja ili na drugi uobičajen način.

Sazivač je obavezan da obavesti opštinsku upravu o održavanju zbora.

Rad zbora i utvrđivanje stavova zbora

Član 86.

Zborom građana prijedjedava sazivač ili lice koje on ovlasti.

Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove o njima ako mu prisustvuje pet odsto birača prijema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa područja za koje je zbor sazvan.

Pravo učešća u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i prijedlaganju pojedinih rešenja, imaju svi punoletni građani Opštine.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju i građani čije je prijebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke na zboru građana se donose većinom prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Opštinska uprava dužna je da pruži stručnu pomoć građanima prilikom formulisanja prijedloga, odnosno zahtjeva zbora građana, a prije njihovog upućivanja nadležnim organima Opštine.

Način rada i način utvrđivanja stavova zbora uređuju se odlukom Skupštine opštine.

Postupanje nadležnog organa Opštine po održanom zboru

Član 87.

Organi opštine dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zbora građana, razmotre zahtjeve i prijedloge građana, zauzmu stav o njima, odnosno donesu odgovarajuću odluku ili mjeru i o tome obaveste građane.

Referendum

Član 88.

Skupština opštine može na sopstvenu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, da raspiše referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum o pitanju iz svoga djelokruga na zahtjev građana Opštine.

Zahtjev građana iz stava 2. ovog člana punovažan je ako je lista potpisnika zahtjeva sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača Opštine, prijema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine.

Odluka putem referenduma doneta je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uslovom da je glasalo više od polovine ukupnog broja građana Opštine.

Odluka doneta na referendumu obavezujuća je.

Postupak i procedura sprovođenja referenduma urediće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Referendum na delu teritorije Opštine

Član 89.

Skupština opštine dužna je da raspiše referendum na dijelu teritorije opštine o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva tog dijela teritorije, ako je lista potpisnika zahtjeva za raspisivanje referenduma sastavljena u skladu sa zakonom i ako je istu potpisalo najmanje 10 odsto birača prijema poslednjem zvanično objavljenom rešenju o zaključenju biračkog spiska za izbor odbornika Skupštine opštine, sa dijela teritorije opštine za koju se traži raspisivanje referenduma.

Pritužbe građana

Član 90.

Organi i službe opštine dužni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i obaveza daju

potrebne podatke, objašnjenja i obaveštenja.

Organi i službe opštine dužni su da svima omoguće podnošenje pritužbi na svoj rad i na nepravilan rad i odnos zaposlenih u opštinskoj upravi.

Organi i službe opštine dužni su da ispituju navode istaknute u pritužbi, koji ukazuju na propuste i nepravilnosti u njihovom radu i da u skladu sa zakonom pokrenu odgovarajući postupak za sankcionisanje i otklanjanje propusta i nepravilnosti.

Organi i službe opštine dužni su da daju podnosiocu pritužbe, odgovore i informacije o tome da li je i kako po pritužbi postupljeno u roku od 30 dana, ako podnosilac pritužbe to zahtjeva.

V. DRUGI OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U POSLOVIMA OPŠTINE

Javna anketa

Član 91.

Organi Opštine mogu konsultovati građane o pitanjima iz svoje nadležnosti. Konsultacije iz stava 1. ovog člana vrše se putem javne ankete.

Javna rasprava

Član 92.

Organi opštine dužni su da održe najmanje jednu javnu raspravu:

- 1) u toku postupka usvajanja odluke o budžetu opštine;
- 2) u toku postupka utvrđivanja stope izvornih prihoda opštine;
- 3) u toku postupka usvajanja strateških i akcionih planova razvoja;
- 4) u toku postupka usvajanja godišnjeg i vanrednog izvještaja o radu Opštinske uprave;
- 5) prije podnošenja izvještaja Skupštini opštine o rezultatima konkursa za izbor direktora javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač ili većinski vlasnik opština, a u cilju predstavljanja kvalifikacija i programa tri najbolje rangirana kandidata;
- 6) najmanje 15 dana prije davanja saglasnosti Skupštine opštine na planove rada i razvoja, odnosno na godišnji program poslovanja preduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, a u cilju prijedstavljanja planova rada i razvoja odnosno godišnjih planova poslovanja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor, kao i najmanje tri člana upravnog odbora i jedan član nadzornog odbora prijeduceća, ustanove, odnosno druge organizacije koja je podnela plan rada i razvoj, odnosno godišnji program poslovanja;
- 7) najmanje 15 dana prije dana donošenja odluke o usvajanju izvještaja o radu preduzeća, ustanova i drugih organizacija koje vrše javnu službu u Skupštini opštine, a u cilju predstavljanja izvještaja na javnoj raspravi na kojoj će obavezno učestvovati direktor prijeduceća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač ili većinski vlasnik Opština, kao i članovi upravnog i nadzornog odbora;
- 8) najmanje 15 dana prije dana donošenja odluke o povjeravanju poslova iz nadležnosti opštine pravnom ili fizičkom licu, Skupština opštine je dužna da održi javnu raspravu o prijedlogu odluke;
- 9) najmanje 15 dana prije zaključenja ugovora o povjeravanju poslova iz nadležnosti opštine pravnom ili fizičkom licu, Skupština opštine je dužna da organizuje javnu raspravu o sadržini ugovora;

- 10) ako Privredni savjet obavjesti Skupštinu opštine da se određenim prijedlogom odluke ili drugog akta Skupštine opštine, odnosno predsjednika opštine utiče na položaj privrednih subjekata, a naročito ako se radi o programima podrške privredi odnosno o izmjeni politike lokalnih javnih prihoda;
- 11) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i odlukama Skupštine opštine.

Organizovanje javne rasprave

Član 93.

Javna rasprava, u smislu ovog Statuta, podrazumjeva otvoreni sastanak predstavnika nadležnih organa opštine, odnosno javnih službi sa zainteresovanim građanima i predstavnicima udruženja građana i sredstava javnog obaveštavanja.

Skupština opštine je dužna da građanima iz svih djelova opštine omogući učešće u javnim raspravama.

Predsjednik Skupštine opštine organizuje javnu raspravu u slučajevima predviđenim ovim Statutom i odlukama Skupštine opštine, na inicijativu organa i tijela opštine, kao i na sopstvenu inicijativu.

Predsjednik Skupštine opštine poziva odgovarajuće predstavnike organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština da učestvuju u javnoj raspravi.

Predsjednik Skupštine opštine dužan je da redovno obavještava Skupštinu opštine o neodazivanju lica iz stava 4. ovog člana.

O toku javne rasprave sačinjava se beleška koja se dostavlja svim organima opštine.

Skupština opštine uređuje način obavještavanja javnosti o održavanju javne rasprave, kao i način na koji će se obezbjediti uvid javnosti u sadržaj belježaka o održanim javnim raspravama.

VI. FINANSIRANJE POSLOVA OPŠTINE

Sredstva za obavljanje poslova i izvori sredstava

Član 94.

Za obavljanje poslova opštine utvrđenih Ustavom i zakonom, kao i za obavljanje zakonom povjerenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, opštini pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom.

Poslovi opštine finansiraju se iz izvornih i ustupljenih javnih prihoda, transfera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Nenamenski karakter sredstava

Član 95.

Svi prihodi opštine su opšti prihod budžeta i mogu se koristiti za bilo koju namjenu, osim onih prihoda čiji je namjenski karakter utvrđen zakonom.

Zaduživanje opštine

Član 96.

Opština se može zaduživati.

Uslovi i postupak pod kojima se opština može zaduživati uređuju se zakonom.

Budžet i završni račun

Član 97.

Skupština donosi budžet opštine za svaku kalendarsku godinu, u kojem se iskazuju svi prihodi i primanja, zaduživanja i druge finansijske transakcije, rashodi i drugi izdaci, u skladu sa zakonom.

Sredstva budžeta opštine obezbeđuju se iz izvornih i ustupljenih javnih prihoda, transvera, primanja po osnovu zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Budžet opštine se donosi za jednu kalendarsku godinu.

Po isteku godine za koju je budžet donet sastavlja se konsolidovani završni račun o izvršenju budžeta opštine.

Budžet opštine i konsolidovani završni račun o izvršenju budžeta opštine dostupni su javnosti.

Odgovornost za izvršenje budžeta

Član 98.

Opština samostalno raspolaže prihodima koji joj pripadaju.

Za izvršenje budžeta opštine, predsjednik opštine odgovara Skupštini opštine.

Opštinska uprava obavezna je da redovno prati izvršenje budžeta i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, informiše predsjednika opštine.

Samodoprinos

Član 99.

Za zadovoljavanje potreba građana u opštini ili njenom delu sredstva se mogu prikupljati samodoprinomom u skladu sa zakonom i Statutom.

Skupština opštine utvrđuje prijedlog odluke o samodoprinomu većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Odluku o uvođenju samodoprinosu donose građani u skladu sa zakonom.

VII. MJESNA SAMOUPRAVA

Oblici mjesne samouprave

Član 100.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa od neposrednog značaja za građane sa dela teritorije opštine, u opštini se obrazuju mjesne zajednice i drugi oblici mjesne samouprave.

Mjesna zajednica se obrazuje za jedno ili više sela. Ukoliko se mjesna zajednica obrazuje za više sela, u svakom selu se mogu obrazovati mjesni odbori.

Odlukom o osnivanju mjesnih zajednica utvrđuju se poslovi koje vrše, način finansiranja, Statut, organi i postupak izbora, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica.

Pravni status mjesne samouprave

Član 101.

Mjesna zajednica odnosno drugi oblik mjesne samouprave ima svojstvo pravnog lica u okviru prava i dužnosti utvrđenih ovim statutom i odlukom o osnivanju.

Mesni odbori nemaju svojstvo pravnog lica.

Mjesne zajednice pred sudovima i drugim organima zastupa Opštinsko javno pravobranilaštvo.

Osnivanje, promena područja i ukidanje mjesne samouprave

Član 102.

Prijedlog za osnivanje nove mjesne zajednice, promjenu područja i ukidanje mjesne zajednice odnosno drugih oblika mjesne samouprave mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje četvrtina odbornika, Savjet mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave ili građani sa prijedbivalištem na teritoriji na koju se prijedlog odnosi, putem građanske inicijative.

O osnivanju nove mjesne zajednice, promjeni područja i ukidanju mjesne zajednice odnosno drugog oblika mjesne samouprave odlučuje Skupština opštine većinom od ukupnog broja odbornika.

Skupština opštine dužna je da prije donošenja odluke o osnivanju nove mjesne zajednice, promeni područja i ukidanju mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave pribavi mišljenje građana sa dela teritorije Opštine na koji se prijedlog odnosi. Skupština opštine dužna je da prije donošenja odluke o promeni područja, odnosno ukidanju mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, pribavi i mišljenje Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave na koje se prijedlog odnosi.

Javnost rada

Član 103.

Rad organa mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave javan je.

Javnost rada i obaveštavanje građana naročito se obezbeđuje:

- 1) obaveznim javnim raspravama:
 - o prijedlogu finansijskog plana mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
 - o završnom računu mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
 - o godišnjim izveštajima o radu mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave,
 - u drugim prilikama kada organi opštine ili mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave to odluče;
- 2) isticanjem dnevnog reda i materijala za sjednicu Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave, kao i prijedloga odluka mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave na oglasnoj tabli, odnosno, oglasnom prostoru koji je dostupan najvišećem broju građana, isticanjem usvojenih odluka i drugih akata, kao i obaveštavanjem građana o sjednicama Savjeta mjesne zajednice odnosno drugog oblika mjesne samouprave, o zborovima građana i drugim skupovima od lokalnog interesa, najmanje osam dana prije dana njihovog najavljenog održavanja;
- 3) pravom građana da ostvaruju uvid u zapisnike i akte Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave i prisustvuju sjednicama Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Ukoliko se mesna zajednica osniva za više sela, Savjet mjesne zajednice dužan je da obezbjedi postavljanje oglasne table, odnosno da obezbjedi oglasni prostor za isticanje obaveštenja iz stava 2. u svakom od sela.

Javnost rada i obaveštavanje građana bliže se uređuju statutom mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Savjet mjesne zajednice

Član 104.

U mesnoj zajednici, odnosno drugom obliku mjesne samouprave obrazuje se Savjet mjesne zajednice kao prijedstavničko telo građana.

Poslovi i zadaci Savjeta, broj članova Savjeta i način odlučivanja u Savjetu uređuju se statutom mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Izbore za Savjet mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave raspisuje predsjednik Skupštine opštine, a po pravilu održavaju se u isto vrijeme kada i opšti izbori za odbornike Skupštine opštine, a najkasnije 30 dana prije isteka mandata Savjeta mjesnih zajednica.

Organi mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave biraju se neposrednim, tajnim glasanjem na osnovu opšteg i jednakog izbornog prava. Svaki građanin sa prebivalištem na području mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, koji je navršio 18 godina života ima pravo da bira i da bude biran u organe mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Pravo predlaganja kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave ima najmanje deset građana sa područja mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave sa biračkim pravom na tom području. Na glasačkom listiću upisuju se imena i prijezimana svih kandidata, njihova godina rođenja i zanimanje.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova do broja članova koji se biraju.

Članstvo u organima mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave prestaje ostavkom, zbog bezuslovne osude na kaznu zatvora, zbog potpunog ili delimičnog gubljenja poslovne sposobnosti, zbog gubljenja državljanstva Republike Srbije ili promjene prebivališta van područja mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave, opozivom ili smrću.

Način izbora organa mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave bliže se uređuje odlukom o mesnoj samoupravi.

Sredstva za rad

Član 105.

Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave obezbeđuju se iz:

- 1) sredstava obezbeđenih u budžetu Opštine;
- 2) sredstava koja građani obezbjeđuju samodoprinom;
- 3) donacija;
- 4) prihoda koje mjesna zajednica ostvari svojom aktivnošću.

Sredstva koja opština prijenosi mesnoj zajednici obezbeđuju se u budžetu opštine posebno za svaku mesnu zajednicu, po namjenama:

- 1) sredstva za rad organa mjesne zajednice za tekuće troškove;
- 2) sredstva za obavljanje poslova koji su povjereni mjesnoj zajednici;
- 3) sredstva za sufinansiranje programa samodoprinosa, koji je uveden za područje ili deo

- područja mjesne zajednice;
- 4) sredstva za sufinansiranje programa izgradnje komunalne infrastrukture u kome građani učestvuju sa najmanje 2 odsto sredstava;
 - 5) sredstva za rad mjesnih odbora.

Sredstva za finansiranje mjesne samouprave obezbeđuju se iz budžeta opštine.

Iznos sredstava iz stava 3. ovog člana ne obuhvata sredstva koja se u budžetu opštine izdvajaju za kapitalna ulaganja na osnovu programa uređenja javnog i ostalog građevinskog zemljišta.

Mesna zajednica, odnosno drugi oblik mjesne samouprave koristi sredstva u skladu sa finansijskim planom, na koji saglasnost daje nadležni organ opštine.

Poverjavanje poslova mjesnoj samoupravi

Član 106.

Odlukom skupštine opštine može se svim i pojedinim mjesnim zajednicama, odnosno drugim oblicima mjesne samouprave povjeriti vršenje određenih poslova iz nadležnosti opštine, uz obezbeđivanje za to potrebnih sredstava.

Pri poveravanju poslova polazi se od toga da li su ti poslovi od neposrednog i svakodnevnog značaja za život stanovnika mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Organizovanje rada Opštinske uprave u mjesnim zajednicama

Član 107.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti opštinske uprave, može se organizovati rad Opštinske uprave u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1. ovog člana određuje predsjednik opštine na prijedlog načelnika Opštinske uprave.

VIII. SARADNJA I UDRUŽIVANJE OPŠTINE

Saradnja i udruživanje opštine sa opštinama i gradovima u zemlji

Član 108.

Opština, njeni organi i službe, kao i prijeduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuje se i ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima i njihovim organima i službama u oblastima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i obrazovati zajedničke organe, preduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, u skladu sa zakonom i Statutom.

Saradnja sa teritorijalnim zajednicama i jedinicama lokalne samouprave drugih država

Član 109.

Opština može da ostvaruje saradnju u oblastima od zajedničkog interesa sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama i opštinama i gradovima u drugim državama, u okviru spoljne politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji sa odgovarajućim teritorijalnim zajednicama, opštinama i gradovima donosi Skupština opštine, uz saglasnost Vlade Republike Srbije.

Sporazum ili drugi akt o uspostavljanju saradnje potpisuje predsjednik opštine ili lice koje on ovlasti.

Akt iz stava 3. ovog člana objavljuje se posle pribavljanja saglasnosti Vlade Republike Srbije.

Udruživanje u asocijacije gradova i opština

Član 110.

Opština može biti osnivač ili pristupati asocijacijama gradova i opština.

Opština osniva i pristupa asocijacijama gradova i opština radi unaprijeđenja razvoja lokalne samouprave, njene zaštite i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Opština, takođe, kroz članstvo u asocijacijama razmjenjuje iskustva i ostvaruje saradnju sa gradovima i opštinama u zemlji i drugim državama, učestvuje u zastupanju sopstvenog i zajednički utvrđenog interesa pred državnim organima posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata od značaja za zaštitu, unapređenje i finansiranje lokalne samouprave, kao i drugih propisa od značaja za ostvarivanje poslova gradova i opština.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama

Član 111.

Organi opštine mogu sarađivati sa nevladinim organizacijama, humanitarnim i drugim organizacijama u interesu opštine i njenih građana.

IX. ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Zaštita prava opštine

Član 112.

Zaštita prava opštine obezbeđuje se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti i zakonitosti

Član 113.

Skupština opštine pokreće postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti zakona ili drugog opšteg akta Republike Srbije kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Pravo žalbe Ustavnom sudu

Član 114.

Predsjednik opštine ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog organa ili organa opštine onemogućava vršenje nadležnosti opštine.

Zaštitnik građana

Član 115.

U opštini se može ustanoviti zaštitnik građana.

Odlukom o ustanovljenju zaštitnika građana reguliše se njegova nadležnost, prava i obaveze.

Javno pravobranilaštvo

Član 116.

Opština ima Javno pravobranilaštvo kao organ koji pred sudovima i drugim organima štiti imovinska i druga prava opštine.

Organizacija, način vršenja pravne zaštite i djelokrug rada opštinskog javnog pravobranilaštva uređuje se Skupštinskom odlukom.

Savjet za međunacionalne odnose

Član 117.

U opštini se može obrazovati Savjet za međunacionalne odnose u skladu sa Zakonom, ukoliko se za to steknu zakonski uslovi.

X. AKTI OPŠTINE

Akti Opštine

Član 118.

Najviši pravni akt opštine je Statut

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Opština donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rešenja, zaključke, preporuke i druge potrebne akte.

Hijerarhija akata Opštine

Član 119.

Odluke i opšti akti Skupštine opštine moraju biti saglasni sa zakonom i ovim Statutom.

Akti predsjednika opštine i Opštinskog vijeća moraju biti saglasni sa zakonom, ovim Statutom, odlukama i opštim aktima Skupštine opštine.

Akti Opštinske uprave moraju biti saglasni sa zakonom, ovim Statutom, odlukama i opštim aktima organa opštine.

Objavljivanje i stupanje na snagu opštih akata

Član 120.

Opšti akti organa Opštine objavljuju se u „Službenom listu opštine Tutin“.

Akti iz stava 1. ovog člana stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, osim ako donosilac u postupku donošenja ne utvrdi da postoje opravdani razlozi da isti stupi na snagu i ranije.

Ostali akti Opštine objavljuju se u „Službenom listu opštine Tutin“ kada je to tim aktima prijedviđeno.

XI. TUMAČENJE, DONOŠENJE I PROMENA STATUTA

Autentično tumačenje Statuta

Član 121.

Autentično tumačenje Statuta daje Skupština opštine na prijedlog Opštinskog vijeća.

Postupak za promjenu ili donošenje Statuta

Član 122.

Prijedlog za donošenje ili promjenu Statuta opštine može podnijeti najmanje 10 odsto birača Opštine, trećina odbornika, predsjednik Opštine i nadležno radno tijelo Skupštine opštine.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku sa obrazloženjem.

O prijedlogu iz stava 1. ovog člana Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Kada Skupština opštine odluči da se pristupi donošenju ili promeni Statuta opštine, istom odlukom određuje način i postupak donošenja, odnosno promene Statuta i imenuje Komisiju za izradu nacrtu akta o donošenju ili promeni Statuta opštine.

Skupština opštine usvaja akt o donošenju ili promjeni Statuta većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje propisa opštine sa ovim Statutom

Član 123.

Propisi opštine uskladiće se sa odredbama ovog statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Propisi opštine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja sa ovim statutom.

Skupština opštine doneće odluku iz člana 122. stav 6. u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Obrazovanje stalnih i posebnih radnih tijela

Član 124.

Skupština opštine izabracće članove stalnih i posebnih radnih tijela u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Prestanak važenja Statuta

Član 125.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prijestaje da važi Statut opštine Tutin („Opštinski službeni glasnik“, broj 3/02).

Stupanje na snagu

Član 126.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Tutin“.

REPUBLIKA SRBIJA

OPŠTINA TUTIN

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

I Broj: 011-8/08-IV

Dana: 19. septembar 2008. godine

T U T I N

Predsjednik Skupštine,
Salih Hot