

Na osnovu člana 23. i 24. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru („Službeni glasnik RS“, broj 99/2011 i 106/13), na predlog internog revizora opštine Tutin, Predsednik opštine Tutin odobrava

GODIŠNJI PLAN INTERNE REVIZIJE OPŠTINE TUTIN ZA 2021. GODINU

Pravni osnov za utvrđivanje Godišnjeg plana internog revizora opštine Tutin propisan je članom 17. stav 1. tačka 1. i člana 25. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru («Službeni glasnik RS» br. 99/2011 i 106/13).

U tabelarnom prikazu koji sledi, definisani su ciljevi, ciljne grupe, način i dinamika realizacije kao i očekivani rezultat prilikom sprovođenja Godišnjeg plana internog revizora opštine Tutin za 2021. godinu.

<i>Ciljevi:</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Smanjenje rizika u poslovanju direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin na najmanju moguću meru, kao i realizacija projektnih aktivnosti kod korisnika budžetskih sredstava.</i><i>2. Efikasna konsultantska uloga interne revizije u cilju unapređenja rada poslovnog sistema opštine Tutin</i>
-----------------	--

<p><i>Ciljne grupe-subjekti rebizije:</i></p>	<p>Direktni, indirektni korisnici budžetskih sredstava i korisnici budžetskih i javnih sredstava, a prioritetno u 2021. godini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OŠ “Ibrahim Bakić– sistema planiranje, priprema i izvršenje finansijskog plana u 2020. • JU“ Gimnazija” - sistema planiranje, priprema i izvršenje finansijskog plana u 2020. • Centar za kulturu, turizam, omladinu I sport sistem zarade i druga primanja zaposlenih za period 01.01.2020. do 31.12.2020. godine. • Praćenje realizacije prihvaćenih preporuka • Ad hock revizije
<p><i>Način i dinamika realizacije:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smanjenje rizika u poslovanju direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin na najmanju moguću meru <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Redovna provera usaglašenosti poslovanja direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin sa zakonima i propisima kroz planiranu internu reviziju <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Planiranje 1.1.2. Priprema interne revizije 1.1.3. Rad na terenu 1.1.4. Izveštavanje 1.2. Praćenje izvršenja preporuka subjekta revizije <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Praćenje i analiza obaveštenja subjekta revizije o postupanju po predloženim preporukama interne revizije 2. Efikasna konsultantska uloga interne revizije u cilju unapređenja rada poslovnog sistema opštine Tutin. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Opisivanje i testiranje sistema 2.2. Identifikovanje, analiza i upravljanje novim rizicima u radu direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin 2.3. Istraživanje i definisanje predloga unapređenja poslovnog sistema opštine Tutin

	<p>3. Stručno usavršavanje internog revizora iz oblasti interne revizije, kao i iz oblasti relevantne za sprovođenje revizija u 2021.godini</p> <p>3.1. Učestvovanje na obukama, radionicama i seminarima iz delokruga interne revizije</p> <p>3.2. Učestvovanje na obukama, radionicama i seminarima koji su bitni za sprovođenje revizija sistema</p> <p>3.3. Organizovanje i sprovođenje radionica i obuka sa temom FUK-a i interne revizije</p>
<i>Očekivani rezultati:</i>	<p>1. <i>Funkcionisanje poslovnog sistema opštine Tutin u skladu sa zakonima i propisima,</i></p> <p>2. <i>Unapređenje rada poslovnog sistema u opštini Tutin (ekonomičnost, efikasnost i efektivnost).</i></p>
<i>Nosilac aktivnosti:</i>	<i>Interni revizor u opštini Tutin –Muradija Čalaković</i>

Broj: ___/2021. god.

Dana: .godine

Tutin

