



REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SLUŽBA ZA BUDŽETSKU
INSPEKCIJU I INTERNU
REVIZIJU
BUDŽETSKI INSPEKTOR
BROJ _____,
DANA _____
TUTIN

GODIŠNJI PROGRAM RADA BUDŽETSKOG
INSPEKTORA OPŠTINE TUTIN
ZA 2020. GODINU

SADRŽAJ

ULOGA I SVRHA BUDŽETSKE INSPEKCIJE OPŠTINE TUTIN	3
PLANIRANJE I ODOBRAVANJE INSPEKCIJSKE KONTROLE	4
PROVOĐENJE INSPEKCIJSKE KONTROLE	5
OSTALE PLANIRANE AKTIVNOSTI SLUŽBE.....	6
IZVEŠTAVANJE	6
IZMENE I DOPUNE PROGRAMA.....	6

ULOGA I SVRHA BUDŽETSKE INSPEKCIJE OPŠTINE TUTIN

Uz primenu Zakona budžetskom istemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019) u daljem tekstu Zakon budžetskom istemu; Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 36/2015, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018), Uredbe o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije ("Sl. glasnik RS", br. 93/2017), Pravilnika o posebnim elementima procene rizika, učestalosti vršenja inspekcijskog nadzora, odnosno kontrole na osnovu procene rizika i posebnim elementima programa inspekcijskog nadzora, odnosno kontrole iz delokruga budžetske inspekcije (Službeni glasnik RS", broj 90 od 21. novembra 2018.) u daljem tekstu Pravilnik, budžetski inspektor ima ulogu da kroz svoju primarnu funkciju kontroliše korišćenje sredstava obezbeđenih u budžetu opštine Tutin, (namenu korišćenje sredstava i zakonito postupanje kontrolisanih subjekata prilikom korišćenja sredstva iz budžeta), sa ciljem da se spreče ili otklone štetne posledice i nezakonito delovanje.

Budžetski inspektor kroz kontrolu daje odgovor na pitanje da li su sredstva opredeljena Odlukom o budžetu opštine Tutin iskorišćena u skladu sa zakonom i opredeljenom namenom.

Svojim delovanjem nastoji da se sredstva troše uz obaveznu primenu načela Zakona o budžetskom sistemu odnosno: efikasno, ekonomično, racionalno i na zakonit način.

Budžetski inektor obavljaju inspekcijsku kontrolu na način koji je uređen:

- Zakonom budžetskom sistemu
- Uredbom o radu,ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije ("Sl. glasnik RS", br. 93/2017),
- Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 36/2015, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018),
- Zakonom o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ" broj: 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010 i 18/2016) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
- Pravilnikom

Svrha donošenja programa je određivanja prioriternih subjekata za kontrolu korisnika sredstava kako bi se resursi najefikasnije iskoristili.

Budžetski inspektor kroz kontrolne aktivnosti upućuje na transparentniju, racionalniju i pravičniju potrošnju budžetskih sredstva i daje odgovor na pitanje u koju svrhu se sredstva koriste, na koji način je takva potrošnja povezana sa ciljevima korisnika, koji rezultati su ostvareni korišćenjem sredstava iz budžeta i dr.

Budžetski inspektor:

1. Vršiti neposrednu primenu zakona i drugih propisa;
2. Sprovodi inspekcijsku kontrolu, rešava u upravnim stvarima u prvom stepenu;
3. Prati stanje i predlaže mera za unapređuje stanja na terenu, na teritoriji opštine Tutin;
4. Preventivno deluje radi ostvarenja cilja inspekcijske kontrole.

PLANIRANJE I ODOBRAVANJE INSPEKCIJSKE KONTROLE

Program budžetskog inspektora za 2020 . godinu (u daljem tekstu Program) je izrađen na osnovu člana 90. stav 1. Zakona budžetskom istemu, Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 36/2015, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018), Uredbe o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije ("Sl. glasnik RS", br. 93/2017), Pravilnika, i člana 11. Odluke o službi za Budžetsku inspekciju i internu reviziju.

Programa je sačinio budžetski inspektor a utvrdio Predsjednik opštine Tutin. Program se zasniva na utvrđenom stanju u oblasti inspekcijske kontrole i proceni rizika obavljenom na osnovu:

- Razgovora sa rukovodiocima koji su svesni specifičnih rizičnih područja i koji će podržati sprovođenje inspekcijske kontrole;
- Analize rashoda i izdataka za 2019.godine;
- Analiza zapisnika o insekcijskoj kontroli iz 2017, 2018 i 2019. godine
- Analize planiranih prihoda i primanja za 2020.godinu;
- Identifikacije područja i procesa od opšteg značaja za opštinu Tutin kod kojih je putem kontrole, odnosno inspekcijske kontrole, moguće povećati efiksnost i ekonomičnost;
- Informacije sa radnih sastanaka i uputstava rukovodioca opštinske uprave.

Program sadrži opšti prikaz poslova i zadataka budžetskog inspektra u 2020.godini u vršenju inspekcijske kontrole. Prilikom sačinjavanja Programa pošlo se od programa i projekata koji su sadržani u Odluci o budžetu opštine Tutin za 2018, 2019 i 2020.godinu. Utvrđen je značaj svakog programa i projekta, identifikovani su najrizičniji projekti i aktivnosti korisnika sredstava budžeta Opštine Tutin iz svih oblasti.

Priprema Programa vršena je na bazi procene rizika korisnika sredstva po oblastima, izračunavanjem rizika i rangiranjem korisnika prema veličini rizičnosti u skladu sa Pravilnikom. Polazni parametri su bili: iznos i način realizovanih sredstava u 2019.godine, iznos planiranih sredstava za 2020 godinu.

Prioritete u radu i broju izvršenih kontrola će određivati Predsednik Opštine Tutin, uz uvažavanje raspoloživih ljudskih resursa, vremenskim mogućnosti, predmeta kontrola, veličine kontrolisanih subjekata, iznosa sredstva, i dr.

Pored kontrola predviđenih Programom, budžetski inspektor će obavljati i vanredne kontrole na osnovu predstavki fizičkih i pravnih lica. Procena je da će se u 2020. godini izvršiti 2 do 3 vanredne kontrole. Vanredne kontrole treba, kada je to moguće spojiti sa redovnim kontrolama.

Budžetski inspektor planira da će obavljati sledeće redovne inspekcijske kontrole:

Osnovne škole

- OŠ Rifat Burdžović- Tršo
- OŠ Vuk Karadžić, Tutin;
- OŠ Meša Selimović, Ribariće;

Indirektni korisnici sredstava budžeta Opštine Tutin

- Centar za kulturu, omladinu, turizam i sport Tutin, Tutin
- PU Habiba Stočević, Tutin
- MZ Crkvine, Crkvine
- MZ Ribariće, Ribariće

PROVOĐENJE INSPEKCIJSKE KONTROLE

Inspekcijska kontrola sprovodi se upotrebom metoda i tehnika kako je propisano zakonskim i podzakonskim aktima koji su temelj za postupanje inspekcije, uz obavezno korišćenje kontrolnih lista koje se primenjuju u postupku redovne inspekcijske kontrole.

Kontrolne aktivnosti koje će inspektor koristiti su:

- Razgovori sa čelnicima i službenicima organizacionih jedinica uključenih u proces inspekcijske kontrole;
- Prikupljanje dokumentacije uz pomoć kontrolnih lista;
- Uvid u relevantne propise i dokumentaciju;
- Pregled i analizu dokumentacije i evidencije koje se odnose na proces inspekcijske kontrole;
- I druge aktivnosti u skladu sa Zakonom budžetskom sistemu, Zakonom o inspekcijskim nadzoru i Zakonom o opštem upravnom postupku.

Nalog za inspekcijsku kontrole potpisuje Predsednik opštine Tutin. Inspktor u skladu sa Zakonom vrši redovnu, vanrednu, dopunsku i kontrolnu inspekcijsku kontrolu. Za kontrolnu inspekcijsku kontrole ne izdaje se nalog.

Poslovi i zadaci iz delokruga Programa obavljaje se svakodnevno /u toku radnih dana, u radnom vremenu/ u sedištu Službe i na terenu - na teritoriji opštine Tutin, kod korisnika sredstava. Po pravilu predviđeno je vršenje terenske inspekcijske kontrole ali inspektor je u mogućnosti da vrši i kancelarijsku inspekcijsku kontrole u službenim prostorijama Službe, uvidom u akte, podatke i dokumentaciju nadziranog subjekta i dokumentaciju drugih pravnih lica koji su učesnici u tom poslu koji je predmet kontrole.

OSTALE PLANIRANE AKTIVNOSTI SLUŽBE

Inspektor po predstavkama lica kojima je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke može pokrenuti postupak radi ocene razloga za pokretanje postupka po službenoj dužnosti. Inspektor neće pokrenuti postupak po službenoj dužnosti na osnovu predstavke ukoliko je procenjen neznatan rizik ili je posredi zloupotreba prava.

Preventivno delovanje inspektora ostvariće se javnošću rada a naročito: transparentnošću, odnosno, objavljivanjem Programa, kontrolnih lista na sajtu opštine Tutin i pružanjem stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima.

Inspektor je obavezan da se kontinuirano profesionalno usavršavaju i redovno upoznaju sa službenim glasilima i stručnom literaturom. U 2020.godinin planira se pohađanje seminara i stručnih skupova u zemlji u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima: planira se usavršavanje i učestvovanje na seminarima, savetovanjima i radionicama iz oblasti Zakona o inspekcijском nadzoru, Zakona o budžetskom sistemu, Zakona o upravnom postupku, Javnih nabavki i drugih oblasti u vezi sa kontrolnim aktivnostima inspektora.

IZVEŠTAVANJE

Budžetski inspektor nakon svake završane kontrole, sačinjava zapisnik o kontroli koji uručuje odgovornom licu kontrolisanog subjekta.

Budžetski inspektor za svoj rad odgovorna predsedniku Opštine Tutin koga kvartalno, putem izveštaja (usmenog ili pisanog) obaveštava o izvršenim kontrolama tokom kvartalnog perioda, a po završetku godine predsedniku dostavlja godišnji izveštaj.

Zakonom o inspekcijском nadzoru članom 44.predviđena je obaveza inspekcije da na svojoj internet stranici najkasnije do 31.januara naredne godine za predhodnu godinu objavi godišnji izveštaj o radu.

IZMENE I DOPUNE PROGRAMA

Program se može menjati iz sledećih razloga:

- Izmena i dopuna Programa rada Budžetskog inspektora koji utvrđuje Predsednik Opštine,
- Ukoliko se ukaže potreba da se uvaženi zahtevi ili prijave za inspekcijску kontrolu uvedu u redovan Program za tekuću godinu.
- Zbog vanrednih kontrola.

Predsednik
Kenan Hot