



REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
SLUŽBA ZA BUDŽETSKU  
INSPEKCIJU I INTERNU  
REVIZIJU  
BROJ 47-3/18, DANA 25.01.2018  
TUTIN

**GODIŠNJI PROGRAM RADA SLUŽBE ZA  
BUDZETSKU INSPEKCIJU I INTERNU  
REVIZIJU OPŠTINE TUTIN  
ZA 2018. GODINU**

## SADRŽAJ

Uloga i svrha službe za budzetsku inspekciju i internu reviziju opštine Tutin .....	3
Planiranje i odobravanje inspekcijske kontrole.....	4
Provodenje inspekcijske kontrole.....	5
Ostale planirane aktivnosti službe.....	6
Izveštavanje .....	7
Izmene i dopune programa.....	7

Na osnovu člana 90. stav 1. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016 i 113/2017), na osnovu člana 5. stav 1. Uredbe o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije ("Sl. glasnik RS", br. 93/2017) i člana 11. Odluke o službi za budžetsku inspekciju i internu reviziju šef službe predlaže, a Predsednik donosi Godišnji program rada službe za budžetsku inspekciju i internu reviziju opštine Tutin za 2018. godinu. (u daljem tekstu Program).

Program je u skladu sa članom 10. Zakona o inspekcijskom nadzoru (Sl.glasnik RS br.36/2015) i zasniva se na utvrđenom stanju u oblasti inspekcijske kontrole i proceni rizika nadziranih subjekata uz uvažavanje raspoloživih ljudskih resursa. Pored planiranih inspekcijskih kontrola, tokom godine obavljaće se i vanredni inspekcijske kontrole po nalogu predsednika Opštine.

## ULOGA I SVRHA SLUŽBE ZA BUDZETSKU INSPEKCIJU I INTERNU REVIZIJU OPŠTINE TUTIN

Služba za budžetsku inspekciju i internu reviziju opštine Tutin ( u daljem tekstu Služba), osnovana je kao samostalna i nezavisna Služba, radi kontrole primene zakona u oblasti materijalno-finansijskog poslovanja i namenskog i zakonitog korišćenja sredstava prenetih iz budžeta opštine Tutin.

Uz primenu Zakona o inspekcijskom nadzoru Služba ima ulogu da kroz svoju primarnu funkciju kontroliše korišćenje sredstava obezbeđenih u budžetu opštine Tutin, (namenu korišćenje sredstava i zakonito postupanje nadziranih subjekata prilikom korišćenja sredstva iz budžeta), sa ciljem da se spreče ili otklone štetne posledice i nezakonito delovanje.

Služba kroz kontrolu daje odgovor na pitanje da li su sredstva opredeljena Odlukom o budžetu opštine Tutin iskorisćena u skladu sa zakonom i opredeljenom namenom.

Svojim delovanjem nastoji da se sredstva troše uz obaveznu primenu načela Zakona o budžetskom sistemu odnosno: efikasno, ekonomično, racionalno i na zakonit način.

Inspektori Službe obavljaju inspekcijsku kontrolu na način koji je uređen:

- Zakonom o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015 i 99/2016),
- Uredbom o radu, ovlašćenjima i obeležjima budžetske inspekcije ("Sl. glasnik RS", br. 93/2017),
- Zakonom o inspekcijskom nadzoru („Sl.glasnik.RS“ br.36/2015),
- Zakonom o opštem upravnom postupku ("Sl. list SRJ" broj: 33/97 i 31/2001 i "Sl. glasnik RS", br. 30/2010 i 18/2016) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Svrha donošenja programa je određivanja prioritetnih subjekata za kontrolu korisnika sredstava kako bi se resursi Službe najefikasnije iskoristili.

Služba kroz kontrolne aktivnosti upućuje na transparentniju, racionalniju i pravičniju potrošnju budžetskih sredstava i daje odgovor na pitanje u koju svrhu se sredstva koriste, na koji način je takva potrošnja povezana sa ciljevima korisnika, koji rezultati su ostvareni korišćenjem sredstava iz budžeta i dr.

Služba za budžetsku inspekciju i internu reviziju:

1. Vrši neposrednu primenu zakona i drugih propisa;
2. Sprovodi inspekcijsku kontrolu, rešava u upravnim stvarima u prvom stepenu;
3. Prati stanje i predlaže mera za unapređeњe stanja na terenu, na teritoriji opštine Tutin;
4. Preventivno deluje radi ostvarenja cilja inspekcijske kontrole.

## PLANIRANJE I ODOBRAVANJE INSPEKCIJSKE KONTROLE

Programa je izrađen na osnovu člana 90. stav 1.Zakona o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015 i 99/2016) i člana 11. Odluke o službi za budžetsku inspekciju i internu reviziju.

Programa za 2018.godinu sačinio je šef službe a utvrdio Predsjednik opštine Tutin. Program se zasniva na utvrđenom stanju u oblasti inspekcijske kontrole i proceni rizika obavljenom na osnovu:

- Razgovora sa rukovodicima koji su svesni specifičnih rizičnih područja i koji će podržati sprovođenje inspekcijske kontrole;
- Analize rashoda i izdataka za 2017.godine;
- Analize planiranih prihoda i primanja za 2018.godinu;
- Identifikacije područja i procesa od opšteg značaja za opština Tutin kod kojih je putem kontrole, odnosno inspekcijske kontrole, moguće povećati efiksnost i ekonomičnost;
- Informacije sa radnih sastanaka i uputstava rukovodioca opštinske uprave.

Program sadrži opšti prikaz poslova i zadatka Službe tokom 2018.godine u vršenju inspekcijske kontrole. Prilikom sačinjavanja Programa pošlo se od programa koji su sadržani u Odluci o budžetu za 2017 i 2018.godinu. Utvrđen je značaj svakog programa i identifikovani najrizičniji projekti, aktivnosti /procesi/ korisnika sredstava budžeta Opštine Tutin iz svih oblasti.

Priprema Programa vršena je na bazi procene rizika korisnika sredstva po oblastima, izračunavanjem rizika i rangiranjem korisnika prema veličini rizičnosti. Polazni parametri su bili: iznos i način realizovanih sredstava u 2017.godine.

Imajući u vidu sve napred navedno, Program je obuhvatio kontrolu najrizičnijih korisnika, korisnike sa najvećim obimom dodeljenih a realizovanih sredstva, korisnike sa visokim nivoima izvesnosti da je učinjena povreda zakona.

Prioritete u radu i broju izvršenih kontrola će određivati Predsednik Opštine Tutin, uz uvažavanje raspoloživih ljudskih kapaciteta, vremenskim mogućnostima, predmeta kontrola, veličine kontrolisanih subjekata, iznosa sredstva, i dr.

Pored kontrola predviđenih Programom za 2018.godinu, budžetski inspektor će obavljati i vanredne kontrole po nalogu Predsjednika, kada se posle donošenja Programa proceni da je kod nekog subjekta rizik visok ili kritičan ili kada se promene okolnosti, kao i kada se postupa po predstavci pravnog ili fizičkog lica. Vanredne kontrole treba, kada je to moguće spojiti sa redovnim kontrolama.

Budžetski inspektor planira da će obavljati sledeće inspekcijske kontrole:

Korisnika budžeta opštine Tutin koji su indirektni korisnici budžetskih sredstva Republike Srbije na teritoriji opštine Tutin, a sredstva iz budžeta opštine Tutin ostvaruju transferima drugom nivou vlasti

#### Osnovne škole

- OŠ Vuk Karadžić, Tutin;
- OŠ Rifat Burdžević – Tršo, Tutin;
- OŠ Ibrahim Bakić, - Leskova;
- OŠ 25.Maj, Delimeđe;
- OŠ Meša Selimović, Ribariće;
- OŠ Alekса Đilas Bećo, Mojsir;
- OŠ Alekса Šantić, Crkvine;

#### Srednje škole

- Tehnička škola, Tutin;
- Gimnazija, Tutin

#### Indirektni korisnici sredstava budžeta Opštine Tutin

- PU „Habiba Stočević“, Tutin,
- Centar za kulturu, omladinu i sport Tutin, Tutin

#### Korisnike dotacija

- Udruženje za zaštitu životne sredine „Ekološki kutak“, Tutin
- Kulturno umetničko društvo „ARTT“, Tutin
- Udruženje mladih „Put uspjeha“, Tutin
- Udruženje dijabetičara „Sahar“ Tutin

#### Sportske klubove

- Fudbalski klub „Tutin“
- Ženski odbojkaški klub „Tutin“
- Dzudo klub „Mladost“ Tutin

## PROVOĐENJE INSPEKCIJSKE KONTROLE

Inspekcijska kontrola sprovodi se upotrebom metoda i tehnika kako je propisano zakonskim i podzakonskim aktima koji su temelj za postupanje inspekcije, uz obavezno korišćenje kontrolnih lista koje se primenjuju u postupku redovne inspekcijske kontrole.

Kontrolne aktivnosti koje će inspektor koristiti su:

- Razgovori sa čelnicima i službenicima organizacionih jedinica uključenih u proces inspekcijske kontrole;
- Prikupljanje dokumentacije uz pomoć kontrolnih lista;
- Uvid u relevantne propise i dokumentaciju;
- Pregled i analizu dokumentacije i evidencije koje se odnose na proces inspekcijske kontrole;
- I druge aktivnosti u skladu sa Zakonom budžetskom sistemu, Zakonom o inspekcijskim nadzoru i Zakonom o opštem upravnom postupku.

Nalog za inspekcijsku kontrolu potpisuje Predsednik opštine Tutin. Služba u skladu sa Zakonom vrši redovnu, vanrednu, dopunsku i kontrolnu inspekcijsku kontrolu. Za kontrolnu inspekcijsku kontrolu ne izdaje se nalog.

Poslovi i zadaci iz delokruga Programa obavljaće se svakodnevno /u toku radnih dana, u radnom vremenu/ u sedištu Službe i na terenu - na teritoriji opštine Tutin, kod korisnika sredstava. Po pravilu predviđeno je vršenje terenske inspekcijske kontrole ali Služba je u mogućnosti da vrši i kancelarijsku inspekcijsku kontrolu u službenim prostorijama Službe, uvidom u akte, podatke i dokumentaciju nadziranog subjekta i dokumentaciju drugih pravnih lica koji su učesnici u tom poslu koji je predmet kontrole.

#### OSTALE PLANIRANE AKTIVNOSTI SLUŽBE

Služba po predstavkama lica kojima je posebnim zakonom priznato svojstvo stranke u postupku radi ocene o postojanju razloga za pokretanje postupka po službenoj dužnosti. Inspektor neće pokrenuti postupak po službenoj dužnosti na osnovu predstavke ukoliko je procenjen neznatan rizik ili je posredi zloupotreba prava.

Preventivno delovanje Službe ostvariće se javnošću rada a naročito: transparentnošću, odnosno, objavljivanjem Programa, kontrolnih lista na sajtu opštine Tutin i pružanjem stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima.

Zaposleni u Službi su obavezni da se kontinuirano profesionalno usavršavaju i redovno upoznaju sa službenim glasilima i stručnom literaturom. U 2018.godini planira se pohadjanje seminara i stručnih skupova u zemlji u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima: planira se usavršavanje zaposlenih i učestvovanje na seminarima, savetovanjima i radionicama iz oblasti Zakona o inspekcijskom nadzoru, Zakona o budžetskom sistemu, Zakona o upravnom postupku, Javnih nabavki i drugih oblasti u vezi sa kontrolnim aktivnostima Službe.

## IZVEŠTAVANJE

Služba nakon svake završane kontrole, sačinjava zapisnik o kontroli koji uručuje odgovornom licu kontrolisanog subjekta.

Služba je za svoj rad odgovorna predsedniku Opštine Tutin koga kvartalno, putem izveštaja o izvršenim kontrolama, obaveštava o izvršenim kontrolama tokom kvartalnog perioda, a po završetku godine skupštini lokalne vlasti dostavlja zapisnike o sprovedenoj inspekcijskoj kontroli radi upoznavanja i preduzimanja odgovarajućih mera iz njene nadležnosti.

Zakonom o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 36/2015) članom 43. predviđena je obaveza inspektora da za potrebe praćenja stanja u određenoj oblasti i potrebe praćenje rada, svaki inspektor vodi evidenciju na obrascu koji je definisan Uredbom o izgledu obrasca i načinu vođenja evidencije o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS“, broj 81/15).

Zakonom o inspekcijskom nadzoru članom 44. predviđena je obaveza inspekcije da na svojoj internet stranici najkasnije do 31.januara naredne godine za predhodnu godinu objavi godišnji izveštaj o radu.

## IZMENE I DOPUNE PROGRAMA

Program se može menjati iz sledećih razloga:

- Izmena i dopuna Programa rada Službe koji utvrđuje Predsednik Opštine,
- Ukoliko se ukaže potreba da se uvaženi zahtevi ili prijave za inspekcijsku kontrolu uvedu u redovan Program za tekuću godinu.
- Zbog vanrednih kontrola.

