

Na osnovu člana 7. i 20. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18), člana 5, 6. i 79. stav 1. Zakona o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS“, broj 15/2016 i 88/18), člana 2. i 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik RS“, broj 88/2011, 104/16, 95/18), kao i člana 15. i člana 40. Statuta opštine Tutin (Službeni list opštine Tutin broj 1/2019), na sjednici Skupštine opštine Tutin održanoj. dana 29.09.2021. godine donijet je,

OSNIVAČKI AKT

Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" Tutin

I OPŠTE ODREDBE

Usklađivanje osnivačkog akta

Član 1.

Ovom Odlukom, u cilju usklađivanja sa odredbama Zakona o javnim preduzećima, donosi se novi Akt o osnivanju Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" iz Tutina koje je upisano u registar Agencije za privredne registre Rješenjem broj: BD. 44859/2010 od 03.06.2010. godine.

Osnivački Akt, predstavlja osnov za dugoročno ostvarivanje ciljeva kako Opštine Tutin, tako i ciljeva poslovanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", neće se menjati u zavisnosti od političkih zahteva i interesa, već će se uvažavati načela, principi, modeli i rešenja, sadržani u ovom osnivačkom aktu, a koji će dugoročno obezbeđivati stabilno, kvalitetno i kontinuirano ostvarivanje ciljeva Opštine Tutin, u zadovoljavanju komunalnih potreba građana i stabilno, ekonomsko i tržišno održivo poslovanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", bez subvencionisanja od strane Budžeta Opštine Tutin, a eventualne izmene i dopune od bilo koje stranke na vlasti, menjaće se u slučaju objektivne potrebe ili ugrađivanja boljeg rešenja od utvrđenih ovim Osnivačkim aktom.

Ciljevi osnivanja javnog preduzeća

Član 2.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" osniva se radi ostvarivanja ciljeva od interesa za Opštinu, građane Opštine Tutin i korisnike potreba Opštine Tutin, kao i radi ostvarivanja ciljeva samostalnog održivog tehničkog, tehnološkog, ekonomskog, pravnog, tržišnog i profitabilnog poslovanja JKP "Gradac", i to:

I Ciljevi od interesa za Opštinu, građane Opštine Tutin i korisnike potreba Opštine Tutin, kroz obavljanje delatnosti:

- Izvođenje svih opštinskih projekata u skladu sa Ugovorom o poveravanju delatnosti izvođenja projekata,
- snabdjevanje vodom za piće, koja obuhvata zahvatanje, prečišćavanje, preradu i isporuku vode vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta potrošača; prečišćavanje i odvođenje

atmosferskih i otpadnih voda, koja obuhvata sakupljanje, odvođenje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih, atmosferskih i površinskih voda sa površina javne namjene, odnosno od priključka korisnika na uličnu kanalizacionu mrežu,

- Proizvodnja i snabdevanje toplom vodom i parom,
- Održavanje javne rasvete, tekuće, investiciono kao i projektno, a na osnovu Ugovora o poveravanju delatnosti, zaključenog između Osnivača i JKP Gradac,
- održavanja čistoće na površinama javne namjene koja obuhvata čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i drugih površina javne namjene, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada sa tih površina, održavanje i pražnjenje posuda za otpatke na površinama javne namjene; upravljanje komunalnim otpadom koje obuhvata sakupljanje komunalnog otpada, njegovo odvoženje, tretman i bezbjedno odlaganje, održavanje, saniranje i zatvaranje deponija a na osnovu Ugovora o poveravanju delatnosti, posebno zaključenog između Osnivača i JKP Gradac,
- održavanja javnih zelenih površina, uređenje, tekuće i investiciono održavanje i sanaciju zelenih rekreativnih površina i priobalja u gradu i prigradskim naseljima.
- upravljanja pijacom, koja obuhvata komunalno opremanje, održavanje i organizaciju djelatnosti na zatvorenim i otvorenim prostorima, koji su namenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda.
- izgradnje, rehabilitacije i rekonstrukcije, održavanja i upravljanja opštinskim i nekategorisanim puteva, ulicama u naseljima opštine kao i zimsko održavanje puteva i objekata na njima;
- staranja programiranja, planiranja i organizacije opremanja, uređenja i održavanja parkova, zelenih i rekreativnih površina, grobnih polja i sl.;
- obezbeđenja i upravljanja razvojem i održavanja javne rasvjete;
- staranja, programiranja, planiranja i organizacije održavanja, uređenja i korišćenja površina javne namjene;
- Izvođenje i održavanje javnih prostora za parkiranje
- vršenje stručnih poslova investitora za realizaciju povjerenih djelatnosti za potrebe organa i organizacija čiji je osnivač opština.
- Upravljanje i održavanje grobalja.
- Dimničarske usluge,
- Održavanje javnih toaleta,

II Cijevi radi ostvarenja samostalnog i održivog tehničkog, tehnološkog, ekonomskog, pravnog, tržišnog i profitabilnog poslovanja JKP "Gradac",

- Finansijsko, tehničko-tehnološko, organizaciono i kadrovsko osposobljavanje JKP Gradac, radi kvalitetnijeg sveobuhvatnijeg obavljanja poverenih delatnosti i zadovoljavanja komunalnih potreba građana i korisnika Opštine Tutin,
- Postepen prestanak i prestanak finansiranja preduzeća JKP Gradac, iz Budžeta Opštine, kroz subvencije ili druge oblike finansiranja, i ekonomska održivost Preduzeća iz obavljanja poverenih mu, napred navedenih delatnosti,
- Sveobuhvatno, kontinuirano i trajno prilagođavanje JKP Gradac, sadašnjim i budućim tržišnim uslovima poslovanja, radi samostalne ekonomske održivosti,

- Održanje postojećeg broja zaposlenih i otvaranje novih radnih mesta u Preduzeću, kroszveobuhvatnije obavljanje postojećih delatnosti, uvođenje novih delatnosti, promenu obima poslova, strukture obaveza, prava i odgovornosti, naziva i opisa radnih mesta, ali i ekonomsko i tržišno vrednovanje poslova na osnovu ostvarenih učinaka,
- Ekonomsko upravljanje sa poverenim ili prenetim sredstvima Preduzeću, JKP Gradac, a koja su finansirana iz budžeta Opštine, sa obavezom povraćaja uloženi sredstava u Budžet Opštine,
- Ekonomsko upravljanje Preduzećem JKSP Gradac, od strane Opštine, kroz Projekte, po Modelu ulaganja ili prenosa sredstava, ali i povraćaja sredstava u Budžet Opštine,
- Kvartalno izdvajanje dela cene iz naplaćene cene dobara i usluga, u JKSP "Gradac", a za preneti sredstva JKSPu Gradac, od strane Opštine Tutin, kako radi povraćaja prenetih sredstava, tako iradi izgradnje novih postrojenja i opreme, za potrebe korisnika usluga i dobara, kako fizičkih tako i pravnih lica, sa teritorije Opštine Tutin, na poseban račun Opštine a u skladu sa Odlukom Opštinskog veća.
- Efikasnije pružanje usluga i isporuka dobara građanima, uz efikasniju naplatu potraživanja po osnovu isporučenih dobara i usluga,
- Utvrđivanje i trajna primena Modela isporuke dobara i usluga, kao i cena tih dobara i usluga, iskazana kroz Cenovnik dobara i usluga, prema zonama grada i teritorije a u skladu sa Odlukom Opštine Tutin, količinama potrošnje dobara i usluga, pravnim statusom da li je pravno ili fizičko lice, nivoom doprinosa zagađenju životne sredine Opštine, povoljnijim uslovima za redovno ili neredovno izmirivanje obaveza po osnovu korišćenja dobara i usluga, kao i drugim elementima koji su u duhu Modela, da se podstiče trajni ekonomski interes korisnika da se korisnici racionalno odnose prema potrošnji dobara i plaćanju potrošenih dobara i usluga,
- Profitabilno poslovanje Preduzeća JKP Gradac, uzprenos dela ostavrene dobiti Preduzeća, u budžet Opštine, na kraju godine,

Predmet odluke

Član 3.

Ovom Odlukom, u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, regulisana su prava i obaveze osnivača i Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" u obavljanju djelatnostii od opšteg interesa iz člana 2. ove Odluke, a naročito:

- naziv, sedište i matični broj osnivača;
- poslovno ime i sedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac"
- pretežna djelatnosti Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" ";
- prava, obaveze i odgovornosti osnivača prema Javnom komunalnom stambenom preduzeću "Gradac" i Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" " prema osnivaču;
- uslovi i način utvrđivanja i raspoređivanja dobiti, odnosno načinu pokrića gubitaka i snošenju rizika;
- uslovima i načinu zaduživanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" "
- zastupanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" ";
- iznos osnovnog kapitala, kao i opis, vrsta i vrednost nenovčanog uloga;
- organi Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" ";
- podatak o udelima osnivača u osnovnom kapitalu izraženog u procentima;
- imovina koja se ne može otuđiti;

- raspolaganje stvarima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" u skladu sa zakonom;
- zaštita životne sredine;
- druga pitanja od značaja za nesmetano obavljanje djelatnosti za koju se osniva Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" "

II PODACI O OSNIVAČU

Osnivač javnog preduzeća

Član 4.

Osnivač Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" je:
Opština Tutin, ulica Husein-bega Gradaševića broj 7., Matični broj 7175892.
Prava osnivača ostvaruje Skupština opštine Tutin.

Pravni status javnog preduzeća

Član 5.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" ima status pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" u pravnom prometu sa trećim licima ima sva ovlašćenja i istupa u svoje ime i za svoj račun.

Odgovornost za obaveze javnog preduzeća

Član 6.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", samo do visine uloženog osnivačkog kapitala, a za svako zaduženje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", kako po osnovu kredita, tako i po osnovu dužničko poverilačkih odnosa, investicija i sl. Osnivač ne preuzima odgovornost prema Poveriocu ili Poveriocima, osim ukoliko Osnivač ne donese posebnu Odluku po tom pravnom ili finansijskom poslu.

Svaki Poverilac, koji ulazi u poslovni odnos sa Javnim komunalnim stambenim preduzećem "Gradac", mimo ovih odredaba preuzima i odgovornost da naplatu ostvaruje isključivo iz sredstava Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac". bez prava na solidarnu odgovornost Osnivača.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac", se obavezuje da za svako zaduživanje (kredit, investicije, robno-materijalno i sl.) na tržištu u kumulativnom iznosu od preko 40% od ukupne nepokretne i pokretne imovine, ima obavezu da dobije saglasnost Opštinskog veća, osim zaduživanja kod Osnivača, u formi zajmova, za tehničko-tehnološko i ekonomsko osposobljavanje, radi obavljanja delatnosti iz člana 2 ove Odluke ili za potrebe tekuće likvidnosti Preduzeća.

Za svako zaduživanje, Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", iznad 40%, od vrednosti nepokretne i pokretne imovine, kroz dužničko poverilačke odnose, po osnovu sirovina,

repromaterijala, roba i sl., svaki poverilac preuzima odgovornost za rizik naplate iz imovine Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", bez solidarne odgovornosti Opštine Tutin.

Osnivač je dužan da obezbjedjuje, da se delatnosti od opšteg interesa iz člana 2. ove Odluke obavljaju u kontinuitetu, na osnovu obezbeđenja finansijskih sredstava u formi zajmova, za potrebe Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Zastupanje i predstavljanje javnog preduzeća

Član 7.

Javno komunalno stambeno preduzeće " Gradac "Tutin zastupa i predstavlja direktor.

III POSLOVNO IME I SJEDIŠTE

Poslovno ime javnog preduzeća

Član 8.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" posluje pod sledećim poslovnim imenom : Javno komunalno stambeno preduzeće „Gradac“ Tutin.

Skraćeno poslovno ime je JKSP „Gradac“.

O promjeni poslovnog imena odlučuje Nadzorni odbor Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac", uz saglasnost osnivača.

Sedište javnog preduzeća

Član 9.

Sjedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" je u Tutinu, ulica III Sandžačka brigade bb.

O promjeni sjedišta Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača.

Pečat, štambilj i znak javnog preduzeća

Član 10.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" posjeduje svoj pečat i štambilj sa ispisanim tekstom na srpskom jeziku i ćirilničnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

Pečat je okruglog oblika i sadrži puno poslovno ime i sjedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puno poslovno ime, sjedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" i mjesto za datum i broj.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" ima svoj znak koji sadrži naziv i sjedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", a koji će biti definisan Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac"

Upis javnog preduzeća u registar

Član 11.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" se za obavljanje svoje djelatnosti od opšteg interesa, utvrđene ovom odlukom, upisuje u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i postupak registracije, u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija javnog preduzeća

Član 12.

Javno komunalno stambeno preduzeće " Gradac " posluje kao jedinstvena radna celina. Aktom direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova na koju Opštinsko vijeće daje saglasnost.

IV DJELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Pretežna djelatnost

Član 12.

Pretežna djelatnost Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" je:

- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- Osim navedene pretežne djelatnosti, Javno komunalno stambeno preduzeće " Gradac " će se baviti i drugim djelatnostima, kao što su:
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje i odvoženje otpada koji nije opasan-a na osnovu posebnog ugovora o poveravanju delatnosti,
- 38.21 Tretman odlaganja otpada koji nije opasan-a na osnovu posebnog ugovora o poveravanju delatnosti,
- 38.32 Ponovna upotreba razvrstanih materijala-a na osnovu posebnog ugovora o poveravanju delatnosti,
- 39.00 Sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom-a na osnovu posebnog ugovora o poveravanju delatnosti,
- 41.2 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 41.2 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42 .00 Izgradnja ostalih građevina
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 4212 Izgradnja železničkih pruga i podzemnih železnica
- 4213 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidrotehničkih objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih nepomenutih građevina
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Priprema gradilišta
- 4313 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema

- 4329 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 46.76 Trgovina na veliko i malo ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićem i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnostii u kopnenom saobraćaju
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 70.10 Upravljanje ekonomskim subjektom
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 80.20 Usluge sistema obezbeđenje
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 8230 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti i podrška poslovanju
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnostii
- 96.09 Ostale nepomenute lične uslužne djelatnostii-javna parkirališta, zoohigijena i sl.

Javno komunalno stambeno preduzeće " GRADAC " može bez upisa u registar da vrši i druge djelatnosti koje služe obavljanju pretežne djelatnosti, ukoliko za te djelatnostii ispunjava uslove predviđene zakonom.

Osnivač i Javno preduzeće mogu pojedina prava i obaveze u obavljanju djelatnostii iz stava 2. ovog člana urediti ugovorom u skladu sa zakonom.

O promjeni djelatnosti Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac ", kao i o obavljanju drugih djelatnosti koje služe obavljanju pretežne djelatnostii, odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

Uslovi za obavljanje djelatnostii kao djelatnostii od opšteg interesa

Član 14.

Javno komunalno stambeno preduzeća "Gradac" može da otpočne obavljanje djelatnostii ili pojedine delatnosti, kad nadležni Opštinski organ (Opštinsko veće), utvrdi da su ispunjeni uslovi za obavljanje određene djelatnostii i to:

- 1) Sačinjen i prezentiran Opštinskom veću, Projekat za obavljanje određene delatnosti iz člana 2 i 12 ove Odluke, na koji je saglasnost dalo Opštinsko veće,
- 2) Obezbeđena potrebna finansijska sredstva za svaku delatnost pojedinačno, u formi zajma od strane Opštie Tutin, u skladu sa usvojenim Projektom,

- 3) Obezbeđena tehnička sredstava u skladu sa Projektom obavljanja pojedinalne delatnosti, iz sredstava zajma od strane Opštine ili pak iz sopstvenih izvora Javno komunalnog stambenog preduzeća "Gradac",
- 4) Sačinjena organizacija obavljanja pojedinačne delatnosti, za izrađenim i usvojenim Aktima, kao pravnim osnovom za obavljanje delatnosti,
- 5) Obezbeđeni kadrovi u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta,
- 6) Sačinjena i usvojena akta o bezbednosti i zaštiti zdravlja na radu;
- 7) Sačinjena i usvojena akta zaštite i unaprjeđenja životne sredine,
- 8) Ispunjenje idrugih uslova propisanih zakonom ili Aktima Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Osnivačka prava i ulaganje kapitala javnog preduzeća

Član 15.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" ' može, uz prethodnu saglasnost Opštinskog veća, osnovati društvo kapitala za obavljanje djelatnosti od opšteg interesa iz člana 2. ove Odluke, kao i društvo kapitala za obavljanje djelatnosti koja nije djelatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" može ulagati kapital u već osnovana društva kapitala, uz prethodnu saglasnost Opštinskog veća.

Na odluku Nadzornog odbora iz stava 1. i 2. ovog člana saglasnost daje Opštinskog veća.

V IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA

Osnovni kapital

Član 16.

Osnovni kapital Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" , čine novčana sredstva u ukupnom iznosu od 300.000,00 dinara a koja ostaju kao uložena na dan 28.12.1989. godine.

Osnovni kapital iz stava 1. ovog člana je udeo Osnivača, kao jedinog člana sa 100% učešća u osnovnom kapitalu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Iznos osnovnog kapitala iz stava 1. ovog člana upisuje se u odgovarajući registar Agencije za privredne registre i predstavlja upisani kapital Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Usklađivanje osnovnog kapitala preduzeća vrši se u skladu sa zakonom.

Vrijednost nenovčanog uloga osnivača utvrđuje se na osnovu procijene izvršene na način propisan zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Imovina javnog preduzeća

Član 17.

Imovinu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrijednosti i druga

imovinska prava koja su prenijeta u svojину Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, odlukom osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi, prava i obaveze Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" sa jedne i opštine, kao osnivača, sa druge strane.

Član 17.

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u kapital Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine.

Po osnovu ulaganja sredstava iz stava 1. ovog člana opština Tutin stiče udele u Javnom komunalnom stambenom preduzeću "Gradac", kao i prava po osnovu tih udjela.

Kapital u Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" podijeljen na udjele upisuje se u registar.

Povećanje i smanjenje osnivačkog kapitala

Član 19.

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" odlučuje Skupština opštine Tutin, kao osnivač u skladu sa zakonom.

Finansijsko materijalno poslovanje javnog preduzeća

Član 20.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac", u obavljanju svojih djelatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- Izvođenjem i realizacijom projekata i obavljanjem delatnosti radi čega je Preduzeće i osnovano,
- Prodajom proizvoda i usluga, iz obavljanja delatnosti iz člana 12 ovog Akta,
- Zajmova dobijenih od strane Opštine Tutin,
- Iz kredita od Banaka i drugih finansijskih institucija,
- Iz donacija i poklona,
- Iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije i
- Iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Finansijske i materijalne obaveze JKP Gradac prema Osnivaču

Član 21

Naknada za povraćaj, odnosno otplatu, uloženi sredstava, u materijalnom ili nematerijalnom obliku, od strane Osnivača i prenetih JKP Gradac, vršiće se kvartalno na osnovu posebnog obračuna, koji će sačinjavati stručna služba JKP Gradac, a na osnovu naplaćene mesečne realizacije potraživanja od pravnih i fizičkih lica, i uplaćivati na posebne račune Budžeta Osnivača, a koju će kontrolu ispravnosti, tačnosti i verodostojnosti, vršiti budžetski revizor Osnivača i podnositi izveštaje nadležnim organima Osnivača,

Naplaćena, povraćena i uplaćena novčana sredstva, od strane JKP Gradac, na posebne račune Budžeta Osnivača, ne mogu se od strane Osnivača iskoristiti za tekuću potrošnju, već isključivo za izgradnju i obnavljanje novih i savremenih postrojenja za vodu za piće ili kolektore za prečišćavanje vode, kao i za druge investicije u JKSP „Gradac” shodno odlukama Skupštine Osnivača.

Raspodjela dobiti i pokriće gubitka

Član 22.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac " je dužno da deo ostvarene dobiti uplati u budžet opštine Tutin , po završnom računu za prethodnu godinu.

Raspodjela ostvarene dobiti, po završnom računu, deliće se 50% za fondovska sredstva Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac", a 50% će se uplaćivati u na račun Budžeta Opštine Tutin.

Pokriće gubitka vršiće se u skladu sa Odlukom Skupštine Opštine Tutin, kada se bude donosila i Odluka o usvajanju Završnog računa Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac".

Načela za određivanje cijene usluga

Član 23.

Elementi za obrazovanje cijena proizvoda i usluga (Cenovnik) Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac" uređuju se na osnovu Modela utvrđivanja cena dobara i usluga, a na osnovu načela i u skladu sa zakonom i to:

Model za formiranje cenaza isporuku dobara ipružanje usluga, formira se u skladu sa načelima propisanim zakonom i načelima utvrđenim u skladu sa ovim Aktom ili u skladu sa odlukom Opštinskog vijeća, i to:

1. Načelo zaštite “socijalnih kategorija potrošača”,
2. Načelo „potrošač plaća“;
3. Načelo „zagađivač plaća“;
4. Načelo “pogodnosti utvrđenih po zonama” grada i teritorije Opštine,
5. Načelo “racionalnog korišćenja” dobara i usluga,
6. Načelo “stimulacije” racionalnog korišćenja dobara i usluga,
7. Načelo “destimulacije” neracionalnog i neodgovornog odnosa prema korišćenju dobara i usluga,
8. Načelo “stimulacije plaćanja” korišćenih dobara i usluga,
9. Načelo “destimulacije” neplaćanja ili nedogovornog odnosa u plaćanju korišćenih dobara i usluga,
10. Načelo “cena, srazmerno učešću u zagađenju,”, za iskorišćena i zagađena dobra i usluge,
11. Načelo usaglašenosti cijena komunalnih dobara i usluga sa prosečnim kretanjem cena u državi,

Ovako utvrđena Načela, predstavljaju trajan i dugoročan osnov, za utvrđivanje Modela utvrđivanja cena komunalnih dobara i usluga, koji će Osnivač poštovati i neće menjati, radi

trajnog i kvalitetnog obavljanja poverenih delatnosti Javnom komunalnom stambenom preduzeću " Gradac", kao i radi trajnog, ekonomskog, tržišnog i održivog poslovanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac", koji neće tražiti da Opština Tutin subvencionise i pokriva iz svoga Budžeta.

Cijene proizvoda i usluga preduzeća

Član 24.

Elementi za određivanje Cenovnika korišćenja komunalnih dobara i usluga su :

- 1) Socijalna kategorija stanovništva,
- 2) Količina iskorišćenog ili potrošenog dobra ili usluge,
- 3) Racionalno ili neracionalno korišćenje dobara i usluga,
- 4) Pogodnosni i Zone u kojoj se nalazi potrošač dobra ili usluge,
- 5) Učešće u nivou zagađenja iskorišćenog ili potrošenog dobra ili usluge,
- 6) Učešće amortizacije ili cene povraćaja prenetog ili uloženog osnovnog sredstva za isporuku dobara i usluga od strane Opštine,
- 7) Stimulacije i destimulacije za plaćanje, neplaćenje, odgovoran ili neodgovoran odnos korisnika prema iskorišćenim dobrima i uslugama,
- 8) Direktni rashodi za proizvodnju i isporuku komunalnih dobara i usluga,
- 9) Ostali rashodi u održavanju kontinuiteta za isporuku dobara i pružanja usluga,
- 10) dobit Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac",

Sredstva koja su namenjena za finansiranje obnove i izgradnje objekata komunalne infrastructure, kako od strane Osnivača tako i od strane Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac", iskazuju se posebno kvartalno i mogu se upotrebiti samo za te namjene.

Usvajanje zahtjeva za izmenu cijena

Član 25.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac ", možeda zahtev za izmjenu Cenovnika proizvoda i usluga, po Modelu, načelima i elementima iz člana 22 i 23 ovog Akta, uključi u svoj godišnji program poslovanja, u skladu sa članom 27. ove Odluke.

Kada se značajnije promjene vrijednosti elemenata, koji su uključeni u metodologiju za obračunavanje cijena, Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac " može da tokom poslovne godine da podnese Opštinskom veću i Predsedniku, obrazložen zahtjev za odobrenje izmena cijena komunalnih usluga.

Zahtev za izmjenu Cenovnika dostavlja se Opštinskom vijeću, a odluku o usvajanju donosi Opštinaako veće.

Unapređenje rada i razvoja preduzeća

Član 26.

Planovi i programi rada Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac " moraju se zasnivati na zakonima kojima se uređuju određeni odnosi u djelatnostima kojima se bavi Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac ", Strategiji upravljanja vodom i Vodoprivrednom osnovom Republike Srbije.

Planovi i program

Član 27.

Planovi i programi Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac "su:

- godišnji programa poslovanja,
- srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja Javnog preduzeća,
- dugoročni plan poslovne strategije i razvoja Javnog preduzeća,
- finansijski planovi i
- drugi planovi i programi (posebni programi za korišćenje subvencije, garancije ili drugih sredstava).

Planovi i programi Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac " iz stava 1. alineja 1, 2, 3. i 4. ovog člana, dostavljaju se Skupštini opštine Tutin , najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Planovi i programi se smatraju donetim kada na njih saglasnost da Skupština opštine.

Član 28.

Godišnji, program poslovanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac utvrđuje se za sve delatnosti pojedinačno i donosi se na osnovu:

Budžet Opštine Tutin, za delatnosti koje su poverene JKP Gradac, sačinjava se na osnovu Predložjenih planova, koje sačinjava i predlaže stručna služba JKP Gradac, radi ugrađivanja u Budžet Opštine, za narednu godinu:

1. Planovi tekućeg održavanja po pojedinim delatnostima, sačinjavaće se od strane JKP Gradac, i predlagati Opštinskom veću na usvajanje i radi ugrađivanja u Budžet Opštine za narednu godinu, i isti će za pojedine komunalne delatnosti, biti osnov za sačinjavanje Ugovora o poveravanju kumalnih delatnosti, odnosno za sačinjavanje Aneksa Osnovnog Ugovora o poveravawu delatnost za narednu godinu,
2. Planovi investicionog održavanja po pojedinim delatnostima, sačinjavaće se od strane JKP Gradac, i predlagati Opštinskom veću na usvajanje i radi ugrađivanja u Budžet Opštine za narednu godinu, i isti će za pojedine komunalne delatnosti, biti osnov za sačinjavanje Ugovora o poveravanju kumalnih delatnosti, odnosno za sačinjavanje Aneksa Osnovnog Ugovora o poveravawu delatnost za narednu godinu,
3. Planovi Investicija po pojedinim delatnostima, sačinjavaće se od strane JKP Gradac, i predlagati Opštinskom veću na usvajanje i radi ugrađivanja u Budžet Opštine za narednu godinu, i isti će za pojedine komunalne delatnosti, biti osnov za sačinjavanje Ugovora o izvođenju ivesticija, odnosno za sačinjavanje Aneksa Osnovnog Ugovora o izvođenju investicija za narednu godinu,
4. Planovi ulaganja u osnova sredstva JKP Gradac,za potrebe po pojedinim delatnostima, sačinjavaće se od strane JKP Gradac, i predlagati Opštinskom veću na usvajanje i radi ugrađivanja u Budžet Opštine za narednu godinu, i isti će za pojedine komunalne delatnosti, biti osnov za sačinjavanje Ugovora o ulaganju u JKP Gradac, odnosno za sačinjavanje Aneksa već nekog prethodnog Ugovora o osposobljavanju JKP Gradac,

Na osnovu sačinjenog Budžeta Opštine Tutin, Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac, sačinjava godišnji Plan i program rada, i predaje ga Osnivaču na saglasnost:

1. Projekciju Bilansa planiranih prihoda, rashoda i dobiti na godišnjem nivou;
2. Projekciju osnovnih sredstava, nepokretne i pokretne imovine,
3. Plan tekućeg održavanja objekata i infrastructure, zavisno od delatnosti,
4. Plan Investicionog održavanja i objekata infrastructure, zavisno od delatnosti,
5. Plan investicija usaglašen sa Planom Opštine,
6. Plan naplate potraživanja komunalnih usluga, (prodaja potraživanja, ustupanje potraživanja, izvršenja naplate potraživanja, isl.)
7. Planirane nabavke, usaglašen sa projekcijom nabavke repromaterijala Opštine, za investicije i investiciono održavanje osim tekućeg održavanja,
8. Cenovnik komunalnih proizvoda i usluga, ako za isto ima potrebe, na načelima i elementima iz člana 22 i 23 ovog Akta,
9. Plan zarada i zapošljavanja,
10. kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.
11. I druge elemente u zavisnosti od potreba,

Izmjene i dopune godišnjeg, programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promjene okolnosti u kojima javno preduzeće posluje.

Član 29.

Planove i Programe koje sačinjava JKP Gradac i predlaže Opštinskom veću, predaju se posle razmatranja i Odluke Nadzornog odbora JKP Gradac, a koji se usvajaju od strane Nadzornog odbora i predaju Opštinskom veću, najkasnije do kraja Novembra tekuće godine za narednu godinu,

Ako Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" do početka kalendarske godine ne donese godišnji, program poslovanja, do donošenja tog programa zarade zaposlenima se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim godišnjim, programom poslovanja za prethodnu godinu.

Član 30.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" je dužno da Opštinskom vijeću dostavlja tromjesečne izvještaje o realizaciji godišnjeg, programa poslovanja.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se u roku od 30 dana od dana isteka tromjesečja.

VI PRAVA I OBAVEZE JAVNOG PREDUZEĆA I OSNIVAČA

Prava i Obaveze Osnivača

Član 31.

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", opština Tutin, kao Osnivač ima sledeća prava i obaveze:

- pravo i obavezu upravljanja Javnim komunalnim stambenim preduzećem "Gradac" na način utvrđen Statutom Javnog preduzeća;

- pravo i obavezu Osnivača, da poštuje i ne menja odredbe ovog Osnivačkog akta, a posebno u delu stav 2 tačka II člana 2, člana 6, 14, 21, 22 i 23 ovog Osnivačkog Akta, osim u slučaju objektivnog ili boljeg rešenja od postojećeg, kako bi se obezbedilo kvalitetno obavljanje komunalnih usluga i samostalno, ekonomsko i održivo poslovanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac";
- Pravo da učestvuje u ceni isporuke komunalnih dobara i usluga, radi povraćaja prenetih osnovnih sredstava ili pak radi izgradnje postrojenja za buduće potreba građana Opštine, a u skladu sa tehničko tehnološkim razvojem,
- pravo na učešće u raspodjeli dobiti Javnog preduzeća na način utvrđen članom 21 ovog Akta;
- pravo da budu informisani o poslovanju Javnog preduzeća;
- pravo da učestvuju u raspodjeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka Javnog preduzeća stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza i
- druga prava u skladu sa zakonom.

Obezbeđenje upravljanja Javno komunalno stambenim preduzećem "Gradac"

Član 32.

Radi obezbeđenja opšteg interesa u djelatnostii za koju je Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" osnovano,

Skupština opštine Tutin, daje saglasnost na:

1. Osnivački akt ili izmene i dopune Osnivačkog akta,
2. Statut Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" preduzeća,
3. Usvajanje godišnjeg ili višegodišnjeg plana i programa rada i razvoja Javno komunalno stambenog preduzeća "Gradac",
4. Statusne promjene;
5. Akt o procjeni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji,
6. Odlučuje o licima koja će biti članovi Nadzornog odbora Javno komunalno stambenog preduzeća "Gradac", kao i razrešenje postojećih i izbor novih lica u slučajevima poremećaja u poslovanju,
7. druge odluke kojima se uređuje obavljanje djelatnostii od opšteg interesa u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Član 33.

Opštinsko vijeće, daje saglasnost na:

1. Otpočinjanje obavljanja određene komunalne delatnosti a u skladu sa odredbama člana 14. ovog Osnivačkog akta,
2. Predlog na izbor ili reizbor Direktora Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac",
3. Usvajanje ili izmene i dopune načela, kao osnove za formiranje Cenovnika

- komunalnih dobara i usluga, koja obezbeđuju promenu objektivne potrebe ili boljeg rešenja od postojećeg,
4. Cenovnik isporuke komunalnih dobara i usluga,
 5. Usvajanje pojedinačnih izmena cena u Cenovniku,
 6. Izmene i dopune pojedinih elemenata za formiranje cena u Cenovniku, a prema potrebama i vremenu na koje se odnosi,
 7. Davanje saglasnosti na uzimanje kredita, kod Banaka i finansijskih organizacija,
 8. Davanje garancija, avala, jemstva, zaloge i drugih sredstava obezbeđenja za poslove, koji prelaze kumulativno 40% vrednosti nepokretne i pokretne imovine Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", kao i na eventualne poslove koji nisu iz okvira djelatnosti od opšteg interesa, ali jesu od interesa za Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac",
 9. Saglasnost na odobrenje podnetih zahteva za odobrenje zajma od strane Opštine,
 10. Raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini, koja su prenijeta u svojinu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", kako od Opštine tako i koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od opšteg interesa
 11. Ulaganje kapitala u druge privredne subjekte, a za koje se oceni da su od interesa, bilo za Opštinu, bilo za Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac",
 12. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji vrednovanju poslova i radnih mesta.
 13. Povećanje broja zaposlenih u odnosu na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, sistematizaciji vrednovanju poslova i radnih mesta, obavezno sledeći načelo ekonomske opravdanosti i održivosti, Javno komunalno stambenog preduzeća "Gradac", a u skladu sa ciljevima iz člana 2 stav 2, ovog Osnivačkog akta,
 14. Zaključenje Ugovora o poveravanju komunalne delatnosti, Javno komunalno stambenom preduzeću "Gradac",
 15. Utvrđivanje normativa i akata za kontrolu i nadzor, u poslovanju i obavljanju komunalnih delatnosti od strane, Javno komunalno stambenog preduzeća "Gradac"
 16. I druge saglasnosti koje bitno utiču na poslovanje i suštinu poslovanja Javno komunalno stambenog preduzeća "Gradac", i odnosa sa aspekta upravljanja i ekonomsko stabilnim i održivim poslovanjem Javno komunalno stambenim preduzećem "Gradac",

Kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga

Član 34.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" je dužno da djelatnosti od opšteg interesa za koju je osnovano obavlja na način kojim se obezbeđuje redovno, kontinuirano i kvalitetno pružanje usluga krajnjim korisnicima.

Nesmetano funkcionisanje postrojenja i opreme

Član 35.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" je dužno da preduzima mjere i aktivnosti za redovno održavanje i nesmetano funkcionisanje postrojenja i drugih objekata

neophodnih za obavljanje svoje djelatnosti, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se uređuju uslovi obavljanja djelatnosti od opšteg interesa zbog koje je osnovano.

Poremećaj u poslovanju

Član 36.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac", Opštinsko veće, preduzeće mjere kojima će obezbjediti uslove za nesmetan rad i poslovanje preduzeća u obavljanju djelatnosti od opšteg interesa, u skladu sa zakonom, a naročito:

- Predlaže razrješenje direktora,
- Predlaže imenovanje novog vršioca dužnosti Direktora,
- ograničenje prava ogranka Javnog preduzeća da istupa u pravnom prometu sa trećim licima,
- ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini,
- druge mjere određene zakonom kojim se uređuju uslovi i način obavljanja djelatnosti od opšteg interesa i ovom Odlukom.

Član 37.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac", Opštinsko vijeće preduzeće mjere kojima će obezbjediti uslove za nesmetan rad i poslovanje preduzeća u obavljanju djelatnosti od opšteg interesa, u skladu sa zakonom, a naročito :

- promjenu unutrašnje organizacije Javnog preduzeća.

VII POSLOVANJE POD TRŽIŠNIM USLOVIMA

Poslovanje pod tržišnim uslovima

Član 38.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" posluje po tržišnim uslovima, radi sticanja dobiti, u skladu sa zakonom.

Pružanje usluga korisnicima sa teritorije drugih opština

Član 39.

U obavljanju svoje pretežne djelatnosti, Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" svoje proizvode i usluge može isporučivati, odnosno pružati i korisnicima sa teritorije drugih opština i gradova, pod uslovom da se ni na koji način ne ugrožava redovno, kontinuirano i kvalitetno snabdevanje krajnjih korisnika sa teritorije opštine Tutin.

Isporuku proizvoda i pružanje usluga iz stava 1. ovog člana Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" obavlja u skladu sa posebno zaključenim ugovorima.

VIII ORGANI JAVNOG PREDUZEĆA

Organi javnog preduzeća

Član 40.

Organi Javno komunalno stambeno preduzeće “Gradac” su:

- 1) nadzorni odbor
- 2) direktor

Nadzorni odbor Sastav Nadzornog odbora

Član 41.

Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac” ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsjednika i članove nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”, od kojih je jedan član iz reda zaposlenih, imenuje Skupština opštine Tutin, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom, statutom opštine Tutin i ovom Odlukom.

Član nadzornog odbora iz reda zaposlenih predlaže se na način i po postupku koji je utvrđen Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”.

Uslovi za članove Nadzornog odbora

Član 42.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac” imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. Da se pre svega biraju lica po stručnoj osposobljenosti, iskustvu i znanju iz oblasti, ekonomske, tehničke, građevinske struke i pravne struke,
2. da je punoletno i poslovno sposobno;
3. da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
4. da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtjeva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
5. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”;
6. da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
7. da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
8. da mu nisu izrečene mjere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
 - obavezno liječenje narkomana;
 - obavezno liječenje alkoholičara;
 - zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora dužni su da se dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja, u skladu sa Programom za dodatno stručno usavršavanje koji utvrđuje Vlada.

Član 43.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru mora ispunjavati uslove iz člana 42. Odluke, kao i dodatna dva uslova:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izvještaja preduzeća u poslednjih pet godina i
- 2) da nije član političke stranke;

Član 44.

Nadzorni odbor, direktor i izvršni direktor ne mogu predlagati predstavnika zaposlenih u nadzornom odboru.

Prestanak mandata članova Nadzornog odbora

Član 45.

Mandat predsjedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrješenjem.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 1) Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u rokovima propisanim zakonom;
- 2) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mjere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 3) se utvrdi da deluje na štetu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili безусловnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsjednika ili člana nadzornog odbora, a najduže šest mjeseci.

Nadležnost Nadzornog odbora

Član 46.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji, odnosno višegodišnji program poslovanja Javnog preduzeća, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1) ovog člana;
- 3) usvaja izvještaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 4) usvaja tromjesečni izvještaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 5) usvaja finansijske izvještaje;
- 6) donosi Statut Javnog preduzeća;
- 7) nadzire rad direktora;

- 8) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izvještaje i politiku upravljanja rizicima;
- 9) donosi odluku o raspodjeli dobiti Javnog preduzeća, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 10) donosi investicione programe i kriterijume za investiciona ulaganja;
- 11) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa ovim zakonom, statutom i odlukom osnivača;
- 12) donosi odluku o davanju ili oduzimanju prokure;
- 13) zaključuje ugovor o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 14) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenijeta u svojinu Javnog preduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnosti od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- 15) Donosi odluku o Modelu utvrđivanja cena komunalnih proizvoda i usluga,
- 16) donosi odluku o cenama komunalnih proizvoda i usluga;
- 17) odlučuje o ulaganju kapitala Javnog preduzeća;
- 18) odlučuje o statusnim promjenama Javnog preduzeća;
- 19) odlučuje o osnivanju zavisnih društava kapitala;
- 20) odlučuje o smanjenju i povećanju kapitala Javnog preduzeća;
- 21) odlučuje o izdavanju, prodaji i kupovini udela, kao i prodaji udela u Javnom preduzeću ili kupovini udela ili akcija u drugom preduzeću, odnosno privrednom društvu;
- 22) donosi akt o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora;
- 23) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom.

Odluke iz stava 1. tač. 1), 2), 6), 9), 19), 20), i 22) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz saglasnost Skupštine opštine, a u skladu sa odredbama člana 31 ovog Osnivačkog akta,

Odluke iz stava 1. tač. 17) i 18) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine.

Sve ostale Odluke iz stava 1. ovog člana Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Opštinskog vijeća a u skladu sa odredbama člana 32. ovog Osnivačkog akta.

Član 47.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Nadzorni odbor ne može prenijeti pravo na odlučivanje o pitanjima iz svog djelokruga na direktora ili drugog zaposlenog u Javnom preduzeću.

Član 48.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u nadzornom odboru.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana, utvrđuje se u skladu podzakonskim aktima.

Direktor

Član 49.

Direktora preduzeća imenuje Skupština opštine na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Direktor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Direktor preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.

Direktor ne može imati zamjenika.

Nadležnosti direktora

Član 50.

- 1) predstavlja i zastupa Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac";
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac";
- 4) odgovara za zakonitost rada Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", za realizaciju odluka i drugih akata Skupštine opštine Tutin, predsjednika opštine Tutin i Opštinskog vijeće opštine Tutin;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izvještaje;
- 8) predlaže donošenje posebnog programa korišćenja sredstava iz budžeta opštine/grada (subvencije, garancije ili korišćenje drugih sredstva);
- 9) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 10) bira izvršne direktore;
- 11) bira predstavnike Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik Javno komunalno stambeno preduzeće "Tutin", po prethodno pribavljenoj saglasnosti Skupštine opštine Tutin;
- 12) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 13) donosi akt o sistematizaciji;
- 14) predlaže Nadzornom odboru donošenje akta o isplati stimulacije izvršnim direktorima;
- 15) predlaže Nadzornom odboru donošenje odluka i drugih akata iz delokruga direktora;
- 16) odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom preduzeća;
- 17) donosi plan nabavki za tekuću godinu;
- 18) donosi odluke u postupcima javnih nabavki i nabavki na koje se ne primenjuje zakon o javnim nabavkama,
- 19) vrši druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Uslovi za izbor direktora

Član 51.

Za direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti biotehnoških, društvenih, formalnih, prirodnih, informatičkih i tehničkih nauka, na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240

ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtjeva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;

4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Grada";

5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;

6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;

7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;

8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;

9) da mu nisu izrečene mjere bezbjednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

- obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;

- obavezno liječenje narkomana;

- obavezno liječenje alkoholičara;

- zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Uslovi za imenovanje direktora iz stava 1. ovog člana propisani su zakonom, a Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" mogu biti određeni i drugi uslovi koje lice mora da ispuni da bi bilo imenovano za direktora preduzeća.

Izvršni direktor

Član 52.

Direktor može birati izvršne direktore za vođenje poslova iz određenih oblasti od značaja za uspešno funkcionisanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa ovom Odlukom i Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Izvršni direktor ne može imati zamjenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Javnom komunalnom stambenom preduzeću "Gradac".

Član 53.

Za izvršnog direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" bira se lice koje ispunjava uslove:

1) da je punoletno i poslovno sposobno;

2) da ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti biotehnoških, društvenih, formalnih, prirodnih, informatičkih i tehničkih nauka, na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtjeva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 5) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
- 6) da mu nisu izrečene mjere bezbjednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
- obavezno liječenje narkomana;
- obavezno liječenje alkoholičara;
- zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Pored uslova iz stava 1. ovog člana, lice koje se bira za izvršnog direktora mora imati tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom preduzeću.

Javno preduzeće ne može imati više od sedam izvršnih direktora, a broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Zarada direktora i izvršnog direktora

Član 54.

Direktor i izvršni direktor imaju pravo na zaradu, a mogu imati i pravo na stimulaciju, u skladu sa podzakonskim aktom.

Odluku o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", uz saglasnost Opštinskog vijeća.

Odluka o isplati stimulacije izvršnog direktora donosi se na prijedlog direktora.

Postupak imenovanja direktora

Član 55.

Direktor javnog preduzeća imenuje se nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom opštine Tutin i ovom Odlukom.

Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora.

Komisija jedinice lokalne samouprave ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

Komisiju iz stava 3. ovog člana obrazuje Skupština opštine.

Predsjednik i članovi komisije ne mogu biti narodni poslanici, poslanici u skupštini autonomne pokrajine, odbornici u Skupštini opštine Tutin kao ni izabrana, imenovana i postavljena lica u organima opštine Tutin

Član 56.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" donosi Skupština opštine Tutin, na prijedlog Opštinskog vijeća opštine Tutin.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može pokrenuti i Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", preko Opštinske uprave opštine Tutin.

Opštinska uprava dostavlja Opštinskom vijeću tekst oglasa o javnom konkursu.

Oglas o javnom konkursu sadrži naročito: podatke o Javnom komunalnom stambenom preduzeću "Gradac", poslovima, uslovima za imenovanje direktora Javnog komunalnog

stambenog preduzeća "Gradac", mestu rada, stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i načinu njihove provjere, roku u kome se podnose prijave, podatke o licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se prijave podnose, kao i podatke o dokazima koji se prilažu uz prijavu.

Oglas o javnom konkursu za izbor direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije", u Službenom listu opštine Tutin, u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Republike Srbije, kao i na internet stranici opštine Tutin

Rok za objavljivanje oglasa iz stava 4. ovog člana u "Službenom glasniku Republike Srbije" ne može biti duži od osam dana od dana donošenja odluke o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora javnog preduzeća.

Prijava na javni konkurs za izbor direktora javnog preduzeća podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 57.

Rješenje o imenovanju direktora je konačano.

Rješenje o imenovanju direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", sa obrazloženjem, objavljuje se u "Službenom glasniku RS", "Službenom listu opštine Tutin" i na internet stranici opštine Tutin.

Član 58.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na funkciju u roku od osam dana od dana objavljivanja rješenja o imenovanju u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Rok iz stava 1. ovog člana, iz naročito opravdanih razloga, može se produžiti za još osam dana.

Mandat direktora

Član 59.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrješenjem.

Postupak za imenovanje direktora pokreće se šest mjeseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrješenja.

Ostavka direktora

Član 60.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Skupštini opštine Tutin.

Razrješenje

Član 61.

Prijedlog za razrješenje direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", podnosi Opštinsko vijeće.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana može podneti i Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", preko nadležne Opštinske uprave.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrješenje i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrješenje.

Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrješenje i utvrdi potrebne činjenice, Opštinsko vijeće, predlaže Skupštini opštine donošenje odgovarajućeg rješenja.

Protiv rješenja o razrješenju žalba nije dopuštena, ali se može voditi upravni spor.

Član 62.

Skupština opštine Tutin razrješava ili može razriješiti direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac" pod uslovima predviđenim zakonom.

Suspenzija direktora

Član 63.

Ukoliko u toku trajanja mandata protiv direktora bude potvrđena optužnica, Skupština opštine Tutin donosi rješenje o suspenziji direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Suspenzija traje dok se postupak pravnosnažno ne okonča.

Vršilac dužnosti direktora

Član 64.

Skupština opštine Tutin može imenovati vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu ili u slučaju suspenzije direktora.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora javnog preduzeća iz člana 50. ove Odluke.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor javnog preduzeća.

IX POREMEĆAJI U RADU USLED VIŠE SILE

Poremećaji u poslovanju

Član 65.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", Skupština opštine Tutin, može preduzeti mjere propisane zakonom, radi obezbjeđenja uslova za nesmetano funkcionisanje i obavljanje djelatnosti od opšteg interesa, a naročito:

- promjenu unutrašnje organizacije Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac";
- razrješenje Nadzornog odbora i direktora i imenovanje privremenog organa Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac";

- ograničenje prava pojedinih delova Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" da istupaju u pravnom prometu sa trećim licima;
- ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- druge mjere određene zakonom kojim se određuju djelatnosti od opšteg interesa.

Za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, u skladu sa odlukom Vlade, Skupština opštine Tutin može u Javnom komunalnom stambenom preduzeću "Gradac" utvrditi organizaciju za izvršavanje poslova od strateškog značaja za Republiku Srbiju, autonomnu pokrajinu ili opštinu Tutin.

Ostvarivanje prava na štrajk

Član 66.

U javnom preduzeću pravo na štrajk ostvaruje se u skladu sa zakonom.

U slučaju da u javnom preduzeću nisu obezbeđeni uslovi za ostvarivanje redovnog procesa rada usled više sile, Skupština opštine Tutin, ako ocijeni da mogu nastupiti štetne posledice za život i zdravlje ljudi ili njihovu bezbjednost i bezbjednost imovine ili druge štetne neotklonjive posledice, postupa u skladu sa zakonom.

Unutrašnja organizacija

Član 67.

Statutom, opštim aktima i drugim aktima Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" bliže se uređuju unutrašnja organizacija Javnog preduzeća, delokrug organa i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Radni odnosi

Član 68.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se kolektivnim ugovorom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", u skladu sa zakonom i aktima osnivača.

Kolektivni ugovor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" mora biti saglasan sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

Bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu

Član 69.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, a bliže se uređuju kolektivnim ugovorom, opštim aktima Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" ili ugovorom o radu.

Zaštita životne sredine

Član 70.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti obezbjeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" detaljnije se utvrđuju aktivnosti preduzeća radi zaštite životne sredine, saglasno zakonu i propisima osnivača koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

Javnost rada preduzeća

Član 71.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" dužno je da na svojoj internet stranici objavi:

- 1) radne biografije članova Nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
- 2) organizacionu strukturu;
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) tromjesečne izvještaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) godišnji finansijski izvještaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 9) druge informacije od značaja za javnost.

Dostupnost informacija

Član 72.

Dostupnost informacija od javnog značaja Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" vrši u skladu sa odredbama zakona koji reguliše oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 73.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo bi njegovom poslovnom ugledu i interesima.

X STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Opšti akti

Član 74.

Opšti akti Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" su Statut i drugi opšti akti utvrđena zakonom.

Statut je osnovni opšti akt Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u saglasnosti sa Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Pojedinični akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Javnom preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktima Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" dužno je da Statut i druga opšta akta usaglasi sa zakonom i ovom Odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 76.

Članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", koji ne ispunjavaju uslove iz člana 41. ove Odluke, razrješice se, a novi imenovati, najkasnije do 1. decembra tekuće godine godine.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" razrješavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani ukoliko Nadzorni odbor ne donese dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona o javnim preduzećima.

Član 77.

Javno preduzeće nastavlja sa radom u skladu sa ovom odlukom i Zakonom o javnim preduzećima („Službeni glasnik RS”, broj 15/16).

Javno preduzeće uskladiće Statut Javnog preduzeća sa ovom odlukom u roku od 90 dana od dana donošenja ove Odluke.

Član 78.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Tutin".

SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
I Broj: 110-10/2021
Dana: 29.09.2021 .godine
Tutin

PREDSJEDNIK
Fazila Ferizović Berović