



REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SLUŽBA ZA INTERNU
REVIZIJU
INTERNI REVIZOR
BROJ: 48-3/2023
DANA: 21.12.2023. god.
TUTIN

GODIŠNJI PLANA INTERNE REVIZIJE OPŠTINE TUTIN ZA 2024. GODINU

Na osnovu člana 23, 24. I 25. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru («Službeni glasnik RS» br. 99/2011 , 106/13 i 84/2023) I predloga internog revizora opštine Tutin predsednik opštine odobrava:

GODIŠNJI PLAN INTERNE REVIZIJE OPŠTINE TUTIN ZA 2024. GODINU

Pravni osnov za utvrđivanje Godišnjeg plana internog revizora opštine Tutin propisan je članom 17. stav 1. tačka 1. i člana 25. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru («Službeni glasnik RS» br. 99/2011 , 106/13 i 84/2023).

U tabelarnom prikazu koji sledi, definisani su ciljevi, ciljne grupe, način i dinamika realizacije kao i očekivani rezultat prilikom sprovođenja Godišnjeg plana internog revizora opštine Tutin za 2024. godinu.

<i>Ciljevi:</i>	1. Smanjenje rizika u poslovanju direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin na najmanju moguću meru, kao i realizacija projektnih aktivnosti kod korisnika budžetskih sredstava. 2. Efikasna konsultantska uloga interne revizije u cilju unapređenja rada poslovnog sistema opštine Tutin
-----------------	--

<i>Ciljne grupe-subjekti rebizije:</i>	Direktni, indirektni korisnici budžetskih sredstava i korisnici budžetskih i javnih sredstava, a prioritetno u 2024. godini: • Nacionalna biblioteka “ dr Ejup Mušović” –sistem osnovnih sredstava za period 01.01.2023 do 31.12.2023. godine • Centar za kulturu, turizam,omladinu I sport- sistem zarade i druga primanja zaposlenih za period 01.01.2023. do 31.12.2023. godine. • Praćenje realizacije prihvaćenih preporuka • Ad hock revizije
<i>Način i dinamika realizacije:</i>	1. Smanjenje rizika u poslovanju direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin na najmanju moguću meru 1.1. Redovna provera usaglašenosti poslovanja direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin sa zakonima i propisima kroz planiranu internu reviziju 1.1.1. Planiranje 1.1.2. Priprema interne revizije 1.1.3. Rad na terenu 1.1.4. Izveštavanje 1.2. Praćenje izvršenja preporuka subjekta revizije 1.2.1. Praćenje i analiza obaveštenja subjekta revizije o postupanju po predloženim preporukama interne revizije 2. Efikasna konsultantska uloga interne revizije u cilju unapređenja rada poslovnog sistema opštine Tutin. 2.1. Opisivanje i testiranje sistema 2.2. Identifikovanje, analiza i upravljanje novim rizicima u radu direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin 2.3. Istraživanje i definisanje predloga unapređenja poslovnog sistema opštine Tutin

	3. Stručno usavršavanje internog revizora iz oblasti interne revizije, kao i iz oblasti relevantne za sprovođenje revizija u 2024.godini 3.1. Učestvovanje na obukama, radionicama i seminarima iz delokruga interne revizije 3.2. Učestvovanje na obukama, radionicama i seminarima koji su bitni za sprovođenje revizija sistema 3.3. Organizovanje i sprovođenje radionica i obuka sa temom FUK-a i interne revizije
Očekivani rezultati:	1. Funkcionisanje poslovnog sistema opštine Tutin u skladu sa zakonima i propisima, 2. Unapređenje rada poslovnog sistema u opštini Tutin (ekonomičnost, efikasnost i efektivnost).
Nosilac aktivnosti:	Interni revizor u opštini Tutin –Muradija Čalaković

Broj: 47-3 /2023. god.
Dana: 21.12.2023. godine
Tutin

