



REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
OPŠTINSKA UPRAVA
Broj: IV- 393 /2024
Dana: 30.10.2024.god.
T U T I N

Na osnovu člana 59. stav 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS" broj 129/2007, 83/2014- drugi zakon, 101/2016 - drugi zakon, 47/2018 i 111/2021 – dr. zakon), člana 168. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Službeni glasnik RS" broj 21/2016, 113/2017, 95/2018 i 113/2017- dr.zakon, 95/2018, 114/2021 i 92/2023), Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i merilima za opis radnih mjesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 88/2016, 12/2022, 113/2017 – dr.zakon, 95/2018-dr.zakon i 86/2019 – dr.zakon, 157/2020-dr.zakon i 123/2021-dr.zakon) kao i člana 52. Odluke o organizaciji opštinske uprave opštine Tutin I br. 02-1/2024 od 17.10.2024.godine ("Službeni list opštine Tutin", broj 11/2024), člana 89. stav 2. Statuta opštine Tutin („Službeni list“ broj 1/2019), a na osnovu Rešenja o davanju saglasnosti na Odluku o izmeni i dopuni pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj upravi, opštinskom pravobranilaštvu, stručnim službama i posebnim organizacijama opštine Tutin br.06-45-1/2024 od 30.10.2024.godine, Načelnik Opštinske uprave opštine Tutin, donosi

ODLUKU

O IZMENI I DOPUNI PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI, OPŠTINSKOM PRAVOBRANILAŠTVU, STRUČNIM SLUŽBAMA I POSEBNIM ORGANIZACIJAMA OPŠTINE TUTIN

Član 1.

Mijenjaju se u Glavi III, članu 31. Posebne organizacione jedinice Kabineta Predsednika, radna mjesta „Pomoćnika Predsednika“ pod rednim brojevima 104 i 105, tako što će ista glasiti:

- **104. POMOĆNIK PREDSEDNIKA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ**

Opis poslova: Pomoćnik predsednika opštine za lokalni ekonomski razvoj prati stanje u oblasti ekonomskog razvoja na teritoriji opštine Tutin, saraduje sa privrednim subjektima, investitorima i relevantnim institucijama u cilju podsticanja privrednog rasta. Izveštava predsednika opštine o stanju i potencijalima za razvoj lokalne ekonomije, koordinira rad lokalnih institucija i privrednih subjekata u vezi sa ekonomskim projektima, te predlaže mere za unapređenje poslovnog okruženja. Pokreće inicijative za izradu razvojnih strategija i akata u oblasti ekonomije, preduzima aktivnosti u vezi sa privlačenjem investicija, ukazuje na prepreke u razvoju privrede i predlaže moguća rešenja. Takođe, radi na osnaživanju malih i srednjih preduzeća, unapređivanju poslovne infrastrukture, i razvijanju programa podrške preduzetništvu. Pored ovih aktivnosti, pomoćnik predsednika za lokalni ekonomski razvoj obavlja i druge srodne poslove po nalogu predsednika opštine, sa ciljem postizanja održivog ekonomskog rasta i unapređenja životnog standarda građana opštine Tutin.

Uslovi: Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (master akademske studije, specijalističke studije akademske studije ili specijalističke strukovne studije), ili osnovne

studije u trajanju od najmanje 4 godine u društvenom ili ekonomskom smeru, kao i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

- **105. POMOĆNIK PREDSEDNIKA ZA POLJOPRIVREDU I SARADNJU SA DIJASPOROM**

Opis poslova: Pomoćnik predsednika opštine za oblast poljoprivrede, saradnju sa dijasporom, prati stanje u oblasti poljoprivrednog razvoja na teritoriji opštine Tutin, koordinira aktivnosti sa članovima dijaspore. Izveštava predsednika opštine o stanju u ovim oblastima, predlaže mere za unapređenje poljoprivredne proizvodnje, inicira projekte za jačanje saradnje sa dijasporom. Pomaže u kreiranju razvojnih strategija u poljoprivredi, radi na privlačenju investicija i uklanja prepreke koje otežavaju razvoj ovih oblasti. Takođe, organizuje programe podrške poljoprivrednicima, podstiče održivi razvoj i radi na poboljšanju uslova života u ruralnim zajednicama. Pored ovih aktivnosti, pomoćnik predsednika obavlja i druge srodne poslove po nalogu predsednika opštine, sa ciljem jačanja ekonomskog rasta i boljeg životnog standarda stanovništva opštine Tutin.

Uslovi: Visoko obrazovanje na studijama drugog stepena (master akademske studije, specijalističke akademske studije ili specijalističke strukovne studije) ili osnovne studije u trajanju od najmanje 4 godine u poljoprivrednom ili društvenom smeru, kao i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Član 2.

U ostalom delu teksta Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj upravi, opštinskom pravobranilaštvu, stručnim službama i posebnim organizacijama opštine Tutin, ostaje nepromenjen.

Član 3.

Izmena i dopuna Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja.



Načelnik opštinske uprave opštine Tutin
Muamer Mavrić dipl.pravnik