

Трећи циклус плана интегритета 2021 - 2024ОПШТИНА ТУТИН**Заједничка област: Етика и лични интегритет****Ризичан процес: Регулисање управљања сукобом интереса запослених**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање сукобом интереса запослених.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Интерним актом прописати дефиницију сукоба интереса као ситуације у којој приватни интерес запосленог утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на његово поступање у вршењу јавних овлашћења (стварни, могући и опажени сукоб интереса).			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Интерним актом прописати дефиницију повезаног лица са запосленим.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Интерним актом као сукоб интереса дефинисати ситуације погодовања лицу које се са доносиоцем одлуке налази у: сродству, пријатељском односу, пословном односу и сл.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
5	Успоставити обавезу да сваки запослени непосредно након закључивања уговора о раду и у току радног односа, пријави: да обавља посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; односно да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; односно да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
6	Прописати дисциплинску одговорност запосленог, који нема статус јавног функционера, а који је пропустио да обавести надлежно лице о свом приватном интересу/сукобу интереса који има у вези са послом који обавља.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
7	Приликом планирања обука које ће похађати руководиоци и запослени, уврстити и обуке о етици и интегритету (сукоб интереса, поклони, етичке дилеме, етички кодекс, узбуњивање, антикорупцијски механизми).	30.10.2023	Начелник општинске управе	
8	Приликом планирања обука које ће похађати руководиоци и запослени, уврстити и обуке које се односе на питања утицаја корупције на осетљиве групе?	20.12.2023	Начелник општинске управе	

Заједничка област: Етика и лични интегритет**Ризичан процес: Регулисање управљања поклонима запослених**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Интерним актом прописати дефиницију која одређује поклон као ствар, право или услугу који су дати или учињени без одговарајуће накнаде, као и сваку другу корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Интерним актом прописати дефиницију појмова пригодног и протоколарног поклона.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Интерним актом прописати забрану примања пригодног и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
5	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
6	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона тако да њихова укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
7	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери у институцији.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
8	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је примио поклон који није смео да прими.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
9	Прописати дисциплинску одговорност запосленог који је пропустио да пријави поклон лицу задуженом за то.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Етика и лични интегритет**Ризичан процес: Заштита узбуњивача**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише поступак унутрашњег узбуњивања.	20.12.2023	Начелник општинске управе	
2	Упознати све запослене са интерним актом који регулише узбуњивање.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Именовати лице/тело за пријем информација у поступку унутрашњег узбуњивања.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
-----------	--	-----	----------------	----------------------------------

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији**

1	Пре сваке израде/измене акта о систематизацији израдити писану анализу потреба у којој ће се: а) утврдити обим послова из делокруга рада институције, б) ускладити организациону структуру са утврђеним обимом посла и надлежностима институције и в) одредити структуру и број запослених према потребама институције.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Укључити представнике свих организационих јединица у процес израде анализе потреба.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
3	Акт о систематизацији у потпуности израдити у складу са анализом потреба.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Ускладити услове радних места које запослени треба да испуњавају са израђеном анализом потреба.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
5	Дефинисати описе радних места тако да они јасно, потпуно и недвосмислено утврђују шта су послови сваког радног места.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Запошљавање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити интерни акт (правилник, упутство, процедуру и сл.) којим се уређује поступак, услови, критеријуми и мерила запошљавања.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Оглашавати информацију да се спроводи процес запошљавања и који су услови за одређено радно место.	29.09.2023	Начелник општинске управе	
3	Приликом процеса запошљавања све пријављене кандидати који испуњавају услове позивати на проверу компетенција/стручне оспособљености/знања/вештина.	29.09.2023	Начелник општинске управе	
4	Приликом вршења провере компетенција/стручне оспособљености/знања/вештина кандидата користити унапред дефинисане критеријуме и мерила за бодовање.	29.09.2023	Начелник општинске управе	
5	Одлуку о запошљавању увек доносити на основу резултата рада конкурсне комисије.	29.09.2023	Начелник општинске управе	
6	Успоставити обавезу да руководилац институције писмено образлаже своју коначну одлуку о пријему у радни однос, односно о томе да није изабрао ниједног кандидата.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Спровести поступак оцењивања запослених.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Запосленима на почетку календарске године, у писаном облику, дефинисати радне циљеве за ту годину.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање**

3	Оцењивање запослених вршити на основу оцене испуњености дефинисаних радних циљева/постигнутих резултата.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
4	Успоставити обавезу да оцена испуњености дефинисаних радних циљева садржи и писано образложење.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
5	Додељену оцену узимати као један од обавезних услова за напредовање запослених.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
6	Успоставити обавезу да доносилац одлуке о напредовању има обавезу да писмено одговори на захтев запосленог за напредовање.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
7	Успоставити вођење статистике напредовања запослених разврстане и према полу.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Награђивање и санкционисање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити систем награђивања/стимулације запослених.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
2	Усвојити интерни акт/писану процедуру којим се уређује поступак и дефинишу критеријуми и мерила на основу којих запослени могу бити награђени/стимулисани.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
3	Дефинисати врсте и висине награда/стимулација које запослени могу остварити.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
4	Успоставити обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији писмено образложи одлуку.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
5	Усвојити интерни акт (закон/подзаконски/интерни акт/писану процедуру) којим се уређује поступак спровођења дисциплинских поступака.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
6	Интерним актом дефинисати шта представља тежу, а шта лакшу повреду радне обавезе (радне дисциплине).			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
7	Интерним актом дефинисати санкције које се могу изрећи за тежу односно лакшу повреду радне обавезе.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
8	Податак о изреченој дисциплинској мери унети у радни досије/кадровску евиденцију запосленог.			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
9	Успоставити вођење статистике награђивања/стимулације запослених разврстане и према полу?			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
-----------	--	-----	----------------	----------------------------------

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне**

1	Ангажовање лица по основу уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима увек заснивати на активностима које су дефинисане у плану рада институције за наредну годину.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Ангажовање лица по основу уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима увек предвидети планом буџета институције за наредну годину.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Пре изборног/селекционог поступка увек дефинисати опис посла, формулише критеријуме и одређује бодове за оцењивање понуда.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Успоставити обавезу да запослени који учествују у изборном/селекционом поступку потписују изјаву да нису у сукобу интереса.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
5	Успоставити обавезу да лица ангажована на основу уговора имају обавезу извештавања о свом раду.	31.10.2023	Начелник општинске управе	

Заједничка област: Управљање кадровима**Ризичан процес: Увећање плате/додаци**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт/процедуру која уређује поступак доделе додатака/увећања плате.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
2	Интерним актом/процедуром која уређује поступак доделе додатака/увећања плате прописати јасне и објективизирани критеријуме.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Упознати запослене са интерним актом/процедуром која садржи критеријуме на основу за поступак доделе додатака/увећања плате.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Успоставити вођење статистике увећања плате/доделе додатака запосленима разврстане и према полу.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Заједничка област: Управљање јавним финансијама**Ризичан процес: Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити систем финансијског управљања и контроле.	31.10.2023	Координатор за ФУК	

Заједничка област: Управљање јавним финансијама**Ризичан процес: Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Интерним актом који ближе уређује спровођење набавки на које се закон не примењује дефинисати критеријуме за планирање јавних набавки (нпр. да ли техничке спецификације одговарају стварним			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)

Заједничка област: Управљање јавним финансијама**Ризичан процес: Јавне набавке**

1	потребама, каква су досадашња искуства са набавком одређених добара и услуга, да ли постоје друга могућа решења за задовољењем потребе за одређеним добрима и услугом и др.).			примењује се интерни акт (правилник, процедура, упутство, одлука и др.)
2	План јавних набавки објавити на интернет презентацији институције.	31.10.2023	Референт за јавне набавке	
3	На интернет презентацији институције објавити обавештење о реализацији /извршењу уговора о јавној набавци (које би садржало - да ли је понуђач испоштовао рок извршења, да ли је било проблема у реализацији или одступања од уговора, рекламација и сл.)?	31.10.2023	Референт за јавне набавке	

Заједничка област: Управљање јавним финансијама**Ризичан процес: Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује поступак препознавања (идентификовања) неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује начин пријављивања и поступање по пријави неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Објавити на интернет презентацији институције информације о примљеним средствима и то: од кога су добијена средства, врста, износ примљених средстава, одлука о начину коришћења и трошења средстава, реализација.	31.10.2023	Начелник одељења за финансије	

Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити интерни акт који има прецизно дефинисана и јасна упутства за управљање информацијама (о приступу, коришћењу, контроли, обнови, уништавању података и опреме, класификацији података као поверљивих и сл.).	30.11.2023	Начелник општинске управе	
2	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	30.11.2023	Начелник општинске управе	
3	Инсталирати и редовно ажурирати анти-вирус софтвер на свим рачунарима и серверима.	30.11.2023	Начелник општинске управе	
4	Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	30.11.2023	Начелник општинске управе	

Специфична област: Инспекцијски надзор (ЈЛС)**Ризичан процес: Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у изворним**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Контролне листе из области инспекцијског надзора учинити јавно доступним на интернет презентацији институције.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Дефинисати посебне елементе плана стратешког (вишегодишњег) инспекцијског надзора из изворне надлежности ваше институције.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Дефинисати посебне елементе плана годишњег инспекцијског надзора из изворне надлежности ваше институције.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Успоставити процедуру на који начин се врши унутрашња контрола инспекције из своје надлежности.	20.12.2023	Начелник општинске управе	

Специфична област: Јавно-приватно партнерство и концесије (ЈЛС)**Ризичан процес: Поступак планирања и закључивања јавно-приватног партнерства и концесије**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Дефинисати специфичне области које могу бити предмет концесије или других јавно-приватних партнерстава у складу са стратешким циљевима развоја и реформама, ресурсима (природни ресурси и др.) којима располаже, као и потребама становништва на територији локалне самоуправе.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
2	Успоставити обавезу израде годишњег плана јавно-приватних партнерстава и концесија.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Годишњи/вишегодишњи план концесија и других јавно-приватних партнерстава објавити на интернет презентацији институције?			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Објављивати на интернет презентацији преглед додељених концесија на њиховој територији и уговоре закључене о јавно-приватним партнерствима.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
5	Успоставити обавезу израде (и објављивања) студије оправданости и/или изводљивости успостављања концесија и других јавно-приватних партнерстава.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
6	Дефинисати критеријуме за именовање лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије?			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
7	Успоставити обавезу да чланови стручног тима (који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије) имају обавезу да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са приватним партнерима			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
8	Едуковати и стручно оспособити запослене који раде на пословима јавно-приватних партнерстава и концесија.	31.10.2023	Начелник општинске управе	
9	Успоставити обавезу/процедуру праћења спровођења уговора о јавно-приватна партнерства и концесијама и прикупљања информација од заинтересованих лица.	31.10.2023	Начелник општинске управе	

Специфична област: Просторно-урбанистички и грађевински послови (ЈЛС)**Ризичан процес: Планирање и издавање дозвола у области просторно-урбанистичких и**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Одредити одговорно лице за вођење регистра обједињене процедуре.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Донети просторни план јединице локалне самоуправе и одредити смернице за развој делатности и намену површина, као и услови за одрживи и равномерни развој (на територији јединице локалне самоуправе).			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Донети урбанистичке планове (план генералне регулације и план детаљне регулације) и уређајне основе за села јединице локалне самоуправе.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Утврди зоне и врсте намена објекта, изнесе коефицијената зоне и коефицијената намене, критеријуме, износ и поступак умањивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, посебна умањења износа доприноса за недостајућу инфраструктуру, услове и начин обрачуна умањења и друге погодности за инвеститоре, метод валоризације у случају плаћања у ратама као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
5	На интернет презентацији институције објавити интерни акт (одлуку) који утврђује: зоне и врсте намена објекта, изнесе коефицијената зоне и коефицијената намене, критеријуме, износ и поступак умањивања доприноса за уређивање грађевинског земљишта, посебна умањења износа доприноса за недостајућу инфраструктуру, услове и начин обрачуна умањења и друге погодности за инвеститоре, метод валоризације у случају плаћања у ратама као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.	24.09.2023	Начелник општинске управе	
6	Дефинисати критеријуме за одређивање објекта који ће бити проглашени објектима од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.	24.09.2023	Начелник општинске управе	
7	Усвојити процедуру за управљање примедбама и сугестијама који стигну у току раног јавног увида у планска документа (начин прикупљања примедби и сугестија, вођење расправе, начин разматрања сугестија и предлога, образлагање разлога прихватања односно одбијања примедби и сугестија и сл.).			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
8	На интернет презентацији учинити доступном процедуру за управљање примедбама и сугестијама који стигну у току раног јавног увида у планска документа.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)**Ризичан процес: Избор, постављење и именовање директора и чланова управних и надзорних**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити обавезу да чланови комисије за избор директора јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са кандидатима.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Успоставити обавезу да стручна служба/стално радно тело скупштине локалне самоуправе дефинише мерила и начин вредновања за предлагање кандидата за чланове управних и надзорних одбора јавних предузећа, установе, организације и службе чији је оснивач локална самоуправа.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)**Ризичан процес: Избор, постављење и именовање директора и чланова управних и надзорних**

3	Успоставити обавезу да предлагачи достављају образложење она који начин су кандидати за чланове управних и надзорних одбора јавних предузећа, установе, организације и службе испунили услове прописане законом.	30.11.2023	Председник скупштине	
4	На интернет презентацији непосредно након пријема учинити доступним образложене предлоге кандидата за управне и надзорне одборе јавних предузећа, установе, организације и службе.	30.11.2023	Председник скупштине	

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)**Ризичан процес: Доношење аката локалне самоуправе**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Прописати обавезу објављивања нацрта/предлога аката, односно документа јавних политика које припремају извршни органи институције.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Усвојити акт/процедуру којим се регулише одржавање јавних расправа о предлозима/нацртима аката, односно документима јавних политика које припремају извршни органи ваше институције.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Успоставити обавезу објављивања предлога/сугестија који стигну у току јавне расправе на интернет презентацији ваше институције.	30.11.2023	Председник скупштине	
4	Успоставити обавезу објављивања извештаја са образложењем о прихватању као и одбијању предлога и сугестија грађана на интернет презентацији ваше институције.	30.11.2023	Председник скупштине	

Специфична област: Управљање јавном својном (ЈЛС)**Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својном локалне самоуправе**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт (одлука и др.) којим се регулише начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	Прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
3	Успоставити систем контроле коришћења јавне својине која је дата у закуп/уступљена на коришћење.	30.10.2023	Начелник општинске управе	
4	Евиденције јавне својине локалне самоуправе објавити на интернет презентацији.			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор

Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)**Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна

Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)**Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката**

1	Усвојити интерни акт који ближе регулише поступак сукоба интереса чланова комисије (садржина изјаве о непостојању сукоба интереса, поступак утврђивања, одговорност и сл.).			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
2	На интернет презентацији институције увек објавити одлуку, уговор и пројекат организације цивилног друштва који је добио дотацију.	31.10.2023	Начелник одељења за финансије	
3	На интернет презентацији институције увек објавити процену наративног и финансијског извештаја о спроведеном пројекту.	31.10.2023	Начелник одељења за финансије	