

Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“

Ferhadija 2/1 Tutin 36320; tel/fax 020/811-187;

e-mail: ejup.musovic.bib@gmail.com

ОПШТИНА ТУТИН - ОПШТИНА ТУТИН
ПИСАРНИЦА - PISARNICA 3.
08.07/2025

ИМЕНА	ПРЕЗИМЕНА	СТАРИНОСТ	СТАРИНОСТ	СТАРИНОСТ

**Izvještaj o radu Biblioteke za 2024.
godinu sa izvještajem o finansijskom
poslovanju**

Tutin, jul 2025.

Uvodne napomene

Za izvještaj o radu uzete su **Osnove za izradu godišnjih programa i izvještaja o radu biblioteka** koji je usvojila i bibliotekama ga preporučila Narodna biblioteka Srbije kako bi programi rada i izvještaji o radu bili u funkciji koja se od njih očekuje.

Osim pomenutog dokumenta, za izradu ovog izvještaja služili smo se:

1. Programom rada Biblioteke za 2024.god. ,
2. Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti;
3. Standardima za javne biblioteke u Republici Srbiji

Izvještaj o radu odgovara strukturi programa i sadrži podatke i informacije o tome šta je od planiranih poslova ostvareno, a šta nije i zašto.

1. Popunjavanje fondova

Na kraju 2024.god. bibliotečki fond dostigao je sljedeći broj publikacija :

- monografske: 39.204
- serijske: 683

Dakle, biblioteka je na kraju 2024.god. u inventarne knjige i u elektronsku bazu unijela ukupno 39.887 bibliotečkih jedinica.

Tokom zadnje 4 godine, kroz reviziju i otpis, iz ukupnog fonda izlučeno je (ovdje su i knjige koje korisnici nijesu vratili) 3.800 publikacija. Rashodovane i otpisane knjige ustupljene su školama, a slanjem opomena čine se napor da se od čitalaca vrata knjige koje su od biblioteke pozajmili na korišćenje. Skroman broj izgubljenih knjiga je naplaćen.

Cjelokupna bibliotečka građa je smještena na pozajmnom odjeljenju za djecu i pozajmnom odjeljenju za odrasle. Od 531 bibliotečke jedinice nabavljene tokom 2024. Odnose se na književnost za djecu i omladinu; knjige za odrasle (beletristika), knjige iz oblasti umjetnosti i kulture, društvenih nauka, prirodnih i primijenjenih nauka i religije, razvrstan je po UDK i nalazi se u određenim policama i vitrinama.

Tokom protekle godine Opština je za nabavku knjiga izdvojila 200.000,00 dinara, a iz sopstvenih sredstava (Članarina) izdvojeno je 9.800,00 dinara.

Ministarstvo kulture otkupilo je, po posebnom programu za biblioteke, 340 knjigu u vrijednosti od 230.427,00 dinara.

Među prionovljenim knjigama biblioteka je kupila 121 iz sredstava izdvojenih opštinskim budžetom i sopstvenih sredstava, 70 su poklonjene knjige od pojedinaca i institucija u kulturi kao i od raznih izdavača.

Prema Standardima za javne biblioteke u Republici Srbiji naša biblioteka bi, proporcijonalno broju stanovnika u opštini, trebalo da ima najmanje 70.000 bibliotečkih jedinica. Mi imamo 36.256 knjiga ili oko 38% popunjenosti fonda.

2. Obrada bibliotečke građe

Javna biblioteka fizički obrađuje i inventariše svaku jedinicu bibliotečko-informacione građe.

Fizička obrada podrazumijeva pečatiranje i lijepljenje markica ili barkod nalepnica na jedinice bibliotečke građe.

Inventarisanje podrazumijeva unos osnovnih podataka o svakoj jedinici bibliotečko-informacione građe u inventarne knjige ili elektronske datoteke.

Na kraju svake godine inventarne knjige se zaključuju u cilju utvrđivanja stanja bibliotečkih fondova, broja prionovljenih naslova, godišnjeg rashoda i prosječne materijalne vrijednosti prionovljenih publikacija. Monografske i serijske publikacije vode se u posebnim inventarnim knjigama... **„Stručna obrada knjižnog fonda radi se, u cjelini gledano, na propisani način i u saglasnosti je sa zakonskim i podzakonskim aktima“** (Zapisnik o uvidu u stručni rad NB „Dr Ejup Mušović“, str.6).

Biblioteka vodi Grupni inventar prionovljenih publikacija. Svaka knjiga ima svoj broj, koji se prenosi iz inventarne knjige, kartu knjige gde se evidentira koliko puta je tokom godine izdavana na korišćenje.

Tokom 2011. i 2012. godine bibliotekari su se osposobili za rad u COBISS-u te je od 04. 09. 2012. godine prestala potreba za inventarnim knjigama i počeo unos fonda u lokalnu bazu podataka.

Stručnu obradu knjiga obavljaju bibliotekari, njih pet sa licencama, koji imaju pravo kreiranja prvih zapisa u uzajamnoj bazi.

Korišćenje bibliotečke građe

Tokom 2024.god. usluge biblioteke koristilo je 1429 čitalaca:

- dječije odjeljenje 625
- odraslo 804

Pravo korišćenja bibliotečkih usluga imaju svi građani pod istim uslovima. Prema Standardima za javne biblioteke u Republici Srbiji broj upisanih korisnika trebalo bi da obuhvati najmanje 15 % ukupnog broja stanovnika. Trenutno je taj procenat daleko ispod normativa, na šta utiče nedostatak čitaonica za djecu i odrasle i nerazvijena bibliotečka mreža.

Bolja iskorišćenost postojećeg bibliotečkog fonda, a samim tim i veći obuhvat korisnika, postigli bi se kad bi se obezbijedio čitaonički prostor i otvaranjem bibliotečkih ogranaka u mjestima gdje za to postoje uslovi.

Obrt bibliotečkog fonda na godišnjem nivou iznosi 0,2- što je malo.

3. Kulturno-prosvjetna djelatnost

Biblioteka je realizovala sve aktivnosti u okviru ovog segmenta rada i to:

1. Opštinsko takmičenje recitatora, osnovnih i srednjih skola, april 2024.
2. regionalno takmičenje recitatora, osnovnih i srednjih skola, april 2024.
3. Dan bošnjačke zastave, maj 2024.
4. Likovna kolonija "Sjenica 2023", maj 2024.
5. Promocija književnog stvaralaštva Amara Ličine, jun 2024.
6. Promocija knjige:Ja ću ti presuditi- Hazeta Hamzić Salihović, jun 2024.

7. Tribina "Bio hrana iz skandinavije- važnost unosa omega3", avgust 2024.
8. Muzičko poetsko veče "Priča o sevdahu", septembar 2024.
9. Pozorišna predstava "Ramiza", septembar 2024.
10. promocija knjige "Sirovo perje" Izudin Aščerić, oktobar 2024.
11. Muzičko-poetsko veče, Samir N. Curić, oktobar 2024.
12. Tutinski likovni susreti, oktobar 2024.
13. Likovna kolonija Sjenica 2024, oktobar 2024.
14. Medjunarodni festival "Otvoreno srce", oktobar 2024.
15. 46. Tutinski književni susreti, novembar 2024.
16. Promocija knjige: Kulturno nasljedje Suvog Dola- Dusan Popović, novembar 2024.

4. Stara i rijetka knjiga

Nemamo podataka da takvih rariteta ima na našem području.

5. Izdavačka djelatnost

Kada je riječ o izdavačkoj djelatnosti ,u 2024. godini smo nastavili sa kontinuitetom pomaganja zavičajnih autora, da kao ustanova stanemo iza njih.

Nophdno je napomenuti da za ovu djelatnost biblioteka nema sopstvenih sredstava, pa zato i ne može sa izvesnošću da planira objavljivanje različitih publikacija ali smo shodno našim mogućnostima u 2024. godini finansijski pomogli sve one koji su nam se obratili za pomoć radi izdavanja ili štampu knjige.

6. Revizija bibliotečkih fondova

U nekoliko navrata, tokom proteklih godina, vršena je revizija i otpis bibliotečke građe. Po pravilu, ako se bibliotečka jedinica ne koristi više od tri godine, preporučuje se da je biblioteka rashoduje.

7. Zaštita bibliotečke građe

Prostor u kome je smještena biblioteka ni po čemu ne odgovara standardima: nije zaseban, skučen je, nalazi se u prometnom dijelu grada, nedostupan je za osobe sa posebnim potrebama.

Prema Standardima za javne biblioteke prostorije biblioteke je potrebno zaštititi od vlage, visokih i niskih temperatura, što ovdje nije slučaj.

Ukupna površina biblioteke je 105 m² i kancelarija direktora.

Biblioteka sa svojom površinom veoma zaostaje za standardima. Za smještaj fonda kojim biblioteka trenutno raspolaže, sa čitaoničkim i magacinskim prostorom, trebalo bi da ima preko 1.000 m² prostora.

Zbog skučenog prostora dio fonda je neraspoređen, odložen na podu, ili se nalazi u prostorijama koje imaju drugu namjenu, što znači da se ne koristi.

Zbog nedostatka bibliotečkog i čitaoničkog prostora koji uslovljava nabavku stručne literature potrebne mladima, veliki broj studenata nije u mogućnosti da koristi usluge biblioteke. Ovdje spominjemo samo minimum prostora za rad sa korisnicima, a da ne spominjemo magacinski prostor, odgovarajući radni prostor, prostor za periodiku, prostor za zavičajni fond .

8. Rad organa upravljanja i saradnja sa institucijama u kulturi

Saradnja sa Narodnom bibliotekom Srbije ostvarena je u dijelu koji se odnosi na implementaciju COBISS programa. Šest radnika biblioteke stručno su osposobljena (stekli su licencu) za rad na COBISS programu.

Sa NB „Stefan Prvovenčani,, iz Kraljeva, kao matičnom bibliotekom, smo u svakodnevnim kontaktima. Puno nam pomažu u rješavanju pitanja iz oblasti bibliotekarstva, razmjenjujemo mišljenja o unapređenju bibliotečkog poslovanja.

Sa našom opštinom imamo korektnu saradnju kada je u pitanju finansiranje tekućih aktivnosti. Nadamo se da će se u budućnosti učiniti što više napora na rješavanju prostornih i kadrovskih problema biblioteke i popunjavanju bibliotečkih fondova koji su daleko ispod standarda.

U realizaciji planiranih aktivnosti sarađivali smo sa školama, Centrom za kulturu omladinu i sport Tutin, Narodnom bibliotekom Srbije, Narodnom bibliotekom "Stefan Prvovenčani" Kraljevo i Ministarstvom kulture i informisanja .

9. Izvještaj o finansijskom poslovanju

Tekući izdaci					UKUPNO
1201- 001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović					
Ukupni prihodi					15.516.000,00
Rashodi:					
1201-001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović					
Pozicija	Ekon. Klasifik.		Planirana sredstva	Izvršena sredstva	Ostatak za izvršenje
157/0	411000	Osnovne plate zaposlenih (bruto)	10.903.000,00	10.896.000,00	7.000,00
157/0	411000	Osnovne plate zaposlenih (bruto)	10.903.000,00	10.896.000,00	7.000,00
158/0	412000	Dopr.na teret poslodavca	1.660.000,00	1.651.000,00	9.000,00
158/0	412100	Doprinosi za PIO	1.136.000,00	1.131.000,00	5.000,00
158/0	412200	Doprinosi za ZO	524.000,00	520.000,00	4.000,00
159/0	414000	Socijal.davanja zaposlenim	61.000,00	0,00	61.000,00
159/0	414400	Socijal.davanja zaposlenim	61.000,00	0,00	61.000,00
160/0	415000	Naknada troškova za zaposlene	678.000,00	642.000,00	36.000,00
160/0	415100	Naknada troškova za zaposlene	678.000,00	642.000,00	36.000,00
160/1	416000	Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	316.000,00	212.000,00	104.000,00
160/1	416100	Nagrade zaposlenima	316.000,00	212.000,00	104.000,00
161	421000	Stalni troškovi	123.000,00	59.000,00	64.000,00
161	421100	Troškovi platnog prometa	20.000,00	15.000,00	5.000,00
161	421300	Komunalne usluge	75.000,00	23.000,00	52.000,00
161	421400	Usluge komunikacija	28.000,00	21.000,00	7.000,00
	422000	Troškovi putovanja	0,00	0,00	0,00
	422100	Troškovi službenog putovanja u zemlji	0,00	0,00	0,00
	422200	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	0,00
162/0	423000	Usluge po ugovoru	775.000,00	739.000,00	36.000,00
162/0	423200	Kompjuterske usluge	100.000,00	77.000,00	23.000,00
162/0	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	0,00	0,00	0,00
162/0	423400	Usluge informisanja	400.000,00	400.000,00	0,00
162/0	423600	Usluge za domacinstvo i ugost.	0,00	0,00	0,00
162/0	423700	Reprezentacija	100.000,00	87.000,00	13.000,00,00

162/0	423900	Ostale opste usluge	0,00	0,00	0
	425000	Tek.popr. i održavanje	0,00	0,00	0,00
	425100	Tek. Popr. I održavanja zgrada	0,00	0,00	0,00
	425200	Tek. Popr. I održavanja opreme	0,00	0,00	0,00
163/0	426000	Materijal	370.000,00	263.000,00	107.000,00
163/0	426100	Administrativni materijala	100.000,00	25.000,00	75.000,00
163/0	426400	Materijal za saobraćaj	170.000,00	149.000,00	21.000,00
163/0	426800	Materijal za održavanje higijene	100.000,00	89.000,00	11.000,00
164/0	480000	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
164/0	483000	Novcane kazne I penali po resenju sudova	30.000,00	0,00	30.000,00
164/0	483100	Novcane kazne I penali po resenju sudova	30.000,00	0,00	30.000,00
165/3	512000	Mašine i oprema	400.000,00	400.000,00	0,00
165/3	512200	Mašine i oprema	400.000,00	400.000,00	0,00
165/0	515000	Nematerijalna imovina	200.000,00	15.000,00	185.000,00
165/0	515100	Nematerijalna imovina	200.000,00	15.000,00	185.000,00
1201 -P1- Takmicenje u bjesednistvu					
162/0	423000	Usluge po ugovoru	0,00	0,00	0,00
1201 -P2- Javna čitaona zavičajna zbirka					
161	421000	Stalni troškovi	0,00	0,00	0,00
161	421600	Zakup imovine I opreme	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO	15.516.000,00	14.877.000,00	639.000,00

Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“



Upravni odbor

Handwritten signature: Azra H