

**ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН  
ОПШТИНЕ ТУТИН**

**Област 1: Усвајање прописа у органима општине Тутин**

**Опис области:** Једна од важних карактеристика локалне самоуправе као нивоа власти је и то што се у њеној изворној надлежности налази процес усвајања различитих општих правних аката, односно аката који се примењују на неодређени број појединачних случајева и ситуација у регулисању међусобних односа и служе за остваривање потреба и интереса локалног становништва. Према постојећем правном оквиру, Скупштина општине Тутин је највиши орган који врши основне функције локалне власти и који, према Закону о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 - др. закон 101/16 - др. закон), доноси прописе и друге опште акте. Овим актима, чијим усвајањима њихова примена постаје обавезна на територији ЈЛС, локална представничка тела уређују питања од значаја за функционисање локалне заједнице, што је веома важна функција која мора бити посебно третирана и са антикорупцијског аспекта.

Процес усвајања прописа у било ком типу представничког органа садржи одређене ризике по остваривање и заштиту јавног интереса, који потичу како од саме процедуре усвајања, тако и од њихове садржине и начина на који ће прописи регулисати одређене односе. Најчешћи недостаци у овом процесу су следећи: одсуство транспарентности у свим фазама израде и доступности прописа, усвајање „прописа са одредиштем“ (или „прописа са одређеним циљем“), односно прописа који се доносе под привидом регулисања општег интереса, а за циљ имају остваривање појединачних интереса, као и усвајање прописа са одредбама које садрже ризике за настанак корупције, а до које може доћи у њиховој примени. Услед својих специфичности и значаја, сваки од ових појединачних сегмената захтева посебан третман у оквиру ЛАП-а.

**Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу општине Тутин које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа	<i>У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана Статутом и Пословником Скупштине, којима је прописано да је рад органа општине јаван</i>	<i>У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и</i>

				<i>спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање три општа правна акта у овој области.</i>				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт (Одлука Скупштине Тутин која регулише процес јавних расправа)	<i>Усвојити Одлуку Скупштине општине Тутин о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.</i>	<i>Усвојена Одлука Скупштине општине Тутин</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>30. јун 2018. године</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	<i>У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама акта за које ЈЛС сматра да је за њих потребна обавезујућа јавна расправа.</i>

1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној	<i>Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у индикатору испуњености (квалитета) мере</i>	<i>Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>30. јун 2018. године</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	
--------	--	--	---	--	--------------------------------	-----------------------------	---	--

		расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Циљ 1.2. Отклоњени ризици од корупције кроз увођење механизма којима се спречава усвајање „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Тутин којима се уводе механизми за спречавање усвајања „прописа са одређеним циљем“, односно „прописа са одредиштем“				Не постоји акт		<i>Допуњен Пословник Скупштине општине Тутин</i>		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.2.1	Успоставити обавезу пријављивања интереса за усвајање	Јавни функционери општине (председник општине, одборници/чланови	<i>Израда Нацрта Измена и допуна Пословника Скупштине општине</i>	<i>Усвојена Одлука о измени и допуни Пословника</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>30. јун 2018. године</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

	општих аката.	општинског већа) су обавезни да приликом учествовања у усвајању општих аката известе органе Општине и јавност о томе да у области на коју се акт односи он/она или са њим/њом повезана лица (у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) имају приватни интерес или корист, осим ако ту корист или интерес имају као грађани или део групе грађана; Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;		<i>Скупштине општине</i>				
1.2.2	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима.	За случајеве непријављивања интереса, прописане су санкције финансијске природе које су	<i>Израда Нацрта Измена и допуна Пословника Скупштине општине</i>	<i>Усвојена Одлука о измени и допуни Пословника Скупштине општине</i>	<i>Скупштина општине</i>	<i>30. јун 2018. године</i>	<i>За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси</i>	

		најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине. У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања интереса; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

## Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

**Опис области:** На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

### Циљ 2.1. Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица				Јавне политике на нивоу општине Тутин		Јавне политике на нивоу општине Тутин у смислу доношења општег акта		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатор и активност и	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних	Јавни функционери општине Тутин (председник Општине, одборници/чланови општинског већа општине Тутин) су обавезни да органу	<i>Донети општи акт којим се дефинише сукоб интереса (власништво над приватним предузећем, чланство у другим органима</i>	<i>Донет општи акт</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>30. септембар 2018. године</i>	<i>нису потребни ресурси</i>	/

	интереса са њима повезаних лица.	општине Тутин приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;	<i>управљања, непотизам, кронизам, клијентелизам и сл), лице којем се пријављује сукоб интереса</i>					
2.1.2.	Успоставити	За случајеве	<i>Мера се реализује</i>	<i>Донет акт</i>	<i>Скупштина</i>	<i>јун 2019.</i>	<i>јун 2019.</i>	<i>/</i>

	<p>обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.</p>	<p>непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра; начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.</p>	<p><i>кроз реализацију мере 2.1.1.</i></p>	<p><i>из тачке 2.1.1.</i></p>	<p><i>града Панчева</i></p>	<p><i>године</i></p>	<p><i>године</i></p>	
--	---	--	--	-------------------------------	-----------------------------	----------------------	----------------------	--

Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи општине Тутин, као и све јавне службе, јавна предузећа и друге организације којима је оснивач општина Тутин, закључиле са функционерима ( <i>функционерима</i> у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Тутин (сви уговори осим уговора о раду)				Омогућен увид у складу са важећим законским прописима.		Објављени уговори		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа општине Тутин, као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач општина Тутин, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима ( <i>функционерима</i>	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет презентацији општине Тутин, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	<i>Израда и усвајање акта</i>	<i>Усвојен акт</i>	<i>Општинско веће општине Тутин</i>	<i>март 2019. године</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	/

у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима општине Тутин(сви уговори осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС				Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активност</b>	<b>Индикатори активност</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

2.3.1.	Општим актом регулисати материју сукоба интереса запослених у органима општине Тутин. ( <i>функционери ма у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције</i> ) и са запосленима у органима општине Тутин (сви уговори осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и слично).	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса; Сукоб интереса запослених у интерним актима општине Тутин дефинисан као тежа повреда радне обавезе;	<i>Израда и усвајање процедура</i>	<i>Усвојен акт</i>	<i>Начелник Општинске управе општине Тутин</i>	<i>март 2019. године</i>	<i>нису потребна новчана средства</i> /	
2.3.2	Именовати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Тутин.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	<i>Израда процедуре за избор тела и именовање чланова тела</i>	<i>Усвојена процедура и именован о тело</i>	<i>Општинско веће општине Тутин</i>	<i>јун 2018.</i>	<i>Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.</i>	/
2.3.3	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању сукобом	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело;	<i>Израда и усвајање процедуре извештавања и</i>	<i>Усвојена процедура и објављени извештај</i>	<i>Тело за примену правила о сукобу интереса</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i> /	

	интереса између лица именованог за примену правила о сукобу интереса запослених у органима општине Тутин и тела за праћење примене ЛАП-а.	Објављени извештаји о раду тела.	<i>објављивање извештаја о раду тела</i>	<i>и</i>	<i>запослених у органима општине Тутин</i>				
2.3.4	Организација обуке запослених у општинској управи општине Тутин у области етике и интегритета	Спроведена обука	<i>Организација обуке  Израда програма обуке</i>	<i>Број лица који су похађали обуку</i>	<i>Начелник општинске управе Општине Тутин</i>	<i>Континуирано до децембра 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	<i>/</i>	

### **Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа града Панчева**

**Опис области:** Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа општине Тутин омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који се примењује од 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област,

односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

**Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа општине Тутин**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу		Број окончаних поступака о сукобу интереса у односу на број случајева сумње о постојању сукоба интереса запослених.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова извештаја о примени интерног акта који се односи	<i>Израда извештаја о примени интерног акта, Измена интерног акта у делу који се односи на увођење обавезе објављивања извештаја.</i>	<i>Израђен и објављен извештај</i>	<i>Начелник општинске управе Општине Тутин и лице задужено за пријем и поступање по пријавама узбуњивача</i>	30. јун 2018.	<i>нису потребна новчана средства</i>	<i>Мера представља унапређење поступања по пријавама узбуњивача</i>

		на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

**Област 4: Однос између општине Тутин и јавних служби, јавних предузећа и других организација које општина Тутин оснива и делом или у потпуности финансира и контролише**

**Опис области:** Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а неретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у

случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

<b>Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Тутин које смањују постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				Јавне политике на нивоу општине Тутин		Јавне политике на нивоу општине Тутин		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
4.1.1.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Усвојен акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор	<i>Измена одлуке којом се регулише поступак именовања директора ЈП и ЈКП</i>	<i>Измењена одлука</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>децембар 2017. године</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	/
4.1.2.	Прописати	Усвојен интерни	<i>Формирање</i>	<i>Формирана</i>	<i>Председник</i>	<i>децембар</i>	<i>нису потребна</i>	/

	<p>поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.</p>	<p>акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријуме за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; Одређује поступак и рокове за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;</p>	<p><i>радне групе за израду интерног акта; израда акта</i></p>	<p><i>радна група и израђен акт</i></p>	<p><i>Општине Тутин</i></p>	<p>2018.</p>	<p><i>новчана средства</i></p>	
--	--	---	--	---	-----------------------------	--------------	--------------------------------	--

		Дефинишу <i>стратешки интереси и битне промене околности</i> за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини општине Тутин у законски прописаном року.						
4.1.3	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају <i>поремећаја у пословању</i> јавног предузећа надлежни орган општине Тутин предузима мере којима ће се	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се <i>сматра поремећајем у пословању</i> , чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа	<i>Формирање радне групе за израду интерног акта; израда акта</i>	<i>Формирана радна група и израђен акт</i>	<i>Председник општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	/

	<p>обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.</p>	<p>(сознање о томе које врсте поремећаја могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да дефинише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**Циљ 4.2. Обезбеђена начела *доброг управљања* у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				Јавне политике на нивоу општине Тутин		Јавне политике на нивоу општине Тутин		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива општине Тутин.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологија извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива општина Тутин; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које	<i>Израда јединствене методологије извештавања о раду</i>	<i>Израђена методологија</i>	<i>Општинска управа Општине Тутин</i>	<i>децембар 2019. године</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	<i>/</i>

		оснива општина Тутин; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

**Опис области:** Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврсисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да општина Тутин као *јавно тело* може бити партнери у ЈПП, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно град панчево у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЈАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

**Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Тутин које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку израде ЛАП-а, не постоје адекватни интерни и институционални механизми којима би се на нивоу општине отклонили ризици од корупције		У периоду спровођењ ЛАП-а потребно је усвојити још најмање два правилника и један закључак од стране Општинског већа који ће омогућити отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава. Два правилника се односе на рад пројектног тима, а закључак на дефинисање специфичних области које могу бити предмет ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет ЈПП	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет ЈПП у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити Закључак општинског већа	Усвојен Закључак ОВ	Председник ОВ – председник Општине	31. децембар 2017.	Нису потребни додатни ресурси	
5.1.2.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именована лица која	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именована лица која чине	Усвојити Правилник који дефинише услове и критеријуме у погледу именована лица	Усвојен Правилник од стране ОВ	Председник ОВ – председник Општине	30. јун .2018.	Нису потребни додатни ресурси	

	чине пројектни тим који припрема предлог пројекта ЈПП, израђује конкурсну документацију у и предузима све остале радње које претходе поступку избора приватног партнера	пројектни тим који припрема предлог пројекта ЈПП, израђује конкурсну документацију и предузима све остале радње које претходе поступку избора приватног партнера	<i>која чине пројектни тим који припрема предлог пројекта ЈПП, од стране општинског већа</i>					
5.1.3	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине пројектни тим описан у претходној мери.	Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности за члана стручног тима за кога се утврди да	<i>Елементе управљања сукобом интереса лица која чине пројектни тим из тачке 5.1.2 прецизирати у Правилнику из исте тачке</i>	<i>Усвојен Правилник од стране ОВ</i>	<i>Председник ОВ – председник Општине</i>	<i>30. јун .2018.</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	

		је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.4	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	<i>Усвојити Правилник од стране општинског већа</i>	<i>Усвојен Правилник од стране ОВ</i>	<i>Председник ОВ – председник Општине</i>	<i>31.децембар 2018.</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	

#### Област 6: Управљање јавном својином Општине Тутин

**Опис области:** Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др.закон и 108/16), општина Тутин је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност располагања, прибављања и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом град Панчево релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси располагања, прибављања и надзора над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност општине Тутин. Отуда се оправдано поставља питање да ли су

све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који је и општина Тутин дужан да унесе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				Јавне политике на нивоу општине Тутин		Унапређење јавних политике на нивоу општине Тутин		
Р. бр.	Назив мере	Индикатор	Активности	Индикатори	Одговорни	Рок	Потребни	Напомене

<b>мере</b>		<b>испуњености (квалитета) мере</b>		<b>активности</b>	<b>субјект</b>		<b>ресурси</b>	
6.1.1	Општим актом регулисати начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала, пренос права коришћења јавне својине којом располаже другим установама и организацијама чији је оснивач процедуре стицања и располагања имовином у својини општина Тутин.	Општи акт треба да садржи обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.	Формирање радне групе за израду општег акта, израда акта	<i>Формирана радна група</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>30. јун 2018. године</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	/
6.1.2	Успоставити регистар јавне	Осим регистра јавне својине,	<i>Формирање Тима за успостављање</i>	<i>Формиран Тим</i>	<i>Начелник општинске</i>	<i>30. јун 2018. године</i>	<i>Нису потребни</i>	/

	својине општине Тутин.	потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	<i>регистра</i>		<i>управе општине Тутин</i>		<i>додатни ресурси</i>	
6.1.3	Обезбедити јавност регистра јавне својине општине Тутин.	Објављен регистар јавне својине општине Тутин на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право	<i>Одредити одговорно лице за праћење редовног ажурирања и објављивања регистра јавне својине општине Тутин.</i>	<i>Именовано лице</i>	<i>Начелник општинске управе општине Тутин</i>	<i>30. децембар 2018. године</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	/

		закупа/коришћења и тако даље.						
6.1.4	Унапредити правни оквир који се односи на рад Комисије за давање у закуп јавне својине.	Интерни акт о раду Комисије, између осталог, треба да садржи следеће елементе: Прописати обавезу да, у сваком конкретном случају, чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцима захтева/закупца који конкурише за давање јавне својине у закуп; Прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса.	<i>Формирање Тима за израду Пословника о раду Комисије</i>  <i>Израда Пословника о раду Комисије</i>	<i>Формиран Тим</i>	<i>Комисије којима је надлежност спровођење поступка располагања јавном својином и организациона јединица Општинске управе која пружа стручну и организациону техничку подршку Комисији</i>	<i>30. јун 2018. године</i>	<i>Нису потребни додатни ресурси</i>	<i>/</i>

**Област 7: Управљање донацијама које прима општина Тутин**

**Опис области:** Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне

установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвидена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром на то да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама општини Тутин и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

#### **Циљ 7.1 Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа општине Тутин кроз давање донација**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација	Јавне политике на нивоу општине Тутин	Јавне политике на нивоу општине Тутин

<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
7.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданости и исплативости донација које прима општина Тутин.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изради анализа оправданости донација које прима општина Тутин(утврђивање да ли општина Тутин у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у	<i>Формирање радне групе за израду интерног акта, израда акта</i>	<i>Формирана радна група и израђен акт</i>	<i>Председник Општине Тутин</i>	<i>децембар 2019.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	

		<p>будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења.</p> <p><i>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.</i></p>						
7.1.2.	<p>Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални, перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.</p>	<p>Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или физичко лице) налази у специфичном односу и положају</p>	<p><i>Формирање радне групе за израду интерног акта, израда акта</i></p>	<p><i>Формирана радна група и израђен акт</i></p>	<p><i>Председник општине Тутин</i></p>	<p><i>децембар 2019.</i></p>	<p><i>нису потребна / новчана средства</i></p>	

		<p>у односу на ЈЛС у смислу да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора;</li> <li>- Донатор пред службама и органима општине Тутин остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе;</li> <li>- Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС.</li> </ul> <p>Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у односу између даваоца донације и ЈЛС.</p>						
7.1.3.	Прописати обавезу	Усвојен интерни акт који садржи	<i>Формирање радне групе за</i>	<i>Формирана радна група и</i>	<i>Председник Општине</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна / новчана</i>	

	праћења наменског коришћења средстава из донација.	обавезу праћења наменског коришћења средстава из донација.	<i>израду интерног акта, израда акта</i>	<i>израђен акт</i>	<i>Тутин</i>		<i>средства</i>	
7.1.4.	Прописати обавезу израде и објављивања извештаја о реализацији донације	Усвојен интерни акт који садржи обавезу израде извештаја о реализацији донације; Извештај о реализацији донације се благовремено објављује на интернет презентацији општине Тутин.	<i>Формирање радне групе за израду интерног акта, израда акта</i>	<i>Формирана радна група и израђен акт</i>	<i>Председник општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	<i>/</i>
7.1.5.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама општине Тутин и њиховом коришћењу.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама општине Тутин и	<i>Формирање радне групе за израду интерног акта, израда акта</i>	<i>Формирана радна група и израђен акт</i>				

		њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на интернет презентацији општине Тутин.					
--	--	---	--	--	--	--	--

### Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

**Опис области:** На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично.

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним

механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

<b>Циљ 8.1. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Измењен правни оквир из надлежности општине Тутин у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.				Јавне политике на нивоу општине Тутин, а за које ће се израдити анализа ризика од корупције у административним процедурама		Измењене јавне политике на нивоу општине Тутин		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
8.1.1.	Спровести анализу потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је	Анализа потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Тутин треба да узме у обзир следеће:	<i>Формирање радне групе за израду анализе потреба, могућности и оправданости додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама чије је</i>	<i>Формирана радна група и израђене анализе</i>	<i>Председник општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	<i>/</i>

	регулисање у надлежности општине Тутин.	Да ли постоје административне процедуре за које је могуће додатно смањити, односно ограничити дискрецију службеника, односно да ли је потребно додатно прецизирати постојеће или успоставити додатне критеријуме за одлучивање; Прецизирати рокове, израдити додатна упутства и обрасце.	<i>регулисање у надлежности општине Тутин.</i>					
8.1.2.	Отклонити ризике од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС, у складу са резултатима	У складу са анализом, сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Тутин, а чије усвајање или измена треба да резултира	Сачињен план и програм усвајања или измене правних аката који су у надлежности општине Тутин, а чије усвајање или измена треба да резултира отклањањем	<i>Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру</i>	<i>Радна група</i>	<i>децембар 2019.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	

	анализе потреба, могућности и оправданости.	отклањањем ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Тутин; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.	ризика од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности општине Тутин; Сprovedена измена правних аката; Измењене административне процедуре и ажуриране у регистру.					
--	---	---	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 8.2. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Тутин</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Тутин				Јавне политике на нивоу општине Тутин које подлежу контроли према интерној процедури која ће бити донета		Јавне политике на нивоу општине Тутин које подлежу контроли према интерној процедури		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатор и активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

8.2.1.	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Формирање радне групе за израду интерног акта којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга општине Тутин кроз контролу предмета.	<i>Формирана радна група и израђене анализе</i>	<i>Начелник Општинске управе општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	
8.2.2.	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и програм	Усвојен план и програм контроле.	Израда плана и програма контроле предмета	<i>Израђен план и програм контроле предмета</i>	<i>Начелник општинске управе општине Тутин</i>	<i>децембар 2019.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	

	контроле предмета.							
8.2.3.	У складу са интерним актом, израдити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Израда и објава извештаја о спроведеној контроли.	<i>Израђен и објављен извештај о спроведеној контроли</i>	<i>Начелник Општинске управе општине Тутин</i>	<i>децембар 2019.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	

**Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група**

**Опис области:** Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЈАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЈАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва. Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

**Циљ 9.1. Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа општине Тутин у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се	Програми циљних група за	Број организација цивилног друштва

организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.			које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима општине Тутин или са другим документима који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују			(ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима општине Тутин или са другим документима који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Тутин или са другим прописима/документима на националном нивоу који општини Тутин прописују обавезе да	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима општине Тутин или са другим прописима/документима који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве	<i>Формирање тима за израду анализа</i>	<i>Израђене анализе</i>	<i>Председник општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	/

	спроводи овакве врсте програма.	врсте поступака						
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима општине Тутин или са другим прописима/документима који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на посебна правна акта, позива и на стратешка и развојна документа општине Тутин или на друге прописе/документа који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве врсте програма.	Уаглашавање програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима општине Тутин или са другим прописима/документима који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве врсте програма	<i>Усаглашени програми</i>	<i>Председник општине Тутин</i>	<i>децембар 2019.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	

**Циљ 9.2. Општина Тутин на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи**

<b>Индикатори циља</b>	<b>Базна вредност индикатора</b>	<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>
------------------------	----------------------------------	--

Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				Организације цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		Јачање сарадње са Организацијама цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између општине Тутин и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и обавеза;	Приликом расписивања конкурса за програме за доделу помоћи уврстити у јавни позив и одабир ОЦД која ће вршити контролу реализације програма за доделу помоћи	<i>Одабрана ОЦД по наведеном конкурс у и формализован а сарадња између општине Тутин и ОЦД</i>	<i>Председник општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>Буџет општине Тутин</i>	/

		Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консултовања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

<b>Циљ 9.3. Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи</b>								
<b>Индикатори циља</b>			<b>Базна вредност индикатора</b>			<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи			Карактер мера за управљање сукобом интереса у овој области, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i>			Карактер мера за управљање сукобом интереса, у складу са <i>индикатором испуњености (квалитета) мере</i>		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>

		(квалитета) мере						
9.3.1.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института	Утврђивање елемената управљања сукобом интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве;	<i>Донети општи акт којим се дефинише сукоб интереса (власништво над приватним предузећем, чланство у другим органима управљања, непотизам, кронизам, клијентелизам и сл), лице којем се пријављује сукоб интереса - веза 2.1.1</i>	<i>Донет општи акт</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>јун 2019. године</i>	<i>нису потребни ресурси</i>

		поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 10: Додела средстава из буџета општине Тутин за остваривање јавних интереса локалне заједнице

**Опис области:** Осим претходно описане области која има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из својих буџета, по разним основама, врше и ре-алокацију средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности које прате еволуцију „иновативних“ форми којима се средства из јавних извора намењена удружењима грађана не користе за остваривање јавног, већ различитих приватних интереса, на обе стране овог процеса (представника удружења и представника органа који располажу средствима). Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или

органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЈАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

**Циљ 10.1. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				Програми циљних група за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима општине Тутин или са другим документима који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		Број организација цивилног друштва (ОЦД)/других актера са којима постоји сарадња у овој надлежности за које се организује додела помоћи који су усаглашени са стратешким документима општине Тутин или са другим документима који општини Тутин прописују обавезе да спроводи овакве врсте поступака у односу на укупан број програма и/или циљних група за које се програми организују		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Дефинисати јавни интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичност	Усвојен акциони план за унапређење јавног информисања општине Тутин	Формирање радне групе и израда плана	Израђен и усвојен план за унапређење јавног информисања општине Тутин	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	Нису потребна новчана средства	/

има локалне заједнице кроз израду акционог плана унапређења јавног информисања општине Тутин								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 11: Инспекцијски надзор

**Опис области:** Имајући у виду карактер и обим овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а у циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса (на пример, интереса у области здравља и безбедности грађана), спречавање корупције и злоупотреба у вези са коришћењем датих овлашћења има нарочит значај у процесу вршења инспекцијског надзора. То је, између осталог, препознато и приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору<sup>1</sup> који је усвојен 2015. године. Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања. Према Закону о инспекцијском надзору (“Службени гласник РС”, бр. 36/15), ЈЛС су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са централног или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности: 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

#### Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

<sup>1</sup>

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине Тутин које прописују обавезе општини Тутин да врше процену ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе да врше процену посебних ризика, који су специфични за сваку локалну заједницу; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору.				Јавне политике на нивоу општине Тутин		Јавне политике на нивоу општине Тутин		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности ЈЛС	Интерним актом/упутством детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Формирање радне групе за израду акта и израда акта	Израђен и усвојен акт	Начелник Општинске управе општине Тутин	децембар 2018.	Нису потребна новчана средства	/

11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу	Интерним актом/упутством одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.	<i>Формирање радне групе за израду процедуре и израда процедуре</i>	<i>Израђена и усвојена процедура</i>	<i>Начелник Општинске управе општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>Нису потребна новчана средства</i>	/
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији општине Тутин; Успостављена обавеза редовног ажурирања објављених података.	<i>Објављивање и редовно ажурирање интернет странице</i>	<i>Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из</i>	<i>Општинска управа општине Тутин</i>	<i>децембар 2019.</i>	<i>Нису потребна новчана средства</i>	/

изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу			<i>изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за сваку локалну заједницу</i>				
---	--	--	--	--	--	--	--

### Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња

**Опис области:** У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу општине Тутин) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.

**Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње**

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвајање/унапређење постојећих интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње				Одлука о образовању комисије за планове		Изменама и допунама Одлуке којом ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисија и других органа општине Тутин који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
12.1.1	Успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида;	Измена Одлуке о образовању комисије за планове	Измењена Одлука о образовању комисије за планове	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	<i>нису потребна додатна новчана средства</i>	/
12.1.2	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног увида.	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Измена Одлуке из тачке 12.1.1.	Измењена Одлука из тачке 12.1.1.	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	<i>нису потребна додатна новчана средства</i>	/

**Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења општине Тутин у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за *објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе***

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Тутин, као и процедура за одлучивање о овом питању.				До усвајања ЛАП-а није донета јавна политика којом се уређује ова област  Базна вредност индикатора: 0		1 јавна политика – Одлука којом ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине, као и процедура за одлучивање о овом питању.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС.	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Израда и доношење Одлуке о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Тутин	Донета Одлука	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	нису потребна додатна новчана средства	/
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о давању статуса објекта од посебног значаја за развој ЈЛС	Израда и доношење Одлуке из тачке 12.2.1	Донета Одлука из тачке 12.2.1	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	нису потребна додатна новчана средства	/

12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој ЈЛС, као и за умањење износа доприноса за објекте станоградње.	Израда и доношење Одлуке из тачке 12.2.1	Донета Одлука из тачке 12.2.1	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	нису потребна додатна новчана средства	/
--------	---	--	--	-------------------------------	-------------------------	----------------	--	---

### Област 13: Формирање радних тела на нивоу општине Тутин

**Опис области:** Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина општине Тутин оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом општине Тутин. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврсисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу општине Тутин, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених

циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби општине Тутин.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Тутин којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела				Јавне политике на нивоу општине Тутин		Унапређење Јавних политика на нивоу општине Тутин		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1	Успоставити обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве, задатке (активности) и рокове у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача	Израда акта о радним телима	Израђен и усвојен акт	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	нису потребна новчана средства	/

		извештава о раду.						
13.1.2	Успоставити обавезу навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и правни основ за формирање који неће бити само и општа надлежност предвиђена Законом о локалној самоуправи.	Израда акта из тачке 13.1.1	Израђен и усвојен акт из тачке 13.1.1.	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	<i>нису потребна новчана средства</i>	/
13.1.3	Усвојити обавезујуће услове и критеријуме приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена посебним општим актом, изменама Статута или Пословника о раду Скупштине ЈЛС; услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као	Израда акта из тачке 13.1.1	Израђен и усвојен акт из тачке 13.1.1.	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	<i>нису потребна новчана средства</i>	/

		стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.						
13.1.4	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено општим актом ЈЛС; појединачне одлуке о формирању радних тела садрже образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Израда акта из такчке 13.1.1	Израђен и усвојен акт из тачке 13.1.1.	Скупштина општине Тутин	децембар 2019.	<i>нису потребна новчана средства</i>	/
13.1.5	Успоставити обавезу доношења одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа	Одлука о формирању радног тела обавезно садржи и образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг	Израда акта из такчке 13.1.1	Израђен и усвојен акт из тачке 13.1.1.	Општинско веће општине Тутин	децембар 2019.	<i>нису потребна новчана средства</i>	/

постојећег институционалног оквира за конкретну област.	послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.						
---	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу општине Тутин				До усвајања ЈАП-а није донета ниједна јавна политика којом се уређује ова област Базна вредност индикатора: 0		1 јавна политика - регистар		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.2.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу општине Тутин	Сачињен и на интернет презентацији општине Тутин објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих	Формирање регистра	Формиран и објављен регистар на сајту општине	Начелник општинске управе	Децембар 2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	/

		радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Област 14: Јавне набавке

**Опис области:** Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за

коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиолац који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброт управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план. Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

<b>Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
14.1.1.	Успоставити обавезу додатног образложења околности,	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног	<i>Измена интерног акта</i>	<i>Измењен интерни акт</i>	<i>Општинско веће општине Тутин</i>	јун 2018.	<i>Нису потребна новчана средства</i>	/

	потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.						
14.1.2.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућих начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача“.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као	<i>Измена интерног акта</i>	<i>Измењен интерни акт</i>	<i>Општинско веће општине Тутин</i>	<i>јун 2018.</i>	<i>Нису потребна новчана средства</i>	/

		услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).					
--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима).				Документа који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују .		Документа који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставити обавезу објављивања извештаја који садржи	Објављен извештај	<i>Измена интерног акта</i>	<i>Измењен интерни акт</i>	<i>Општинско веће општине Тутин</i>	<i>јун 2018.</i>	<i>Нису потребна новчана средства</i>	/

податке у вези са реализацијом уговора о ЈН на интернет презентацији Општине Тутин.							
---	--	--	--	--	--	--	--

### Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

**Опис области:** Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би они могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке, а неки од њих су: постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле; не постоји јединствени правни оквир за успостављање ових механизма; круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу ове механизме је ограничен само на неке државне органе; критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу; интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде; не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу и тако даље. Сви ови недостаци нарочито се односе на ЈЛС, које су додатно оптерећене недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле. Упркос бројним ограничењима са којима се суочава већина ЈЛС у Србији, локалним планом за борбу против корупције **неопходно је предвидети макар припрему успостављања адекватног система интерне ревизије и финансијског управљања и контроле, као и јачање капацитета буџетске инспекције тамо где она нема довољно капацитета за рад.** Период важења локалног антикорупцијског плана ће бити такав да је у периоду његовог важења неопходно извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

**Циљ 15.1. Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу општине Тутин**

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвајање јавних политика на нивоу општине Тутин које омогућавају успостављање система интерне ревизије				Јавне политике на нивоу општине Тутин		Јавне политике на нивоу општине Тутин		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Успоставити нормативне претпоставке за унапређење постојећег система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Тутин	Усвојен правни акт којим се унапређује систем интерне ревизије.	<i>Израда и усвајање правног акта којим се унапређује систем интерне ревизије.</i>	<i>Усвојен акт којим се унапређује систем интерне ревизије и обезбеђени услови за квалитетнији рад интерне ревизије.</i>	<i>Председник општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна / новчана средства</i>	

Циљ 15.2. Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу општине Тутин које	Јавне политике на нивоу	Јавне политике на нивоу општине Тутин

омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле.				општине Тутин				
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
15.2.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Тутин за унапређење система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за унапређење, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Тутин за унапређење система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за унапређење, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/11	Израда анализа	Спроведена анализа	Општинско веће општине Тутин	децембар 2019.	нису потребна / новчана средства	

	РС”, бр. 99/11							
15.2.2	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за унапређење система финансијског управљања и контроле, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Тутин.	Усвојен акт којим се унапређује систем финансијског управљања и контроле;	<i>Израда акта</i>	Израђен акт	Начелник Општинске управе општине Тутин	<i>децембар 2019.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	/
15.2.3	Обезбедити ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле.	Усвојен план и програм система финансијског управљања и контроле; Усвојен систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и	<i>Израда плана и програма система ФУК</i>	<i>Израђен план и програм ФУК</i>	Начелник Општинске управе општине Тутин	<i>децембар 2019.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	/

	контроли; Успостављен систем праћења преорука из извештаја о финансијском управљању и контроли.						
--	--	--	--	--	--	--	--

### Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета општине Тутин

**Опис области:** Буџет општине Тутин је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета општине Тутин, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже буџета општине Тутин изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именована злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, буџета општине Тутин кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у

форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

<b>Циљ 16.1. Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Не постоји базна вредност индикатора		Успостављање Јавне политике Правилник којим се успоставља обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
16.1.1	Успоставити обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир Општине којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	<i>Израда и доношење одлуке којом се регулише процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета</i>	<i>Донета одлука</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	/
16.1.2	Успоставити обавезу адекватног укључивања заинтересован	Усвојен интерни оквир буџета општине Тутин којим се дефинише следеће:	<i>Израда одлуке из тачке 16.1.1.</i>	<i>Донета одлука из тачке 16.1.1.</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	/

<p>е јавности у процес планирања и припреме буџета.</p>	<p>План и програм укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета;          Методе (начине) укључивања који треба да обухвате:          - јавне расправе          - истраживање о приоритетима локалне заједнице          - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром.          Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес</p>						
---	--	--	--	--	--	--	--

		планирања и припреме буџета.						
16.1.3	Успоставити обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир буџета општине Тутин којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	<i>Израда одлуке из тачке 16.1.1.</i>	<i>Донета одлука из тачке 16.1.1.</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	<i>/</i>
16.1.4	Успоставити обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: - Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; - Листу буџетских корисника;	<i>Израда одлуке из тачке 16.1.1.</i>	<i>Донета одлука из тачке 16.1.1.</i>	<i>Скупштина општине Тутин</i>	<i>децембар 2018.</i>	<i>нису потребна новчана средства</i>	<i>/</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Приказ буџетских прихода;</li> <li>- Приказ буџетских расхода;</li> <li>- Приказ програма/пројеката који се финансирају из буџета</li> <li>- Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наредне године.</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--

**Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а**

**Опис области:** Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководилаца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за

које је тај институт предвиђен.

<b>Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а</b>								
<b>Индикатори циља</b>				<b>Базна вредност индикатора</b>		<b>Циљана (пројектована) вредност индикатора</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.</li> <li>- Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.</li> <li>- Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.</li> </ul>				Није применљиво (Н/А)		Није применљиво (Н/А)		
<b>Р. бр. мере</b>	<b>Назив мере</b>	<b>Индикатор испуњености (квалитета) мере</b>	<b>Активности</b>	<b>Индикатори активности</b>	<b>Одговорни субјект</b>	<b>Рок</b>	<b>Потребни ресурси</b>	<b>Напомене</b>
17.1.1	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице/тело задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и	Донети решење о именовану одговорног лица	Донето решење	Општинско веће општине Тутин	новембар 2017.	нису потребна / новчана средства	

		обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа општине Тутин у процесу спровођења активности из ЛАП-а.						
17.1.2.	Формирати Комисију за избор чланова тела за примену ЛАП	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа општине Тутин, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и	Донети решење о именовану Комисије за избор чланова тела за праћење ЛАП-а; Донети Пословник о раду Комсије; Спровести Јавни конкурс	Донето Решење	Општинско веће општине Тутин	децембар 2017.	нису потребна / новчана средства	

	<p>покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа општине Тутин и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници не чине већину у Комисији.</p> <p>2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

праћење примене  
ЛАП-а, објављује  
јавни позив за  
достављање  
пријава за чланове  
тела за праћење  
ЛАП-а, односно  
расписује и  
спроводи јавни  
конкурс за избор  
чланова тела

У циљу  
обезбеђивања  
независности тела,  
неопходно је да се  
у условима  
дефинише да  
кандидати,  
односно чланови  
будућег тела,  
између осталог:  
1) Не могу бити  
носиоци било које  
функције у  
политичкој  
странци;  
2) Не могу бити  
јавни  
функционери у  
смислу одредаба  
чланова Закона о

	<p>Агенцији за борбу против корупције;</p> <p>3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.);</p> <p>5) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС;</p> <p>6) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за дела која се односе на корупцију.</p> <p>3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује</p>					
--	--	--	--	--	--	--