

NARODNA BIBLIOTEKA
"Dr Ejup Mušović"
Br. 02/23
18.01. 2023. god.
TUTIN

Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“

Ferhadija 2/1 Tutin 36320; tel/fax 020/811-187;

e-mail: ejup.musovic.bib@gmail.com

Program rada za 2023. godinu sa finansijskim planom

Tutin, januar, 2023.

Kada se donosi ovaj dokumenat, predlagač je uvijek pred dilemom:

-poštovati zakonske odredbe u okviru kojih bi trebalo da se odvija bibliotečka djelatnost, ili:

-aktivnosti biblioteke smjestiti u postojeće prostorne, kadrovske i finansijske okvire.

Ipak , predlagač se opredjeljuje za kombinovanu varijantu u okviru koje će biti predočene:

I Ostvarivanje zakonom utvrđenih funkcija

II Uslovi za izvršavanje Programa

I

Ostvarivanje zakonom utvrđenih funkcija

U okviru ovog dijela iskazuju se:

1.Broj i struktura planirane nabavke bibliotečke građe iskazano u fizičkim jedinicama:

-po vrstama građe (knjige, naslovi periodične publikacije i broj primjeraka i druge građe u zavisnosti od strukture planirane nabavke),

-po načinu na koji se planira prinova (sredstvima budžeta, sopstvenim sredstvima, poklonom dobijenim od Ministarstva kulture, informisanja i informacionog društva) poštujući potrebe i standarde.

2.Obrada bibliotečke građe-planirani broj kataloških jedinica za:

-autorski katalog,

-predmetni katalog,

-stručni katalog,

-automatizovanu bazu.

3.Korišćenje bibliotečkih usluga:

- planirani broj upisanih korisnika,
- planirani obim korišćenja fondova,
- međubibliotečka pozajmica,
- planirani broj fotokopija i mikro oblika.

4.Kulturno-prosvjetna djelatnost,planiran broj:

- izložbi,
- književnih susreta,
- predavanja,
- promocija,
- obilježavanja jubileja,
- godišnjih manifestacija (sadržaj i trajanje).

5.Izdavačka djelatnost-planirani naslovi i tiraž:

- knjiga,
- serijskih publikacija,
- zavičajnih bibliografija,
- elektronskih publikacija i dr.

6.Stara i rijetka knjiga:

- planirana prnova,
- uslovi čuvanja i korišćenja,
- mjere zaštite (evidentiranje, registrovanje, konzervacija, restauracija).

7. Ostvarivanje matičnih funkcija

8. Planirana revizija koja zavisi od obima bibliotečke građe i organizacione strukture:

- obim,
- vrijeme,
- metod koji će biti primijenjen,
- broj radnika koji će biti angažovan.

9. Zaštita bibliotečke građe

Planirane aktivnosti u vezi sa načinom :

- čuvanja bibliotečke građe,
- protivpožarne zaštite,
- zaštite od vlage i drugih uzročnika koji mogu da dovedu do oštećenja ili uništenja,
- knjigovezački poslovi (povez i prijevoz),
- fizičkog obezbjeđenja fonda i dr.

II

Uslovi za izvršavanje programa

Osnovni uslovi za funkcionisanje biblioteke pa i za ostvarivanje programa su :

- prostor,
- oprema,
- kadar,
- finansijska sredstva.

O uslovima i okolnostima u kojima se odvija rad naše biblioteke biće riječi u daljem obrazlaganju programiranih aktivnosti tokom 2020.god.

1.Naša biblioteka, po broju bibliotečkih jedinica, zaostaje u odnosu na ono što je predviđeno Standardima za javne biblioteke u Republici Srbiji.

Prema broju stanovnika u opštini, naša biblioteka je svrstana u treću kategoriju. To su opštine u kojima živi 20.000 do 35.000 stanovnika. Početni fond knjiga trebalo bi da bude 70.000 ili 2 knjige po stanovniku. Prema prognozama, do kraja godine, fond bi mogao da broji oko 28.350 monografskih i oko 430 serijskih publikacija, što je oko 37 % popunjenosti.

Očekujemo da ćemo bibliotečki fond tokom 2023. godine uvećati za oko 1.000 monografskih publikacija, od čega :

- 50 % beletristike, ili 450 knjiga,
- 40 % literature za decu i omladinu, ili 420 knjiga,
- 6 % stručne literature, ili 78 knjiga,
- 4 % referensne literature, ili 52 knjige.

Serijske publikacije za sada, u manjem broju, dobijamo besplatno. Trebalio bi, prema Standardima, da dobijamo godišnje najmanje 30 naslova. Očekujemo 3 do 5 naslova godišnje.

Najveći broj knjiga dobijamo od Ministarstva kulture, kroz otkup,. Deo knjiga očekujemo u vidu poklona od autora i izdavača, a nešto ćemo dobiti i od osnivača.

Svaka javna biblioteka treba da ima Zavičajno odeljenje u okviru kog se nalazi i vodi zavičajna zbirka. U okviru tog odjeljenja istražuje se, skuplja, obrađuje, čuva i daje na korišćenje bibliotečko-informaciona građa o istoriji, društvenom i kulturnom razvitku područja na kome biblioteka deluje.

Javna biblioteka bi trebalo da digitalizuje zavičajnu zbirku kako bi ona bila dostupna što širem krugu korisnika u okrugu, zemlji i svijetu i kako bi na taj način bila zaštićena i sačuvana u digitalnoj formi.

Zavičajna zbirka obuhvata : monografske i serijske publikacije, neknjižnu građu (rukopisi, gravire, pozivnice, plakati, programi, fotografije, razglednice, kartografska građa i dr.), kao i multimedijalnu građu (CD,DVD, zvučni i video zapisi).Građa zavičajne zbirke koristi se isključivo u prostorijama biblioteke.

Sredstva koja bi trebalo da obezbijedi osnivač tražili smo u okviru finansijskog plana za 2023. god.

Od članarine, koja na godišnjem nivou iznosi oko 40.000, podmirujemo druge izdatke, jer se izdaci za materijalne troškove neredovno servisiraju.

2. Smatra se da biblioteka uspešno radi ako se bibliotečki fond, dakle ukupno raspoloživa literatura u biblioteci, obrne najmanje 2 puta.

Biblioteka će težiti da njenim uslugama bude obuhvaćeno makar 10 % stanovništva. I pored povoljnosti koje korisnici naših usluga imaju, a izražene su kroz skromnu članarinu i mogućnost da svi članovi domaćinstva mogu koristiti bibliotečku građu sa jednom članskom kartom, odziv je za sada skroman: biblioteka trenutno ima 610 registrovanih čitalaca koji posjeduju člansku kartu na svoje ime.

U okviru međubibliotečke saradnje zaposleni će pomoći da se literatura koju naša biblioteka ne posjeduje, a potrebna je korisnicima, dobije kroz pozajmicu iz drugih biblioteka.

Pravo korišćenja bibliotečkih usluga, pa makar i na stepenu razvijenosti na kakvom je naša biblioteka, imaju svi građani pod istim uslovima. Zato je potrebno i radno vrijeme biblioteke prilagoditi zahtevima korisnika.

Opštinska biblioteka bi trebalo da bude otvorena od 40 do 60 sati nedeljno, zavisno od kategorije biblioteke.

3.Opštinska biblioteka je na teritoriji svoje opštine kulturna i obrazovna ustanova, kao i nosilac bibliotečko-informacione djelatnosti u opštini. Ona je i glavni pokretač prikupljanja, očuvanja i promocije lokalne kulture u svojoj njoj raznolikosti.

Naša boblioteka, tokom godine, osim uobičajenih bibliotečkih aktivnosti svoj program upotpunjava različitim kulturnim i javnim manifestacijama. To će činiti i tokom 2023. god:

- Takmičenje recitatora osnovnih i srednjih škola sa područja tutinske opštine, mart-april;
- Regionalna smotra recitatora: druga polovina maja;
- Tutinski književni susreti, 45. put: novembar 2023.;
- Nagradni konkurs za najbolji literarni rad: druga polovina maja ;
- Promocije i književne večeri: tokom cijele godine;
- Gostovanje po školama književnih stvaralaca koji pišu za djecu.
- Takmičenje u besjedinštvu polovina okrobra.

4. Ostajemo otvoreni za sve vrste književnih i drugih publicističkih poduhvata. Naročito smo zainteresovani za djela zavičajnih stvaralaca. Otuda treba stvarati uslove za formiranje zavičajne zbirke u kojoj bi mjesto našle monografske i serijske publikacije, neknjižna građa, kao i multimedijalna građa .

5.Kada je riječ o staroj i rijetkoj knjizi, ništa do sada nije učinjeno da se do takvog rariteta dođe. Možda bi neki oblik javnog poziva da se do takve rijetkosti dođe dao rezultata.

6.Naša biblioteka ne obavlja matične funkcije, ali smo spremni da u okviru raspoloživih kapaciteta pomognemo školskim i drugim bibliotekama. Revizija i otpis bibliotečko-informacione građe sprovedeće se prema propisima o reviziji i otpisu

7.Bibliotečka građa čuva se u prostorijama koje ne odgovaraju standardima za rad biblioteka. Prostor je nedovoljan i neadekvatan. Nije riješen ni problem održavanja higijene u biblioteci.

U biblioteci postoji oprema za protivpožarnu zaštitu, te je tokom godine treba servisirati i prilagoditi uslovima.

Biblioteka nema knjigovezačku službu, pa će, kao i do sada, koristiti usluge ovdašnje štamparije za povjez i prepovjez oštećenih knjiga.

II/I

Uslovi za izvršavanje Programa

1.Prostor: Prema broju stanovnika u opštini, naša biblioteka svrstana je u III kategoriju, što odgovara području na kome živi od 20.000 do 35.000 stanovnika.

Biblioteka je u zgradi koja ima i druge namjene, pa je potrebno osigurati smještaj u posebnom dijelu zgrade i obezbijediti poseban ulaz.

Standardi za opštinske narodne biblioteke predviđaju da se prostor za biblioteku planira:

- prema broju stanovnika,
- prema jedinicama bibliotečko-informacione građe,
- prema broju korisničkih mjesta u čitaonicama.

Naša biblioteka ima 80-ak m². U tom prostoru smješten je fond od preko 25.000 knjiga, kancelarijska i bibliotečka oprema, osoblje.

Prema Standardima, naša biblioteka bi, u odnosu na broj stanovnika, trebalo da raspolaže prostorom od 780 do 1365 m², ili 39m² na 1000 stanovnika.

2. Oprema :

Biblioteka ima metalne dvostrane police, vitrine, kataloške ormane i radne stolove za osoblje. Zbog skućenog prostora police su „nazidane“ i iznad 185 cm, što onemogućava preglednost i otežava rad zaposlenim jer su prinuđeni da koriste merdevine kako bi došli do željene knjige. Za djecu je ta visina do 165 cm.

Za novine, časopise i drugu bibliotečku građu (audio-vizuelna i multimedijalna građa) potrebne su posebne namjenske police.

3 Kadar: U biblioteci je sedmoro zaposlenih i direktor.

Prema mišljenju nadležnih iz Narodne biblioteke „Stefan Prvovenčani“, Kraljevo, iznijetom u Zapisniku o uvidu u stručni rad NB „Dr Ejup Mušović“, br 398 od 28.jula 2016, uz pretpostavku da se i ostali parametri uklope u Standarde o javnim bibliotekama u Republici Srbiji, naša biblioteka bi trebalo da ima između 8 do 12 zaposlenih.

Povoljna je okolnost što se biblioteka uključila u jedinstven bibliotečko-informacioni sistem – COBBIS a to je bilo moguće dobijanjem odgovarajuće opreme i obukom bibliotera koji su završili sve potrebne stručne ispite, obuku za rad u ovom programu i tako dobili licencu za samostalno kreiranje zapisa u bazi podataka, kao i unos knjižnog fonda u lokalnu bazu podataka.

4 Sredstva: Za realizaciju programskih aktivnosti tokom 2021. godine potrebna su sredstva za :

- kupovinu bibliotečke građe, prema standardima i prosječnoj neto cijeni knjiga i periodike,
- bruto zarade i ostale zakonom predviđene naknade za zaposlene,
- materijalne troškove,
- investiciono i tekuće održavanje zgrade i opreme,
- nabavku nove opreme,
- nove investicije,
- izdavačku djelatnost i
- kulturno-prosvetnu djelatnost.

Što se tiče izvora prihoda, najviše će ih biti iz budžeta lokalne samouprave. Sopstveni prihodi uglavnom će služiti za pokriće tekućih materijalnih troškova.

Bitno je napomenuti da smo u 2023 predvideli i niz projekata koje smo aplicirali kod ministarstva kulture i informisanja.

Ostale pozicije u finansijskom planu za 2023. date su kao u obrascu koji je dostavljen Službi budžeta opštine Tutin.

PRIHODI 2023			
1201-001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović			
10.877.000,00			
1201 -P1- Izdavačka delatnost			
200.000,00			
			Ukupni prihodi
			11.077.000,00
RASHODI 2023			
1201-0001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović			
10.877.000,00			
183	411000	Osnovne plate zaposlenih (bruto)	7.120.000,00
184	412000	Dopr.na teret poslodavca	1.197.000,00
185	413000	Naknade u naturi	60.000,00
186	414000	Pomoć u med. lečenju zaposlenih	160.000,00
187	415000	Naknada troškova za zaposlene	530.000,00
	416000	Nagrade zaposlenima	129.000,00
188	421000	Stalni troškovi	130.000,00
189	422000	Troškovi putovanja	100.000,00
190	423000	Usluge po ugovoru	520.000,00
191	425000	Tek.popr. i održavanje	100.000,00
192	426000	Materijal	300.000,00
	482000	Porezi, obavezne takse i naknade	30.000,00
193	512000	Mašine i oprema	100.000,00
194	515000	Nematerijalna imovina	400.000,00

1201 -P1- - Izdavacka delatnost			
200.000,00			
195	423000	Usluge informisanja	200.000,00
		Ukupni rashodi	11.077.000,00



Direktor

[Handwritten signature]