



Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“

Ferhadija 2/1 Tutin 36320; tel/fax 020/811-187;

e-mail: ejup.musovic.bib@gmail.com

Program rada za 2024. godinu sa finansijskim planom

Tutin, januar, 2024.

Kada se donosi ovaj dokumenat, predlagač je uvijek pred dilemom:

-poštovati zakonske odredbe u okviru kojih bi trebalo da se odvija bibliotečka djelatnost, ili:

-aktivnosti biblioteke smjestiti u postojeće prostorne, kadrovske i finansijske okvire.

Ipak, predlagač se opredjeljuje za kombinovanu varijantu u okviru koje će biti predočene:

I Ostvarivanje zakonom utvrđenih funkcija

II Uslovi za izvršavanje Programa

I

Ostvarivanje zakonom utvrđenih funkcija

U okviru ovog dijela iskazuju se:

1.Broj i struktura planirane nabavke bibliotečke građe iskazano u fizičkim jedinicama:

-po vrstama građe (knjige, naslovi periodične publikacije i broj primjeraka i druge građe u zavisnosti od strukture planirane nabavke),

-po načinu na koji se planira prnova (sredstvima budžeta, sopstvenim sredstvima, poklonom dobijenim od Ministarstva kulture, informisanja i informacionog društva) poštujući potrebe i standarde.

2.Obrada bibliotečke građe-planirani broj kataloških jedinica za:

-autorski katalog,

-predmetni katalog,

-stručni katalog,

-automatizovanu bazu.

3.Korišćenje bibliotečkih usluga:

- planirani broj upisanih korisnika,
- planirani obim korišćenja fondova,
- međubibliotečka pozajmica,
- planirani broj fotokopija i mikro oblika.

4.Kulturno-prosvjetna djelatnost,planiran broj:

- izložbi,
- književnih susreta,
- predavanja,
- promocija,
- obilježavanja jubileja,
- godišnjih manifestacija (sadržaj i trajanje).

5.Izdavačka djelatnost-planirani naslovi i tiraž:

- knjiga,
- serijskih publikacija,
- zavičajnih bibliografija,
- elektronskih publikacija i dr.

6.Stara i rijetka knjiga:

- planirana prinova,
- uslovi čuvanja i korišćenja,
- mjere zaštite (evidentiranje, registrovanje, konzervacija, restauracija).

7. Ostvarivanje matičnih funkcija

8. Planirana revizija koja zavisi od obima bibliotečke građe i organizacione strukture:

- obim,
- vrijeme,
- metod koji će biti primijenjen,
- broj radnika koji će biti angažovan.

9. Zaštita bibliotečke građe

Planirane aktivnosti u vezi sa načinom :

- čuvanja bibliotečke građe,
- protivpožarne zaštite,
- zaštite od vlage i drugih uzročnika koji mogu da dovedu do oštećenja ili uništenja,
- knjigovezački poslovi (povez i prijevoz),
- fizičkog obezbjeđenja fonda i dr.

II

Uslovi za izvršavanje programa

Osnovni uslovi za funkcionisanje biblioteke pa i za ostvarivanje programa su :

- prostor,
- oprema,
- kadar,
- finansijska sredstva.

O uslovima i okolnostima u kojima se odvija rad naše biblioteke biće riječi u daljem obrazlaganju programiranih aktivnosti tokom 2024.god.

1.Naša biblioteka, po broju bibliotečkih jedinica, zaostaje u odnosu na ono što je predviđeno Standardima za javne biblioteke u Republici Srbiji.

Prema broju stanovnika u opštini, naša biblioteka je svrstana u treću kategoriju. To su opštine u kojima živi 20.000 do 35.000 stanovnika. Početni fond knjiga trebalo bi da bude 70.000 ili 2 knjige po stanovniku. Prema prognozama, do kraja godine, fond bi mogao da broji oko 28.350 monografskih i oko 430 serijskih publikacija, što je oko 37 % popunjenosti.

Očekujemo da ćemo bibliotečki fond tokom 2024. godine uvećati za oko 1.000 monografskih publikacija, od čega :

- 50 % beletristike, ili 450 knjiga,
- 40 % literature za decu i omladinu, ili 420 knjiga,
- 6 % stručne literature, ili 78 knjiga,
- 4 % referensne literature, ili 52 knjige.

Serijske publikacije za sada, u manjem broju, dobijamo besplatno. Trebalo bi, prema Standardima, da dobijamo godišnje najmanje 30 naslova. Očekujemo 3 do 5 naslova godišnje.

Najveći broj knjiga dobijamo od Ministarstva kulture, kroz otkup,. Deo knjiga očekujemo u vidu poklona od autora i izdavača, a nešto ćemo dobiti i od osnivača.

Svaka javna biblioteka treba da ima Zavičajno odeljenje u okviru kog se nalazi i vodi zavičajna zbirka. U okviru tog odjeljenja istražuje se, skuplja, obrađuje, čuva i daje na korišćenje bibliotečko-informaciona građa o istoriji, društvenom i kulturnom razvitku područja na kome biblioteka deluje.

Javna biblioteka bi trebalo da digitalizuje zavičajnu zbirku kako bi ona bila dostupna što širem krugu korisnika u okrugu, zemlji i svijetu i kako bi na taj način bila zaštićena i sačuvana u digitalnoj formi.

Zavičajna zbirka obuhvata : monografske i serijske publikacije, neknjižnu građu (rukopisi, gravire, pozivnice, plakati, programi, fotografije, razglednice, kartografska građa i dr.), kao i multimedijalnu građu (CD,DVD, zvučni i video zapisi).Građa zavičajne zbirke koristi se isključivo u prostorijama biblioteke.

Sredstva koja bi trebalo da obezbijedi osnivač tražili smo u okviru finansijskog plana za 2024. god.

Od članarine, koja na godišnjem nivou iznosi oko 40.000, podmirujemo druge izdatke, jer se izdaci za materijalne troškove neredovno servisiraju.

2. Smatra se da biblioteka uspešno radi ako se bibliotečki fond, dakle ukupno raspoloživa literatura u biblioteci, obrne najmanje 2 puta.

Biblioteka će težiti da njenim uslugama bude obuhvaćeno makar 10 % stanovništva. I pored povoljnosti koje korisnici naših usluga imaju, a izražene su kroz skromnu članarinu i mogućnost da svi članovi domaćinstva mogu koristiti bibliotečku građu sa jednom članskom kartom, odziv je za sada skroman: biblioteka trenutno ima 610 registrovanih čitalaca koji posjeduju člansku kartu na svoje ime.

U okviru međubibliotečke saradnje zaposleni će pomoći da se literatura koju naša biblioteka ne posjeduje, a potrebna je korisnicima, dobije kroz pozajmicu iz drugih biblioteka.

Pravo korišćenja bibliotečkih usluga, pa makar i na stepenu razvijenosti na kakvom je naša biblioteka, imaju svi građani pod istim uslovima. Zato je potrebno i radno vrijeme biblioteke prilagoditi zahtevima korisnika.

Opštinska biblioteka bi trebalo da bude otvorena od 40 do 60 sati nedeljno, zavisno od kategorije biblioteke.

3.Opštinska biblioteka je na teritoriji svoje opštine kulturna i obrazovna ustanova, kao i nosilac bibliotečko-informacione djelatnosti u opštini. Ona je i glavni pokretač prikupljanja, očuvanja i promocije lokalne kulture u svoj njenoj raznolikosti.

Naša boblioteka, tokom godine, osim uobičajenih bibliotečkih aktivnosti svoj program upotpunjava različitim kulturnim i javnim manifestacijama. To će činiti i tokom 2024. god:

- Takmičenje recitatora osnovnih i srednjih škola sa područja tutinske opštine, mart-april;
- Regionalna smotra recitatora: druga polovina maja;
- Tutinski književni susreti, 45. put: novembar 2024.;
- Nagradni konkurs za najbolji literarni rad: druga polovina maja ;
- Promocije i književne večeri: tokom cijele godine;
- Gostovanje po školama književnih stvaralaca koji pišu za djecu.
- Takmičenje u besjedništvu polovina okrobra.

4. Ostajemo otvoreni za sve vrste književnih i drugih publicističkih poduhvata. Naročito smo zainteresovani za djela zavičajnih stvaralaca. Otuda treba stvarati uslove za formiranje zavičajne zbirke u kojoj bi mjesto našle monografske i serijske publikacije, neknjižna građa, kao i multimedijalna građa .

5.Kada je riječ o staroj i rijetkoj knjizi, ništa do sada nije učinjeno da se do takvog rariteta dođe. Možda bi neki oblik javnog poziva da se do takve rijetkosti dođe dao rezultata.

6.Naša biblioteka ne obavlja matične funkcije, ali smo spremni da u okviru raspoloživih kapaciteta pomognemo školskim i drugim bibliotekama. Revizija i otpis bibliotečko-informacione građe sprovedeće se prema propisima o reviziji i otpisu

7.Bibliotečka građa čuva se u prostorijama koje ne odgovaraju standardima za rad biblioteka. Prostor je nedovoljan i neadekvatan. Nije riješen ni problem održavanja higijene u biblioteci.

U biblioteci postoji oprema za protivpožarnu zaštitu, te je tokom godine treba servisirati i prilagoditi uslovima.

Biblioteka nema knjigovezačku službu, pa će, kao i do sada, koristiti usluge ovdašnje štamparije za povjeh i prepovjeh oštećenih knjiga.

II/I

Uslovi za izvršavanje Programa

1.Prostor: Prema broju stanovnika u opštini,naša biblioteka svrstana je u III kategoriju, što odgovara području na kome živi od 20.000 do 35.000 stanovnika.

Biblioteka je u zgradi koja ima i druge namjene, pa je potrebno osigurati smeštaj u posebnom dijelu zgrade i obezbijediti poseban ulaz.

Strandardi za opštinske narodne biblioteke predviđaju da se prostor za biblioteku planira:

- prema broju stanovnika,
- prema jedinicama bibliotečko-informacione građe,
- prema broju korisničkih mjesta u čitaonicama.

Naša biblioteka ima 80-ak m/2. U tom prostoru smješten je fond od preko 25.000 knjiga, kancelarijska i bibliotečka oprema, osoblje.

Prema Standardima,naša biblioteka bi, u dnosu na broj stanovnika, trebalo da raspolaže prostorom od 780 do 1365 m/2, ili 39m/2 na 1000 stanovnika.

2. Oprema :

Biblioteka ima metalne dvostrane police, vitrine, kataloške ormane i radne stolove za osoblje. Zbog skućenog prostora police su „nazidane“ i iznad 185 cm, što onemogućava preglednost i otežava rad zaposlenim jer su prinuđeni da koriste merdevine kako bi došli do željene knjige. Za djecu je ta visina do 165 cm.

Za novine, časopise i drugu bibliotečku građu (audio-vizuelna i multimedijalna građa) potrebne su posebne namjenske police.

3 Kadar: U biblioteci je sedmoro zaposlenih i direktor.

Prema mišljenju nadležnih iz Narodne biblioteke „Stefan Prvovenčani“, Kraljevo, iznijetom u Zapisniku o uvidu u stručni rad NB „Dr Ejup Mušović“, br 398 od 28.jula 2016, uz pretpostavku da se i ostali parametri uklope u Standarde o javnim bibliotekama u Republici Srbiji, naša biblioteka bi trebalo da ima između 8 do 12 zaposlenih.

Povoljna je okolnost što se biblioteka uključila u jedinstven bibliotečko-informacioni sistem – COBBIS a to je bilo moguće dobijanjem odgovarajuće opreme i obukom bibliotera koji su završili sve potrebne stručne ispite, obuku za rad u ovom programu i tako dobili licencu za samostalno kreiranje zapisa u bazi podataka, kao i unos knjižnog fonda u lokalnu bazu podataka.

4 Sredstva: Za realizaciju programskih aktivnosti tokom 2024. godine potrebna su sredstva za :

- kupovinu bibliotečke građe, prema standardima i prosječnoj neto cijeni knjiga i periodike,
- bruto zarade i ostale zakonom predviđene naknade za zaposlene,
- materijalne troškove,
- investiciono i tekuće održavanje zgrade i opreme,
- nabavku nove opreme,
- nove investicije,
- izdavačku djelatnost i
- kulturno-prosvetnu djelatnost.

Što se tiče izvora prihoda, najviše će ih biti iz budžeta lokalne samouprave. Sopstveni prihodi uglavnom će služiti za pokriće tekućih materijalnih troškova.

Bitno je napomenuti da smo u 2024 predvideli i niz projekata koje smo aplicirali kod ministarstva kulture i informisanja.

Ostale pozicije u finansijskom planu za 2024. date su kao u obrascu koji je dostavljen Službi budžeta opštine Tutin.

PRIHODI 2024			
1201-001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović			
12.583.559,00			
1201- NASLEDJE U VREMENU - OCUVANJE SPOMENIKA KULTURE OPSTINE TUTIN			
(Narodna Biblioteka Dr. Ejup Musovic)			
945.000,00			
			Ukupni prihodi
			13.528.559,00
RASHODI 2024			
1201-0001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović			
12.583.559,00			
157/0	411000	Osnovne plate zaposlenih (bruto)	9.457.011,00
158/0	412000	Dopr.na teret poslodavca	1.432.748,00
159/0	414000	Pomoć u med. lečenju zaposlenih	160.800,00
160/0	415000	Naknada troškova za zaposlene	580.000,00
161	421000	Stalni troškovi	123.000,00
162/0	423000	Usluge po ugovoru	300.000,00
163/0	426000	Materijal	300.000,00
164/0	483000	Porezi, obavezne takse i naknade	30.000,00
165/0	515000	Nematerijalna imovina	200.000,00

1201- NASLEDJE U VREMENU - OCUVANJE SPOMENIKA KULTURE OPSTINE TUTIN
(Narodna Biblioteka Dr. Ejup Musovic)

945.000,00

162/0	423000	Usluge po ugovoru	475.000,00
163/0	426000	Materijal	70.000,00
165/0	515000	Nematerijalna imovina	400.000,00
		Ukupni rashodi	13.528.559,00



Direktor