

Na osnovu člana 81 Zakona o kulturi („Sl.glasnik RS“, br.72/09/, člana 21 Zakona o javnim službama („SL.glasnik RS“,br.42/91 i 71/94), člana 31 Zakona o bibliotečkoj delatnosti („SL.glasnik RS“,br.34/94), člana 27 Statuta Narodne biblioteke „Dr Ejup Mušović“ i Odluke 01 broj-06-14/98.Od 15.10.1998. Upravni odbor biblioteke,na sednici održanoj 04.07. 2014.godine,doneo je

S T A T U T

Narodne biblioteke „Dr. Ejup Mušović“

I-OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom, na opšti način, uređuju se osnovna pitanja u vezi sa organizacijom i poslovanjem Narodne biblioteke „Dr Ejup Mušović“ Tutin u daljem tekstu: Narodna biblioteka/ kao i pitanja u vezi sa odnosom između Narodne biblioteke i Skupštine opštine Tutin,kao osnivača/u daljem tekstu: Osnivač/,a naročito:

opšte odredbe, naziv i sedište, delatnost biblioteke, sredstva biblioteke, organi upravljanja, razrešenja, zastupanje i predstavljanje, organizacija i planiranje, opšti akti biblioteke i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Narodna biblioteka je ustanova od opšteg društvenog interesa osnovana od strane Skupštine opštine Tutin radi obezbeđivanja uslova za ostvarivanje prava građana,odnosno zadovoljavanje njihovih potreba u oblasti bibliotečke delatnosti na prikupljanju,obradi,zaštiti,čuvanju i davanju na korišćenje bibliotečke građe, prikupljanju,obradi i pružanju informacija i podataka koji se odnose na bibliotečku građu,zaštiti stare i retke knjige pod uslovima i na način utvrđen zakonom,kao i ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa.

Član 3.

Narodna biblioteka ima svojstvo pravnog lica.

Narodna biblioteka je osnovana Odlukom Osnivača i upisana u Registar suda u Kraljevu, dana 22. 12. 1999.godine.

Član 4.

U pravnom prometu sa trećim licima,Narodna biblioteka „DR Ejup Mušović“ Tutin istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za svoje obaveze u pravnom prometu sa trećim licima, Narodna biblioteka odgovara sredstvima kojim raspolaže.

Član 5.

Narodna biblioteka je dužna da preduzima i sprovodi mere na očuvanju i zaštiti životne i radne sredine, bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite od požara, postupanju u vanrednim situacijama i druge mere od opšteg i posebnog interesa u skladu sa zakonom.

II – NAZIV I SEDIŠTE

Član 6.

Puni naziv Narodne biblioteke je: Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“

Skraćeni naziv je: Narodna biblioteka.

Član 7.

Sedište Narodne biblioteke je u Tutinu, Ferhadije 2/1

Član 8

Narodna biblioteka ima svoj pečat i štambilj.

Osim pečata koji služi za overu zvaničnih dokumenata, biblioteka ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm, sa natpisom latinicom i ćirilicom po obodu Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“ Tutin i slovom „K“ u sredini.

On služi za overu bibliotečke građe prilikom unošenja u Inventarnu knjigu i internog je karaktera. Pečat za overu zvaničnih dokumenata je okruglog oblika, prečnik 50mm, sadrži puni naziv Narodne biblioteke ispisan ćirilicom i latinicom po obodu sa otvorenom knjigom po sredini..

Štambilj je pravougaonog oblika koji sadrži pun naziv biblioteke, a ispod toga crtu za broj _____, crtu za datum _____ 20 _____ i sedište: Tutin.

Broj pečata i štambilja, način njihove upotrebe, čuvanje i rukovanje regulisaće se posebnom odlukom direktora biblioteke.

Član 9.

Odluka o promeni naziva i sedišta Narodne biblioteke donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača.

III - DELATNOST NARODNE BIBLIOTEKE

Član 10.

Predmet poslovanja Narodne biblioteke čine sledeće delatnosti:

- 47.61- Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.62-Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama,
- 58.11- Izdavanje knjiga,
- 58.19- Ostala izdavačka delatnost,
- 72.20 - Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama,
- 74.30 - Prevođenje i usluge tumača,
- 82.19 - Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška,
- 91.01 – Delatnost biblioteka i arhiva

Delatnost iz stava 1 ovog člana upisuje se u sudski registar, a kao pretežna delatnost upisuje se

- 91.01 – Delatnost biblioteka i arhiva.

Narodna biblioteka obavlja i sve druge zakonom dozvoljene delatnosti, osim onih za koje je potrebna posebna dozvola, saglasnost ili drugi akt državnog organa, do dobijanja dozvole, odnosno saglasnosti.

Član 11.

Narodna biblioteka obavlja svoju delatnost u okviru jedinstvenog bibliotečko-informacionog sistema u Republici Srbiji.

Nadzor nad stručnim radom Narodne biblioteke obavlja Narodna biblioteka "Stefan Prvovenčani" iz Kraljeva kao matična biblioteka.

Član 12.

Narodna biblioteka obavlja delatnost u prostoru i na način kojim se ispunjavaju uslovi u pogledu tehničke opremljenosti, broja knjiga, bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite i unapređenja životne sredine kao i drugi propisani uslovi, a ispunjenost ovih uslova kontrolišu nadležni organi u postupku inspeksijskog nadzora.

Bibliotečka građa se mora čuvati u prostorijama u kojima je na odgovarajući način zaštićena od požara, vlage, fizičkih, bioloških, hemijskih, i drugih štetnosti koje bi mogle dovesti do njenog oštećenja ili uništenja.

Član 13.

Narodna biblioteka svojim aktom određuje uslove i način korišćenja bibliotečke građe i pružanja usluga kao i vršenje posebnih usluga i obavljanje ostalih delatnosti u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Bibliotečka građa dostupna je svim korisnicima pod jednakim uslovima, ako zakonom ili aktom Narodne biblioteke u skladu sa zakonom, nije drugačije propisano.

Član 14.

Narodna biblioteka može da proširi svoju delatnost .

Odluku o proširenju delatnosti donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača.

IV - SREDSTVA NARODNE BIBLIOTEKE

Član 15.

Narodna biblioteka stiče sredstva iz budžeta opštine a za određene poslove i programe iz budžeta Republike, od korisnika usluga, zakupa, iz legata, poklona, zaveštanja, reklame i propaganda, trgovine, kamata i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 16.

Sredstva za plate, naknade i druga primanja, raspodeljuju se u skladu sa Zakonom o platama, uredbom o koeficijentima i opštim i pojedinačnim aktima u Narodnoj biblioteci.

Član 17.

Narodna biblioteka ima tekući račun za sticanje sredstava iz budžeta i tekući račun za sticanje sredstava na drugi način iz člana 15 ovog Statuta.

Sredstvima sa tekućih računa, Narodna biblioteka raspolaže prema njihovoj nameni u skladu sa zakonom, Finansijskim planom i Programom rada.

Član 18.

Poslovni prostor, osnovna sredstva inventar i oprema, koje koristi Narodna biblioteka, su u svojini Republike Srbije.

Narodna biblioteka vodi posebnu evidenciju o pokretnoj i nepokretnoj imovini, odnosno o stanju i kretanju pokretne i nepokretne imovine koju koristi a koja u svojini Republike Srbije, u skladu sa zakonom i uredbom.

Član 19.

O pribavljanju, davanju na korišćenje ili u zakup, i o otkazu ugovora o davanju na korišćenje ili u zakup i stavljanju hipoteke na nepokretnosti u svojini Republike Srbije, odlučuje Upravni odbor narodne biblioteke uz saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije.

Pribavljanje u smislu stava 1 ovog člana podrazumeva i izgradnju objekata. O otuđenju nepokretnosti odlučuje Vlada Republike Srbije.

Predlog za otuđenje nepokretnosti koje koristi Narodna biblioteka utvrđuje Upravni odbor uz saglasnost Opštinskog veća.

V- UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 20.

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja delatnosti i realizaciji ciljeva u Biblioteci, obrazuju se odeljenja kao organizacije celine:

1. Pozajmno odeljenje za decu i odrasle, zavičajno odeljenje,
2. Čitaona,
3. Služba za planiranje, nabavku, obradu bibl. građe, kulturnu i javnu delatnost biblioteke,
4. Služba za normativno-pravnu i finansijsku problematiku,
5. Higijeničar.

Shodno unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se radna mesta i potreban broj izvršilaca, što je propisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta.

VI ORGANI UPRAVLJANJA

Član 21.

U Narodnoj biblioteci su:

1. Direktor,
2. Upravni odbor, i
3. Nadzorni odbor.

1. Direktor

Za direktora Narodne biblioteke može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu društvenog smera, odnosno završen filozofski ili filološki fakultet,
- da poseduje organizatorske sposobnosti, i
- 3 godine radnog iskustva u oblasti kulture ili obrazovanja.

Član 22.

Direktora Narodne biblioteke imenuje i razrešava Skupština opštine, na način i po postupku propisanim opštim aktima Skupštine opštine i ovim Statutom.

Direktor Narodne biblioteke imenuje se na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor Narodne biblioteke imenuje se po sprovedenom javnom konkursu.

Konkurs za imenovanje raspisuje i sprovodi Upravni odbor Narodne biblioteke u roku od 60 dana, pre isteka mandata direktora, pod uslovima utvrđenim Statutom Narodne biblioteke.

Upravni odbor, po sprovedenom javnom konkursu, u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa, vrši izbor kandidata i dostavlja predlog Skupštine opštine Tutin.

Na imenovanje, odnosno razrešenje direktora Narodne biblioteke, saglasnost daje direktor Narodne biblioteke "Stevan Prvovenčani" u Kraljevu, koja obavlja matičnu funkciju za ovu biblioteku.

Skupština opštine imenuje direktora po osnovu predloga Upravnog odbora Narodne biblioteke.

U slučaju da Skupština opštine ne prihvati predlog Upravnog odbora, smatra se da javni konkurs nije uspeo i imenuje se vršilac dužnosti direktor.

Član 23.

Vršilaca dužnosti direktora Narodne biblioteke imenuje i razrešava Skupština opštine. Vršilac dužnosti direktora imenuje se na period najduže do jedne godine. Vršilaca dužnosti direktora imenuje Skupština opštine do imenovanja direktora, ako:

- direktoru prestane dužnost pre isteka mandata, a Skupština nije imenovala drugo lice za direktora,
- Skupština opštine nije prehvatila predlog Upravnog odbora, tj. kad javni konkurs nije uspeo,

- Skupština opštine nije donela odluku o imenovanju direktora. prava, obaveze i odgovornost direktora Narodne biblioteke odnose se i na vršioca dužnosti direktora.

Član 24.

U okviru svojih prava i dužnosti, direktor:

1. Organizuje i vodi poslovanje,
2. Zastupa Narodnu biblioteku,
3. Stara se o zakonitosti i odgovara za zakonitost rada Narodne biblioteke,
4. Izvršava odluke i zaključke Skupštine opštine, Opštinskog veća i drugih osnivača, Upravnog odbora i Nadzornog odbora Narodne biblioteke,
5. Donosi pravilnik o sistematizaciji poslova i radnih mesta na koja saglasnost daje predsednik opštine uz prethodnu saglasnost Opštinskog veća,
6. Donosi druga opšta i pojedinačna akta Narodne biblioteke u skladu sa odgovarajućim zakonima,
7. Predlaže osnovne poslovne politike, plan i program rada i finansijski plan,
8. Podnosi izveštaj o radu i rezultatima poslovanja i finansijski izveštaj,
9. Odlučuje o raspoređivanju zaposlenih na odgovarajućim poslovima,
10. Odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom I Pravilnikom o radu,
11. Obrazuje komisije u skladu sa zakonom
12. Odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i inventara u okviru usvojenog godišnjeg plana i programa, do iznova koji odobri Upravni odbor,
13. Stara se o unapređenju i zaštite životne sredine, života i zdravlja zaposlenih, zaštiti od požara, postupanju u vanrednim situacijama I sl.
14. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktima Skupštine opštine i aktima Narodne biblioteke.

Član 25.

Direktor za svoj rad, za propuste u radu i štetu učinjenu tom prilikom, odgovara osnivaču, Upravnom i Nadzornom odboru.

2. Upravni odbor

Član 26.

Upravni odbor ima 5 članova od kojih su 3 predstavnici osnivača a 2 predstavnici zaposlenih u Narodnoj biblioteci.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrešava osnivač.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine i po isteku mandata ista lica mogu biti ponovo imenovana.

Upravni odbor ima predsednika koga imenuje osnivač iz reda predstavnika članova koje sam predlaže.

Član 27.

Skupština općine može da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članove Upravnog odbora najduže do jedne godine, u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Upravnog odbora, prestane dužnost pre isteka mandata. O prestanku dužnosti iz stava 1 ovog člana, Upravni odbor obaveštava osnivača.

Član 28.

Članove upravnog odbora iz reda zaposlenih u Narodnoj biblioteci predlažu zaposleni na sastanku.

O predlogu zaposleni punovažno odlučuju ako je na sastanku prisutno više od polovine od ukupnog broja zaposlenih.

Predlog je izglasan ako se za njega izjasnilo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Sastav Upravnog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Član 29.

Upravni odbor radi i donosi odluke na sednicama.

Sednice Upravnog odbora sazivaju se po potrebi, a saziva ih i njihovim radom rukovodi predsednik upravnog odbora a u njegovom odsustvu zamenik predsednika.

Član 30.

Upravni odbor odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine članova. Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsednika je odlučujući. O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsednik upravnog odbora i zapisničar.

Član 31.

Upravni odbor može, u izuzetno hitnim slučajevima, odlučivati i putem telefona, telegrafski ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava, ukoliko se o tome ne protivi nijedan član Upravnog odbora.

Inicijativu za hitno odlučivanje mogu dati osnivač, direktor ili članovi upravnog odbora.

Predsednik Upravnog odbora procenjuje ispunjenost uslova za postupanje u smislu stava 1 ovog člana.

Po utvrđivanju ispunjenosti uslova za postupanje iz stava 1 ovog člana, predsednik Upravnog odbora telefonom, telegrafom ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava telekomunikacije, konsultuje članove Upravnog odbora o prihvatanju ili protivljenju takvog načina odlučivanja. U slučaju da se nijedan član Upravnog odbora ne protivi takvom načinu odlučivanja, donosi se odluka.

Na prvoj narednoj sednici Upravnog odbora, zapisnički se konstatuje doneta odluka.

Član 32.

Član Upravnog odbora ne može glasati kad Upravni odbor odlučuje o:

1. oslobađanju od obaveze i odgovornosti tog člana,
2. priznavanju posebnih pogodnosti tog člana na račun Narodne biblioteke,
3. Utvrđivanju zahteva koji Narodna biblioteka ima prema tom članu,
4. Pokretanju ili odustajanja od spora protiv tog člana,
5. U drugim slučajevima kada taj član ima interes protivan interesima Narodne biblioteke.

Isključenje prava glasa člana Upravnog odbora odnosi se samo na pitanja zbog kojih je došlo do isključenja.

Član 33.

Upravni odbor Narodne biblioteke obavlja sledeće poslove:

1. Donosi statut Narodne biblioteke, kao i njegove izmene i dopune,
2. Donosi druga opšta akta predviđena Zakonom i Statutom,
3. Utvrđuje poslovnu i razvojnu politiku,
4. Odlučuje o poslovanju Narodne biblioteke,
5. Donosi program rada na predlog direktora,
6. Donosi godišnji finansijski plan,
7. Usvaja godišnji obračun,
8. Usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju,
9. Daje predlog o statusnim promenama u skladu sa zakonom,
10. Raspisuje i sprovodi javni konkurs za imenovanje direktora 60 dana pre isteka mandata direktora,
11. Vrš izbor kandidata za direktora Narodne biblioteke i dostavlja predlog predsedniku opštine, kao ovlašćenom predlagачu, u roku od 30 dana od dana završetka konkursa,

12. Zaključuje ugovor o radu sa direktorom, na određeno vreme, do isteka roka na koji je izabran, odnosno do njegovog razrešenja, a kada je za direktora imenovano lice, koje je već zaposleno u Narodnoj biblioteci na određeno vreme, zaključuje Aneks ugovora o radu u skladu sa zakonom o radu,
13. Donosi cenovnik usluga uz saglasnost Opštinskog veća,
14. Odlučuje o korišćenju, nabavljanju i raspolaganju novčanim i drugim sredstvima u skladu sa zakonom,
15. Odlučuje o popisu imovine, prava i obaveza i usvaja izveštaj o popisu,
16. Odlučuje o osnivanju ogranaka Narodne biblioteke u mestima na području opštine, uz saglasnost osnivača,
17. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

Član 34.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Nadzornom odboru i osnivaču. Članovi Upravnog odbora odgovaraju solidarno za štetu koju prouzrokuju namerno ili grubom nepažnjom.

Član upravnog odbora ne snosi odgovornost ako je pri donošenju odluke na osnovu koje je nastala šteta izdvojio svoje mišljenje na zapisnik.

3. Nadzorni odbor

Član 35.

Nadzorni odbor imenuje i razrešava Skupštine opštine Tutin

Nadzorni odbor ima 3 člana od kojih su 2 predstavnici osnivača a 1 je predstavnik zaposlenih u Narodnoj biblioteci.

Nadzorni ima predsednika koga imenuje osnivač iz redova članova koje sam predlaže. Sastav Nadzornog odbora treba da obezbedi zastupljenost od najmanje 30% predstavnika manje zastupljenog pola.

Član 36.

Nadzorni odbor se bira na period od 4 godine. Po isteku mandata, isto može biti ponovo imenovan za člana. Skupština opštine može da imenuje vršioca dužnosti predsednika i članove Nadzornog odbora Narodne biblioteke, najduže do jedne godine, u slučaju kada predsedniku, odnosno članu Nadzornog odbora, prestane dužnost pre isteka mandata. O prestanku dužnosti iz stava 3 ovog člana, Upravni odbor obaveštava osnivača.

Član 37.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sednicama. Sednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik. O radu Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi.

Član 38.

Nadzorni odbor može punopravno da radi ako sednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor punopravno odlučuje o punom sastavu, odnosno ako sednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odlučuje većinom ukupnog broja članova.

Član 39.

Nadzorni odbor u okviru svojih prava i dužnosti:

1. Vršiti nadzor nad poslovanjem Narodne biblioteke
2. Kontrolirati godišnji i periodični izveštaj o poslovanju, godišnji obračun i predlog raspodele dobiti,
3. Ukazuje na eventualne propuste u radu Narodne biblioteke, direktora, Upravnog odbora i kao i ostalih zaposlenih,
4. Postupa po nalogu osnivača i o rezultatima nadzora dostavlja izveštaj osnivaču,
5. Vršiti i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktom osnivača.

Član 40.

Nadzorni odbor može, u izuzetno hitnim slučajevima, odlučivati na način I po postupku odlučivanja Upravnog odbora, predviđenim članom 31 ovog Statuta.

Član 41.

Članove nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Narodnoj biblioteci, zaposleni predlažu i biraju na način i po postupku predlaganja članova Upravnog odbora zaposlenih u Narodnoj biblioteci, predviđenim članom 28 ovog Statuta.

Član 42.

Članovi nadzornog odbora za svoj rad su odgovorni osnivaču, odnosno Skupštini opštine Tutin.

Članovi Nadzornog odbora odgovorni su solidarno za štetu koju u vršenju svojih ovlašćenja prouzrokuje namerno ili grubom nepažnjom.

Član Nadzornog odbora ne snosi nikakvu odgovornost ako je pri donošenju odluke, na osnovu koje je nastala šteta, jasno i nedvosmisleno izdvojio svoje mišljenje na zapisnik.

VII – RAZREŠENJA

1. Razrešenje direktora

Član 43.

Direktor će biti razrešen pre isteka mandata ako:

1. Osnivač i Upravni odbor utvrde da poslovi koji su mu povereni prevazilaze njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na vršenje funkcije, poslovne rezultate i odnose u Narodnoj biblioteci,
2. Svojim radom teže povredi ili u više mahova povredi propise koji se odnose na rad, delatnost, Statut i druge opšte akte Narodne biblioteke, Skupštine opštine ili Opštinskog veća ili ako neosnovano odbije da izvršava odluke Upravnog odbora ili namerno postupa suprotno ili protiv tih odluka,
3. Svojim nesavesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja Narodnoj biblioteci ili osnivaču nanese štetu u većem obimu ili ako je usled takvog rada mogla nastati većeg obima.
4. Ako usled nevršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti dovede do neizvršenja ili znatno otežanog izvršenja osnovnih zadataka Narodne biblioteke,
5. Ako postoje gubici u poslovanju,
6. Ako je sprovođenjem odluke, odnosno drugog akta došlo do povrede prava zaposlenih ili do rezultata u poslovanju kojima je Narodnoj biblioteci ili osnivaču nameta materijalna ili druga šteta u većem obimu,
7. Ako je svojim postupcima ili propustima onemogućivao ostvarivanje prava zaposlenih ili doprineo da se poremete međuljudski odnosi ili teže oštete društveni interesi,
8. Ako Upravni odbor ne prihvati izveštaj o poslovanju pod uslovom da Upravni odbor tvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje rezultata.
Direktor može biti razrešen pre isteka mandata i na lični zahtev,

Član 44.

Inicijativu za razrešenje direktora mogu podneti upravni odbor, Nadzorni odbor, Skupština opštine i Opštinsko veće.

Odluku o razrešenju direktora donosi skupština opštine Tutin na način i po postupku predviđenim Statutom Skupštine opštine i Poslovníkom o radu.

2. Razrešenjem Upravnog Odbora

Član 45.

Upravni odbor može biti razrešen ako postupa:

1. suprotno odredbama člana 33 ovog Statuta,
2. nezakonito,
3. suprotno aktima Skupštine opštine ili aktima Narodne biblioteke.

Inicijativu za razrešenje Upravnog odbora mogu podneti Skupština opštine, Opštinsko veće i Nadzorni odbor.

Član 46.

Pojedini član Upravnog odbora može biti opozvan ako postupa nezakonito ili nesavesno ili suprotno odredbama člana 33 ovog Statuta.

Inicijativu za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podneti Skupština opštine, Opštinsko veće, Upravni ili Nadzorni odbor Narodne biblioteke

Član 47.

Odluku o razrešenju Upravnog odbora kao i opozivu pojedinog člana Upravnog odbora donosi Skupština opštine.

3. Razrešenje Nadzornog odbora

Član 48.

Nadzorni odbor može biti razrešen ako postupa:

1. suprotno odredbama člana 39 ovog statuta,
2. nezakonito i nesavesno,
3. suprotno aktima Skupštine opštine ili aktima Narodne biblioteke.

Inicijativu za razrešenje Nadzornog odbora mogu podneti Skupštine opštine ili Opštinsko veće.

Član 49.

Pojedini član Nadzornog odbora može biti opozvan ako postupa suprotno odredbama člana 39 ovog Statuta, nezakonito, nesavesno ili suprotno aktima Skupštine opštine ili akrima Narodne biblioteke.

Inicijativu za opoziv pojedinog člana Nadzornog odbora može podneti Skupština opštine ili Opštinsko veće.

Član 50.

Odluku o razrešenju Nadzornog odbora kao i o opozivu pojedinog člana Nadzornog odbora donosi Skupština opštine.

VIII – ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE NARODNE BIBLIOTEKE

Član 51.

Narodnu biblioteku zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja. U slučaju odsutnosti ili na drugi način sprečenosti direktora da obavlja svoju funkciju, Narodnu biblioteku će zastupati i predstavljati lice koje on ovlasti. Ovlašćeno lice je dužno da postupa isključivo u skladu sa ovlašćenjem.

Član 52.

Direktor Narodne biblioteke može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje Narodne biblioteke.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana određuje se pravna radnja, obim ovlašćenja kao i vreme važenja pa je opunomoćenik dužan da se pridržava datih ovlašćenja.

Član 53.

U pravnom prometu s Narodnom bankom Srbije, poslovnim bankama i drugim finansijskim organizacijama, Narodnu biblioteku potpisuje direktor. Upravni odbor Narodne biblioteke može ovlastiti najviše još jedno lice zaposleno u Narodnoj biblioteci za zastupanje iz stava 1 ovog člana.

Član 54

Narodna biblioteka u svojoj organizacionoj strukturi može da ima odeljenja i lokacijski, u svojoj organizacionoj strukturi može da ima odeljenja i lokacijski, od sedišta Narodne biblioteke izdvojene ogranke.

Odeljenja u smislu stava 1 ovog člana su:

1. Bibliotečko informaciono odeljenje,
2. Pozajmno odeljenje,
3. Dečje odeljenje,
4. Zavičajno odeljenje,

Ogranci se obrazuju za jedno ili više naselja/rejonski/.

Odluku o osnivanju ogranaka donosi Upravni odbor na predlog direktora, uz saglasnost osnivača.

Narodna biblioteka može da obavlja bibliotečku delatnost i putem bibliobusa.

Član 55.

Popis i opis poslova i radnih mesta utvrđuje se pravilnikom o sistematizaciji poslova i radnih mesta.

Za obavljanje stručnih poslova u Narodnoj biblioteci, zaposleni sa srednjom, višom i visokom stručnom spremom moraju imati stručni ispit koji se stiče u skladu sa zakonom.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih bliže se uređuje pravilnikom o radu, koji donosi direktor.

Član 56.

Poslovanje narodne biblioteke odvija se u skladu sa planovima i programima rada i razvoja i finansijskim planovima.

Planove i programe rada donosi Upravni odbor na predlog direktora, uz saglasnost osnivača.

Ostvarivanje planova rada prati se putem redovnih i vanrednih izveštaja, koje podnosi direktor a usvaja Upravni odbor, a od strane osnivača, podnošenjem izveštaja Skupštini opštine.

IX – OPŠTI AKTI NARODNE BIBLIOTEKE

Član 57.

Opšti akti narodne biblioteke:

1. Statut,
2. Pravilnik,
3. Odluka kad se njome na opšti način uređuju određena pitanja,
4. Poslovnik.

Član 58.

Statut je osnovni opšti akt Narodne biblioteke kojim se na opšti način uređuju najvažnija pitanja i odnosi u Narodnoj biblioteci.

Statut donodi Upravni odbor i isti dostavlja na saglasnost osnivaču, odnosno Skupštini opštine.

Izmene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje. Predlog za izmene i dopune Statuta mogu podneti: direktor i Upravni odbor kao i osnivač, odnosno Skupština opštine.

Član 59.

Pravilnik je opšti akt kojim se, na osnovu Statuta ili neposredno na osnovu zakona, celovito uređuje vrsta unutrašnjih odnosa u Narodnoj biblioteci.

Odluka, kao opšti akt, je odluka kojom se na opšti način uređuje određeno pitanje ili manja grupa pitanja iz pojedinog unutrašnjeg odnosa u Narodnoj biblioteci.

Poslovnik je opšti akt kojim se bliže uređuje rad određenog kolegijalnog organa Narodne biblioteke.

Član 60.

Opšti akti Narodne biblioteke moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom. Pojedinačni akti, koje donosi direktor, drugi organi i ovlašćeni pojedinci u Narodnoj biblioteci, moraju biti u skladu sa opštim aktima Narodne biblioteke.

X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

U slučaju štrajka u Narodnoj biblioteci mora biti obezbeđen minimum procesa rada. Za vreme štrajka svi poslovi bibliotečke delatnosti obavljaće se u okviru trećine radnog vremena Narodne biblioteke.

Član 62.

U slučaju da pojedina pitanja nisu regulisana ovim Statutom, ili su pojedine odredbe u suprotnosti sa zakonom, do njihovog regulisanja, odnosno odredbe osnivačkog akta. Tumačenje odredaba ovog Statuta vrši Upravni odbor.

Član 63

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Narodne biblioteke "Dr Ejup Mušović" broj 6 od 16.11.1998.godine.

NARODNA BIBLIOTEKA "DR EJUP MUŠOVIĆ" **UPRAVNI ODBOR**



Predsednik :
Azra Hot
