

REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
OPŠTINSKA UPRAVA
ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE
Broj: IV-04-403-10 /2025
Datum: 30.07.2025.godine
T U T I N

UPUTSTVO
ZA PRIPREMU ODLUKE O BUDŽETU OPŠTINE TUTIN ZA 2026. GODINU
I PROJEKCIJA ZA 2027. i 2028. GODINU

Tutin, Jul 2025. godine

Na osnovu člana 31. stav 1. tačka 2. podtačka 1, člana 36a. i člana 40. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/215-dr.zakon, 103/15 i 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 i 94/24), Opštinska uprava Tutin, Odeljenje za budžet i finansije donosi i dostavlja budžetskim korisnicima opštine Tutin

Uputstvo za pripremu Odluke o budžetu opštine Tutin za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028.god

Pravni osnov

Postupak pripreme i donošenja budžeta lokalne vlasti uređen je Zakonom o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, br. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/215-dr.zakon, 103/15 i 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 92/23 i 94/24),

Na osnovu člana 31. stav 1. tačka 2), člana 36 a. i člana 40. Zakona o budžetskom sistemu, lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavlja Uputstvo za pripremu nacрта budžeta lokalne vlasti i obaveštava direktne korisnike budžetskih sredstava o osnovnim ekonomskim pretpostavkama i smernicama za pripremu budžeta.

Izrada uputstva za pripremu budžeta vezuje se za donošenje Fiskalne strategije Republike Srbije. Fiskalna strategija za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu je objavljena na sajtu Ministarstva finansija

Planiranje budžeta za naredne tri godine je OBAVEZNO uz detaljno obrazloženje i na obrascima za pripremu programskog budžeta.

Kao prilog predloga finansijskog plana indirektni korisnici budžetskih sredstava dostavljaju izveštaj o učinku programa za prvih šest meseci tekuće godine.

Na osnovu člana 40. Zakona o budžetskom sistemu, Uputstvo za pripremu budžeta opštine Tutin za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu sadrži:

- 1. Osnovne ekonomske pretpostavke i smernice za pripremu budžeta opštine Tutin za 2026. godinu,**
- 2. Opis planirane politike opštine Tutin u 2026 godini,**
- 3. Procenu prihoda i primanja i rashoda i izdataka opštine Tutin za 2026. godinu i naredne dve fiskalne godine,**
- 4. Obim sredstava koji može da sadrži predlog finansijskog plana direktnog korisnika sredstava budžeta za 2026. godinu, sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu,**
- 5. Smernice za pripremu planova direktnih korisnika sredstava budžeta,**
- 6. Postupak i dinamiku pripreme budžeta opštine Tutin za 2026. godinu i predloga finansijskih planova direktnih korisnika sredstava budžeta opštine Tutin za 2026.godinu;**
- 7. Način na koji će se u obrazloženju iskazati rodna analiza budžeta opštine Tutin za 2026.godinu,**
- 8. Način na koji će se iskazati programske informacije**

1. Osnovne ekonomske pretpostavke i smernice za pripremu budžeta opštine Tutin za 2026. godinu

1.1 Pravci ekonomske politike u 2026.godini

U cilju izrade predloga Vašeg finansijskog plana za 2026.godinu I naredne dve fiskalne godine, dostavljamo Vam projekcije osnovnih makroekonomskih pokazatelja iz Uputstva za pripremu odluke o budžetu lokalne vlasti za 2026.godinu I projekcija za 2027. i 2028. godini, od 14.jula 2025. godine.

Osnovne makroekonomske pretpostavke za 2025. i 2026. godinu

	2025.	2026.
BDP, mlrd RSD	10.329,2	11.096,4
Stopa nominalnog rasta BDP, %	7,2	7,4
Stope realnog rasta BDP, %	3,0	4,2
Inflacija, prosek perioda, %	4,0	3,5

Prilikom planiranja prihoda lokalna vlast je u obavezi da iste realno planira, tj. potrebno je početi od ostvarenja prihoda za tri kvartala u 2026. godini i njihove procene za zadnji kvartal te godine, što predstavlja osnov za njihovo uvećanje, pri čemu ukupan rast prihoda ne sme da bude veći od nominalnog rasta BDP (projektovan nominalni rast u 2026. godini od 7,4%). Izuzetno, lokalna vlast može planirati veći obim prihoda, s tim što je u tom slučaju **dužna da u obrazloženju odluke o budžetu navede razloge za takvo postupanje**, kao i da obrazloži parametre (kretanje zaposlenosti, prosečne zarade, očekivane investicione aktivnosti, promene u stepenu naplate poreza na imovinu itd.) korišćene za projekciju takvih prihoda.

Ukoliko lokalna vlast očekuje prihode po osnovu donacija, aproprijacije prihoda i rashoda (izvor finansiranja 05 i 06) može planirati u skladu sa očekivanim iznosom ovih sredstava. Aproprijacije prihoda i primanja, rashoda i izdataka iz izvora finansiranja 07 - Transferi od drugih nivoa vlasti, 08 - Dobrovoljni transferi od fizičkih i pravnih lica i 09 - Primanja od prodaje nefinansijske imovine mogu se planirati u skladu sa realno očekivanim prilivom sredstava po tim osnovama.

Nenamenske transfere jedinice lokalne samouprave treba da planiraju u istom iznosu koji je bio opredeljen Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2025. godinu („Službeni glasnik RS”, br.94/23).

U skladu sa članom 5. Zakona o budžetskom sistemu prihodi i primanja iskazuju se u ukupno ostvarenim iznosima, a rashodi i izdaci u ukupno izvršenim iznosima. Pravilnikom o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa propisani su računi za uplatu javnih prihoda, tako da svi javni prihodi i primanja kojima se finansiraju nadležnosti lokalne vlasti **treba da budu uplaćeni na račune propisane za uplatu javnih prihoda**, čime bi se ispoštovalo ustavno načelo bruto principa (član 92. Ustava Republike Srbije), a ne na podračune korisnika budžetskih sredstava.

1.2 Donošenje odluke o lokalnim komunalnim taksama za 2026. godinu

Odredbom člana 15v Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, br. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20, 111/21, 124/22 i 97/23)

- u daljem tekstu: Zakon) propisano je da se najviši iznosi lokalne komunalne takse za držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina usklađuju godišnje, sa godišnjim indeksom potrošačkih cena koji objavljuje republički organ nadležan za poslove statistike.

Najviše iznose lokalne komunalne takse, usklađene sa godišnjim indeksom potrošačkih cena utvrđuje Vlada, saglasno članu 15v stav 4. Zakona, a isti se objavljuju u „Službenom glasniku Republike Srbije”. Takođe, ukazujemo da lokalna komunalna taksa za držanje motornih drumskih i priključnih vozila, osim poljoprivrednih vozila i mašina, mora biti usklađena sa članom 7. Zakona o bezbednosti saobraćaja

na putevima ("Sl. glasnik RS", br. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - odluka US, 55/2014, 96/2015 - dr. zakon, 9/2016 - odluka US, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - dr. zakon, 87/2018, 23/2019, 128/2020 - dr. zakon i 76/2023 I 19/25) , odnosno sa Pravilnikom o podeli motornih i priključnih vozila i tehničkim uslovima za vozila u saobraćaju na putevima („Službeni glasnik RS”, br. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19,2/20 i 64/21,129/2021, 143/2022, 110/2022 , 48/2023 ,24/2024,101,24 i 53/25), donetim na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o bezbednosti saobraćaja na putevima, tako da je potrebno uskladiti vrste vozila sa navedenim zakonom i pravilnikom, a visinu komunalne takse za ta vozila utvrditi u okviru usklađenih najviših iznosa ove lokalne komunalne takse, kako bi policijske uprave bez problema vršile naplatu ovog lokalnog javnog prihoda.

Imajući u vidu da prema članu 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS”, broj 129/07, 83/14 - dr.zakon, 101/16 - dr.zakon, 47/18 i 111/21) skupština jedinice lokalne samouprave, u skladu sa zakonom, između ostalog, utvrđuje stope izvornih prihoda, kao i način i merila za određivanje visine lokalnih taksi i naknada, jedinice lokalne samouprave su u obavezi da, prilikom određivanja visine lokalnih komunalnih taksi, imaju u vidu član 91. Ustava Republike Srbije, prema kome se obaveza plaćanja poreza i drugih dažbina zasniva na ekonomskoj moći obveznika. U skladu sa tim, jedinice lokalne samouprave su u obavezi da opredele visinu lokalnih komunalnih taksi koja neće ugroziti normalno funkcionisanje obveznika.

Takođe, aktom kojim se utvrđuju lokalne komunalne takse ne može se propisivati takseni osnov, odnosno proširivati predmet taksene obaveze utvrđene zakonom, s obzirom da bi to za posledicu imalo neusklađenost odluke sa Ustavom i zakonom.

2.Opis planirane politike opštine Tutin u 2026 godini

U periodu od 2026.do 2028. godine opština Tutin će obavljati izvorne, poverene i prenesene nadležnosti u skladu sa Ustavom Republike Srbije i Zakonom o lokalnoj samoupravi, kao i drugim zakonskim i podzakonskim aktima kojim se regulišu nadležnosti lokalnih samouprava u Srbiji.

Prioriteti u 2026.godini su:

- **Razvoj privrede i ekonomije Opštine** - Uvažavajući realnost osnivanja malih i srednjih preduzeća kao nosioca razvoja u budućnosti, i smanjenja nezaposlenosti, neophodno je podstaći razvoj proizvodnih preduzeća i privlačenje stranih i domaćih investitora. Ekonomski rast i povećanje zaposlenosti su, pre svega, determinisani angažovanjem lokalne zajednice u saradnji sa ostalim sektorima . Zbog toga treba unaprediti rad lokalne administracije u skladu sa potrebama budućih investitora, ubrzanjem administrativnih postupaka i stvaranjem klime da su institucije na raspolaganju privredi, otvaranje kancelarije za saradnju sa dijasporom, izgradnjom i razvojem seoske i gradske infrastrukture - putne, vodovodne, kanalizacione, telekomunikacione, elektro-mreže.

- **Budžet i finansije** - Sagledavanje kompletnog stanja imovine, potraživanja i obaveza sa definisanjem roka dospeća potraživanja i obaveza kako bi se shodno tome mogle definisati projekcije budućih plaćanja. Takođe, kako bi se nastale obaveze blagovršeno izmirivale odnosno kako bi se povećala fleksibilnost u smislu reagovanja na pojedine situacije (blokade računa, blagovremena isplata zarada, blagovremena isplata dospelih obaveza i slično), uspostavljanje adekvatnog sistema finansijskog upravljanja i kontrole trošenja novčanih sredstava u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, sagledavanje mogućnosti ušteda na svim nivoima kako na nivou Opštine tako i u okviru javnih preduzeća i ustanova, bolja naplata potraživanja kako na nivou Opštine tako i u okviru javnih preduzeća i ustanova sa ciljem povećanja likvidnosti, na adekvatan način uspostaviti i organizovati internu reviziju. Naplata svih vrsta potraživanja (porez na imovinu, primanja od prodaje nepokretnost, naknada za uređivanje građevinskog zemljišta) od fizičkih i pravnih lica, i na taj način povećati izvorne prihode. Provera fakturisanja i naplate zakupa javne površine u smislu kontrole ugovora i provere dinamike naplate istih, odnosno da li postoje definisana sredstva obezbeđenja u slučaju neredovne uplate od strane korisnika. Kontrola naplate na svim osnovama kako ne bi došlo do eventualnog zastarevanja. Usklađivanje baze podataka svih javno komunalnih preduzeća sa bazom podataka lokalne poreske administracije u cilju sprečavanja eventualne pojave da se nekom od korisnika ne vrši fakturisanje obaveza.

- **Razvoj poljoprivrede i sela** - Tutin zbog svojih prirodnih karakteristika zemljišta ima veliki potencijal u poljoprivrednom sektoru, koji nije u potpunosti iskorišćen. Prvi preduslov za to jeste poboljšanje infrastrukture u selima u srednjoročnom periodu (putna mreža, komunikacije, škole, vrtići, zdravstvene ambulante). Priprema izbalansiranog plana ulaganja u svim naseljima Opštine, čime bi se nedvosmisleno podržalo očuvanje sela i života mladih koji u njima žive. Budućnost kojom moramo da težimo u poljoprivredi ovog kraja je ona sa većim gazdinstvima i savremenom proizvodnjom koja je više specijalizovana i fokusirana na zahteve tržišta. To je moguće samo uz privlačenje investitora, **boljem organizovanju u zadruge i udruženja, obezbeđivanje prostora zadrugama za rad i prodaju**. Vrlo je bitno ulaganje u **prerađivačku industriju**, gde bi grad obezbeđivao infrastrukturu, a za uzvrat zadruga ili investitor bio bi obavezan da napravi određeni broj ugovora sa lokalnim proizvođačima poljoprivrednih proizvoda, **stočna pijaca**, agrobiznis centar. Obezbediti određeni procenat bespovratnih sredstava za udruživanje kroz konkurse, i to kako na lokalnom, tako i na regionalnom nivou, koristeći projektni pristup. Takođe, posebnu pažnju treba usmeriti ka edukaciji poljoprivrednika što jeste efikasan i najbrži način da se unapredi situacija u određenom sektoru. Potrebno je napraviti dugoročan plan edukacije, koristeći što je moguće više različitih načina plasiranja informacija; stručna ekskurzija, predavanja, izdavanje publikacija, smanjenje hemijskog zagađenja putem edukacije proizvođača.

- **Razvoj i unapređenje infrastrukture** - Stanje vodovodne i kanalizacione mreže nije na zadovoljavajućem nivou. Nastaviti i ubrzati postupak zamene azbestnih cevi. Rešavanje problema snabdevanja pijaćom vodom građana u tzv. drugoj i trećoj visinskoj zoni, izgradnjom novih cevovoda, a time i izgradnjom nove vodovodne mreže u tim delovima Opštine. Tražiti alternativne izvore finansiranja za izgradnju postrojenja za prsčišćavanje otpadnih voda. Za Opštinu je od velikog značaja i rešavanje problema regionalne deponije. Uređenje parkova u gradu. Izgradnja dečjih igrališta. Izgradnja novih i održavanje postojećih kako malih, tako i velikih sportskih terena i završetak Sportske sale. Za razvoj infrastrukture je neophodno dosledno sprovođenje i potpunoj realizacija komunalnog programa. U savremenom svetu velika se sredstva ulažu u povećavanje energetske efikasnosti. Povećanjem energetske efikasnosti u svim segmentima, uz dobijanje energetskog pasosa, ima za direktnu posledicu velike uštede električne, a pre svega toplotne energije.

- **Zdravstvena zaštita** - pravo na zdravlje i zdravstvenu zaštitu je jedno od osnovnih ljudskih prava. Zbog toga, neophodno je usvojiti Lokalni Plan razvoja zdravstvene zaštite koji bi bio u skladu sa republičkim propisima koji regulišu ovu materiju. Ovaj dokument bi definisao osnovne ciljeve i pravce razvoja zdravstvene zaštite na lokalnom nivou.

- **Socijalna zaštita** - U veoma teškoj ekonomskoj i socijalnoj situaciji, posebno treba voditi računa o najugroženijim socijalnim kategorijama, kao što su osobe sa invaliditetom, deca, stari i socijalno ugrožene porodice. Polazna osnova za vođenje odgovorne socijalne politike opštine Tutin je pre svega usklađivanje sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, Odluke o pravima iz oblasti socijalne zaštite koja se finansiraju iz budžeta opštine Tutin, donete od strane Skupštine opštine Tutin, kao i njena izmena i dopuna. Prava i usluge koje su predviđene ovom odlukom se ostvaruju preko Centra za socijalni rad. Jednokratna pomoć mora se isplaćivati kontinuirano i na vreme, s obzirom da se budžetom opredeljuju sredstva za ove namene u okviru programske aktivnosti jednokratne pomoći i drugi oblici pomoći. Potrebno je finansirati i obezbediti sledeće socijalne usluge: Pomoć u kući za starija lica i Privremeni smeštaj za žrtve nasilja u porodici. Poboljšati kvalitet narodne kuhinje i uključiti što više dobrotvora za funkcionisanje Narodne kuhinje. U sagledavanju i podizanju na viši nivo socijalne zaštite na području Opštine, ne sme se izostaviti i rad svih udruženja osoba sa invaliditetom, poput Udruženje gluvih i nagluvih, slepih i slabovidnih, dijabetičara idr. Sva udruženja zajedno i svako ponaosob su najkompetentnija u sagledavanju potreba i mogućnosti rešavanja problema svakog svog člana.

- **Obrazovanje, kultura, informisanje i verska pitanja** - Opština će finansirati zakonom propisane obaveze u vezi funkcionisanja predškolskog vaspitanja, osnovnog i srednjeg obrazovanja, obaveze iz kolektivnih ugovora, ali i obnovu školskih zgrada i nabavku nastavnih sredstava. Što se tiče kulture treba definisati prioritete razvoja kulture u našem gradu. U oblasti kulture nastaviti sa planiranjem i realizacijom

kulturnih manifestacija kao i obezbeđivanje sredstava za zadovoljenje potreba u ovim oblastima, naročito onih manifestacija koje imaju dugu tradiciju i afirmativne rezultate u svojoj kulturnoj misiji. Povećaće se nadzor nad korišćenjem tih sredstava. Preduzimaće se mere na obezbeđivanju zaštite kulturnih dobara od značaja za Opstinu. Podstićaće se razvoj kulturnog i umetničkog stvaralaštva na teritoriji Opštine. U oblasti informisanja i verskih zajednica Opština će poštovati zakonske obaveze.

- **U cilju zaštite životne sredine** - Opština će doneti Program zaštite životne sredine za 2025. godinu kojim će rasporediti namenska sredstva i preduzeti sve neophodne mere donošenjem plana sa namerom zaštite i očuvanja vode, vazduha, zemljišta, javnih zelenih površina ali i rešavanja problema buke, otpada, hemijskog zagađenja zemljišta, i edukacije i podizanja ekološke svesti naših građana.

Najvažnije aktivnosti opštine Tutin u zaštiti životne sredine čine:

- Donošenje posebnih planova upravljanja komunalnim otpadom koji bitno utiče na kvalitet zaštite životne sredine;
- Donošenje planova koji sadrže institucijalne mere i aktivnosti za zaštitu čovekove okoline;
- Donošenje programa edukacije omladine i stanovništva u oblasti zaštite čovekove okoline,
- Izrada strateških dokumenata, akcionih planova,...

- **Sport** - prioritet je masovnost bavljenja sportom svih uzrasta, posebno dece, mladih, osoba sa invaliditetom i starih. Uključivanje što većeg broja učenika u programe školskog sporta u okviru školskih sekcija i vannastavnih sportskih aktivnosti. Unapređenja podrške klubovima i sportovima od posebnog značaja za Tutin u oblasti kvalitetnog i vrhunskog sporta. Podrška izgradnji i adaptaciji sportske infrastrukture i obezbeđivanje adekvatnih uslova za bavljenje sportom. Završetak i opremanje sportske sale.

- **Reforma Opštinske uprave** - Brza, fleksibilna i efikasna uprava jedan je od osnovnih preduslova privrednog i društvenog razvoja Tutina. Upravo **efikasnost** uprave je osnovni princip kojim ćemo se rukovoditi u budućnosti. Od rada uprave i javnih preduzeća zavisi funkcionisanje čitavog sistema Opštine i taj rad mora biti na najvišem nivou.

3. Procene prihoda i primanja i rashoda i izdataka budžeta opštine Tutin za 2026. godinu i naredne dve fiskalne godine

U narednoj tabeli prikazana je procena prihoda i primanja za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu rađena primenom gore navedenih principa upravljanja javnim finansijama.

U skladu sa Uputstvom Ministarstva finansija za pripremu budžeta za 2026. godinu, lokalne samouprave imaju obavezu da planiraju budžet u skladu sa realnim prihodima i primanjima koji mogu biti uvećani za 7,4% nominalnog rasta BDP-a. Za svako povećanje preko ovog iznosa potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje izvora povećanih prihoda i primanja.

Tabela 1. - Projekcija obima u strukture budžetskih prihoda u primanja u periodu od 2026-2028. godine (u 000 din.)

Klasa/Kategorija/Grupa	VRSTE PRIHODA I PRIMANJA	Budžet 2025 Procena izvršenja	PROJEKCIJA		
			2026	2027	2028
1	2	4	5	6	7
3	Preneta sredstva iz prethodne godine	129.712	75.200	21.200	25.000
700000	TEKUĆI PRIHODI	1.041.081	1.125.968	1.153.292	1.241.257
710000	POREZI	465.408	499.849	529.635	583.358
711000	POREZ HA DOHODAK, DOBIT I KAPITALNE DOBITKE	289.853	311.305	320.820	339.820
713000	POREZ HA IMOVINU	136.770	146.891	162.305	183.305
714000	POREZ HA DOBRA I USLUGE	27.265	29.282	32.495	42.000
716000	DRUGI POREZI	11.520	12.371	14.015	18.233
730000	DONACIJE I TRANSFERI	550.079	591.555	586.998	611.050
732000	DONACIJE OD MEĐ. ORGANIZACIJA	9.181	8.655	0	8.850
733000	TRANSFERI OD DRUGIH NIVOVA VLASTI	540.898	582.900	586.998	602.200

740000	DRUGI PRIHODI	25.594	34.564	36.659	46.849
741000	PRIHODI OD IMOVINE	3.300	5.542	4.500	5.200
742000	PRIHODI OD PRODAJE DOBARA I USLUGA	18.600	19.980	25.909	33.200
743000	NOVČANE KAZNE I ODUZETA IMOVINSKA KORIST	210	226	250	302
745000	MEŠOVITI I NEODREČENI PRIHODI	4.484	8.816	6.000	8.147
800000	PRIMANJA OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	17.800	29.100	51.359	40.400
900000	PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FINANSIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
7+8+9	TEKUĆI PRIHODI I PRIMANJA OD ZADUŽIVANJA I PRODAJE FIN. IMOVINE	1.058.881	1.155.068	1.204.651	1.281.657
3+7+8+9	UKUPNI PRIHODI i PRIMANJA	1.188.593	1.230.268	1.225.851	1.306.657

Tabela 2. – Projekcija rashoda i izdataka po osnovnim namenama u periodu od 2026-2028.godine (u 000 din.)

Klasa/Kategorija/Grupa	VRSTE RASHODA I IZDATAKA	Budzet 2025 Procena izvršenja	PROJEKCIJA		
			2026	2027	2028
1	2	3	5	6	7
400000	TEKUĆI RASHODI	954.802	997.160	1.018.488	1.055.393
410000	RASHODI ZA ZAPOSLENE	484.056	522.780	560.500	590.800
420000	KORIŠĆENJE USLUGA I ROBA	247.708	242.538	232.900	230.970
440000	OTPLATA KAMATA I PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	550	200	0	0
450000	SUBVENCIJE JAVNIM NEFINANSIJSKIM PREDUZEĆIMA I ORGANIZACIJAMA	25.600	27.500	30.000	31.005
460000	TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	99.872	119.262	111.455	115.000
470000	SOCIJALNO OSIGURANJE I SOCIJALNA ZAŠTITA	16.634	17.880	21.633	25.618
480000	OSTALI RASHODI	48.382	35.000	30.000	30.000
499000	ADMINISTRATIVNI TRANSFERI IZ BUDŽETA, OD DIREKTNIH BUDŽETSKIH KORISNIKA INDIREKTNIM BUDŽETSKIM KORISNICIMA ILI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU I SREDSTVA REZERVE	32.000	32.000	32.000	32.000
510000	OSNOVNA SREDSTVA	180.280	194.000	188.914	215.300
540000	PRIRODNA IMOVINA	33.131	25.608	18.449	35.964
610000	OTPLATA GLAVNICE	20.380	13.500	0	0
4+5	TEKUĆI RASHODI I IZDACI ZA NABAVKU NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.168.213	1.216.768	1.225.851	1.306.657
4+5+6	UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.188.593	1.230.268	1.225.851	1.306.657

4. Obim sredstava koji može da sadrži predlog finansijskog plana budžetskih korisnika za 2025. godinu, sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu

Predlozi finansijskih planova budžetskih korisnika za 2026. godinu popunjavaju se na osnovu dostavljenog obima sredstava - limita od strane Odeljenja za budžet i finansije. Od budžetskih korisnika se očekuje da odgovorno i u skladu sa svojim nadležnostima a primenom principa štednje i racionalizacije rashoda, kao i mogućnostima ukupnog budžetskog okvira, rasporede predloženi obim sredstava po programima, programskim aktivnostima i projektima. Ukupan zbir predloga ne sme da prelazi ukupan predloženi obim sredstava dodeljen budžetskom korisniku.

Ukoliko se usled donošenja novih propisa ukaže potreba za aktivnostima, odnosno uslugama koji nisu postojali u budžetima prethodnih godina, a iziskuju povećanje finansijskih sredstava potrebnih za njihovu realizaciju, budžetski korisnik je u obavezi da u okviru sadržaja programa, odnosno tekućih aktivnosti ili projekta, detaljno obrazloži da se radi o novim aktivnostima, odnosno uslugama za koje je potrebno obezbediti sredstva iznad limita utvrđenih ovim Uputstvom.

Ukoliko korisnik ima potrebe za dodatnim programima, programskim aktivnostima i/ili projektima, čije ostvarenje premašuje iznos predloženog obima budžetskih sredstava, posebno će te programe/programske aktivnosti/projekte iskazati kao zahtev za dodatno finansiranje programa/programske aktivnosti/projekta.

U procesu planiranja sredstava mora se poštovati iskazivanje prihoda i primanja, odnosno rashoda i izdataka na osnovu sistema jedinstvene budžetske klasifikacije, u skladu sa standardnim klasifikacionim okvirom utvrđenim *Pravilnikom o standardnom klasifikacionom okviru u kontnom planu za budžetski sistem* ("Sl. glasnik RS", br. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 20/2018, 36/2018, 93/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 84/2019, 151/2020, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023 i 118/2023). Za primenu programske klasifikacije potrebno je koristiti šifre programa i programskih aktivnosti iz Aneksa 5 - Uputstva za izradu programskog budžeta.

Planiranje, izvršavanje i kontrola finansijskog plana budžetskog korisnika vršice se na četvrtom nivou ekonomske klasifikacije. Predloženi iznosi sredstava iskazuju se u apsolutnim iznosima, s tim što se preporučuje zaokruživanje iznosa na hiljade dinara (zadnje tri cifre nule).

Imajući u vidu veličinu potrebnog fiskalnog prilagođavanja, u ovom uputstvu utvrđuju se smernice za planiranje pojedinih kategorija rashoda i izdataka, kao i ograničenja rashoda i izdataka korisnika budžetskih sredstava.

Prilikom planiranja obima sredstava, odnosno limita rashoda i izdataka za svakog budžetskog korisnika, lokalni organ uprave nadležan za finansije mora realno da ih planira, u skladu sa zakonom, odnosno da pođe od njihovog izvršenja u ovoj godini, kao i planiranih politika u narednom periodu.

U skladu sa članom 40. Zakona, odeljenje za budžet i finansije je odredilo trogodišnje limite za sve budžetske korisnike koji predstavljaju najviši iznos predloga finansijskih planova. **Svi budžetski korisnici su u obavezi da se pridržavaju utvrđenih limita prilikom izrade predloga finansijskih planova.** Ukoliko određeni limit nije dovoljan za realizaciju planiranih programa i aktivnosti u 2026. godini, budžetski korisnik podnosi zahtev za dodatna sredstva na obrascu Tabela 4. - Zahtev za dodatna sredstva sa detaljnim obrazloženjem i izvorom finansiranja iz koga će se finansirati dodatne aktivnosti. O zahtevima za dodatnim sredstvima odlučuje opštinsko vijeće. U predstojećoj tabeli dat je trogodišnji obim sredstava koji može da sadrži predlog finansijskog plana za budžetsku godinu, sa projekcijama za naredne dve fiskalne godine:

Tabela 3. - Limiti ukupnih rashoda i izdataka prema korisnicima budžeta za period 2026.- 2028. godine (u 000 din.)

Razdeo	Oznaka korisnika	Glava	Funkcija	Programska klasifikacija	Opis	BUDŽET Procena izvršenja 2025	PROJEKCIJA		
							2026	2027	2028
1	D	2	3	4	5	6	7	8	9

1	D		111	2101	SKUPŠTINA OPŠTINE	16.700	18.050	18.150	19.000
2	D		111	2101	PREDSJEDNIK	11.800	12.990	13.200	14.400
3	D		111	2101	OPŠTINSKO VIJEĆE	10.050	11.820	12.250	13.000
4	D		330	2101	OPŠTINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	5.400	6.100	6.350	6.780
					OPŠTINSKA UPRAVA	771.453	764.377	758.746	817.977
5	I	1	820	1201	NARODNA BIBLIOTEKA „DR EJUP MUŠOVIĆ”	16.100	17.747	18.000	19.500
5	I	2	820	1201	KULTURNI CENTAR TUTIN	33.200	35.306	36.000	37.000
5	I	5	810	1301	USTANOVA ZA OMLADINU I SPORT	4.660	9.450	10.000	11.000
5	I	2	473	1502	TURISTIČKA ORGANIZACIJA TUTIN	3.500	9.100	9.500	10.500
5	I	3	911	2001	PREDŠKOLSKA USTANOVA „HABIBA STOČEVIĆ”	205.700	224.066	230.000	240.000
5	I	4	160	0602	MESNE ZAJEDNICE	30	2.000	2.200	2.500
5	SDDT				TRANSFERI OSTALIM NIVOIMA VLASTI	110.000	119.262	111.455	115.000
					UKUPNA BUDŽETSKA SREDSTVA	1.188.593	1.230.268	1.225.851	1.306.657

5. Smernice za pripremu planova budžetskih korisnika

Imajući u vidu veličinu potrebnog fiskalnog prilagođavanja, u ovom uputstvu utvrđuju se smernice za planiranje pojedinih kategorija rashoda i izdataka, kao i ograničenja rashoda i izdataka korisnika budžetskih sredstava.

Prilikom planiranja obima sredstava, odnosno limita rashoda i izdataka za svakog budžetskog korisnika, lokalni organ uprave nadležan za finansije **mora realno da ih planira, u skladu sa zakonom, odnosno da pođe od njihovog izvršenja u ovoj godini, kao i planiranih politika u narednom periodu.**

Grupa konta 41 – Rashodi za zaposlene

Planiranje mase sredstava za plate zaposlenih u 2026. godini

a) Zakonsko uređenje plata

Plate izabranih, postavljenih i zaposlenih lica kod korisnika budžeta lokalne vlasti uređene su:

- Zakonom o platama u državnim organima i javnim službama („Službeni glasnik RS”, br. 34/01, 62/06...19/25);
- Zakonom o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, br. 21/16, 113/17, 113/17-dr. zakon, 95/18, 114/21 i 92/23)
- Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Službeni glasnik RS”, br. 44/08 - prečišćen tekst, 2/12, 113/17-dr.zakon, 23/18 i 39/25);
- Uredbom o koeficijentima za obračun i isplatu plata zaposlenih u javnim službama („Službeni glasnik RS”, br. 44/01... 101/24, 5/25, 12/25, 13/25 i 17/25);
- Drugim relevantnim propisima koji uređuju elemente za obračun i isplatu plata.

b) Zakonom uređena osnovica za obračun plata

Prilikom obračuna i isplate plata zaposlenih kod korisnika budžeta lokalne vlasti primenjuju se osnovice utvrđene zaključcima Vlade Republike Srbije.

v) Planiranje mase sredstava za obračun i isplatu plata u odlukama o budžetu za 2026. godinu

Lokalna vlast u 2026. godini planira ukupna sredstva potrebna za obračun i isplatu plata zaposlenih koje se finansiraju iz budžeta lokalne vlasti, tako da masu sredstava za isplatu dvanaest mesečnih plata planiraju polazeći od nivoa plata isplaćenih za septembar 2025. godine, uz mogućnost uvećanja plata u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžet.

Prilikom planiranja ukupne mase sredstava za plate u budžetu jedinice lokalne vlasti, eventualna indeksacija, predviđena zakonom kojim se uređuje budžet, primenjuje se na 11 mesečnih plata u godini, a imajući u vidu rokove za isplatu plata koji su definisani posebnim kolektivnim ugovorima, kao i da bi ista bila moguća počev od obračuna i isplate plate za januar 2026. godine.

Matematički iskazano, masa za plate kod svih budžetskih korisnika se utvrđuje na sledeći način:

Ukupna masa za plate = masa sredstava isplaćena za septembar 2025. godine + masa sredstava isplaćena za septembar 2025. godine * propisani % uvećanja plata * 11 meseci

Ukoliko masa sredstava koja je utvrđena na prethodno navedeni način nije dovoljna za obračun i isplatu plata zaposlenih kod korisnika budžeta lokalne vlasti, ista se može uvećati u toku 2026. godine, a nakon prethodno dobijene pisane saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove finansija.

Na osnovu gore navedene formule sredstva za plate se planiraju na bazi broja zaposlenih kojima je isplaćena plata za septembar 2025. godine, a ne sistematizovanog broja zaposlenih.

Ukoliko lokalna vlast ne planira u svojim odlukama o budžetu za 2026. godinu i ne izvršava ukupna sredstva za obračun i isplatu plata na način kako je navedeno, ministar nadležan za poslove finansija može privremeno obustaviti prenos transfernih sredstava iz budžeta Republike Srbije, odnosno pripadajućeg dela poreza na zarade i poreza na dobit pravnih lica, dok se visina sredstava za plate ne uskladi sa navedenim ograničenjem.

Kao i u prethodnim godinama, i u budžetskoj 2026. godini ne treba planirati obračun i isplatu poklona u novcu, božićnih, godišnjih i drugih vrsta nagrada, bonusa i primanja zaposlenih radi poboljšanja materijalnog položaja i poboljšanja uslova rada predviđenih posebnim i pojedinačnim kolektivnim ugovorima, za direktne i indirektne korisnike budžetskih sredstava lokalne vlasti, kao i druga primanja iz člana 120. stav 1. tačka 4. Zakona o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17US, 113/17 i 95/18-autentično tumačenje) osim jubilarnih nagrada za zaposlene koji to pravo stižu u 2026. godini i novčanih čestitki za decu zaposlenih.

Takođe, u 2026. godini ne mogu se isplaćivati zaposlenima kod direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava lokalne vlasti, nagrade i bonusi koji prema međunarodnim kriterijumima predstavljaju nestandardne, odnosno netransparentne oblike nagrada i bonusa

Ostale ekonomske klasifikacije u okviru grupe 41 - Rashodi za zaposlene, planirati krajnje restriktivno, uz uvažavanje prava zaposlenih koja su uređena relevantnim propisima i respektovanje principa odgovornog fiskalnog upravljanja.

Lokalna vlast je u obavezi da u odluci o budžetu za 2026. godinu, u delu budžeta koji sadrži norme bitne za izvršenje budžeta, u posebnoj odredbi iskaže **broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme, za koje su u budžetu lokalne vlasti obezbeđena sredstva.**

TABELARNI PRIKAZI

Grupa konta 41 – Rashodi za zaposlene

Lokalna vlast je u obavezi da u odluci o budžetu za 2026. godinu, u delu budžeta koji sadrži norme bitne za izvršenje budžeta, u posebnoj odredbi iskaže **broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme, za koje su u budžetu lokalne vlasti obezbeđena sredstva.**

Ukoliko se izmenama ili dopunama Odluke o budžetu lokalne vlasti menjaju podaci dostavljeni u Prilogu 1, neophodno je dostaviti izmenjene (dopunjene) tabele sa obrazloženjem i dokumentacijom koja potvrđuje da je bilo neophodno izvršiti određene promene u odnosu na usvojenu Odluku o budžetu.

Tabela 1. je tabela sa podatkom o broju zaposlenih u 2025. godini i planiranim brojem zaposlenih u 2026. godini, po korisnicima budžeta lokalne vlasti, na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412, po izvorima finansiranja. Tabela T1 se automatski popunjava podacima iz tabela T1.1, T1.2 i T1.3 koje je potrebno popuniti.

- T1 - Ukupan broj zaposlenih čije se plate finansiraju iz svih izvora na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412;
- T1.1 - Broj zaposlenih čije se plate finansiraju iz izvora 01 na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412;
- T1.2 - Broj zaposlenih čije se plate finansiraju iz izvora 04 na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412;
- T1.3 - Broj zaposlenih čije se plate finansiraju iz izvora 05-08 na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412.

Tabele T1.1, T1.2 i T1.3 popunjavaju se tako što se popunjavaju kolone "broj zaposlenih na neodređeno vreme" i "broj zaposlenih na određeno vreme" po korisnicima i to samo u redovima sa praznim ćelijama. Osenčene ćelije se ne popunjavaju.

Ukazujemo da je obavezno da obrazloženje Odluke o budžetu sadrži Tabelu 2 (u Prilogu 1. Uputstva), u kojoj je neophodno popuniti, uporedo po korisnicima budžeta lokalne vlasti, na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412, po izvorima, sledeće:

- masa sredstva za plate isplaćena za period I-X u 2025. godini i planirana projekcija za period XI-XII u 2026. godini u skladu sa odredbama člana 44. Zakona o budžetu Republike Srbije za 2025. godinu
- masa sredstva za plate isplaćena za avgust 2025. godine i
- planirana sredstva za plate za 2025. godinu.

Prilikom popunjavanja Tabele 2. popunjavaju se samo kolone sa masom sredstava za plate po korisnicima i izvorima, tako što se unosi iznos mase sredstava samo u redovima sa praznim ćelijama, a osenčene ćelije se ne popunjavaju. Kolone sa brojem zaposlenih se automatski popunjavaju podacima iz tabele T1.

Tabela 3. je tabela sa brojem zaposlenih čije se plate isplaćuju iz budžeta sa ostalih ekonomskih klasifikacija.

Tabela 4. predstavlja prikaz planiranih i isplaćenih sredstava u 2025. godini i planiranih sredstava u 2026. godini na ekonomskoj klasifikaciji 416, kao i prateći broj zaposlenih po ovom osnovu. Napominjemo da se u ovoj tabeli prikazuju planirana/isplaćena sredstva za jubilarne nagrade i/ili po drugom osnovu, pri čemu je potrebno u tabeli

naglasiti koji je osnov u pitanju (nagrade i sl.).

Tabela 5. odnosi se na pregled broja zaposlenih i sredstva za plate u 2026.godini po zvanjima i zanimanjima u organima jedinica lokalne vlasti, a u kojoj je potrebno uneti koeficijente, dodatke za minuli rad, dodatke za prekovremeni rad i pripravnost i broj zaposlenih u organima i organizacijama lokalne vlasti.

Tabela 6. odnosi se na pregled isplaćenih sredstava na ekonomskim klasifikacijama 413-416 u 2024. godini, kao i planiranim sredstvima u 2026. godini.

Tabela 7. odnosi se na pregled broja zaposlenih na neodređeno i određeno vreme u 2025. godini, po kvartalima. Nakon isteka svakog kvartala potrebno je da popunjenu tabelu dostavite Ministarstvu finansija na e-mail: ljiljana.manojlovic@mfin.gov.rs

Štampani format tabela Priloga 1- Pregled broja zaposlenih i sredstava za plate, treba imati pečat i potpis odgovornog lica kao i broj telefona.

Grupa konta 42 - Korišćenje usluga i roba

U okviru grupe konta koja se odnose na kupovinu roba i usluga, potrebno je realno planirati sredstva za ove namene u 2026. godini, vodeći računa da se ne ugrozi izvršavanje stalnih troškova (421 - Stalni troškovi).

Preporuka je da budžetski korisnici u budžetskoj proceduri preispitaju i potrebu smanjenja drugih naknada za rad, koje nisu obuhvaćene Zakonom (ugovori o delu, ugovori o privremeno povremenim poslovima i dr).

Posebno je prilikom planiranja ove grupe konta potreban krajnje realan pristup i sa aspekta Zakona o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS”, br. 119/12, 68/15, 113/17, 91/19, 44/21, 130/21, 120/21-dr.zakon i 138/22).

Grupa konta 45 - Subvencije

U okviru subvencija neophodno je preispitati sve programe po osnovu kojih se dodeljuju subvencije. Prilikom planiranja sredstava za subvencije i njihovih namena posebno treba imati u vidu sve propise koji se tiču državne pomoći.

Grupa konta 48 - Ostali rashodi

Prilikom planiranja navedenih rashoda, treba imati u vidu da se usled nedovoljnog iznosa sredstava na ekonomskoj klasifikaciji 483 - Novčane kazne i penali po rešenju sudova, ista povećava smanjenjem ostalih ekonomskih klasifikacija, na kojima je, zbog navedenog, neophodno prilagoditi preuzimanje obaveza, kako bi se na taj način sprečilo stvaranje docnji

Grupa konta 5- Izdaci za nefinansijsku imovinu

U cilju efikasnog planiranja, važno je da korisnici rashode za tekuće popravke i održavanje zgrada, objekata i opreme (za molerske, zidarske radove, popravke elektronske i električne opreme, zamena sanitarija, radijatora i slične poslove), kojima se čuva upotrebna vrednost zgrada, objekata i opreme u stanju koje je bilo u trenutku izgradnje, odnosno rekonstrukcije i kojima se ne uvećava njihova investiciona vrednost planiraju na aproprijaciji ekonomske klasifikacije 425 - Tekuće popravke i održavanje, dok se sredstva za kapitalno održavanje (značajni, dugoročni radovi na renoviranju i unapređenju postojećih objekata i opreme, adaptacija, rekonstrukcija, sanacija i dr.) planiraju na kontima klase 5.

Prilikom planiranja i realizacije kapitalnih projekata jedinice lokalne samouprave treba uvek da imaju u vidu perioda koji je potreban za realizaciju projekata i dinamike plaćanja koji prati isti, te da shodno navedenom razmotre mogućnost višegodišnjeg finansiranja istih, a u cilju sprečavanja opterećenja budžeta.

Takođe, prilikom prikazivanja izdataka za kapitalne projekte u budžetu za 2026. godinu i naredne dve godine, potrebno je prikazati ne samo one kapitalne projekte koji će biti započeti u 2026. godini, već i one koji su započeti u prethodnim godinama a čija je realizacija u toku i pri tome navesti sve relevantne podatke vezane za iste (godinu početka finansiranja, godinu završetka finansiranja, ukupnu vrednost projekta, izvore finansiranja, tj. prihode iz budžeta, transfere od drugih nivoa vlasti itd.).

Kapitalni projekti

Kapitalni projekti su projekti izgradnje i kapitalnog održavanja zgrada i građevinskih objekata infrastrukture od interesa za Republiku Srbiju, odnosno lokalnu vlast uključujući usluge projektnog planiranja koje je sastavni deo projekta, obezbeđivanje zemljišta za izgradnju, kao i projekti koji podrazumevaju ulaganja u opremu, mašine i drugu nefinansijsku imovinu, a u funkciji su javnog interesa.

Kapitalni projekti planiraju se i uključuju u budžet u skladu sa odredbama Uredbe o upravljanju kapitalnim projektima („Službeni glasnik RS”, br. 79/23) i Pravilnika o sadržini, rokovima i postupku

dostavljanja investicione dokumentacije za kapitalne projekte („ Službeni glasnik RS“, br.18/18)

6. Postupak i dinamika pripreme budžeta opštine Tutin za 2026.godinu i predloga finansijskih planova direktnih korisnika sredstava budžeta opštine Tutin za 2026 godinu;

Priprema i donošenje budžeta jedinica lokalne samouprave definisana je članom 31.Zakona o budžetskom sistemu Na osnovu pomenutog člana Zakona,indirektni budžetski korisnici su obavezni da pripreme predlog finansijskog plana na osnovu smernica koje se odnose na budžet jedinice lokalne samouprave. **Finansijski planovi indirektnih korisnika budžetskih sredstava dostavljaju se direktnom budžetskom korisniku-Opštinska uprava u roku koji je odredio nadležni direktni budžetski korisnik i čiji je sastavni deo predloga finansijskog plana direktnog budžetskog korisnika.**

Predlozi finansijskih planova direktnih budžetskih korisnika moraju biti dostavljeni nadležnom organu koji rukovodi procesom planiranja najkasnije do 15.09. 2025. godine. Odeljenje za budžet može da traži podatke neposredno od indirektnog budžetskog korisnika o njegovom finansiranju, koji su neophodni za pripremu nacrtu odluke o budžetu.

Nakon što u datom roku prikupi sva potrebna dokumenta i infomacije, Odsek za budžet otpočinje proceduru razmatranja predloga i zahteva korisnika budžetskih sredstava. Ono se vrši na osnovu njihove usaglašenosti sa ciljevima lokalne politike utvrđene Uputstvom, predloženim obimom njihovih primanja i izdataka, kao i analizom drugih podataka i objašnjenja koji se nalaze u predlogu finansijskih planova.

7. Rodno odgovorno budžetiranje

Rodno odgovorno budžetiranje, odnosno uvođenje principa rodne ravnopravnosti u budžetski proces, podrazumeva rodnu analizu budžeta i restrukturiranje prihoda i rashoda sa ciljem unapređenja rodne ravnopravnosti. Opštine Tutin posvećen je kontinuiranom podizanju kvaliteta upravljanja javnim finansijama koje efektivno odgovaraju na potrebe lokalne zajednice. Rodno odgovorno budžetiranje doprinosi poboljšanju efektivnosti i transparentnosti budžeta i omogućava bolji uvid u koristi koje žene i muškarci imaju od budžetskih sredstava

Uvođenje rodno odgovornog budžetiranja u postupku pripreme i donošenja budžeta za 2026. godinu, Utvrđuje se sledećom pikazanom tabelom

Redni broj	NAZIV BUDŽETSKOG KORISNIKA	NAZIV PROGRAMA ¹ (eventualno i programskih aktivnosti)
1.	<i>Opštinska uprava opštine Tutin</i>	Program 1–Stanovanje urbanizam i prostorno planiranje
		Program 2-Komunalne delatnosti
		Program 3 –Lokalni ekonomski razvoj
		Program 5 –Poljoprivreda i ruralni razvoj
		Program 6-Zaštita životne sredine
		Program7-Organizacija saobraćaja i saobraćajna infrastruktura
		Program 11- Socijalna i dečja zaštita
	Program 13 –Razvoj kulture i informisanja	

		Program 14 –Razvoj sporta i omladine
		Program 15 –Opšte usluge lokalne samouprave
		Program 17–Energetska efikasnost i obnovljivi izvori energije
2.	Centar za azil	Program 11- Socijalna i dečja zaštita
3.	<i>Centar za kulturu, turizam, omladinu i sport</i>	Program 4-Razvoj Turizma
4.	<i>PU „Habiba Stočević“</i>	Program 8-Predškolsko obrazovanje i vaspitanje
5.	<i>Mesne zajednice</i>	Program 15–Opšte usluge lokalne samouprave
6	<i>Centar za socijalni rad</i>	Program 11- Socijalna i dečja zaštita
7.	<i>Dom zdravlja</i>	Program 12- Zdravstvena zaštita
8.	<i>Osnovne škole</i>	Program 9-Osnovno obraz. i vaspitanje
9.	<i>Skupština opštine, Opštinsko vijeće</i>	Program 16-Politički sistem lokalne samouprave
10.	<i>Srednje škole</i>	Program10–Srednje obraz. i vaspitanje

Ovaj plan utvrđuje se kao minimalan u smislu obuhvata budžetskih korisnika i programa kod kojih se uvodi rodna komponenta. Sledstveno tome će u predlogu finansijskog plana opredeljenih budžetskih korisnika (a zatim i u Odluci o budžetu) za 2026. godinu, biti definisan najmanje jedan rodni cilj u okviru svakog od Planom opredeljenih programa bilo na nivou programa, programske aktivnosti ili projekata uz nastojanje da se urodnjavanje primeni na svim nivoima. Takođe, uz svaki definisani rodni cilj, obavezno je definisanje najmanje jednog rodnog indikatora – pokazatelja za praćenje postizanja odnosnog cilja programa, programske aktivnosti i projekta.

Brojevi i nazivi programa iz ovog plana, mogu se menjati samo u smislu usklađivanja sa brojevima i nazivima shodno programima i programskim aktivnostima lokalne samouprave utvrđenim za 2026 godinu.

8. Način na koji će se iskazati programske informacije

Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje-SPIRI

Od 1. januara 2025. godine direktni i indirektni korisnici budžeta koristiće Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI.

Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI je informacioni sistem koji na jedinstven način podržava sve aktivnosti Ministarstva finansija i Uprave za trezor u vezi sa budžetom Republike Srbije i jedinica lokalne vlasti, čime se pojednostavljuje način rada korisnika i omogućava efikasniji način upravljanja sistemom javnih finansija.

Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI je sveobuhvatan informacioni sistem koji sadrži tri modula:

1. Modul za planiranje budžeta
2. Modul za izvršenje budžeta
3. Modul za budžetsko računovodstvo i izveštavanje

Predviđeno je da jedinice lokalne vlasti učitaju odluke o budžetu, izmene i dopune odluka o budžetu i akte o privremenom finansiranju u sistem, na isti način kao u informacioni sistem izvršenja budžeta autonomnih pokrajina i jedinica lokalne samouprave ISIB AP JLS.

Od 1. januara 2025. godine funkcionalnosti u informacionom sistemu izvršenja budžeta autonomnih pokrajina i jedinica lokalne samouprave ISIB AP JLS za unos podataka, prestaju sa radom. Korisnicima jedinica lokalne vlasti će biti omogućen pregled arhivskih podataka i opcije vezane za prelazni period do kraja marta 2025. godine.

Korisnici sistema

Od 1. januara 2025. godine u sistem će biti uključene jedinice lokalne vlasti, svi direktni budžetski korisnici i indirektni budžetski korisnici koji na dan 1. jul 2024, godine imaju ukinute podračune za redovno poslovanje.

Indirektnim budžetskim korisnicima koji ulaze u Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI, po instrukciji Ministarstva finansija - Uprave za trezor, jedinice lokalne vlasti će ukinuti i ostale grupe podračuna, do kraja 2025. godine.

Izmene u radu

Uključivanje jedinica lokalne vlasti u Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI podrazumeva izmene i određena prilagođavanja u metodologiji rada jedinica lokalne vlasti i njihovih korisnika, kao i internim sistemima:

1) U Sistemu za pripremu izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI su implementirane kontrole u postupku učitavanja budžeta:

- Utvrđene aproprijacije u odlukama o budžetu, izmenama i dopunama odluka o budžetu i aktima o privremenom finansiranju moraju biti jedinstveno identifikovane elementima budžetske klasifikacije, organizaciona šifra, program, PA/projekat, ekonomska klasifikacija, izvor finansiranja i funkcionalna klasifikacija. Funkcionalna klasifikacija ne može biti jedini element budžetske klasifikacije kao osnov za identifikaciju jedinstvene aproprijacije;

- Iskazivanje aproprijacija indirektnih budžetskih korisnika vrši se zbirno po vrstama indirektnih korisnika i namenama sredstava u okviru razdela direktnog korisnika koji je, u budžetskom smislu, odgovoran za te indirektno budžetske korisnike, a u skladu sa članom 2. tačka 31) Zakona o budžetskom sistemu (Sl. Glasnik RS , br. 54/2009... i 92/2023).

U skladu sa navedenim, potrebno je da sve jedinice lokalne vlasti imaju otvorene namene sredstava direktnih budžetskih korisnika (Tip KJC 5) i da u odlukama o budžetu, izmenama i dopunama odluka o budžetu i aktima o privremenom finansiranju aproprijacije za indirektno budžetske korisnike budu iskazane u okviru odgovarajućeg direktnog budžetskog korisnika, a u skladu sa članom 5. Pravilnika o načinu utvrđivanja i evidentiranja korisnika javnih sredstava i o uslovima i načinu za otvaranje i ukidanje podračuna konsolidovanog računa trezora kod Uprave za trezor (Sl. Glasnik PC, broj 84/2023).

2) Struktura poziva na broj zaduženja - PBZ propisana članovima 5a. i 56. Pravilnika o načinu i postupku obavljanja platnog prometa u okviru konsolidovanog računa trezora (Sl. Glasnik PC, br. .96/2017... i 132/2021) će biti izmenjena. Mapiranje šifre programa slovnim oznakom se ukida i za korisnike jedinica lokalne vlasti primenjuje se struktura poziva na broj zaduženja, koji se automatski generiše u Sistemu za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI iz preuzete obaveze.

3) U Sistemu za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI je implementiran šifarnik veze ekonomske klasifikacije i izvora finansiranja. Kontrola sravnjenja prihoda i primanja jedinica lokalne vlasti, iskazivanje kapitala i utvrđenog rezultata poslovanja, kao i memorandumskih stavki za korekciju rashoda, vrši se u skladu sa navedenim šifarnikom. U prilogu uputstva šifarnik veze ekonomske klasifikacije i izvora finansiranja.

4) Planiranje rashoda i izdataka po osnovu naknada za izvršene usluge Uprave za trezor, a u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj tarifi po kojoj se naplaćuju naknade za usluge koje vrši Uprava za trezor (Sl. Glasnik PC, br. 25/2023 i 7/2024) i tarife koju Narodna banka Srbije naplaćuje po osnovu swift poruka za izvršene devizne naloge. a u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku obavljanja platnog prometa u okviru sistema konsolidovanog računa trezora za devizna sredstva (Sl. Glasnik PC, br. 13/2017 i 26/2023), vrši se u okviru jedne aproprijacije. Automatsko evidentiranje rashoda i izdataka nastalih po ovom osnovu sistem će vršiti na osnovu dobijene informacije o elementima aproprijacije od jedinica lokalne vlasti.

Preporuka jedinicama lokalne vlasti je da planiraju dovoljan iznos sredstava za ovu namenu, kako bi sve isplate bile automatski sravnjene u sistemu i evidentirane kao rashod i izdatak.

Ovim uputstvom za pripremu odluke o budžetu za 2026. godinu sa projekcijama za naredne dve godine date su određene smernice svim jedinicama lokalne vlasti. Ističemo neophodnost postupanja u skladu sa smernicama u procesu planiranja i pripreme budžeta.

U cilju provere ispunjenosti datih preporuka, jedinice lokalne vlasti će biti obavezne da u testni Sistem za pripremu, izvršenje, računovodstvo i izveštavanje SPIRI učitaju aproprijacije iz nacrtu odluke o budžetu za 2026. godinu do 1. novembra 2025. godine.

- Sadržaj predloga finansijskog plana i napomene u vezi sa popunjavanjem propisanih obrazaca

Predlog za izradu finansijskog plana za 2026. godinu sastoji se od:

1. Obrazaca za pripremu predloga finansijskih planova budžetskih korisnika i to :

- Program,
- Programska aktivnost,
- Projekat,
- Zahtev za dodatna sredstva - programska aktivnost/projekat
- Prilog 1- pregled broja zaposlenih i sredstava za plate u 2026. godini,
- Obrasca za polugodišnji izveštaj o učinku programa, programske aktivnosti i projekata za 2026.godinu
- Pisano obrazloženje za svaki pojedinačni zahtev

Rok za dostavljanje predloga finansijskih planova direktnih korisnika Odeljenju za budžet i finansije je 15.septembar 2025. godine.

Rok do koga indirektni korisnici i ostali korisnici treba da dostave svoje predloge finansijskih planova direktnom korisniku je 15.septembar 2025. godine

Podatke nasloviti na : Odeljenje za budžet i finansije, u elektronskom obliku na adresu : finansije@tutin.rs , izveštajitutin@gmail.com, i u štampanom obliku , sa pečatom i potpisom odgovornog lica budžetskog korisnika i zavodnim brojem pisarnice.

Kompletno upustvo sa tabelama možete preuzeti na zvaničnoj internet stranici Opštine Tutin www.tutin.rs

Za sve dodatne informacije i tehničku pomoć oko popunjavanja propisanih obrazaca u elektronskoj formi možete se obratiti na telefon Odeljenje za budžet i finansije 020/811-068.

ODELJENJE ZA BUDŽET I FINANSIJE