

Republika Srbija  
Opština Tutin  
Opštinsko vijeće  
Broj: 06-30-1/2025  
Datum: 01.09.2025.god.  
TUTIN

Na osnovu člana 48. člana 49. i člana 50. stav 2. člana 95. 102. i 103. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave ("Sl. glasnik RS" broj 21/16,113/17,95/18,113/17- dr zakon i 114/21), člana 9. Uredbe o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave (" Sl. glasnik RS" broj 95/16 i 12/22), člana 70. Statuta opštine Tutin (" Službeni list opštine Tutin" broj 1/2019), člana 27. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi, Kabinetu predsjednika, Opštinskom pravobranilaštvu, službi Zaštitnika građana i Službi interne revizije opštine Tutin („Službeni list opštine Tutin, br.12/24), člana 6. i 49. Poslovnika Opštinskog vijeća („Službeni list Opštine Tutin“, broj 8/19), Opštinsko vijeće opštine Tutin na sjednici broj 06-30/2025 održanoj dana 01.09.2025.godine, oglašava:

## **JAVNI KONKURS ZA POPUNJAVANJE POLOŽAJA NAČELNIKA OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE TUTIN**

### **I Organ u kome se položaj popunjava:**

Opštinska uprava opštine Tutin.

### **II Položaj koji se popunjava:**

Načelnik Opštinske uprave opštine Tutin.  
Zvanje: Položaj u I grupi.

### **III Opis poslova na radnom mestu:**

Rukovodi, koordinira i nadzire rad Opštinske uprave i usklađuje rad organizacionih jedinica; učestvuje u procesima u vezi sa stručnim usavršavanjem zaposlenih; vrši analizu propisa, planskih dokumenata i izvještaja u različitim oblastima rada Opštinske uprave u cilju njenog zakonitog i efikasnog rada; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom opštine, odlukama Skupštine opštine, Opštinskog vijeća i Predsjednika.

### **IV Uslovi za zaposlenje na radnom mestu :**

Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, položen državni stručni ispit, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pored navedenih uslova, kandidat mora da ispunjava i sledeće uslove:

- 1) Da je punoletan državljanin Republike Srbije;
- 2) Da ima položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit;
- 3) Da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- 4) Da nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 5) Da licu nije prestajao radni odnos u državnom organu, organu autonomne pokrajine ili organu lokalne samouprave zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa;
- 6) Da ima potrebne kompetencije za rad na radnom mestu;

Lice koje nema položen državni stručni ispit ili pravosudni ispit, može da podnese prijavu na konkurs; ali je dužno da dostavi dokaz o položenom stručnom ispitu roku od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs. Ako lice ne podnese dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, njegova prijava će biti odbačena.

## **V Izborni postupak**

Izborni postupak će se sprovesti kroz tri sukcesivne faze:

### **Prva faza izbornog postupka: Provera opštih i posebnih funkcionalnih kompetencija:**

**Provera opštih i posebnih funkcionalnih kompetencija će se u izbornom postupku vršiti istovremeno i to pisanim i usmenim putem.**

#### **Opšte funkcionalne kompetencije:**

- Organizacija i rad organa autonomne pokrajine, odnosno jedinice lokalne samouprave u Republici Srbiji .
- Poslovna komunikacija.
- Digitalna pismenost- provera će se vršiti praktičnim radom na računaru ili uvidom u pisani dokaz o posedovanju digitalne pismenosti.

#### **Posebne funkcionalne kompetencije u određenoj oblasti rada i to:**

- poslovi rukovođenja-(opšti, strategijski i finansijski menadžment, upravljanje ljudskim resursima, organizaciono ponašanje, upravljanje promenama, upravljanje projektima, strategije i kanali komunikacije, upravljanje javnim politikama

#### **Posebne funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto i to:**

- Propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o opštem upravnom postupku, Zakon o javnim nabavkama, Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave, Zakon o budžetskom sistemu, Zakon o arhivskoj građi i arhivskoj delatnosti, Poseban kolektivni ugovor za zaposlene, Statut opštine Tutin, Odluka o organizaciji Opštinske uprave opštine Tutin, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi, Kabinetu predsednika, Opštinskom pravobranilaštvu, službi Zaštitnika građana i Službi interne revizije opštine Tutin).

### **Druga faza izbornog postupka: provera ponašajnih kompetencija:**

#### **Provera ponašajnih kompetencija:**

Provera ponašajnih kompetencija (Upravljanje informacijama, upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata, orijentacija ka učenju i promenama, izgradnja i održavanje

profesionalnih odnosa, savesnost, posvećenost i integritet, upravljanje ljudskim resursima i strateško planiranje).

Provera će se vršiti putem psihometrijskih testova i intervjua baziranom na kompetencijama u Beogradu, Služba za upravljanje kadrovima, Bulevar Mihajla Pupina 2, Palata Srbija, istočni ulaz, drugi sprat, centralni hol.

### **Treća faza izbornog postupka: završni razgovor**

Vrši se procena i vrednovanje motivacije za rad na radnom mestu i stepen prihvatanja vrednosti organa lokalne samouprave. Komisija vrši procenu i vrednovanje motivacije kandidata putem intervjua.

### **VI Mesto rada**

Opštinska uprava opštine Tutin, Trg Šemsudina Kučevića, 36320 Tutin.

### **VII Trajanje rada na položaju**

Rad na položaju traje 5 (pet) godina.

### **VIII Vrsta radnog odnosa**

Radni odnos na neodređeno vreme.

### **IX Rok za podnošenje prijave na konkurs**

Rok za podnošenje prijave je 15 dana. Rok počinje da teče narednog dana od dana oglašavanja obaveštenja o javnom konkursu u dnevnom novinama "Danas", a tekst Oglasa će se objaviti i na web prezentaciji i oglasnoj tabli Opštine Tutin.

### **X Prijava na konkurs**

Prijava na konkurs vrši se na obrascu prijave koji je dostupan na internet prezentaciji opštine Tutin [www.tutin.rs](http://www.tutin.rs). Štampana verzija prijave je dostupna na šalteru pisarnice Uslužnog centra Opštinske uprave opštine Tutin, Trg Šemsudina Kučevića.

Ako imate važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući pisani dokaz o tome da posedujete digitalne kompetencije (znanja i veštine o osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabelarnim kalkulacijama) i želite da na osnovu njega budete oslobođeni testiranja ove kompetencije, možete taj dokaz, u originalu ili overenoj kopiji, priložiti uz prijavni formular na konkurs.

**Napomena:** Ako ne dostavite navedeni dokaz, provera kompetencije "digitalna pismenost" izvršiće se praktičnim radom na računaru. Ako konkursna komisija uvidom u ostavljeni dokaz ne bude mogla potpuno da oceni da li je Vša digitalna pismenost na potrebnom nivou, pozvaćemo Vas na testiranje ove kompetencija, bez obzira na dostavljeni dokaz.

Prilikom prijave na javni konkurs, prijava dobija šifru pod kojom podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. Šifra prijave se unosi u obrazac prijave nakon što konkursna komisija sastavi spisak kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak. Podnosilac se obaveštava o dodeljenoj šifri u roku od tri dana od prijema prijave, dostavljanjem navedenog podatka na način koji je u prijavi naznačio za dostavu obaveštenja.

Prijava na Javni konkurs se može podneti putem pošte ili neposredno na adresu Opštinska uprava opštine Tutin, Trg Šemsudina Kučevića, 36320 Tutin, sa naznakom "Prijava za Javni konkurs za popunjavanje položaja načelnika opštinske uprave Tutin" – ne otvarati.

Prijava mora biti svojeručno potpisana.

**Pre završnog razgovora sa kandidatom, kandidati se pozivaju da u roku od 5 radnih dana od dana prijema poziva dostave dokaze koji se prilažu u konkursnom postupku:**

- 1) Original ili overenu fotokopiju diplome kojom se potvrđuje stručna sprema;
- 2) Original ili overenu fotokopiju dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrde, rešenja ili drugi akti kojim se dokazuje na kojim poslovima i sa kojom stručnom spremom i u kom vremenu je stečeno radno iskustvo);
- 3) Dokazi za prednost pri zapošljavanju po Zakonu o pravima boraca, vojnih invalida, civilnih invalida rada i članova njihovih porodica);

Službenik (lice koje je već u radnom odnosu u jedinici lokalne samouprave) i koji se prijavljuje na konkurs, umesto uverenja o državljanstvu i izvoda iz matične knjige rođenih, podnosi rešenje o raspoređivanju/imenovanju/postavljenju ili rešenje da je neraspoređeno.

Svi dokazi se prilažu u originalu ili u fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (ili u opštinama i gradovima u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao).

Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su overene pre 1.03.2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama.

Fotokopije dokumenata koje nisu overene od strane nadležnog organa neće se razmatrati.

**Napomena:** Organ, po službenoj dužnosti, na osnovu člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", broj 18/16,95/18-autentično tumačenje i 2/2023-odluka US), za kandidate pribavlja:

- 1) Uverenje o državljanstvu;
- 2) Izvod iz matične knjige rođenih;
- 3) Uverenje MUP-a da kandidat nije pravosnažno osuđivan na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 (šest) meseci;
- 4) Dokaz o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima/ dokaz o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima/pravosudnom ispitu.

**Ako u Vašoj prijavi navedete da želite sami da dostavite ova dokumenta, tada ih morate dostaviti u originalu ili overenoj fotokopiji, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema poziva za dostavljanje dokaza.**

## **XI Prednost kod izbora kandidata**

Na ovom konkursu, prednost na izbornoj listi, u slučaju jednakog broja bodova kandidata imaće dete palog borca, ratni vojni invalid i borac u skladu sa članom 111. Zakona o pravima boraca, vojnih invalida, civilnih invalida rata i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik RS" broj 18/2020).

**XII Lice koje je zaduženo za obaveštenja u periodu od 8:30 do 14 časova radnim danima** je Adisa Halilović, diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mestu Poslovi upravljanja ljudskim resursima.

### **XIII Izborni postupak**

Konkursna komisija će o mestu, danu i vremenu kada će se obaviti provere opštih i posebnih funkcionalnih kompetencija, ponašajnih kompetencija, kao i završni razgovor obavestiti učesnike konkursa telefonskim putem.

### **XIV Mesto, dan i vreme kada će se sprovesti izborni postupak**

Izborni postupak će se sprovesti počev od 22.09.2025.godine, kao očekivani datum početka izbornog postupka, o čemu će kandidati biti obavršteni putem elektronske pošte koju su naveli u prijavi.

Proveru opštih i posebnih funkcionalnih kompetencija vrši Komisija u zgradi Opštinske uprave opštine Tutin.

Proveru ponašajnih kompetencija će obaviti Služba za upravljanje kadrovima, Bulevar Mihajla Pupina 2, Palata Srbija, istočni ulaz, drugi sprat, centralni hol.

Završni razgovor će se sa kandidatom obaviti u zgradi Opštinske uprave opštine Tutin.

### **XV Napomena**

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije na osobe ženskog pola.

## **OPŠTINSKO VIJEĆE OPŠTINE TUTIN**



Predsjednica Opštinskog vijeća  
Selma Kučević