



REPUBLIKA SRBIJA
OPŠTINA TUTIN
SLUŽBA ZA INTERNU
REVIZIJU
INTERNI REVIZOR
BROJ: _____
DANA: 28.12.2025. god.
TUTIN

**GODIŠNJI PLANA INTERNE REVIZIJE OPŠTINE
TUTIN ZA 2026. GODINU**

Na osnovu člana 23, 24. I 25. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru («Službeni glasnik RS» br. 99/11 , 106/13 i 84/2023) I predloga Službe internog revizora opštine Tutin predsednik opštine odobrava:

GODIŠNJI PLAN INTERNE REVIZIJE OPŠTINE TUTIN ZA 2026. GODINU

Pravni osnov za utvrđivanje Godišnjeg plana internog revizora opštine Tutin propisan je članom 17. stav 1. tačka 1. i člana 25. Pravilnika o zajedničkim kriterijumima za organizovanje i standardima i metodološkim uputstvima za postupanje i izveštavanje interne revizije u javnom sektoru («Službeni glasnik RS» br. 99/2011 , 106/13 i 84/2023).

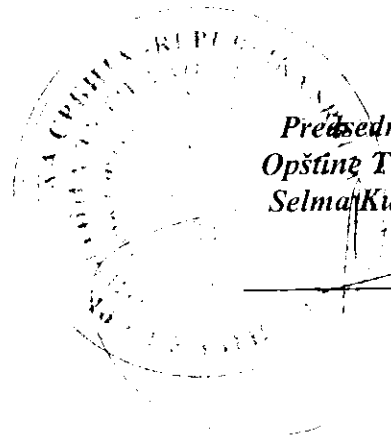
U tabelarnom prikazu koji sledi, definisani su ciljevi, ciljne grupe, način i dinamika realizacije kao i očekivani rezultat prilikom sprovođenja Godišnjeg plana internog revizora opštine Tutin za 2026. godinu.

<i>Ciljevi:</i>	<ol style="list-style-type: none"><i>1. Smanjenje rizika u poslovanju direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin na najmanju moguću meru, kao i realizacija projektnih aktivnosti kod korisnika budžetskih sredstava.</i><i>2. Efikasna konsultantska uloga interne revizije u cilju unapređenja rada poslovnog sistema opštine Tutin</i>
-----------------	--

<p><i>Ciljne grupe-subjekti rebizije:</i></p>	<p>Direktni, indirektni korisnici budžetskih sredstava i korisnici budžetskih i javnih sredstava, a prioritetno u 2026. godini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Direktni budžetski korisnik Opštinska uprava Tutin-sistem finasijskog upravljanja I kontrole za 2025. god.</i> • <i>Centar za socijalni rad — Planiranje, priprema i izvršenje finasijskog plana za 2025. god.</i> • <i>JKSP "Gradac" javne nabavke za 2025. god.</i> • <i>Savetodavne revizije</i> • <i>Praćenje realizacije prihvaćenih preporuka</i> • <i>Ad hock revizije</i>
<p><i>Način i dinamika realizacije:</i></p>	<p>1. Smanjenje rizika u poslovanju direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin na najmanju moguću meru</p> <p><i>1.1. Redovna provera usaglašenosti poslovanja direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin sa zakonima i propisima kroz planiranu internu reviziju</i></p> <p><i>1.1.1. Planiranje</i></p> <p><i>1.1.2. Priprema interne revizije</i></p> <p><i>1.1.3. Rad na terenu</i></p> <p><i>1.1.4. Izveštavanje</i></p> <p><i>1.2. Praćenje izvršenja preporuka subjekta revizije</i></p> <p><i>1.2.1. Praćenje i analiza obaveštenja subjekta revizije o postupanju po predloženim preporukama interne revizije</i></p> <p>2. Efikasna konsultantska uloga interne revizije u cilju unapređenja rada poslovnog sistema opštine Tutin.</p> <p><i>2.1. Opisivanje i testiranje sistema</i></p> <p><i>2.2. Identifikovanje, analiza i upravljanje novim rizicima u radu direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava opštine Tutin</i></p> <p><i>2.3. Istraživanje i definisanje predloga unapređenja poslovnog sistema opštine Tutin</i></p> <p>3. Stručno usavršavanje internog revizora iz oblasti interne revizije, kao i iz oblasti relevantne za sprovođenje revizija u 2026. godini</p> <p><i>3.1. Učestvovanje na obukama, radionicama i seminarima iz delokruga interne revizije</i></p> <p><i>3.2. Učestvovanje na obukama, radionicama i seminarima koji su bitni</i></p>

	<p>za sprovođenje revizija sistema</p> <p>3.3. Organizovanje i sprovođenje radionica i obuka sa temom FUK-a i interne revizije</p>
Očekivani rezultati:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funkcionisanje poslovnog sistema opštine Tutin u skladu sa zakonima i propisima, 2. Unapređenje rada poslovnog sistema u opštini Tutin (ekonomičnost, efikasnost i efektivnost).
Nosilac aktivnosti:	Služba za interu reviziju opštine Tutin

Broj: ___/2025. god.
Dana: 28.12.2025. godine
Tutin



Prešednik
Opštine Tutin
Selma Kučević