



REPUBLIKA SRBIJA  
OPŠTINA TUTIN  
OPŠTINSKA UPRAVA  
Ul. Bogoljuba Čukića br.7, Tutin  
Br.405 023-44/2026  
Datum: 08.05.2026.godine

## POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**1. Podaci o naručiocu:** Opština Tutin opštinska Uprava, Ul. Bogoljuba Čukića br.7, Tutin (u daljem tekstu: Naručilac) poziva ponuđače da podnesu svoje pisane ponude u skladu sa priloženom pratećom dokumentacijom, radi zaključenja ugovora o nabavci Usluga: **”Revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin za 2025.godinu”**, u skladu sa odredbama čl. 27. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br. 91/2019 i 92/2023, odnosno u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama, koje propisuju da se odredbe Zakona ne primenjuju na nabavku dobara, usluga i sprovođenja konkursa za dizajn, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000,00 dinara i nabavku radova čija je procenjena vrednost manja od 3.000.000,00 dinara.

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke (oznaka CPV) - **79212300 – Usluge obavezne revizije**

### 2. Podnošenje ponuda:

- Ponude se pripremaju i podnose putem elektronske pošte **E-mail-om:** [javnenabavke@tutin.rs](mailto:javnenabavke@tutin.rs) ili
- U zatvorenoj kovrti, zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na kovrti obavezno napisati “NE OTVARAJ–PONUDA ZA JAVNU NABAVKU na osnovu člana 27. Stav 1.,tačka 1) Zakona o javnim nabavkama, **Revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin za 2025.godinu**, broj nabavke 405 023-44/2026“. Na poleđini kovrte napisati naziv ponuđača, adresu, telefon i ime osobe za kontakt. Ponude se podnose na adresu: OPŠTINA TUTIN, ul. Bogoljuba Čukića br.7,36320 Tutin, lično ili putem pošte.

Ponuda mora da sadrži: ukupnu cenu bez PDV, ukupnu cenu sa PDV, rok važenja ponude, rok završetka usluga.

Ponuđač mora da popuni i potpiše sve obrazce ponude I overi pečatom.

**Rok za podnošenje ponuda je 14.05.2026. godine do 10:00 časova**

**Mesto i vreme otvaranja ponuda** Otvaranje ponuda će se obaviti dana **14.05.2025 godine u 10:15 časova**, u prostorijama naručioca u ul. Bogoljuba Čukića br.7. kancelarija br 22. Predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda mogu aktivno učestvovati ako licu zaposlenom na poslovima javnih nabavki predaju ovlašćenje u pisanoj formi za učešće u postupku otvaranja ponuda (koja moraju imati broj, datum i biti overena).

**3. Kriterijum za dodelu ugovora je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se određuje na osnovu kriterijuma ponuđene cene bez PDV.** Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ugovorenu vrednost, Naručilac će dodeliti ugovor privrednom subjektu koji je ponudio kraći rok izvršenja usluge.

Ukoliko nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani) nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati

izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo oneponude koje su najpovoljnije nakon rangiranja na osnovu kriterijuma za dodelu i rezervnih kriterijuma (ako su definisani). Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati naodvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će prvo izvući samojedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Nakon izvlačenja prvog papira naručilacizvlači preostale papire jedan po jedan te shodno redosledu kojim su izvučeni rangira preostale ponuđače.

Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

4. **Kvalitet i sadržaj usluga:** Usluge koje su predmet nabavke moraju u pogledu kvaliteta zadovoljavati važeće standarde, propise, pravila struke i tehničke zahteve iz obrasca ponude.
5. **Valuta:** Cena mora biti iskazana u dinarima, bez i sa PDV (ukoliko je ponuđač u sistemu PDV).
6. **Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora** je najduže pet dana od dana otvaranja ponuda.
7. **Kontakt osoba:** Refik Sadiković, adresa el. pošte: [javnenabavke@tutin.rs](mailto:javnenabavke@tutin.rs); svakog radnog dana od ponedeljka do petka.

## OBRAZAC IZJAVE

---

(naziv ponuđača)

U skladu sa članom 27. stav 1. tačka 1 Zakona o javnim nabavkama

### I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ispunjavamo uslove utvrđene članom 111. stav 1. tačka 1-5 Zakona o javnim nabavkama i Pozivom za dostavljanje ponude br. \_\_\_\_\_ – nabavka usluga “Revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin za 2025. godinu”, i to:

Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako:

1. privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravnosnažno osuđen, osim ako pravnosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za:

1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela;

2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2. privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospеле poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne;

3. utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. ovog zakona;

4. postoji sukob interesa, u smislu ovog Zakona, koji ne može da se otkloni drugim merama;

5. utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.

Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako u postupku javne nabavke utvrdi da postoje osnovi za isključenje iz stava 1. ovog člana.

Naručilac može da odustane od isključenja privrednog subjekta iz postupka javne nabavke iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana zbog preovlađujućih razloga koji se odnose na javni interes, kao što je javno zdravlje ili zaštita životne sredine.

Saglasni smo da, u slučaju zahteva naručioca, uz izjavu podnesemo i dokaze o ispunjenosti propisanih uslova.

MESTO I DATUM

M.P.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

---

---

## IZJAVA O PRIHVATANJU USLOVA POZIVA

Poštovani,

U skladu sa Pozivom za podnošenje ponuda koji je dostavilo:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 2026. godine,  
izjavljujem da:

1. Prihvatam sve odredbe i uslove predviđene pozivom za podnošenje ponuda,
2. Nismo ni u jednom od slučajeva koji isključuje naše pravo da učestvujemo u Pozivu za dostavljanje ponuda:
  - bankrotstvo, stečaj ili obustava rada,
  - predmet sudskog spora; nemamo odgovor ili nismo u sličnim aranžmanima sa poveriocima i nismo predmet takve procedure;
  - nije nam zabranjeno da učestvujemo u procesima javne nabavke u Srbiji na osnovu prethodnog kršenja propisa usled prevara ili korupcije.
3. Odmah ćemo obavestiti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa gore navedenim okolnostima u bilo kom periodu realizacije ugovora;
4. Potvrđujemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da su podaci dostavljeni Naručiocu u potpunosti istiniti i tačni.

MESTO I DATUM

M.P.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OBRAZAC IZJAVE

---

(naziv ponuđača)

U skladu sa članom 27. stav 1. tačka 1 Zakona o javnim nabavkama

### I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da ispunjavamo uslove utvrđene članom 115 stav 2. Zakona o javnim nabavkama i Pozivom za dostavljanje ponude br. \_\_\_\_\_ – nabavka usluga “**Revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin za 2025.godinu**”, i to:

**Da ispunjavamo uslove za obavljanje poslova revizije finansijskih izveštaja propisane zakonima kojim se uređuje računovodstvo i revizija**

1. Rešenje Ministarstva finansija Republike Srbije o izdatoj dozvoli za obavljanje poslova revizije.

Broj rešenja izdato od strane \_\_\_\_\_

Datum izdavanja \_\_\_\_\_

Rok važnosti Rešenja \_\_\_\_\_

**Napomena:** Privredni subjekt je U OBAVEZI da u Izjavi o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta navede broj dozvole, kao i datum izdavanja i rok važnosti rešenja.

MESTO I DATUM

M.P.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA

---

---

## Opis i specifikacija predmeta nabavke

Predmet javne nabavke je usluga revizija seta finansijskih izveštaja naručioca - Opštine Tutin , koja treba da se obavi u skladu sa Zakonom računovodstvu i Zakona o reviziji („Službeni glasnik RS”, br. 73/19 i 44/21- dr. zakon), Međunarodnim standardima revizije (MSR) i Kodeksom etike za profesionalne računovođe.

Predmet usluge revizije br. 405 023-44/2026 obuhvata sledeće izveštaje naručioca: konsolidovani bilans stanja na dan 31. decembra 2025. godine, konsolidovani bilans prihoda i rashoda, , konsolidovani izveštaj o novčanim tokovima i konsolidovani izveštaj o izvršenju budžeta za godinu, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Svi izveštaji se odnose na 2025. godinu i javno su dostupni na zvaničnoj internet prezentaciji naručioca [www.tutin.rs](http://www.tutin.rs).

Licencirani ovlašćeni revizor vrši reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja i u izveštaju o izvršenoj reviziji nedvosmisleno izražava mišljenje o tome da li konsolidovanih finansijski izveštaji završnog računa budžeta naručioca-, opštine Tutin *istinito i objektivno*, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju finansijsko stanje, poslovni rezultat i tokove gotovine i da li su sastavljeni u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, Uredbom o budžetskom računovodstvu i ostalim relevantnim propisima koji regulišu finansijsko izveštavanje korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja.

Mišljenje ovlašćenog revizora mora biti izraženo u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i može biti pozitivno, mišljenje sa rezervom, negativno ili se revizor uzdržava od mišljenja.

**MODEL UGOVORA**  
KONSOLIDOVANIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZAVRŠNOG RAČUNA BUDŽETA OPŠTINE TUTIN ZA  
2025. GODINU

**Zaključen između:**

**Opštinska uprava opštine Tutin**, sa sedištem u Tutinu, ul.Bogoljuba Čukića 7,36320 Tutin, MB 07175892, PIB: 102842044, koju zastupa načelnik opštinske uprave Muamer Mavrić (u daljem tekstu Naručilac),

i  
\_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_, PIB  
\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, Račun broj:  
\_\_\_\_\_, Banka \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: izvršilac  
usluga)

**Uvodne napomene**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac na osnovu člana 27., stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 91/19 i 92/23– u daljem tekstu: Zakon), sproveo postupak javne nabavke usluge izrade **Revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin za 2025.godinu**, u svemu prema specifikaciji predmetne nabavke i uslovima konkursne dokumentacije,

-da je Pružalac usluge dostavio ponudu br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_2026. godine koja u potpunosti ispunjava zahteve naručioca i sastavni je deo ovog ugovora,

-da je Naručilac u skladu sa članom 27. stav 1. Zakona, na osnovu Ponude Pružaoca usluge i Odluke o dodeli ugovora broj: \_\_\_\_\_/2026 od \_\_\_\_\_2026. godine, izabrao Pružaoca usluge za nabavku usluge **Revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin za 2025.godinu**, a po sprovedenom postupku javne nabavke br. 405 023-44/2026

**I Predmet revizije**

Član 1.

Izvršilac usluga prihvata da obavi reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta Naručioca za 2025. godinu (dalje: finansijski izveštaj) sastavljenih u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu.

Cilj revizije je izražavanje mišljenja da li konsolidovani finansijski izveštaj istinito i objektivno prikazuje finansijski položaj, rezultate poslovanja Naručioca za tu godinu, po svim materijalno značajnim pitanjima, u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu i Uredbi o budžetskom računovodstvu.

**II Obaveze Naručioca**

Član 2.

Rukovodstvo Naručioca je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje konsolidovanih finansijskih izveštaja iz člana 1. ovog ugovora, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi konsolidovanih finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost rukovodstva obuhvata odabir i primenu odgovarajućih računovodstvenih politika i korišćenje računovodstvenih procena koje su razumne u datim okolnostima.

Član 3.

Naručilac je dužan da izvršiocu usluga stavi na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, isprave i izveštaje, omogućiti pristup svim programima i elektronskim zapisima, uključujući štampani materijal i kopije na elektronskim medijima, kao i da pruži informacije o programima i sve informacije potrebne za obavljanje revizije.

Naručilac je dužan da u radno vreme obezbedi Izvršiocu usluge pristup i korišćenje poslovnih prostorija za obavljanje revizije, kao i da stavi na raspolaganje odgovarajuću opremu i zaposlene.

Naručilac se obavezuje da na vreme obavesti Izvršioca usluge o rokovima sprovođenja popisa, a ukoliko su rokovi za sprovođenje popisa prošli da omogućiti Izvršiocu usluga naknadno uveravanje u slučaju da revizor utvrdi značajnost fizičkog uveravanja u imovinu koja je bila predmet popisa.

Naručilac se obavezuje da 5 (pet) dana pre rokova određenih kao početak revizije dostavi svu dokumentaciju koju Izvršilac usluge bude tražio u Listi neophodne dokumentacije.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu usluge obezbedi kopije originalnih odobrenih konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin koji se podnose Upravi za trezor, u štampanoj i elektronskoj formi.

Naručilac je u obavezi da u pismenoj formi obezbedi i potvrdi određena uveravanja data u vezi sa izvršenom revizijom (Izjava rukovodstva).

### **III Obaveze izvršioca usluga**

#### **Član 4.**

Odgovornost izvršioca usluga je da izrazi mišljenje o konsolidovanim finansijskim izveštajima završnog računa budžeta iz člana 1. ovog ugovora na osnovu revizije koju će izvršiti.

Izvršilac usluga će reviziju konsolidovanih finansijskih izveštaja obaviti u skladu sa Zakonom o reviziji ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 73/2019), Međunarodnim standardima revizije i Kodeksom profesionalne etike revizora.

Međunarodni standardi revizije nalažu da se revizija planira i izvrši na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji Naručioca ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje ispitivanje dokaza na bazi provere uzoraka, kojima se potkrepljuju iznosi i obelodanjivanja u konsolidovanim finansijskim izveštajima Naručioca. Revizija takođe uključuje ocenu primenjenih računovodstvenih načela i značajnih procena koje je izvršilo rukovodstvo Klijenta. Zbog prirode testova i drugih inherentnih ograničenja vezanih za reviziju, zajedno sa inherentnim ograničenjima koja postoje u bilo kom računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, postoji rizik, koji je nemoguće izbeći, da neke, čak materijalne greške ne budu otkrivene.

Izvršilac usluge se obavezuje da izvesti rukovodstvo Klijenta o svim materijalno značajnim nedostacima na koje bude naišao u toku prethodne revizije.

#### **Član 5.**

Izvršilac usluga se obavezuje da poslove iz člana 1. ovog ugovora obavi u roku od 45 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Dinamika obavljanja poslova po pojedinim fazama utvrđuje se Planom rada Izvršioca usluga i dogovorom sa Naručiocem. Ukoliko se ukaže potreba, a postoje uslovi za to, rok se može dogovorno promeniti. Izvršilac usluga poštuje ugovoreni rok samo u slučaju da Naručilac poštuje svoje obaveze saradnje i dostavljanja isprava i informacija potrebnih za reviziju, kao i obavezu pridržavanja plaćanja naknade prema odredbama ovog ugovora. Svako izostajanje dinamike uplate podrazumeva pravo Izvršioca usluga da ugovorni posao isključi iz ugovorenih termina.

Konačan izveštaj o obavljenoj reviziji biće izdat na srpskom jeziku u elektronskoj formi potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom ovlašćenog revizora.

Izvršilac usluga nije odgovoran za štetu koja može nastati krivicom Naručioca usled zakašnjenja u davanju podataka i potrebne dokumentacije za obavljanje poslova iz člana 1. ovog ugovora.

#### Član 6.

Na obavljanju poslova iz člana 1. ovog ugovora biće angažovan tim revizora sa sledećim planiranim brojem sati za obavljanje revizije:

- Licencirani ovlašćeni revizor 20 sati
- Revizor 75 sati
- Revizor 75 sati

Planirani broj sati angažovanja je procenjen na osnovu informacija koje su bile raspoložive izvršiocu usluga u trenutku potpisivanja ovog ugovora. Konačan broj realizovanih sati angažovanja revizorskog tima može da odstupa od prvobitno planiranog usled događaja i okolnosti koji nisu bili poznati prilikom potpisivanja ovog ugovora.

#### Član 7.

Licencirani ovlašćeni revizor i izvršilac usluga se obavezuju da kao poverljive, čuvaju sve podatke, činjenice i okolnosti koje su saznali tokom obavljanja revizije ("Poverljivi podaci").

Druga lica koja rade i koja su radila kod Izvršioca usluga i kojima su na bilo koji način dostupni poverljivi podaci, obavezuju se da čuvaju poverljive podatke. Ova lica poverljive podatke ne smeju da koriste niti smeju da omoguće njihovo korišćenje trećim licima.

Radna dokumentacija, odnosno kopije dokumenata prikupljenih u toku revizije vlasništvo su izvršioca usluga, poverljivog su karaktera i mogu se koristiti samo za potrebe revizije.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ostaje na snazi i po prestanku važenja ovog ugovora

Izuzetno, radna dokumentacija, odnosno dokumenti koriste se za potrebe provere kvaliteta rada Izvršioca usluga, kao i za potrebe nadzora.

Takođe, Izvršilac usluge dužan je da omogući uvid u podatke u slučaju primene propisa koji regulišu sprečavanje pranja novca i finansiranje terorizma, u prekrivičnim ili krivičnim postupcima, kao i kada njihovo dostavljanje pisanim putem zatraži sud u krivičnom ili prekrivičnom postupku.

Izuzev revizorskog izveštaja i drugih izveštaja, za koje se ugovorne strane dogovore da se mogu javno obelodanjivati trećim licima, pisma, informacije i saveti, koje Izvršilac usluge obezbedi naručiocu za vreme obavljanja revizije, poverljive su prirode. Ukoliko se takve informacije budu koristile od strane trećih lica, bez prethodne saglasnosti Izvršioca usluga, Izvršilac usluga neće snositi posledice po ovom osnovu.

### IV Naknada za reviziju

#### Član 8.

Naknada za izvršenje poslova iz člana 1. ovog ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om. Naručilac se obavezuje da iznos fiksne naknade izmiri po realizovanoj usluzi a najkasnije 45 dana od dana registracije faktura u Centralnom registru faktura.

Izvršilac usluge ima pravo na zakonsku zateznu kamatu u slučaju ne izmirivanja ugovorenih rata u rokovima propisanim ugovorom.

U skladu sa Zakonom o reviziji, po završetku posla revizije izvršilac usluga sastavlja obračun potrošenih sati po članovima revizorskog tima i ispostavlja konačan račun.

Gore navedena naknada odnosi se samo na obavljanje usluga preciziranih u ovom ugovoru. Svi dodatni poslovi koji nisu precizirani ovim ugovorom biće dodatno ugovoreni i fakturisani.

Ukoliko Naručilac dostavi Izvršiocu usluge podatke sa zakašnjenjem, ili su dostavljeni podaci nekompletni ili neadekvatni, ili nisu u zahtevanoj formi, Izvršilac usluge zadržava pravo da izmeni raspored pružanja usluga u skladu sa dobijanjem traženih podataka i raspoloživosti potrebnog osoblja. Ukoliko osoblje angažovano od strane Izvršioca usluge utroši dodatno vreme iskazano u svojim evidencijama zbog nepridržavanja Naručioca odredbi ovog Ugovora, Izvršilac usluge je ovlašćeno, a Naručilac prihvata isplatu na ime dodatnog troška, pri čemu taj obračun mora biti dokumentovan. Ako Naručilac od Izvršioca usluge zatraži da izvrši dodatnu pripremu ili koriguje dobijene podatke (bilo po

zahtevu Naručioca zbog predaje korigovanih konsolidovanih finansijskih izveštaja ili kod drugih okolnosti, ili po ukazanoj potrebi za treća lica), takvo dodatno utrošeno vreme ili rad dodatno se naplaćuju. Da bi se priznalo dodatno utrošeno vreme se mora dokumentovati (kao dokazi služe prepiske i prihvaćeni uzroci od strane Naručioca).

#### Član 9.

U slučaju kašnjenja Naručioca u plaćanjuospelih rata, izvršilac usluga zadržava pravo da obustavi izvršenje poslova iz člana 1. ovog ugovora. Vršilac usluga nije odgovorno za štetu koja može nastati zbog obustavljanja izvršenja poslova iz člana 1. ovog ugovora do koga je došlo krivicom naručioca usled zakašnjenja u izmirivanjuospelih rata.

Izvršilac usluge neće biti odgovorno za nastalu štetu usled gubitka, oštećenja, troška ili rashoda koji proistekne ili je povezan sa nemarom, prevarnim radnjama, propustima ili pogrešnim i nekompletnim prikazivanjem podataka od strane naručioca.

#### Član 10.

Ugovor o reviziji u toku obavljanja revizije ne može se raskinuti u skladu sa čl. 33 Zakona o reviziji, sem ukoliko za to postoje opravdani razlozi. Razlike u mišljenjima, koje se odnose na oblast računovodstva i revizije, Naručilac kod kojeg se vrši revizija i Izvršioca usluga, ne mogu se smatrati opravdanim razlogom za raskid ugovora. Naručilac kod koga se obavlja revizija i Izvršilac usluge dužni su da obaveste Komoru ovlašćenih revizora i Komisiju za hartije od vrednosti o raskidu ugovora i obustavljanju revizije, uz detaljno obrazloženje razloga koji su doveli do raskida. Ukoliko se ugovor ne izvrši, usled raskida, ili drugih ograničenja nametnutih od strane Naručioca, Izvršilac usluge ima pravo na celokupnu ugovorenu naknadu, pod uslovom da je bio spreman da pruži usluge ili da je bio sprečen da to uradi usled okolnosti koje je izazvao Naručilac.

Ugovorne strane konstatuju da je Izvršilac pravno i ekonomski nezavisno od Naručioca i da nije u bilo kakvom pravnom poslu sa Klijentom koji bi ga činio pristrasnim ili povezanim licem u vršenju poslova revizije.

### V Ostale odredbe

#### Član 11.

Za sve što nije regulisano ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i drugi važeći propisi koji regulišu ovu materiju.

#### Član 12.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane i ostaje na snazi sve do konačne realizacije predmeta ugovora

#### Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa realizacijom Ugovora rešavaju sporazumno, u suprotnom ugovara se nadležnost suda.

#### Član 14.

Ugovor je sačinjen u 4 primerka od čega 2 primerka za Naručioca i 2 primerak za Izvršioca usluge.

**IZVRŠILAC USLUGE**  
**DIREKTOR**

**NARUČILAC**  
**Opštinska uprava opštine Tutin**  
**Načelnik**

**NAPOMENA:** U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači

## OBRAZAC PONUDE

broj \_\_\_\_\_

Opšti podaci o ponuđaču:

<b>Naziv:</b>	
<b>Sedište:</b>	
<b>PIB broj:</b>	
<b>Matični broj:</b>	
<b>Tekući račun i naziv banke</b>	
<b>Odgovorno lice:</b>	
<b>Ime osobe za kontakt:</b>	
<b>E-mejl adresa:</b>	
<b>Telefon :</b>	

Ponuda se podnosi samostalno.

*(Ukoliko se Ponuda podnosi sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda navesti taj podatak i nazive učesnika)*

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku usluge, **revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta Tutin za 2025.godinu**, u postupku javne nabavke br.405 023-44/2026, objavljenog na internet stranici naručioca, u skladu sa uslovima iz Poziva za podnošenje ponuda i dokumentacijom, spremni smo da ponudimo pružanje predmetnih usluga u svemu prema Tehničkoj specifikaciji predmeta javne nabavke za iznos od:

Red. br	Naziv Usluge	Kolicina	Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om
1	Revizija konsolidovanih finansijskih izveštaja završnog računa budžeta opštine Tutin za 2025.godinu	1		

Cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme trajanja ugovora. U cenu su uračunati svi troškovi koji mogu nastati u vezi sa izvršenjem ove javne nabavke.

Ponuđena cena treba da bude u skladu sa iznosom za koji se radi revizorski izveštaj.

Rok i način plaćanja: U roku od **45** dana od dana registracije e-fakture.

Rok za izvršenje usluge \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora (**ne može biti duži od 45 dana od dana stupanja na snagu ugovora**)

Rok važenja ponude: \_\_\_\_\_ dana (**ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude**)

Datum: \_\_\_\_\_ . 2026.god.

M.P.

\_\_\_\_\_  
Ponuđača)

(potpis ovlašćenog lica