

Na osnovu članova 22. Zakona o javnim preduzećima („SL Glasnik RS“ 15/2016)i Osnivačkog akta Javnog Komunalnog Stambenog Preduzeća „Gradac“ Tutin Ibroj. 110-10/2021 od 29.09.2021.godine, Nadzorni odbor Javnog Komunalnog Stambenog Preduzeća “Gradac” na svojoj sednici od18.11.2021.god. donosi:

S T A T U T JAVNOG KOMUNALNOG STAMBENOG PREDUZEĆA „GRADAC“ TUTIN

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Javno Komunalno Stambeno Preduzeće „Gradac“ Tutin je upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre Rešenjem br. BD 44859/2010 od dana 03.06.2010. godine, matični broj 07386346 (u daljem tekstu: Javno preduzeće)

Javno preduzeće iz stava 1. ovog člana osnovano je i posluje radi obezbeđivanja trajnog obavljanja sledećih komunalnih delatnosti:

- Izvođenje svih opštinskih projekata u skladu sa Ugovorom o poveravanju delatnosti izvođenja projekata,
- snabdevanje vodom za piće, koja obuhvata zahvatanje, prečišćavanje, preradu i isporuku vode vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta potrošača; prečišćavanje i odvođenje atmosferskih i otpadnih voda, koja obuhvata sakupljanje, odvođenje, prečišćavanje i ispuštanje otpadnih, atmosferskih i površinskih voda sa površina javne namjene, odnosno od priključka korisnika na uličnu kanalizacionu mrežu,
- Proizvodnja i snabdevanje toplom vodom i parom,
- Održavanje javne rasvete, tekuće, investiciono kao i projektno, a na osnovu Ugovora o poveravanju delatnosti, zaključenog između Osnivača i JKP Gradac,
- održavanja čistoće na površinama javne namjene koja obuhvata čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i drugih površina javne namjene, prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada sa tih površina, održavanje i pražnjenje posuda za otpatke na površinama javne namjene; upravljanje komunalnim otpadom koje obuhvata sakupljanje komunalnog otpada, njegovo odvoženje, tretman i bezbjedno odlaganje, održavanje, saniranje i zatvaranje deponija a na osnovu Ugovora o poveravanju delatnosti, posebno zaključenog između Osnivača i JKP Gradac,
- održavanja javnih zelenih površina, uređenje, tekuće i investiciono održavanje i sanaciju zelenih rekreativnih površina i priobalja u gradu i prigradskim naseljima.
- upravljanja pijacom, koja obuhvata komunalno opremanje, održavanje i organizaciju djelatnostii na zatvorenim i otvorenim prostorima, koji su namenjeni za obavljanje prometa poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda.
- izgradnje, rehabilitacije i rekonstrukcije, održavanja i upravljanja opštinskim i nekategorisanim puteva, ulicama u naseljima opštine kao i zimsko održavanje puteva i objekata na njima;
- staranja programiranja, planiranja i organizacije opremanja, uređenja i održavanja parkova, zelenih i rekreativnih površina, grobnih polja i sl.;

- obezbeđenja i upravljanja razvojem i održavanja javne rasvjete;
- staranja, programiranja, planiranja i organizacije održavanja, uređenja i korišćenja površina javne namjene;
- Izvođenje i održavanje javnih prostora za parkiranje
- vršenje stručnih poslova investitora za realizaciju povjerenih djelatnosti za potrebe organa i organizacija čiji je osnivač opština.
- Upravljanje i održavanje grobalja.
- Dimničarske usluge,
- Održavanje javnih toaleta,
- gazdovanje i upravljanje državnim šumama sa pravom korišćenja opštine Tutin, sela ili mjesne zajednice (uvođenje i utvrđivanje posebnih režima zaštite, gajenja, planiranja, unapređenja, očuvanja i korišćenja opštinskih šuma kao prirodnog dobra od interesa za Opštinu Tutin i šire

Kao delatnosti od opšteg interesa i urednog zadovoljavanja potreba krajnjih korisnika usluga.

Član 2.

Prava i obaveze Osnivača prema Javnom preduzeću utvrđena su Odlukom o usklađivanju akta Javnog Preduzeća i ovim Statutom.

Član 3.

Ovaj Statut sadrži sledeće odredbe:

- podatke o osnivaču,
- poslovnom imenu, sedištu, pečatu i štambilju,
- odgovornosti za obaveze,
- zastupanju i predstavljanju,
- planiranju rada i razvoja,
- unutrašnjoj organizaciji i delatnosti Javnog preduzeća,
- sredstvima Javnog preduzeća i načinu raspoređivanja dobiti,
- sastavu, izboru, opozivu, organa Javnog preduzeća,
- poslovnoj tajni,
- statusnoj promeni i promeni oblika preduzeća,
- poremećaja u radu usled više sile,
- zaštiti i unapređenju životne sredine,
- obezbeđenju opšteg interesa,
- opšti akti preduzeća,
- javnosti u radu
- drugim pitanjima koja su od značaja za nesmetano obavljanje delatnosti za koju se osniva javno preduzeće.

2. PODACI O OSNIVAČU

Član 4.

Osnivač Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" je:
Opština Tutin, ulica Husein-bega Gradaševića broj 7., Matični broj 7175892.

Prava osnivača ostvaruje Skupština opštine Tutin.

3. POSLOVNO IME, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 5.

Poslovno ime Javnog preduzeća glasi:

JAVNO KOMUNALNO STAMBENO PREDUZEĆE "GRADAC" TUTIN

Skraćeno poslovno ime je JKSP „Gradac” Tutin.

Član 6.

Sedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac" je u Tutinu, ulica 7 Juli bb.

Član 7.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" poseduje svoj pečat i štambilj sa ispisanim tekstom na srpskom jeziku i ćiriličnim pismom i bosanskom jeziku i latiničnim pismom.

Pečat je okruglog oblika i sadrži puno poslovno ime i sedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac".

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puno poslovno ime, sedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" i mesto za datum i broj.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" ima svoj znak koji sadrži naziv i sedište Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", a koji će biti definisan Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac"

Član 8.

Odluku o promeni poslovnog imena, sedišta, zaštitnog znaka, pečata i štambilja donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Upis javnog preduzeća u registar

Član 9.

Javno komunalno stambeno preduzeće „Gradac" se za obavljanje svoje delatnosti od opšteg interesa, utvrđene ovom odlukom, upisuje u registar u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava i postupak registracije, u skladu sa zakonom.

4. ODGOVORNOSTI ZA OBAVEZE

Član 10.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", samo do visine uloženog osnivačkog kapitala, a za svako zaduženje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", kako po osnovu kredita, tako i po osnovu dužničko poverilačkih odnosa, investicija i sl. Osnivač ne preuzima odgovornost prema Poveriocu ili Poveriocima, osim ukoliko Osnivač donese posebnu Odluku po tom pravnom ili finansijskom poslu.

Svaki Poverilac, koji ulazi u poslovni odnos sa Javnim komunalnim stambenim preduzećem "Gradac", mimo ovih odredaba preuzima i odgovornost da naplatu ostvaruje isključivo iz sredstava Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", bez prava na solidarnu odgovornost Osnivača.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac", se obavezuje da za svako zaduživanje (kredit, investicije, robno-materijalno i sl.) na tržištu u kumulativnom iznosu od preko 40% od ukupne nepokretne i pokretne imovine, ima obezbeđenje da dobije saglasnost Opštinskog vijeća, osim zaduživanja kod Osnivača, u formi zajmova, za tehničko-tehnološko i ekonomsko osposobljavanje, radi obavljanja delatnosti iz člana 2 ove Odluke ili za potrebe tekuće likvidnosti Preduzeća.

Za svako zaduživanje, Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", iznad 40%, od vrednosti nepokretne i pokretne imovine, kroz dužničko poverilačke odnose, po osnovu sirovina, repromaterijala, roba i sl., svaki poverilac preuzima odgovornost za rizik naplate iz imovine Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", bez solidarne odgovornosti Opštine Tutin.

Osnivač je dužan da obezbeđuje, da se delatnosti od opšteg interesa iz člana 2. ove Odluke obavljaju u kontinuitetu, na osnovu obezbeđenja finansijskih sredstava u formi zajmova, za potrebe Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

5. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 11.

Javno preduzeće zastupa i predstavlja direktor.

Direktor je ovlašćen da u ime Javnog preduzeća, u okviru njegove delatnosti, a u granicama svojih ovlašćenja, zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Javno preduzeće pred sudovima i drugim organima.

Ovlašćenja za zastupanje preduzeća pred sudovima direktor može odlukom prenositi na druge zaposlene u skladu sa zakonom. Zaposleni na koga je odlukom direktora preneto ovlašćenje za zastupanje registruje se u skladu sa zakonom o registraciji.

Član 12.

Direktor, kao zastupnik Javnog preduzeća može, u okviru delatnosti preduzeća, a u granicama svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih vrsta ugovora, kao i za preuzimanje drugih pravnih radnji.

U punomoćju iz prethodnog stava navodi se, pored ostalog, na koji se pravni posao odnosi.

Direktor Javnog preduzeća može generalnim i specijalnim punomoćjem preneti pojedinačna ovlašćenja za zastupanje na druge zaposlene ili na lica izvan Javnog preduzeća.

U slučaju odsutnosti direktora ili njegove sprečenosti Javno preduzeće zastupa i predstavlja zaposleni koga direktor, uz saglasnost Nadzornog odbora, unapred za to ovlasti.

Javno preduzeće potpisuje direktor, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti, lice iz predhodnog stava ovog člana.

6. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 13.

Osnove poslovne politike utvrđuje Nadzorni odbor javnog preduzeća, koje se zasnivaju na godišnjem, srednjoročnom i dugoročnom planiranju rada i razvoja.

Na planove rada i razvoja iz predhodnog stava saglasnost daje osnivač.

Član 14.

Javno preduzeće planira svoj razvoj i odlučuje o donošenju akata planiranja uz saglasnost osnivača.

Javno preduzeće donosi naročito sledeće planove:

1. dugoročne i srednjoročne planove rada i razvoja i
2. godišnje programe poslovanja

Planove rada i razvoja donosi Nadzorni odbor na predlog direktora.

Na zahtev nadležnog organa Skupštine opštine Javno preduzeće, učestvuje u pripremanju nacрта planova i programa iz nadležnosti Skupštine opštine a koji su vezani za delatnost Javnog preduzeća.

Član 15.

Ukoliko po godišnjem obračunu preduzeće iskaže gubitak, Nadzorni odbor u skladu sa važećim propisima donosi odluku o pokriću gubitka.

Član 16.

Javno preduzeće kroz ostvarivanja plana dužno je da:

- osigura trajno, nesmetano i redovno obavljanje delatnosti,
- garantuje kvalitet usluga,
- utvrđuje organizaciju i način rada u cilju maksimalnog zadovoljavanja potreba potrošača tj. korisnika usluga,
- sarađuje sa drugim zainteresovanim subjektima, radi efikasnijeg obavljanja delatnosti i uspešnijeg izvršavanja obaveza prema potrošačima odnosno korisnicima usluga.

Član 17.

Javno preduzeće planove i programe dostavlja na saglasnost Skupštini Opštine Tutin, najkasnije do prvog decembra tekuće godine za narednu godinu.

Planovi i programi smatraju se donetim kada na njih saglasnost da Skupština Opštine Tutin

Ako u toku primene plana i programa na koji je Skupština opštine dala saglasnost, nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, direktor Javnog preduzeća će podneti izveštaj o uzrocima koji onemogućavaju izvršenje u predviđenom obimu, odnosno vrednosti i

predložiće promene koji odgovaraju novo nastalim okolnostima o čemu će izvestiti Skupštinu opštine.

Član 18

Godišnji, program poslovanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac donosi se na osnovu:

Budžeta Opštine Tutin, a koji između ostalog obavezno sadrži sledeće planove, koji se odnose na investicije i investiciono održavanje u komunalne delatnosti:

1. Plan investicija u komunalne delatnosti na nivou Opštine, po vrstama delatnosti, a koje su od interesa za grad i građane Opštine Tutin,
2. Plan investicionog održavanja komunalnih delatnosti na nivou Opštine, po vrstama delatnosti, a koje su od interesa za grad i građane Opštine Tutin,
3. Plan tekućeg održavanja se neće donositi na nivou Opštine, za pojedine komunalne delatnosti, već će biti sastavni deo Ugovora o poveravanju komunalnih delatnosti, koje će se urediti Ugovorom o poveravanju delatnosti,
4. Projekcija neophodnih repromaterijala i robe, za ulaganja u osnovna sredstva, investicije, i investiciono održavanje, po svakoj od komunalnih delatnosti, a na osnovu Projekata koje će raditi stručna služba Opštine ili privredni subject kome je to povereno od strane Opštine,

Na osnovu sačinjenog Budžeta Opštine Tutin, Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac, sačinjava godišnji Plan i program rada, i predaje ga Osnivaču na saglasnost:

1. Projekciju Bilansa planiranih prihoda, rashoda i dobiti na godišnjem nivou;
2. Projekciju osnovnih sredstava, nepokretne i pokretne imovine,
3. Plan tekućeg održavanja objekata i infrastructure, zavisno od delatnosti,
4. Plan Investicionog održavanja i objekata infrastructure, zavisno od delatnosti,
5. Plan investicija usaglašen sa Planom Opštine,
6. Plan naplate potraživanja komunalnih usluga, (prodaja potraživanja, ustupanje potraživanja, izvršenja naplate potraživanja, isl.,)
7. Planirane nabavke, usaglašen sa projekcijom nabavke repromaterijala Opštine, za investicije i investiciono održavanje osim tekućeg održavanja,
8. Cenovnik komunalnih proizvoda i usluga, ako za isto ima potrebe, na načelima i elementima iz člana 22 i 23 ovog Akta,
9. Plan zarada i zapošljavanja,
10. kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.
11. I druge elemente u zavisnosti od potreba,

Izmjene i dopune godišnjeg, programa poslovanja mogu se vršiti isključivo iz strateških i državnih interesa ili ukoliko se bitno promjene okolnosti u kojima javno preduzeće posluje.

Član 19.

Ako Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" do početka kalendarske godine ne donese godišnji, program poslovanja, do donošenja tog programa zarade zaposlenima se obračunavaju i isplaćuju na način i pod uslovima utvrđenim godišnjim, programom poslovanja za prethodnu godinu.

Član 20.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" je dužno da Opštinskom vijeću dostavlja tromjesečne izvještaje o realizaciji godišnjeg, programa poslovanja.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se u roku od 30 dana od dana isteka tromjesečja.

7. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DELATNOST JAVNOG PREDUZEĆA

Član 21.

Javno komunalno stambeno preduzeće " Gradac " posluje kao jedinstvena radna celina.

Aktom direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova.

Član 22.

Pretežna djelatnost Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" je:

- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
- Osim navedene pretežne djelatnosti, Javno komunalno stambeno preduzeće " Gradac "će se baviti i drugim djelatnostima, kao što su:
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje otpada koji nije opasan
- 38.21 Tretman odlaganja otpada koji nije opasan
- 38.32 Ponovna upotreba razvrstanih materijala
- 39.00 Sanacija, rekultivacija i druge usluge u oblasti upravljanja otpadom
- 41.2 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 41.2 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42 .00 Izgradnja ostalih građevina
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 4212 Izgradnja železničkih pruga i podzemnih železnica
- 4213 Izgradnja mostova i tunela
- 42.21 Izgradnja cevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidrotehničkih objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih nepomenutih građevina
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Priprema gradilišta
- 4313 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija
- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanizacionih, grejnih i klimatizacionih sistema

- 4329 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 46.76 Trgovina na veliko i malo ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićem i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnostii u kopnenom saobraćaju
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 70.10 Upravljanje ekonomskim subjektom
- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analize
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 80.20 Usluge sistema obezbeđenje
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 8230 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti i podrška poslovanju
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnostii
- 96.09 Ostale nepomenute lične uslužne djelatnostii
- 02.10 Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Javno komunalno stambeno preduzeće „GRADAC " može bez upisa u registar da vrši i druge delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnosti, ukoliko za te delatnostii ispunjava uslove predviđene zakonom.

Osnivač i Javno preduzeće mogu pojedina prava i obaveze u obavljanju djelatnostii iz stava 2. ovog člana urediti ugovorom u skladu sa zakonom.

O promjeni delatnosti Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac", kao i o obavljanju drugih delatnosti koje služe obavljanju pretežne delatnostii, odlučuje Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

Uslovi za obavljanje djelatnostii kao djelatnostii od opšteg interesa

Član 23.

Javno komunalno stambeno preduzeća "Gradac" može da otpočne obavljanje djelatnostii ili pojedine delatnosti, kad nadležni Opštinski organ (Opštinsko veće), utvrdi da su ispunjeni uslovi za obavljanje te djelatnostii i to:

- 1) Sačinjen i prezentiran Opštinskom veću, Projekat za obavljanje određene delatnosti iz člana 2 i 12 ove Odluke, na koji je saglasnost dalo Opštinsko veće.
- 2) Obezbeđena potrebna finansijska sredstva za svaku delatnost pojedinačno, u formi zajma ili nekoj drugoj formi od strane Opštine Tutin, u skladu sa usvojenim Projektom,

- 3) Obezbeđena tehnička sredstava u skladu sa Projektom obavljanja pojedinačne delatnosti, iz sredstava zajma od strane Opštine ili pak iz sopstvenih izvora Javno komunalnog stambenog preduzeća "Gradac",
- 4) Sačinjena organizacija obavljanja pojedinačne delatnosti, za izrađenim i usvojenim Aktima, kao pravnim osnovom za obavljanje delatnosti,
- 5) Obezbeđeni kadrovi u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta,
- 6) Sačinjena i usvojena akta o bezbednosti i zaštiti zdravlja na radu;
- 7) Sačinjena i usvojena akta zaštite i unaprjeđenja životne sredine,
- 8) Ispunjenje i drugih uslova propisanih zakonom ili Aktima Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Osnivačka prava i ulaganje kapitala javnog preduzeća

Član 24.

Po osnovu učešća u osnovnom kapitalu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", opština Tutin, kao Osnivač ima sledeća prava i obaveze:

- pravo i obavezu upravljanja Javnim komunalnim stambenim preduzećem "Gradac" na način utvrđen Statutom Javnog preduzeća;
- pravo i obavezu Osnivača, da poštuje i obezbedi kvalitetno obavljanje komunalnih usluga i samostalno, ekonomsko i održivo poslovanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac",
- Pravo da učestvuje u ceni isporuke komunalnih dobara i usluga, radi povraćaja prenetih osnovnih sredstava ili pak radi izgradnje postrojenja za buduće potreba građana Opštine, a u skladu sa tehničko tehnološkim razvojem,
- pravo na učešće u raspodjeli dobiti Javnog preduzeća na način utvrđen članom 21 ovog Akta;
- pravo da budu informisani o poslovanju Javnog preduzeća;
- pravo da učestvuju u raspodjeli likvidacione ili stečajne mase, nakon prestanka Javnog preduzeća stečajem ili likvidacijom, a po izmirenju obaveza i
- druga prava u skladu sa zakonom.

Član 25.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" ' može, uz prethodnu saglasnost Opštinskog veća, osnovati društvo kapitala za obavljanje djelatnostii od opšteg interesa iz člana 2. ove Odluke, kao i društvo kapitala za obavljanje djelatnostii koja nije djelatnosti od opšteg interesa, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" može ulagati kapital u već osnovana društva kapitala, uz prethodnu saglasnost Opštinskog veća.

Na odluku Nadzornog odbora iz stava 1. i 2. ovog člana saglasnost daje Opštinskog veća.

8. IMOVINA JAVNOG PREDUZEĆA I NAČIN RASPOREĐIVANJA DOBITI

Osnovni kapital

Član 26.

Osnovni kapital Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" , čine novčana sredstva u ukupnom iznosu od 300.000,00 dinara na dan 28.12.1989. godine.

Osnovni kapital iz stava 1. ovog člana je udeo Osnivača, kao jedinog člana sa 100% učešća u osnovnom kapitalu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Iznos osnovnog kapitala iz stava 1. ovog člana upisuje se u odgovarajući registar Agencije za privredne registre i predstavlja upisani kapital Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Usklađivanje osnovnog kapitala preduzeća vrši se u skladu sa zakonom.

Vrednost nenovčanog uloga osnivača utvrđuje se na osnovu procene izvršene na način propisan zakonom kojim se uređuje pravni položaj privrednih društava.

Osnovni kapital Javnog preduzeća utvrđen je Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta.

Član 27.

Imovinu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčanim sredstvima i hartijama od vrijednosti i druga imovinska prava koja su prenijeta u svojinu Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" može koristiti sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom, odlukom osnivača i posebnim ugovorom kojim se regulišu međusobni odnosi, prava i obaveze Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" sa jedne i opštine, kao osnivača, sa druge strane.

Član 28.

Sredstva u javnoj svojini mogu se ulagati u kapital Javnog preduzeća, u skladu sa zakonom i aktima Skupštine opštine Tutin.

Po osnovu ulaganja u sredstva iz st.1. ovog člana opština Tutin stiče udele u javnom preduzeću, kao i prava po osnovu tih udela.

Kapital u Javnom preduzeću podeljen na udele upisuje se u registar.

Član 29.

O povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Javnog preduzeća odlučuje Skupština opštine, kao osnivač u skladu sa zakonom.

Član 30.

Javno preduzeće, u obavljanju svojih delatnosti, stiče i pribavlja sredstva iz sledećih izvora:

- Izvođenjem i realizacijom projekata, i obavljanjem delatnosti, za račun Opštine Tutin,
- Prodajom proizvoda i usluga, iz obavljanja delatnosti,
- Zajmova dobijenih od strane Opštine Tutin,
- Iz kredita od Banaka i drugih finansijskih institucija,
- Iz donacija i poklona,
- Iz budžeta osnivača i budžeta Republike Srbije i
- Iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Raspodela dobiti i način pokrića gubitka

Član 31.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac" je dužno da deo ostvarene dobiti uplati u budžet opštine Tutin, po završnom računu za prethodnu godinu.

Raspodela ostvarene dobiti, po završnom računu, deliće se 50% za fondovska sredstva Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac" a 50% će se uplaćivati u na račun Budžeta Opštine Tutin.

Pokriće gubitka vršiće se u skladu sa Odlukom Skupštine Opštine Tutin, kada se bude donosila i Odluka o usvajanju takvog Završnog računa Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac".

Član 32.

Javno preduzeće ostvaruje prihode i stiče dobit prodajom proizvoda i vršenjem usluga na tržištu.

Dobit se utvrđuje periodičnim obračunom i godišnjim računom u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o računovodstvu o utvrđivanju i raspodeli dobiti koju donosi Nadzorni odbor na predlog direktora.

Član 33.

Dobit Javnog preduzeća, utvrđena u skladu sa zakonom, prvenstveno se raspodeljuje za pokriće gubitaka iz ranijih godina, finansiranje razvoja Javnog preduzeća, ili za druge namene, u skladu sa zakonom, aktima osnivača i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta.

Odluku o raspodeli dobiti donosi Nadzorni odbor javnog preduzeća uz saglasnost osnivača.

Načela za određivanje cena usluga

Član 34.

Elementi za obrazovanje cijena proizvoda i usluga (Cenovnik) Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac" uređuju se na osnovu Modela utvrđivanja cena dobara i usluga, a na osnovu načela i u skladu sa zakonom i to:

Model za formiranje cena za isporuku dobara i pružanje usluga, formira se u skladu sa načelima propisanim zakonom i načelima utvrđenim u skladu sa ovim Aktom, i to:

1. Načelo zaštite "socijalnih kategorija potrošača",
2. Načelo „potrošač plaća“;
3. Načelo „zagađivač plaća“;
4. Načelo "pogodnosti utvrđenih po zonama" grada i teritorije Opštine,
5. Načelo "racionalnog korišćenja" dobara i usluga,
6. Načelo "stimulacije" racionalnog korišćenja dobara i usluga,
7. Načelo "destimulacije" neracionalnog i neodgovornog odnosa prema korišćenju dobara i usluga,
8. Načelo "stimulacije plaćanja" korišćenih dobara i usluga,

9. Načelo "detimulacije" neplaćanja ili nedogovornog odnosa u plaćanju korišćenih dobara i usluga,
10. Načelo "cena, srazmerno učešću u zagađenju," za iskorišćena i zagađena dobra i usluge,
11. Načelo usaglašenosti cijena komunalnih dobara i usluga sa prosečnim kretanjem cena u državi,

Ovako utvrđena Načela, predstavljaju trajan i dugoročan osnov, za utvrđivanje Modela utvrđivanja cena komunalnih dobara i usluga, koji će Osnivač poštovati i neće menjati, radi trajnog i kvalitetnog obavljanja poverenih delatnosti Javnom komunalnom stambenom preduzeću " Gradac", kao i radi trajnog, ekonomskog, tržišnog i održivog poslovanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac", koji neće tražiti da Opština Tutin subvencionise i pokriva iz svoga Budžeta.

Cene proizvoda i usluga preduzeća

Član 35.

Elementi za određivanje Cenovnika korišćenja komunalnih dobara i usluga su :

- 1) Socijalna kategorija stanovništva,
- 2) Količina iskorišćenog ili potrošenog dobra ili usluge,
- 3) Racionalno ili neracionalno korišćenje dobara i usluga,
- 4) Pogodnosni i Zone u kojoj se nalazi potrošač dobra ili usluge,
- 5) Učešće u nivou zagađenja iskorišćenog ili potrošenog dobra ili usluge,
- 6) Učešće amortizacije ili cene povraćaja prenetog ili uloženog osnovnog sredstva za isporuku dobara i usluga od strane Opštine,
- 7) Stimulacije i destimulacije za plaćanje, neplaćenje, odgovoran ili neodgovoran odnos korisnika prema iskorišćenim dobrima i uslugama,
- 8) Direktni rashodi za proizvodnju i isporuku komunalnih dobara i usluga,
- 9) Ostali rashodi u održavanju kontinuiteta za isporuku dobara i pružanja usluga,
- 10) dobit Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac",

Sredstva koja su namenjena za finansiranje obnove i izgradnje objekata komunalne infrastructure, kako od strane Osnivača tako i od strane Javnog komunalnog stambenog preduzeća " Gradac", iskazuju se posebno na mesečnom nivou i mogu se upotrebiti samo za te namjene.

Usvajanje zahteva za izmenu cena

Član 36.

Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac ", može da zahtjeva za izmenu Cenovnika proizvoda i usluga, po Modelu, načelima i elementima iz člana 34 i 35 ovog Akta, uključujući u svoj godišnji program poslovanja, u skladu sa članom 23. ove Odluke.

Kada se značajnije promjene vrijednosti elemenata, koji su uključeni u metodologiju za obračunavanje cijena, Javno komunalno stambeno preduzeće "Gradac " može da tokom poslovne godine da podnese Opštinskom veću, obrazložen zahtjev za odobrenje izmena cijena komunalnih usluga.

Zahtev za izmjenu Cenovnika dostavlja se Opštinskom vijeću, a o istom Odluku donosi Opštinaako veće.

9. ORGANI PREDUZEĆA

Član 37.

Upravljanje u Javnom preduzeću je organizovano kao jednodomno.

Organi preduzeća su:

- 1) Nadzorni odbor i
- 2) direktor

1) NADZORNI ODBOR

Član 38.

Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

Predsednika i članove nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, od kojih je jedan član iz reda zaposlenih, imenuje Skupština opštine Tutin, na period od četiri godine, pod uslovima, na način i po postupku utvrđenim zakonom, statutom opštine Tutin i ovom Odlukom.

Član nadzornog odbora iz reda zaposlenih predlaže se na način i po postupku koji jeutvrđen Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac “.

Član 39.

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

1. Da se pre svega biraju lica po stručnoj osposobljenosti, iskustvu I znanju iz oblasti, ekonomske, tehničke ili građevinske struke,
2. da je punoletno i poslovno sposobno;
3. da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
4. da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtjeva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
5. da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”;
6. da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
7. da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
8. da mu nisu izrečene mjere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - obavezno lečenje narkomana;
 - obavezno lečenje alkoholičara;
 - zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora dužni su da se dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja, u skladu sa Programom za dodatno stručno usavršavanje koji utvrđuje Vlada.

Član 40.

Predstavnik zaposlenih u nadzornom odboru mora ispunjavati uslove iz člana 39. Odluke, kao i dodatna dva uslova:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izvještaja preduzeća u poslednjih pet godina i
- 2) da nije član političke stranke;

Član 41.

Nadzorni odbor, direktor i izvršni direktor ne mogu predlagati predstavnika zaposlenih u nadzornom odboru.

Član 42.

Mandat predsjedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrješenjem.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora razrešavaju se pre isteka perioda na koji su imenovani, ukoliko:

- 1) Javno komunalno stambeno preduzeće “Gradac” ne dostavi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u rokovima propisanim zakonom;
- 2) Nadzorni odbor propusti da preduzme neophodne mjere pred nadležnim organima u slučaju postojanja osnovane sumnje da odgovorno lice javnog preduzeća deluje na štetu javnog preduzeća nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 3) se utvrdi da deluje na štetu Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac” nesavesnim ponašanjem ili na drugi način;
- 4) u toku trajanja mandata bude osuđen na uslovnu ili bezuslovnu kaznu zatvora.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora kojima je prestao mandat, dužni su da vrše svoje dužnosti do imenovanja novog Nadzornog odbora, odnosno imenovanja novog predsednika ili člana nadzornog odbora, a najduže šest mjeseci.

Član 43.

Nadzorni odbor:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja Javnog preduzeća, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja iz tačke 1) ovog člana;
- 3) usvaja izvještaj o stepenu realizacije godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 4) usvaja tromjesečni izvještaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 5) usvaja finansijske izvještaje;
- 6) donosi Statut Javnog preduzeća;
- 7) nadzire rad direktora;

- 8) uspostavlja, odobrava i prati računovodstvo, unutrašnju kontrolu, finansijske izvještaje i politiku upravljanja rizicima;
- 9) donosi odluku o raspodjeli dobiti Javnog preduzeća, odnosno načinu pokrića gubitka;
- 10) donosi investicione programe i kriterijume za investiciona ulaganja;
- 11) daje saglasnost direktoru za preduzimanje poslova ili radnji u skladu sa ovim zakonom, statutom i odlukom osnivača;
- 12) donosi odluku o davanju ili oduzimanju prokure;
- 13) zaključuje ugovor o radu sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 14) donosi odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su prenijeta u svojinu Javnog preduzeća, velike vrijednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja djelatnostii od opšteg interesa, utvrđenih osnivačkim aktom;
- 15) Donosi odluku o Modelu utvrđivanja cena komunalnih proizvoda i usluga,
- 16) donosi odluku o cenama komunalnih proizvoda i usluga;
- 17) odlučuje o ulaganju kapitala Javnog preduzeća;
- 18) odlučuje o statusnim promjenama Javnog preduzeća;
- 19) odlučuje o osnivanju zavisnih društava kapitala;
- 20) odlučuje o smanjenju i povećanju kapitala Javnog preduzeća;
- 21) odlučuje o izdavanju, prodaji i kupovini udela, kao i prodaji udela u Javnom preduzeću ili kupovini udela ili akcija u drugom preduzeću, odnosno privrednom društvu;
- 22) donosi akt o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora;
- 23) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom.

Odluke iz stava 1. tač. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), i 22) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz saglasnost Skupštine opštine.

Odluke iz stava 1. tač. 17) i 18) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine.

Odluke iz stava 1. tač. 15, 16 и 21) ovog člana Nadzorni odbor donosi uz prethodnu saglasnost Opštinskog vijeća i Predsednika.

Član 44.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova.

Nadzorni odbor ne može prenieti pravo na odlučivanje o pitanjima iz svog delokruga na direktora ili drugog zaposlenog u Javnom preduzeću.

Član 45.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u nadzornom odboru.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana, utvrđuje se u skladu podzakonskim aktima.

2) DIREKTOR

Član 46.

Direktora preduzeća imenuje Skupština opštine na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Direktor Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac” zasniva radni odnos na određeno vrijeme.

Direktor preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.
Direktor ne može imati zamenika.

Član 47.

Direktor u skladu sa zakonom odgovara materijalno za štetu nanetu Javnom preduzeću donošenjem i izvršavanjem odluka za koje je ovlašćen, a sa kojim je naneo štetu Javnom preduzeću.

Nadležnosti direktora

Član 48.

- 1) predstavlja i zastupa Javno komunalno stambeno preduzeće „Gradac”;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”;
- 4) odgovara za zakonitost rada Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, za realizaciju odluka i drugih akata Skupštine opštine Tutin, predsednika opštine Tutin i Opštinskog vijeće opštine Tutin;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izvještaje;
- 8) predlaže donošenje posebnog programa korišćenja sredstava iz budžeta opštine/grada (subvencije, garancije ili korišćenje drugih sredstva);
- 9) izvršava odluke Nadzornog odbora;
- 10) bira izvršne direktore;
- 11) bira predstavnike Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” u skupštini društva kapitala čiji je jedini vlasnik Javno komunalno stambeno preduzeće "Tutin", po prethodno pribavljenoj saglasnosti Skupštine opštine Tutin;
- 12) zaključuje ugovore o radu sa izvršnim direktorima, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;
- 13) donosi akt o sistematizaciji;
- 14) predlaže Nadzornom odboru donošenje akta o isplati stimulacije izvršnim direktorima;
- 15) predlaže Nadzornom odboru donošenje odluka i drugih akata iz delokruga direktora;
- 16) odlučuje o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i Statutom preduzeća;
- 17) donosi plan nabavki za tekuću godinu;
- 18) donosi odluke u postupcima javnih nabavki i nabavki na koje se ne primenjuje zakon o javnim nabavkama,
- 19) vrši druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom i Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”.

Uslovi za izbor direktora

Član 49.

Za direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti biotehnoloških, društvenih, formalnih, prirodnih, informatičkih i tehničkih nauka, na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Grada”;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 9) da mu nisu izrečene mjere bezbjednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

- obavezno psihijatrijsko liječenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
- obavezno psihijatrijsko liječenje na slobodi;
- obavezno liječenje narkomana;
- obavezno liječenje alkoholičara;
- zabrana vršenja poziva, djelatnosti i dužnosti.

Uslovi za imenovanje direktora iz stava 1. ovog člana propisani su zakonom, a Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac” mogu biti određeni i drugi uslovi koje lice mora da ispuni da bi bilo imenovano za direktora preduzeća.

Izvršni direktor

Član 50.

Direktor može birati izvršne direktore za vođenje poslova iz određenih oblasti od značaja za uspešno funkcionisanje Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”.

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru.

Izvršni direktor obavlja poslove u okviru ovlašćenja koje mu je odredio direktor, u skladu sa ovom Odlukom i Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”.

Izvršni direktor ne može imati zamjenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Javnom komunalnom stambenom preduzeću "Gradac".

Član 51.

Za izvršnog direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” bira se lice koje ispunjava uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti biotehnoloških, društvenih, formalnih, prirodnih, informatičkih i tehničkih nauka, na osnovnim studijama u

trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;

- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahtjeva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 5) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci;
- 6) da mu nisu izrečene mjere bezbjednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:
 - obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
 - obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
 - obavezno lečenje narkomana;
 - obavezno lečenje alkoholičara;
 - zabrana vršenja poziva, delatnostii i dužnosti.

Pored uslova iz stava 1. ovog člana, lice koje se bira za izvršnog direktora mora imati tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u javnom preduzeću.

Javno preduzeće ne može imati više od sedam izvršnih direktora, a broj izvršnih direktora utvrđuje se Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac".

Zarada direktora i izvršnog direktora

Član 52.

Direktor i izvršni direktor imaju pravo na zaradu, a mogu imati i pravo na stimulaciju, u skladu sa podzakonskim aktom.

Odluku o isplati stimulacije direktora i izvršnog direktora donosi Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", uz saglasnost Opštinskog vijeća.

Odluka o isplati stimulacije izvršnog direktora donosi se na predlog direktora.

Postupak imenovanja direktora

Član 53.

Direktor javnog preduzeća imenuje se nakon sprovedenog javnog konkursa, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom opštine Tutin i ovom Odlukom.

Javni konkurs sprovodi Komisija za sprovođenje konkursa za izbor direktora.

Komisija jedinice lokalne samouprave ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

Komisiju iz stava 3. ovog člana obrazuje Skupština opštine.

Predsednik i članovi komisije ne mogu biti narodni poslanici, poslanici u skupštini autonomne pokrajine, odbornici u Skupštini opštine Tutin kao ni izabrana, imenovana i postavljena lica u organima opštine Tutin

Član 54.

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” donosi Skupština opštine Tutin, na predlog Opštinskog vijeća opštine Tutin.

Inicijativu za donošenje odluke iz stava 1. ovog člana može pokrenuti i Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, preko Opštinske uprave opštine Tutin.

Opštinska uprava dostavlja Opštinskom vijeću tekst oglasa o javnom konkursu.

Oglas o javnom konkursu sadrži naročito: podatke o Javnom komunalnom stambenom preduzeću „Gradac”, poslovima uslovima za imenovanje direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, mestu rada, stručnoj osposobljenosti, znanjima i veštinama koje se ocenjuju u izbornom postupku i načinu njihove provere, roku u kome se podnose prijave, podatke o licu zaduženom za davanje obaveštenja o javnom konkursu, adresu na koju se prijave podnose, kao i podatke o dokazima koji se prilažu uz prijavu.

Oglas o javnom konkursu za izbor direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” objavljuje se u "Službenom glasniku Republike Srbije", u Službenom listu opštine Tutin, u najmanje jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Republike Srbije, kao i na internet stranici opštine Tutin

Rok za objavljivanje oglasa iz stava 4. ovog člana u "Službenom glasniku Republike Srbije" ne može biti duži od osam dana od dana donošenja odluke o sprovođenju javnog konkursa za izbor direktora javnog preduzeća.

Prijava na javni konkurs za izbor direktora javnog preduzeća podnosi se u roku od 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Neblagovremene, nerazumljive i prijave uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi, Komisija odbacuje zaključkom protiv koga nije dopuštena posebna žalba.

Član 55.

Rešenje o imenovanju direktora je konačano.

Rešenje o imenovanju direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, sa obrazloženjem, objavljuje se u "Službenom glasniku RS", "Službenom listu opštine Tutin" i na internet stranici opštine Tutin.

Član 56.

Imenovani kandidat dužan je da stupi na funkciju u roku od osam dana od dana objavljivanja rešenja o imenovanju u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Rok iz stava 1. ovog člana, iz naročito opravdanih razloga, može se produžiti za još osam dana.

Mandat direktora

Član 57.

Mandat direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom ili razrešenjem.

Postupak za imenovanje direktora pokreće se šest mjeseci pre isteka perioda na koji je imenovan, odnosno u roku od 30 dana od dana podnošenja ostavke ili razrešenja.

Ostavka direktora

Član 58.

Ostavka se u pisanoj formi podnosi Skupštini opštine Tutin.

Razrešenje

Član 59.

Prijedlog za razrešenje direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac", podnosi Opštinsko vijeće.

Predlog iz stava 1. ovog člana može podneti i Nadzorni odbor Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, preko nadležne Opštinske uprave.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru koji ima pravo da se u roku od 20 dana izjasni o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje.

Pošto direktoru pruži priliku da se izjasni o postojanju razloga za razrešenje i utvrdi potrebne činjenice, Opštinsko vijeće, predlaže Skupštini opštine donošenje odgovarajućeg rešenja.

Protiv rešenja o razrešenju žalba nije dopuštena, ali se može voditi upravni spor.

Član 60.

Skupština opštine Tutin razrešava ili može razrešiti direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac" pod uslovima predviđenim zakonom.

Suspenzija direktora

Član 61.

Ukoliko u toku trajanja mandata protiv direktora bude potvrđena optužnica, Skupština opštine Tutin donosi rešenje o suspenziji direktora Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”.

Suspenzija traje dok se postupak pravnosnažno ne okonča.

Vršilac dužnosti direktora

Član 62.

Skupština opštine Tutin može imenovati vršioca dužnosti direktora do imenovanja direktora javnog preduzeća po sprovedenom javnom konkursu ili u slučaju suspenzije direktora.

Period obavljanja funkcije vršioca dužnosti direktora ne može biti duži od jedne godine.

Isto lice ne može biti dva puta imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora javnog preduzeća iz člana 50. ove Odluke.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja koja ima direktor javnog preduzeća.

11. POSLOVNA TAJNA

Član 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora Javnog preduzeća čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo bi njenom poslovnom ugledu i interesima.

12. STATUSNE PROMENE I PROMENE OBLIKA PREDUZEĆA

Član 64.

Odluke o statusnoj promeni Javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

O predloženoj statusnoj promeni Javnog preduzeća Nadzorni odbor pribavlja mišljenje zaposlenih.

Član 65.

Javno preduzeće može promeniti oblik organizovanosti u drugi ako ispunjava uslove za osnivanje tog oblika organizovanosti utvrđen zakonom.

Odluku o promeni oblika organizovanosti Javnog preduzeća donosi Nadzorni odbor Javnog preduzeća uz saglasnost Osnivača.

13. POREMEĆAJI U RADU USLED VIŠE SILE

Poremećaji u poslovanju

Član 66.

U slučaju poremećaja u poslovanju Javnom komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, Skupština opštine Tutin, može preduzeti mere propisane zakonom, radi obezbeđenja uslova za nesmetano funkcionisanje i obavljanje delatnostii od opšteg interesa, a naročito:

- promenu unutrašnje organizacije Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”;
- razrešenje Nadzornog odbora i direktora i imenovanje privremenog organa Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”;
- ograničenje prava pojedinih delova Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” da istupaju u pravnom prometu sa trećim licima;
- ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini;
- druge mere određene zakonom kojim se određuju delatnostii od opšteg interesa.

Za vreme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, u skladu sa odlukom Vlade, Skupština opštine Tutin može u Javnom komunalnom stambenom preduzeću "Gradac" utvrditi organizaciju za izvršavanje poslova od strateškog značaja za Republiku Srbiju, autonomnu pokrajinu ili opštinuTutin.

Ostvarivanje prava na štrajk

Član 67.

U javnom preduzeću pravo na štrajk ostvaruje se u skladu sa zakonom.

U slučaju da u javnom preduzeću nisu obezbeđeni uslovi za ostvarivanje redovnog procesa rada usled više sile, Skupština opštine Tutin, ako oceni da mogu nastupiti štetne posledice za život i zdravlje ljudi ili njihovu bezbednost i bezbednost imovine ili druge štetne neotklonjive posledice, postupa u skladu sa zakonom.

Radni odnosi

Član 68.

Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih iz radnog odnosa uređuju se kolektivnim ugovorom Javnogkomunalnog stambenog preduzeća „Gradac”, u skladu sa zakonom i aktima osnivača.

Kolektivni ugovor Javnokomunalnog stambenog preduzeća „Gradac” mora biti saglasan sa zakonom, opštim i posebnim kolektivnim ugovorom.

Bezbednost i zdravlje zaposlenih na radu

Član 69.

Prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa bezbednošću i zdravljem na radu ostvaruju se u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, a bliže se uređuju kolektivnim ugovorom, opštim aktima Javnog komunalnog stambenog preduzeća "Gradac" ili ugovorom o radu.

Zaštita životne sredine

Član 70.

Javno komunalno stambeno preduzeće „Gradac” je dužno da u obavljanju svoje delatnosti obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti čovekove sredine.

Statutom Javnogkomunalnog stambenog preduzeća “Gradac” detaljnije se utvrđuju aktivnosti preduzeća radi zaštite životne sredine, saglasno zakonu i propisima osnivača koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

Javnost rada preduzeća

Član 71.

Javno komunalno stambeno preduzeće „Gradac” dužno je da na svojoj internet stranici objavi:

- 1) radne biografije članova Nadzornog odbora, direktora i izvršnih direktora;
- 2) organizacionu strukturu;
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja, kao i sve njegove izmene i dopune, odnosno izvod iz tog programa ako javno preduzeće ima konkurenciju na tržištu;
- 4) tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja;
- 5) godišnji finansijski izveštaj sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
- 9) druge informacije od značaja za javnost.

Dostupnost informacija

Član 72.

Dostupnost informacija od javnog značaja Javno komunalno stambeno preduzeće „Gradac“ vrši u skladu sa odredbama zakona koji reguliše oblast slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 73.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđeni odlukom direktora ili Nadzornog odbora Javnomunalnog stambenog preduzeća „Gradac“ čije bi saopštavanje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Javnog preduzeća i štetilo bi njegovom poslovnom ugledu i interesima.

14. OBEZBEĐENJE OPŠTEG INTERESA

Član 74.

Radi obezbeđenja opšteg interesa u delatnosti za koju je Javno preduzeće osnovano, Skupština opštine daje saglasnost na:

- Statut Javnog preduzeća;
- davanje garancija, avala, jemstva, zloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa;
- raspolaganje (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojini Javnog preduzeća, veće vrednosti, koja je u neposrednoj funkciji obavljanja delatnosti od opšteg interesa
- ulaganja kapitala;
- statusne promene;
- akt o proceni vrednosti kapitala i iskazivanju tog kapitala u akcijama, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji
- cenovnik komunalnih usluga i proizvoda i
- druge odluke kojima se uređuje obavljanje delatnosti od opšteg interesa u skladu sa zakonom i Odlukom o usaglašavanju osnivačkog akta.

15. STATUTI I DRUGI OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 75.

Opšti akti Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac” su Statut i drugi opšti akti utvrđena zakonom.

Statut je osnovni opšti akt Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”.

Drugi opšti akti Javnog preduzeća moraju biti u saglasnosti sa Statutom Javnog komunalnog stambenog preduzeća “Gradac”.

Pojedinični akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Javnom preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktima Javnog komunalnog stambenog preduzeća „Gradac”.

Član 76.

Opšti akti stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnim tablama Javnog preduzeća.

Član 77. Postupak koji važi za donošenje Statuta i drugih opštih akata važi i prilikom donošenja, njihovih izmena i dopuna.

Član 78.

Opštima aktima Javnog preduzeća uređuju se pitanja za koja su Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom utvrđeno ovlašćenje odnosno obaveza Javnog preduzeća za njihovo uređenje.

Član 79.

Direktor mora obezbediti da svi opšti akti dudu dostupni svakom zaposlenom.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 80.

Javno preduzeće će svoju organizaciju i opšta akta uskladiti sa odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 60 dana od dana početka primene.

Član 81.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Nadzorni odbor Javnog preduzeća.

Član 82.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javnog preduzeća koji je donet na sednici Nadzornog odbora održanoj dana 14. 11. 2013. godine.

Član 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama preduzeća, a primenjivaće se od dana davanja saglasnosti od strane Osnivača.

NADZORNI ODBOR
Predsjednik

Na osnovu člana 32. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“, broj 129/07, 83/14, 101/16 i 47/18) i člana 40. Statuta opštine Tutin („Službeni list opštine Tutin“ broj 1/2019), Skupština opštine Tutin na sjednici održanoj dana, 27.12.2021. godine donijela je:

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA
STATUT JKSP “GRADAC” TUTIN IZ TUTINA

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Statut JKSP “GRADAC” Tutin iz Tutina.

Član 2.

Odluka o davanju saglasnosti na Statut JKSP “GRADAC” Tutin iz Tutina, čini sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u „Službenom listu opštine Tutin“.

Član 4.

Ovu Odluku dostaviti preduzeću i i arhivi.

- SKUPŠTINA OPŠTINE TUTIN -

REPUBLIKA SRBIJA

OPŠTINA TUTIN

SKUPŠTINA OPŠTINE

IBroj:110-15/21

Dana:27.12.2021.godine

PREDSJEDNIK

Fazila Ferizović Berović