

**PRAVILNIK
O KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA
REPREZENTACIJU
U NARODNOJ BIBLIOTECI
„Dr Ejup Mušović“ TUTIN**

Na osnovu člana 44. stav 1. tačka 2. Zakona o kulturi („Službeni glasnik RS“ broj 72/09, 13/16 i 30/16) i člana 24. Statuta Narodne biblioteke „Dr Ejup Mušović“ Tutin, Upravni odbor Narodne biblioteke „Dr Ejup Mušović“ Tutin na sjednici održanoj 04. 10. 2018. godine donosi

**PRAVILNIK
O KORIŠĆENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU
U NARODNOJ BIBLIOTECI „DR EJUP MUŠOVIĆ“ TUTIN**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o korišćenju sredstava za reprezentaciju u Narodnoj biblioteci „Dr Ejup Mušović“ Tutin (udaljem tekstu: Biblioteka) uređuju se uslovi i način korišćenja sredstava za reprezentaciju u Biblioteci.

Član 2.

Sredstva za reprezentaciju planiraju se godišnje, budžetom i finansijskim planom Biblioteke.

Član 3.

U okviru ukupnog iznosa sredstava, mjesečno se prate i planiraju iznosi prava na reprezentaciju, u skladu sa ovim Pravilnikom, prema utvrđenim namjenama korišćenja sredstava za reprezentaciju.

Planiranjem i praćenjem troškova reprezentacije obezbeđuje se racionalno i domaćinsko ponašanje u trošenju sredstava za ove namjene.

Član 4.

Kontrolu utroška sredstava za reprezentaciju vrši Upravni odbor Biblioteke, prilikom razmatranja periodičnih izveštaja o ostvarivanju finansijskog plana i godišnjeg finansijskog izveštaja o ostvarivanju usvojenog finansijskog plana Biblioteke.

II NAČIN KORIŠĆENJA SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU

Član 5.

Sredstva za reprezentaciju koriste se, po pravilu, za namjene u zemlji, a izuzetno i u inostranstvu.

Sredstva za reprezentaciju mogu da se koriste u inostranstvu pod uslovima da je njihovo korišćenje odobreno odlukom Upravnog odbora o odobravanju službenog puta u inostranstvo.

Član 6.

Sredstva za reprezentaciju mogu da se koriste za sljedeće namjene:

- za ugostiteljske usluge koje su u neposrednoj vezi sa izvršenjem određenog službenog posla;
- nabavku prigodnih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje ustanove;
- korišćenje usluga kafe kuhinje i
- ostale namjene koje imaju karakter reprezentacije.

Sredstva reprezentacije koriste se na način i pod uslovima utvrđenim ovim Pravilnikom, u skladu sa aktima, uputstvima i procedurama kojim se uređuju pitanja računovodstva, kontrole i plaćanja ulazne dokumentacije budžetskih korisnika.

Član 7.

Pravo da koriste sredstva reprezentacije (u daljem tekstu: korisnik reprezentacije) imaju:

- direktor Biblioteke,
- druga lica koja u pisanoj formi ovlasti direktor Biblioteke.

Korisnik reprezentacije odgovoran je za ekonomično i cjelishodno trošenje sredstva reprezentacije.

Član 8.

Sredstva reprezentacije za ugostiteljske usluge mogu da se koriste za poslovni ručak ili večeru, odnosno koktel posluženje (koje se organizuje za: članove organa, komisija i stručnih timova koji obavljaju posebno značajne zadatke u skladu sa odlukom, rešenjima i nalogima direktora Biblioteke, učesnike sastanka koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje Biblioteke, zvanice na prigodnom obilježavanju jubileja, novogodišnjih ili drugih praznika i drugih važnih događaja, kao što su konferencije i drugi sastanci, potpisivanje značajnih ugovora, donošenje odluka od strateškog značaja i sl.).

Sredstva za reprezentaciju za ugostiteljske usluge mogu se izuzetno koristiti i za plaćanje troškova hotelskog smještaja lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Biblioteke – zvanice, odnosno učesnike koji su pozvani da prisustvuju sastancima, odnosno svečanostima iz stava 1. ovog člana, ako im je prebivalište, odnosno mjesto stalnog boravka van mjesta događaja na koji su pozvani i kada je to neophodno za obezbeđenje njihovog prisustva za vrijeme tog događaja.

Član 9.

Sredstva za reprezentaciju za nabavku prigodnih poklona, mogu da se koriste za nabavku: novogodišnjih poklona za lica koja imaju poseban značaj za rad i poslovanje Biblioteke, poklona povodom obilježavanja jubileja i važnih poslovnih događaja za Biblioteku i ostalih prigodnih poklona povodom značajnih datuma za Biblioteku.

Nabavku prigodnih poklona, po pravilu, organizuje direktor Biblioteke, u pogledu vrste, namjene i broja poklona, kao i planiranog roka uručivanja poklona.

Izuzetno, po ovlašćenju direktora Biblioteke, korisnik reprezentacije može da nabavi pojedinačni poklon.

Član 10.

Sredstva za reprezentaciju za korišćenje usluga kafe kuhinje, odnose se na korišćenje kafe, čaja i drugih napitaka iz kafe kuhinje, a za sastanke koji se organizuju u prostorijama Biblioteke.

Član 11.

Sredstva za reprezentaciju za ostale namjene koriste se za izradu pozivnica, čestitki, promotivnih i drugih sličnih materijala, kao i za druge namjene koje se uobičajeno smatraju troškovima reprezentacije.

Član 12.

Direktor Biblioteke ovlašćen je da, u svakom konkretnom slučaju, nalaže i odobrava trošenje sredstava reprezentacije u skladu sa ovim pravilnikom.

Izuzetno, u slučaju da korisnik reprezentacije prekorači odobreni iznos reprezentacije, a direktor Biblioteke naknadno, pismeno, ne odobri reprezentaciju u punom iznosu nastalih troškova, korisnik reprezentacije je dužan da nadoknadi razliku između ostvarenih i odobrenih iznosa troškova reprezentacije, najkasnije prilikom naredne isplate plate, odnosno naknade, posle utvrđivanja ove obaveze.

Korisnici reprezentacije iz člana 7. ovog pravilnika, mogu u roku od 3 dana po prijemu izvještaja iz člana 13. stav 3. ovog pravilnika, podneti zahtjev direktoru Biblioteke za priznavanje troškova koji po stavu 2. ovog člana padaju na njihov teret, sa obrazloženjem razloga prekoračenja.

Odluka direktora ustanove po zahtjevu iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 13.

Račune koji se odnose na reprezentaciju kontroliše korisnik reprezentacije i potvrđuje njihovu tačnost, a potom direktor Biblioteke iste overava za plaćanje.

Služba za finansijske poslove Biblioteke vodi evidenciju iskorišćenih iznosa reprezentacije na osnovu primljenih dokumenata.

Na osnovu evidencije iz stava 1. i 2. ovog člana služba za finansije Biblioteke sastavlja mjesečni izveštaj o troškovima reprezentacije, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i dostavlja ga direktoru Biblioteke.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjivaće se odredbe zakona, podzakonskih akata koji regulišu ovu materiju.

Član 15.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji je propisan za njegovo donošenje.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Azra Hot
