

Narodna biblioteka "Dr Ejup Mušović"

Ferhadije 2-1 Tutin 3632; telefon/fax 020-811-187; email:

ejup.musovic.bib@gmail.com

**Izvještaj o radu Biblioteke za 2025. godinu sa izvještajem o
finansijskom poslovanju**

Tutin, maj. 2026. god.

Uvodne napomene:

Za izvještaj o radu uzete su **Osnove za izradu godišnjih programa i izvještaja o radu biblioteka**, koji je usvojila i bibliotekama preporučila Narodna biblioteka Srbije, kako bi program rada i izvještaji o radu bili u funkciji koja se od njih očekuje.

Osim pomenutog dokumenta za izradu ovog izvještaja služili smo se:

1. Programom rada Biblioteke za 2024. godinu,
2. Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti,
3. Standardima za javne biblioteke u Republici Srbiji.

1. Popunjavanje fondova

Na kraju 2025. god. bibliotečki fond je dostigao sljedeći broj publikacija:

- Monografske: 40 324
- Serijske: 0

Dakle, biblioteka je na kraju 2025. godine u inventarne knjige i u elektronsku bazu unijela ukupno 40 324 bibliotečkih jedinica.

Tokom zadnjih 4 godine, kroz reviziju i otpis, iz ukupnog fonda izlučeno je (ovdje su i knjige koje korisnici nisu vratili 3 800 publikacija. Rashodovane i otpisne knjige ustupljene su školama, a slanjem opomena čine se naponi da se od čitalaca vrate knjige koje su pozajmljene na korišćenje. Skroman broj izgubljenih knjiga je naplaćen.

Cjelokupna bibliotečka gradja je smještena na pozajmnom odjeljenju za djecu i pozajmnom odjeljenju za odrasle. Od 324 bibliotečke jedinice nabavljene tokom 2025. Godine odnose se na književnost za djecu i omladinu; knjige za odrasle, knjige iz oblasti umjetnosti i kulture, društvenih nauka, prirodnih nauka i religije. Knjižni fond je smješten po UDK sistemu na namjenskim policama i ormarima.

Tokom protekle godine Opština je za nabavku knjiga izdvojila 0 dinara, a iz sopstvenih sredstava, od članarine korisnika 0

Ministarstvo kulture je od izdavača, po svom izboru, a po svom redovnom programu otkupilo 324 knjige u vrijednosti 286,860.14 dinara.

Prema Standardima za javne biblioteke u Republici Srbiji naša biblioteka bi, proporcionalno broju stanovnika u opštini, trebalo da ima najmanje 70.000 bibliotečkih jedinica. Mi imamo 40 384 ili oko 61% popunjenosti fonda te Samim tim ne ispunjavamo standard.

2. Obrada bibliotečke gradje

Javna biblioteka fizički obradjuje i inventariše svaku jednicu bibliotečko-informacione gradje.

Fizička obrada podrazumijeva pečačenje i lijepljenje barkod naljepnica na jedinice bibliotečke gradje.

Inventarisanje podrazumijeva unos osnovnih podataka o svakoj jedinici u elektronske datoteke.

Poslije obrade vrši smještaj po UDK sistemu na odgovarajuće mjesto.

Na kraju svake godine inventarne knjige se zaključuju u cilju utvrđivanja stanja bibliotečkog fonda, broja prinovljenih naslova, godišnjeg rashoda i prosječne materijalne vrijednosti prinovljenih publikacija. Monografske i serijske publikacije vode se u posebnim inventarnim knjigama. Stručna obrada knjižnog fonda radi se, u cjelini gledano, na propisani način i u saglasnosti je sa zakonskim i

podzakonskim aktima (Zapisnik o uvidu u stručni rad NB " Dr Ejup Mušović", str .6).

Tokom 2011 i 2012.godine bibliotekari su se osposobili za rada u COBISS-u te je od 04.09.2012. godine prestala potreba za inventarnim knjigama i počeo unos fonda u lokalnu bazu podataka.

Stručnu obradu knjiga obavljaju bibliotekari, njih troje sa licencama, koji imaju parvo kreiranja prvih zapisa u uzajamnoj bazi podataka.

4. Korišćenje bibliotečke građe

Tokom 2025.godine usluge biblioteke koristilo je 1 471 čitalaca:

-dječije odeljenje 661

-odraslo 810

Pravo korišćenja bibliotečkih usluga imaju svi građani pod istim uslovima.

Prema standardima za javne biblioteke u RS broj upisanih korisnika trebalo bi da obuhvati najmanje 15% ukupnog broja stanovnika. Trenutno je taj procenat daleko ispod normative, na šta utiče nedostatak čitaonica za djecu i odrasle i nerazvijena bibliotečka mreža.

Bolja iskorišćenost postojećeg bibliotečkog fonda, a Samim tim i veći obuhvat korisnika, postigli bi se kad se obebijedio čitalački proctor I otvaranjem bibliotečkih ogranaka u mjestima gdje za to postoje uslovi.

Obrt bibliotečkog fonda na godišnjem nivou iznosi 0,2-što je malo.

5. Kulturno-prosvjetna djelatnost

Biblioteka je realizovala sve aktivnosti u okviru ovog segmenta rada i to:

1. Opštinsko takmičenje recitatora, osnovnih i rednjih škola, april 2025.god
2. Regionalno takmičenje recitatora, osnovnih i srednjih škola, april 2025.god.
3. Dan bošnjačke zastave, maj 2025.god
4. Likovna kolonija " Sjenica 2023" maj 2025.god
5. Dvije posjete biblioteci učenici osnovnih gradskih škola
6. Posjeta predškolaca, PU " Habiba Stočević
7. Tutinski književni susreti, novembar 2025.god
8. Ukupno 12 promocija knjiga, što zavičajnih ,što pisaca iz susjednih opština.

6. Stara i rijetka knjiga

Nemamo popdataka da takvih rariteta ima na našem području.

7. Izdavačka djelatnost

Kada je riječ o izdavačkoj djelatnosti u 2025. Godini smo nastavili sa kontinuitetom pomaganja zavičajnih autora, da kao ustanova stanemo iza njih.

Neophodno je napomenuti da za ovu djelatnost biblioteka nema sopstvenih sredstava, pa zato i ne može sa izvesnošću da planira objavljivanje različitih publikacija, ali samo shodno našim mogućnostima u 2025.godini finansijski

smo pomogli sve one koji su nam se obratili za pomoć radi izdavanja ili štampu knjiga.

8. Revizija bibliotečkih fondova

U nekoliko navrata, tokm proteklih godina, vršena je revizija i otpis bibliotečke građe. Po pravilu, ako se bibliotečka jedinica ne koristi više od tri godine, preporučuje se da biblioteka rashoduje.

9. Zaštita bibliotečke građe

Prostor u kome je smještena biblioteka ni po čemu ne odgovara standardima:

nije zaseban, skučen je, nalazi se u prometnom dijelu grada, nedostupan je za osobe sa posebnim potrebama.

Prema Standardima za javne biblioteke prostorije biblioteke je potrebno zaštititi od vlage, visokih i niskih temperature, što ovdje nije slučaj.

Ukupna površina biblioteke je 105 m² + kancelarija direktora.

Biblioteka sa svojom površinom veoma zaostaje za standardima. Za smještaj fonda koji biblioteka trenutno raspolaže, sa čitalačkim i magacinskim prostorom, trebalo bi da ima preko 1 000 m² prostora.

Zbog skučenog prostora dio fonda je neraspoređen, odložen na podu, što znači da se ne koristi.

Zbog nedostatka bibliotečkog i čitaoničkog prostora koji uslovljava nabavku stručne literature potrebne mladima, veliki broj studenata nije u mogućnosti da koristi usluge biblioteke. Ovdje spominjemo samo minimum prostora za rad sa

korisnicima, a da ne spominjemo magazinski proctor, odgovarajući radni proctor, proctor za periodiku, proctor za zavičajni fond.

10. Rad organa upravljanja i saradnja sa institucijama u kulturi

Saradnja sa narodnom bibliotekom Srbije ostvarena je u dijelu koji se odnosi na implementaciju COBISS programa. Šest radnika biblioteke stručno su osposobljena (stekli su licenca) za rad na COBISS program.

Sa Nb "Stefan Prvovenčani" iz Kraljeva, kao matičnom bibliotekom, smo u svakodnevnim kontaktima. Puno nam pomažu u rješavanju pitanja iz oblasti bibliotekarstva, razmjenjujemo mišljenja o unapređenju bibliotečkog poslovanja.

Sa našom opštinom imamo korektnu saradnju kada je u pitanju finansiranje tekućih aktivnosti. Nadamo se da će se u budućnosti učiniti što više napora na rješavanju prostornih i kadrovskih problema biblioteke i popunjavanju bibliotečkih fondova koji su daleko ispod standarda.

U realizaciji planiranih aktivnosti sarađivali smo sa školama, Centrom za kulturu, Narodnom bibliotekom Srbije, Narodnom Bibliotekom "Stefan prvovenčani" Kraljevo, Centrom za kulturu "Gradac" Raška i Ministarstvom culture i informisanja

11. Izvještaj o finansijskom poslovanju

Tekući izdaci					UKUPNO
1201- 001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović					18.147.000,00
1201-7010 Nasledje kao svedok vremena					850.000,00
1201-7011 Stari zanati kao hobi					200.000,00
Ukupni prihodi					19.197.000,00
Rashodi:					
1201-001 Funkcionisanje -NB Dr. EjupMušović					
Pozici ja	Ekon. Klasifik.		Planirana sredstva	Izvršena sredstva	Ostatak za izvršenje
183	411000	Osnovne plate zaposlenih (bruto)	13.249.000,00	13.225.000,00	24.000,00
183	411100	Osnovne plate zaposlenih (bruto)	13.249.000,00	13.225.000,00	24.000,00
184	412000	Dopr.na teret poslodavca	2.007.000,00	2.003.000,00	4.000,00
184	412100	Doprinosi za PIO	1.325.000,00	1.322.000,00	3.000,00
184	412200	Doprinosi za ZO	682.000,00	681.000,00	1.000,00
185	413000	Naknade u naturi	117.000,00	117.000,00	0,00
185	413100	Naknade u naturi	117.000,00	117.000,00	0,00
	414000	Socijal.davanja zaposlenim	56.000,00	0,00	56.000,00
	414400	Pomoć u med. Lečenjuzaposlenog ili članova uze porodice I druge pomoći zaposlenom	56.000,00	0,00	56.000,00
186	415000	Naknada troškova za zaposlene	745.000,00	676.000,00	69.000,00
186	415100	Naknada troškova za zaposlene	745.000,00	676.000,00	69.000,00
187	416000	Nagrade zaposlenima I ostali posebni rashodi	327.000,00	104.000,00	223.000,00
187	416100	Nagrade zaposlenima I ostali posebni rashodi	327.000,00	104.000,00	223.000,00
188	421000	Stalni troškovi	128.000,00	94.000,00	34.000,00
188	421100	Troškovi platnog prometa	20.000,00	16.000,00	4.000,00
188	421300	Komunalne usluge	80.000,00	55.000,00	25.000,00
188	421400	Usluge komunikacija	28.000,00	23.000,00	5.000,00
189	422000	Troškovi putovanja	66.000,00	0,00	66.000,00
189	422100	Troškovi sluzbenog putovanja u zemlji	66.000,00	0,00	66.000,00
190	423000	Usluge po ugovoru	1.765.000,00	1.583.000,00	182.000,00
190	423200	Kompjuterske usluge	100.000,00	79.000,00	21.000,00

190	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	39.000,00	0,00	39.000,00
190	423400	Usluge informisanja	100.000,00	50.000,00	50.000,00
190	423600	Usluge za domaćinstvo i ugost.	30.000,00	16.000,00	14.000,00
190	423700	Reprezentacija	257.000,00	199.000,00	58.000,00
190	423900	Ostale opšte usluge	444.000,00	444.000,00	0,00
192	426000	Materijal	355.000,00	172.000,00	183.000,00
192	426100	Administrativni materijala	100.000,00	3.000,00	97.000,00
192	426400	Materijal za saobraćaj	100.000,00	38.000,00	62.000,00
192	426800	Materijal za održavanje higijene	100.000,00	76.000,00	24.000,00
195	515000	Nematerijalna imovina	182.000,00	145.000,00	37.000,00
195	515100	Nematerijalna imovina	182.000,00	145.000,00	37.000,00
	1201-7010	Nasledje kao svedok vremena	850.000,00	850.000,00	0,00
151/1	423200	Kompjuterske usluge	180.000,00	180.000,00	0,00
151/1	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	300.000,00	300.000,00	0,00
151/1	423400	Usluge informisanja	100.000,00	100.000,00	0,00
151/1	423900	Ostale opšte usluge	70.000,00	70.000,00	0,00
151/2	425200	Tek. Popr. i održavanja opreme	200.000,00	200.000,00	0,00
	1201-7011	Stari zanati kao hobi	200.000,00	200.000,00	0,00
151/3	423300	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	125.000,00	125.000,00	0,00
151/3	423900	Ostale opšte usluge	20.000,00	20.000,00	0,00
151/4	426600	Materijali za obrazovanje i kulturu	55.000,00	55.000,00	0,00
		UKUPNO	19.197.000,00	18.319.000,00	878.000,00

Narodna biblioteka „Dr Ejup Mušović“

Direktor